



ДЕПАРТАМЕНТ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

30.04.2021

№ 18

Томск

О внесении изменений в приказ Департамента общего образования
Томской области от 26.01.2021 № 4

В целях совершенствования нормативного правового акта
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Департамента общего образования Томской области от 26.01.2021 № 4 «О предоставлении из областного бюджета субсидий на иные цели областным государственным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых Департамент общего образования Томской области выполняет функции и полномочия учредителя» («Официальный интернет-портал правовой информации», № 7001202102010002 от 01.02.2021), следующие изменения:

1) пункт 10 приложения № 3 изложить в следующей редакции:

«10. Размер субсидии (V_i) для i -го учреждения рассчитывается в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год по следующей формуле:

$$V_i = \begin{cases} P_i, & \sum P_i < \text{Lim}_v \\ P_i \times \frac{\text{Lim}_v}{\sum P_i}, & \sum P_i \geq \text{Lim}_v \end{cases}, \text{ где:}$$

P_i – обоснованная потребность i -го учреждения в соответствии с предварительной сметой расходов (затрат) представленной учреждением в соответствии с приложением № 1 к Порядку;

Lim_v – лимит бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год.»;

2) пункт 10 приложения № 4 изложить в следующей редакции:

«10. Размер субсидии (V_i) для i -го учреждения рассчитывается в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год по следующей формуле:

$$V_i = \begin{cases} P_i, & \sum P_i < \text{Lim}_v \\ P_i \times \frac{\text{Lim}_v}{\sum P_i}, & \sum P_i \geq \text{Lim}_v \end{cases}, \text{ где:}$$

P_i – обоснованная потребность i -го учреждения в соответствии с предварительной сметой расходов (затрат) представленной учреждением в соответствии с приложением № 1 к Порядку;

Lim_v – лимит бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год.»;

3) пункт 10 приложения № 6 изложить в следующей редакции:

«10. Размер субсидии (V_i) для i -го учреждения рассчитывается в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год по следующей формуле:

$$V_i = \begin{cases} P_i, & \sum P_i < \text{Lim}_v \\ P_i \times \frac{\text{Lim}_v}{\sum P_i}, & \sum P_i \geq \text{Lim}_v \end{cases}, \text{ где:}$$

P_i – обоснованная потребность i -го учреждения в соответствии с предварительной сметой расходов (затрат) представленной учреждением в соответствии с приложением № 1 к Порядку;

Lim_v – лимит бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год.»;

4) пункт 10 приложения № 7 изложить в следующей редакции:

«10. Размер субсидии (V_i) для i -го учреждения рассчитывается в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год по следующей формуле:

$$V_i = \begin{cases} P_i, & \sum P_i < \text{Lim}_v \\ P_i \times \frac{\text{Lim}_v}{\sum P_i}, & \sum P_i \geq \text{Lim}_v \end{cases}, \text{ где:}$$

P_i – обоснованная потребность i -го учреждения в соответствии с предварительной сметой расходов (затрат) представленной учреждением в соответствии с приложением № 1 к Порядку;

Lim_v – лимит бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год.»;

5) пункт 10 приложения № 8 изложить в следующей редакции:

«10. Размер субсидии (V_i) для i -го учреждения рассчитывается в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год по следующей формуле:

$$V_i = \begin{cases} P_i, & \sum P_i < \text{Lim}_v \\ P_i \times \frac{\text{Lim}_v}{\sum P_i}, & \sum P_i \geq \text{Lim}_v \end{cases}, \text{ где:}$$

P_i – обоснованная потребность i -го учреждения в соответствии с предварительной сметой расходов (затрат) представленной учреждением в соответствии с приложением № 1 к Порядку;

Lim_v - лимит бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год.»;

6) пункт 10 приложения № 9 изложить в следующей редакции:

