



ДЕПАРТАМЕНТ ПО КУЛЬТУРЕ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

19.05.2021

№ 037/01-09

Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления из областного бюджета областному государственному автономному учреждению культуры «Томский областной ордена Трудового Красного Знамени театр драмы» субсидии на разработку проектной документации по объекту «Капитальный ремонт здания ОГАУК «Томский областной ордена Трудового Красного Знамени театр драмы» по адресу: г.Томск, пл.Ленина,4», в отношении которого Департамент по культуре Томской области выполняет функции и полномочия учредителя

В соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлением Администрации Томской области от 24.11.2020 № 558а «Об исполнительных органах государственной власти Томской области, уполномоченных на принятие нормативных правовых актов об установлении порядка определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета областным государственным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок определения объема и условий предоставления из областного бюджета областному государственному автономному учреждению культуры «Томский областной ордена Трудового Красного Знамени театр драмы» субсидии на разработку проектной документации по объекту «Капитальный ремонт здания ОГАУК «Томский областной ордена Трудового Красного Знамени театр драмы» по адресу: г.Томск, пл.Ленина,4», в отношении которого Департамент по культуре Томской области выполняет функции и полномочия учредителя согласно приложению к настоящему приказу.

2. Действие настоящего приказа вступает в силу с момента его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Начальник департамента

П.Л.Волк

К.Г.Арцимович



Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом Департамента
по культуре Томской области
от 19.05.2021 № 037/01-09

Порядок определения объема и условий предоставления из областного бюджета областному государственному автономному учреждению культуры «Томский областной орден Трудового Красного Знамени театр драмы» субсидии на разработку проектной документации по объекту «Капитальный ремонт здания ОГАУК «Томский областной орден Трудового Красного Знамени театр драмы» по адресу: г.Томск, пл.Ленина,4», в отношении которого Департамент по культуре Томской области выполняет функции и полномочия учредителя

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации устанавливает правила определения объема и условий предоставления из областного бюджета областному государственному автономному учреждению культуры «Томский областной орден Трудового Красного Знамени театр драмы» субсидии на разработку проектной документации по объекту «Капитальный ремонт здания ОГАУК «Томский областной орден Трудового Красного Знамени театр драмы» по адресу: г.Томск, пл.Ленина,4», в отношении которого Департамент по культуре Томской области выполняет функции и полномочия учредителя (далее соответственно - Порядок, Департамент, Учреждение, субсидия).

2. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидии, является Департамент, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

3. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения следующей цели: разработка проектной документации по объекту «Капитальный ремонт здания ОГАУК «Томский областной орден Трудового Красного Знамени театр драмы» по адресу: г.Томск, пл.Ленина,4».

2. Условия и порядок предоставления субсидии

4. Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$Sc = P1 * S1 + P2 * S2 + ... + Pn * Sn, \text{ где:}$$

Sc - размер субсидии;

P1...n - количественное значение потребности на мероприятие (с 1-го по n-е) в текущем финансовом году;

S1...n - стоимость единицы потребности, предоставляемой на реализацию мероприятия (с 1-го по n-е) в текущем финансовом году.

5. Результат предоставления субсидии:

разработанная проектная документация на капитальный ремонт, ед.

Показатель достижения результата:

количество разработанной проектной документации на капитальный ремонт, ед.

Значение результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, указывается в соглашении, которое заключается между Департаментом и Учреждением согласно пункту 10 Порядка.

6. Предоставление субсидии осуществляется при условии соблюдения учреждением на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, требований об отсутствии у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по погашению задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Администрации Томской области.

7. Для получения субсидии Учреждение представляет в Департамент:

1) справку налогового органа по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, подтверждающую отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) справку о погашении задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также об отсутствии задолженности по иным случаям, установленным федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Администрации Томской области, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, подписанную руководителем и главным бухгалтером учреждения, скрепленную печатью учреждения;

3) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цель, указанную в пункте 3 Порядка, включая:

- а) расчет-обоснование размера субсидии,
- б) предварительную смету расходов по субсидии,
- в) предложения поставщиков (исполнителей/подрядчиков) и др.,
- г) акт общего осмотра здания, помещения;
- д) копию технического задания на разработку проектной документации, утвержденного руководителем учреждения;
- е) иную информацию, обосновывающую необходимость предоставления субсидии (при необходимости).

