



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

19.05.2021

№ 21

Томск

**Об утверждении Положения о конфликтной комиссии Томской области при
проведении государственной итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего образования**

В соответствии со статьей 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/ 1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о конфликтной комиссии Томской области при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Департамента общего образования Томской области Вторину Е.В.



Начальник Департамента

И.Б. Грабцевич

Склярова Н.В.
51-27-62
Гензе С.В.
53-45-88

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом Департамента общего
образования Томской области
от 19.05.2021 № 21

Положение

о конфликтной комиссии Томской области при проведении государственной итоговой
аттестации по образовательным программам основного общего образования

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет состав и структуру конфликтной комиссии Томской области при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - конфликтная комиссия), функции конфликтной комиссии, организацию работы конфликтной комиссии.

2. Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (далее - Порядок);

нормативными правовыми актами Томской области по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - ГИА) в Томской области;

методическими документами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по вопросам организационного и технологического сопровождения ГИА;

иными нормативными правовыми актами по вопросам организации и проведения ГИА;

настоящим Положением.

3. Конфликтная комиссия создается с целью рассмотрения апелляций участников ГИА и действует до 31 декабря текущего года.

2. Состав и структура конфликтной комиссии

4. Состав конфликтной комиссии формируется в соответствии с пунктом 31 Порядка.

5. В состав конфликтной комиссии не включаются члены государственной экзаменационной комиссии Томской области по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - ГЭК) и члены предметных комиссий Томской области при проведении ГИА (далее - предметные комиссии).

6. Состав конфликтной комиссии утверждается распоряжением Департамента.

7. При формировании состава конфликтной комиссии исключается возможность возникновения конфликта интересов.

Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность лица, привлекаемого к проведению ГИА, или его близких родственников влияет или может повлиять на объективное исполнение возложенных на него обязанностей.

8. Конфликтная комиссия состоит из: председателя конфликтной комиссии, заместителя председателя конфликтной комиссии, ответственного секретаря конфликтной комиссии, членов конфликтной комиссии.

3. Полномочия конфликтной комиссии

9. Конфликтная комиссия:

1) принимает и рассматривает апелляции участников ГИА по вопросам нарушения Порядка, а также о несогласии с выставленными баллами;

2) привлекает к рассмотрению апелляции о несогласии с выставленными баллами для установления правильности оценивания развернутого ответа участника экзамена эксперта по соответствующему учебному предмету, не проверявшего ранее экзаменационную работу участника экзамена, подавшего апелляцию о несогласии с выставленными баллами;

3) принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об удовлетворении или отклонении апелляции участника ГИА;

4) информирует участников ГИА, подавших апелляции, и (или) их родителей (законных представителей), а также ГЭК о принятых решениях не позднее трех рабочих дней со дня принятия соответствующих решений.

10. Конфликтная комиссия вправе:

1) запрашивать и получать у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе листы (бланки) для записи ответов, контрольные измерительные материалы (далее – КИМ) для проведения основного государственного экзамена (далее – ОГЭ), тексты, темы, задания и билеты для проведения государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ), протоколы проверки экзаменационных работ предметными комиссиями, протоколы устных ответов, устные ответы на аудионосителях, а также сведения о лицах, присутствовавших в пункте проведения экзаменов (далее – ППЭ), иные сведения о соблюдении Порядка;

2) привлекать сурдопереводчиков, тифлопереводчиков при рассмотрении апелляций участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья, участников ГИА – детей-инвалидов и инвалидов;

3) обращаться в Комиссию по разработке КИМ по соответствующему учебному предмету с запросом о предоставлении разъяснений по критериям оценивания (в случае если эксперт не дает однозначного ответа о правильности оценивания экзаменационной работы участника ГИА).

11. Председатель конфликтной комиссии осуществляет полномочия, предусмотренные Порядком.

12. В отсутствие председателя конфликтной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конфликтной комиссии.

13. Ответственный секретарь конфликтной комиссии:

1) оформляет протоколы заседаний конфликтной комиссии

2) осуществляет делопроизводство конфликтной комиссии;

3) формирует график рассмотрения апелляций;

4) несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях конфликтной комиссии.

14. Члены конфликтной комиссии:

изучают содержание апелляций участников ГИА, а также необходимую документацию и материалы в зависимости от содержания апелляции, заслушивают устные объяснения участников ГИА, присутствующих при рассмотрении апелляции;

участвуют в заседаниях конфликтной комиссии, в обсуждении и принятии решения конфликтной комиссией;

дают разъяснения участникам ГИА, присутствующим на заседании конфликтной комиссии, по существу принятых решений.

15. Председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и члены конфликтной комиссии:

обязаны выполнять возложенные на них полномочия в соответствии с настоящим Положением, ознакомиться и соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих проведение ГИА, соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности при проведении ГИА;

несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за ненадлежащее исполнение своих полномочий.

4. Организация работы конфликтной комиссии

16. Конфликтная комиссия осуществляет свою деятельность в помещениях, определенных Департаментом.

17. Заседания конфликтной комиссии проводятся при наличии не менее половины от состава конфликтной комиссии.

18. Решения конфликтной комиссии принимаются большинством голосов членов конфликтной комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя конфликтной комиссии.

19. Решения конфликтной комиссии оформляются протоколами, в которых указываются решения конфликтной комиссии и причины, по которым были приняты решения. Протоколы подписываются председателем конфликтной комиссии, ответственным секретарем конфликтной комиссии и членами конфликтной комиссии, принимавшими участие в рассмотрении апелляций, а также привлеченным экспертом предметной комиссии.

20. Протоколы заседаний конфликтной комиссии передаются в ГЭК и Центр мониторинга и оценки качества образования областного государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Томский областной институт повышения квалификации и переподготовки работников образования» (далее - РЦОИ).

21. Отчетными документами конфликтной комиссии являются:

апелляции участников ГИА;

журнал регистрации апелляций;

протоколы заседаний конфликтной комиссии;

протоколы рассмотрения апелляций;

заключения экспертов предметных комиссий, привлекаемых к работе конфликтной комиссии, о правильности оценивания развернутых ответов участника ГИА, подавшего апелляцию;

письменные заявления участников ГИА об отзыве апелляции.

22. Отчетные документы конфликтной комиссии хранятся до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена, в РЦОИ.

23. Организационно-технологическое обеспечение работы конфликтной комиссии осуществляет РЦОИ.