«10. Размер субсидии (V_i) для i -го учреждения рассчитывается в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год по следующей формуле:

$$V_i = \begin{cases} P_i, & \sum P_i < \text{Lim}_v \\ P_i \times \frac{\text{Lim}_v}{\sum P_i}, & \sum P_i \geq \text{Lim}_v \end{cases}, \text{ где:}$$

P_i – обоснованная потребность i -го учреждения в соответствии с предварительной сметой расходов (затрат) представленной учреждением в соответствии с приложением № 1 к Порядку;

Lim_v - лимит бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год.»;

7) пункт 10 приложения № 10 изложить в следующей редакции:

«10. Размер субсидии (V_i) для i -го учреждения рассчитывается в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год по следующей формуле:

$$V_i = \begin{cases} P_i, & \sum P_i < \text{Lim}_v \\ P_i \times \frac{\text{Lim}_v}{\sum P_i}, & \sum P_i \geq \text{Lim}_v \end{cases}, \text{ где:}$$

P_i – обоснованная потребность i -го учреждения в соответствии с предварительной сметой расходов (затрат) представленной учреждением в соответствии с приложением № 1 к Порядку;

Lim_v - лимит бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год.»;

8) пункт 10 приложения № 11 изложить в следующей редакции:

«10. Размер субсидии (V_i) для i -го учреждения рассчитывается в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год по следующей формуле:

$$V_i = \begin{cases} P_i, & \sum P_i < \text{Lim}_v \\ P_i \times \frac{\text{Lim}_v}{\sum P_i}, & \sum P_i \geq \text{Lim}_v \end{cases}, \text{ где:}$$

P_i – обоснованная потребность i -го учреждения в соответствии с предварительной сметой расходов (затрат) представленной учреждением в соответствии с приложением № 1 к Порядку;

Lim_v - лимит бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год.»;

9) пункт 10 приложения № 12 изложить в следующей редакции:

«10. Размер субсидии (V_i) для i -го учреждения рассчитывается в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год по следующей формуле:

$$V_i = \begin{cases} P_i, & \sum P_i < \text{Lim}_v \\ P_i \times \frac{\text{Lim}_v}{\sum P_i}, & \sum P_i \geq \text{Lim}_v \end{cases}, \text{ где:}$$

P_i – обоснованная потребность i -го учреждения в соответствии с предварительной сметой расходов (затрат) представленной учреждением в соответствии с приложением № 1 к Порядку;

Lim_v – лимит бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год.»;

10) пункт 10 приложения № 13 изложить в следующей редакции:

«10. Размер субсидии (V_i) для i -го учреждения рассчитывается в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год по следующей формуле:

$$V_i = \begin{cases} P_i, & \sum P_i < \text{Lim}_v \\ P_i \times \frac{\text{Lim}_v}{\sum P_i}, & \sum P_i \geq \text{Lim}_v \end{cases}, \text{ где:}$$

P_i – обоснованная потребность i -го учреждения в соответствии с предварительной сметой расходов (затрат) представленной учреждением в соответствии с приложением № 1 к Порядку;

Lim_v – лимит бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год.»;

11) пункт 10 приложения № 14 изложить в следующей редакции:

«10. Размер субсидии (V_i) для i -го учреждения рассчитывается в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год по следующей формуле:

$$V_i = \begin{cases} P_i, & \sum P_i < \text{Lim}_v \\ P_i \times \frac{\text{Lim}_v}{\sum P_i}, & \sum P_i \geq \text{Lim}_v \end{cases}, \text{ где:}$$

P_i – обоснованная потребность i -го учреждения в соответствии с предварительной сметой расходов (затрат) представленной учреждением в соответствии с приложением № 1 к Порядку;

Lim_v – лимит бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год.»;

12) пункт 10 приложения № 15 изложить в следующей редакции:

«10. Размер субсидии (V_i) для i -го учреждения рассчитывается в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год по следующей формуле:

$$V_i = \begin{cases} P_i, & \sum P_i < \text{Lim}_v \\ P_i \times \frac{\text{Lim}_v}{\sum P_i}, & \sum P_i \geq \text{Lim}_v \end{cases}, \text{ где:}$$