Учреждение вправе представить оригинал справки (сведения) либо ее копию, заверенную в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8. Департамент рассматривает представленные Учреждением документы, указанные в пункте 7 Порядка, и принимает решение о предоставлении или не предоставлении субсидии Учреждению в течение 15 рабочих дней с даты поступления документов в Департамент.

Решение о предоставлении субсидии Учреждению утверждается распоряжением Департамента с указанием наименования Учреждения - получателя субсидии, объема субсидии.

9. Основанием для отказа Учреждению в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 7 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением.

10. В целях предоставления субсидии между Департаментом и Учреждением заключается соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Томской области. Дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Томской области.

Дополнительное соглашение заключается в случае внесения изменений в соглашение по следующим основаниям:

- изменение объема субсидии;
- внесение изменений в настоящий Порядок, влекущие за собой необходимость изменения условий соглашения, в том числе изменения результата, значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии;
- на основании мотивированного обращения Учреждения о внесении изменений в соглашение (в том числе в части изменения размера субсидии), содержащего обоснование необходимости внесения предлагаемых изменений;
- изменение сроков действия соглашения;
- в иных случаях по согласованию сторон соглашения.

Изменение объема субсидии осуществляется в случаях:

- изменения ранее доведенных Департаменту лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии,
- возврата Учреждением экономии средств субсидии.

В случае выявления в течение финансового года необходимости изменения объема субсидии Учреждение направляет в Департамент предложение об изменении объема предоставляемой субсидии с приложением документов в соответствии с подпунктом 3) пункта 7 Порядка, по итогам рассмотрения которых Департамент в течение 15 рабочих дней с даты их поступления принимает решение об изменении объема субсидии.

11. Субсидия перечисляется Учреждению в течение трех рабочих дней со дня принятия Департаментом заявки и документов, представленных Учреждением для подтверждения возникновения фактической потребности в средствах субсидии:

копии заключенных в рамках достижения цели предоставления субсидии контрактов (договоров), соответствующие утвержденной смете расходов за счет средств субсидии;

копии счетов на предоплату, актов выполненных работ (актов об оказании услуг), справок о стоимости выполненных работ, счетов-фактур, накладных иных документов, подтверждающих завершение работ (оказания услуг, поставки товара) за счет средств субсидии (при наличии).

12. Перечисление субсидии без представления Учреждением документов, подтверждающих возникновение фактической потребности в средствах субсидии, осуществляется в срок до 27 декабря текущего финансового года на основании мотивированного обращения, которое Учреждение направляет в Департамент за пять рабочих дней до указанной выше даты в следующих случаях и объемах:

а) при наличии у Учреждения заключенных в рамках достижения цели предоставления субсидии контрактов (договоров), срок оплаты по которым не наступил до 25 декабря текущего финансового года, в объеме, необходимом для исполнения соответствующих контрактов (договоров) с приложением копий заключенных контрактов (договоров);

б) при невозможности заключения в срок до 25 декабря текущего финансового года контрактов (договоров), в результате:

- признания несостоявшимся способа определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) с приложением документов, подтверждающих факт проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и признания их несостоявшимися;

- действия непреодолимой силы с приложением документов, подтверждающих факт действия непреодолимой силы.

13. Перечисление субсидии осуществляется на лицевые счета, открытые Учреждению в Департаменте финансов Томской области для отражения операций со средствами, предоставленными из областного бюджета в виде субсидий на иные цели.