P_i – обоснованная потребность i -го учреждения в соответствии с предварительной сметой расходов (затрат) представленной учреждением в соответствии с приложением № 1 к Порядку;

Lim_v – лимит бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год.»;

13) пункт 10 приложения № 16 изложить в следующей редакции:

«10. Размер субсидии (V_i) для i -го учреждения рассчитывается в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год по следующей формуле:

$$V_i = \begin{cases} P_i, & \sum P_i < \text{Lim}_v \\ P_i \times \frac{\text{Lim}_v}{\sum P_i}, & \sum P_i \geq \text{Lim}_v \end{cases}, \text{ где:}$$

P_i – обоснованная потребность i -го учреждения в соответствии с предварительной сметой расходов (затрат) представленной учреждением в соответствии с приложением № 1 к Порядку;

Lim_v – лимит бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год.»;

14) пункт 10 приложения № 17 изложить в следующей редакции:

«10. Размер субсидии (V_i) для i -го учреждения рассчитывается в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год по следующей формуле:

$$V_i = \begin{cases} P_i, & \sum P_i < \text{Lim}_v \\ P_i \times \frac{\text{Lim}_v}{\sum P_i}, & \sum P_i \geq \text{Lim}_v \end{cases}, \text{ где:}$$

P_i – обоснованная потребность i -го учреждения в соответствии с предварительной сметой расходов (затрат) представленной учреждением в соответствии с приложением № 1 к Порядку;

Lim_v – лимит бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год.»;

15) пункт 10 приложения № 18 изложить в следующей редакции:

«10. Размер субсидии (V_i) для i -го учреждения рассчитывается в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год по следующей формуле:

$$V_i = \begin{cases} P_i, & \sum P_i < \text{Lim}_v \\ P_i \times \frac{\text{Lim}_v}{\sum P_i}, & \sum P_i \geq \text{Lim}_v \end{cases}, \text{ где:}$$

P_i – обоснованная потребность i -го учреждения в соответствии с предварительной сметой расходов (затрат) представленной учреждением в соответствии с приложением № 1 к Порядку;

Lim_v - лимит бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год.»;

16) пункт 10 приложения № 19 изложить в следующей редакции:

«10. Размер субсидии (V_i) для i -го учреждения рассчитывается в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год по следующей формуле:

$$V_i = \begin{cases} P_i, & \sum P_i < \text{Lim}_v \\ P_i \times \frac{\text{Lim}_v}{\sum P_i}, & \sum P_i \geq \text{Lim}_v \end{cases}, \text{ где:}$$

P_i – обоснованная потребность i -го учреждения в соответствии с предварительной сметой расходов (затрат) представленной учреждением в соответствии с приложением № 1 к Порядку;

Lim_v - лимит бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год.»;

17) пункт 10 приложения № 20 изложить в следующей редакции:

«10. Размер субсидии (V_i) для i -го учреждения рассчитывается в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год по следующей формуле:

$$V_i = \begin{cases} P_i, & \sum P_i < \text{Lim}_v \\ P_i \times \frac{\text{Lim}_v}{\sum P_i}, & \sum P_i \geq \text{Lim}_v \end{cases}, \text{ где:}$$

P_i – обоснованная потребность i -го учреждения в соответствии с предварительной сметой расходов (затрат) представленной учреждением в соответствии с приложением № 1 к Порядку;

Lim_v - лимит бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год.»;

18) пункт 10 приложения № 22 изложить в следующей редакции:

«10. Размер субсидии (V_i) для i -го учреждения рассчитывается в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год по следующей формуле:

$$V_i = \begin{cases} P_i, & \sum P_i < \text{Lim}_v \\ P_i \times \frac{\text{Lim}_v}{\sum P_i}, & \sum P_i \geq \text{Lim}_v \end{cases}, \text{ где:}$$

P_i – обоснованная потребность i -го учреждения в соответствии с предварительной сметой расходов (затрат) представленной учреждением в соответствии с приложением № 1 к Порядку;

Lim_v - лимит бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год.»;

19) пункт 10 приложения № 23 изложить в следующей редакции:

«10. Размер субсидии (V_i) для i -го учреждения рассчитывается в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год по следующей формуле:

$$V_i = \begin{cases} P_i, & \sum P_i < \text{Lim}_v \\ P_i \times \frac{\text{Lim}_v}{\sum P_i}, & \sum P_i \geq \text{Lim}_v \end{cases}, \text{ где:}$$

P_i – обоснованная потребность i -го учреждения в соответствии с предварительной сметой расходов (затрат) представленной учреждением в соответствии с приложением № 1 к Порядку;

Lim_v - лимит бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год.»;

20) пункт 10 приложения № 24 изложить в следующей редакции:

«10. Размер субсидии (V_i) для i -го учреждения рассчитывается в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год по следующей формуле:

$$V_i = \begin{cases} P_i, & \sum P_i < \text{Lim}_v \\ P_i \times \frac{\text{Lim}_v}{\sum P_i}, & \sum P_i \geq \text{Lim}_v \end{cases}, \text{ где:}$$

P_i – обоснованная потребность i -го учреждения в соответствии с предварительной сметой расходов (затрат) представленной учреждением в соответствии с приложением № 1 к Порядку;

Lim_v - лимит бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год.»;

21) пункт 10 приложения № 25 изложить в следующей редакции:

«10. Размер субсидии (V_i) для i -го учреждения рассчитывается в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год по следующей формуле:

$$V_i = \begin{cases} P_i, & \sum P_i < \text{Lim}_v \\ P_i \times \frac{\text{Lim}_v}{\sum P_i}, & \sum P_i \geq \text{Lim}_v \end{cases}, \text{ где:}$$

P_i – обоснованная потребность i -го учреждения в соответствии с предварительной сметой расходов (затрат) представленной учреждением в соответствии с приложением № 1 к Порядку;

Lim_v – лимит бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год.»;

22) в пункте 8 приказа изложить наименование подпункта 8) в следующей редакции:

«8) Порядок определения объема и условия предоставления из бюджета субсидии на обеспечение поддержки государственных, региональных информационных систем по форме согласно приложению № 8 к настоящему приказу.»;

23) пункт 4 приложения № 8 изложить в следующей редакции:

«4. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение поддержки государственных, региональных информационных систем.»;

24) пункт 16 приложения № 8 изложить в следующей редакции:

«16. Результатом предоставления субсидии является функционирующие информационные системы.»;

25) пункт 17 приложения № 8 изложить в следующей редакции:

«17. Показателем, необходимым для достижения результатов предоставления субсидий, является количество информационных систем, в отношении которых оказаны услуги по технической поддержке (единиц).»;

26) исключить подпункт 3) пункта 13 приложения № 3;

27) исключить подпункт 3) пункта 13 приложения № 4;

28) исключить подпункт 3) пункта 13 приложения № 5;

29) исключить подпункт 3) пункта 13 приложения № 6;

30) исключить подпункт 3) пункта 13 приложения № 7;

31) исключить подпункт 3) пункта 13 приложения № 8;

32) исключить подпункт 3) пункта 13 приложения № 9;

33) исключить подпункт 3) пункта 13 приложения № 10;

34) исключить подпункт 3) пункта 13 приложения № 11;

35) исключить подпункт 3) пункта 13 приложения № 12;

36) исключить подпункт 3) пункта 13 приложения № 13;

37) исключить подпункт 3) пункта 13 приложения № 15;

38) исключить подпункт 3) пункта 13 приложения № 16;

39) исключить подпункт 3) пункта 13 приложения № 17;