3. Требования к отчетности

14. Учреждение в срок до 10 января года, следующего за годом предоставления субсидии, и по формам, установленным приложениями № 1 и № 2 к настоящему Порядку, представляют в Департамент:

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

- отчет о достижении результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии;

- дополнительную отчетность, предусмотренную соглашением.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение

15. Неиспользованные на начало текущего финансового года остатки средств субсидии могут быть использованы Учреждением в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, на основании решения Департамента, принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Для принятия решения Учреждение представляет в Департамент документы, обосновывающие потребность в направлении неиспользованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии в текущем финансовом году, включая

информацию о наличии у Учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, а также копий документов, подтверждающих наличие и объем указанных обязательств Учреждения.

16. Решение о наличии потребности в направлении неиспользованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году принимается Департаментом в течение 20 рабочих дней со дня получения от учреждений документов, обосновывающих указанную потребность, но не позднее 1 июня текущего финансового года.

17. Остатки средств субсидии, неиспользованные на начало текущего финансового года, при отсутствии решения Департамента о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году подлежат возврату в областной бюджет.

18. Проверки за соблюдением целей и условий предоставления учреждениям субсидий осуществляется Департаментом и уполномоченными органами государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Департамент и уполномоченный орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения учреждениями цели и условий предоставления субсидии.

19. В случае установления по итогам проверок Департаментом, а также государственными органами финансового контроля, фактов нарушения условий и целей предоставления субсидий, установленных порядком и соглашением, средства подлежат возврату в областной бюджет в объеме субсидии, использованном с допущением нарушения:

на основании требования Департамента - не позднее 30 рабочих дней после направления Департаментом требования о возврате указанных средств;

на основании представления и (или) предписания соответствующего государственного органа финансового контроля - в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

20. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидий, средства в объеме, пропорциональном величине недостижения значений результатов, подлежат возврату в доход областного бюджета.

Приложение 1
к Порядку определения объема
и условий предоставления
из областного бюджета областному
государственному автономному учреждению
культуры «Томский областной ордена
Трудового Красного Знамени театр драмы»
субсидии на разработку проектной
документации по объекту «Капитальный
ремонт здания ОГАУК «Томский областной
ордена Трудового Красного Знамени театр
драмы» по адресу: г.Томск, пл.Ленина,4», в
отношении которого Департамент по культуре
Томской области выполняет функции
и полномочия учредителя

Форма

Отчет

о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия
на разработку проектной документации по объекту «Капитальный ремонт здания
ОГАУК «Томский областной ордена Трудового Красного Знамени театр драмы» по
адресу: г.Томск, пл.Ленина,4»

Наименование
Учредителя _____

Наименование
Учреждения _____

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Субсидия		Остаток субсидии на начало текущего финансового года		Поступления			Выплаты		Остаток субсидии на конец отчетного периода		
наименование	код	всего	из них, разрешенный к использованию	Всего	в том числе:		Всего	из них: возвращено в областной бюджет	Всего	в том числе:	
					из областного бюджета	возврат дебиторской задолженности прошлых лет				требуется в направлении на те же цели	подлежит возврату
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Руководитель

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ответственный
исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку определения объема
и условий предоставления
из областного бюджета областному
государственному автономному учреждению
культуры «Томский областной орден
Трудового Красного Знамени театр драмы»
субсидии на разработку проектной
документации по объекту «Капитальный
ремонт здания ОГАУК «Томский областной
ордена Трудового Красного Знамени театр
драмы» по адресу: г.Томск, пл.Ленина,4», в
отношении которого Департамент по культуре
Томской области выполняет функции
и полномочия учредителя

Форма

Отчет

о достижении результата и показателей, необходимых для достижения
результата предоставления субсидии на разработку проектной документации по
объекту «Капитальный ремонт здания ОГАУК «Томский областной орден Трудового
Красного Знамени театр драмы» по адресу: г.Томск, пл.Ленина,4»

(наименование учреждения)

№ пп	Наименование показателя	Един ица измер ения	Установл ено соглашен ием	Фактиче ски достигну то	Отклоне ние	Причины отклонен ия (неиспол нения)
1	Количество разработанной проектной документации на капитальный ремонт	Ед.	1			

Директор учреждения _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)
МП

Исполнитель: _____ / _____ /
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)