40) исключить подпункт 3) пункта 13 приложения № 18;

41) исключить подпункт 3) пункта 13 приложения № 19;

42) исключить подпункт 3) пункта 13 приложения № 20;

43) исключить подпункт 3) пункта 13 приложения № 21;

44) исключить подпункт 3) пункта 13 приложения № 22;

45) исключить подпункт 3) пункта 13 приложения № 23;

46) исключить подпункт 3) пункта 13 приложения № 24;

47) исключить подпункт 3) пункта 13 приложения № 25;

48) исключить подпункт 3) пункта 13 приложения № 26;

49) пункт 16 приложения № 9 изложить в следующей редакции:

«16. Результатом предоставления субсидии является проведенные мониторинговые исследования на основе разработанных комплектов измерительных материалов для оценки способности обучающихся применять полученные в школе знания и умения в жизненных

ситуациях, комплектов измерителей для проведения диагностики предметных и методических затруднений педагогических работников.»;

50) пункт 17 приложения № 9 изложить в следующей редакции:

«17. Показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления субсидий, являются:

количество проведенных мониторинговых исследований (единиц);

количество разработанных оценочных средств для проведения регионального исследования для оценки способности обучающихся применять полученные в школе знания и умения в жизненных ситуациях (единиц);

количество разработанных комплектов измерителей для проведения диагностики предметных затруднений педагогических работников (единиц).»;

51) пункт 17 приложения № 10 изложить в следующей редакции:

«17. Показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления субсидий, являются:

количество организованных и проведенных конкурсов профессионального мастерства (единиц);

количество человек, принявших участие в конкурсных мероприятиях (единиц);

количество организованных и проведенных торжественных мероприятий (единиц);

количество публикаций, сюжетов в региональных средствах массовой информации (телевидение, радио, печатные издания) о непрерывном и планомерном повышении квалификации педагогических работников (единиц);

количество победителей конкурсов профессионального мастерства, направленных на Всероссийские конкурсы (человек).»;

52) пункт 17 приложения № 20 изложить в следующей редакции:

«17. Показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления субсидий, являются:

численность детей, осваивающих предметную область «Технология» по обновленным образовательным программам общего образования и на обновленной материально-технической базе, от общего числа детей указанной категории (человек);

численность детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в коррекционных школах в условиях современной здоровьесберегающей образовательной среды, обеспечивающей индивидуальный образовательный маршрут с учетом особых образовательных потребностей (человек);

доля педагогических работников, повысивших квалификацию (профмастерство), в том числе по новым технологиям преподавания предметной области «Технология», в год получения субсидии (процент).»;

53) пункт 17 приложения № 22 изложить в следующей редакции:

«17. Показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления субсидий, являются:

численность детей, осваивающих предметную область «Технология» по обновленным образовательным программам общего образования и на обновленной материально-технической базе, от общего числа детей указанной категории (человек);

численность детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в коррекционных школах в условиях современной здоровьесберегающей образовательной среды, обеспечивающей индивидуальный образовательный маршрут с учетом особых образовательных потребностей (человек).»;

54) в пункте 26 приказа изложить наименование подпункта 26) в следующей редакции:

«26) Порядок определения объема и условия предоставления из бюджета субсидии на реализацию регионального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в рамках государственной программы «Развитие образования в Томской области» в части реализации мероприятий по формированию и обеспечению функционирования единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров по форме согласно приложению № 26 к настоящему приказу.»;

55) изложить приложение № 26 к приказу в новой редакции по форме согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

56) дополнить пункт 1 приказа подпунктом 27) следующего содержания:

«27) Порядок определения объема и условия предоставления из бюджета субсидии на организацию отдыха и оздоровления обучающихся и воспитанников, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации, в рамках реализации государственной программы «Социальная поддержка населения Томской области» по форме согласно приложению № 27 к настоящему приказу.»;

57) дополнить пункт 1 приказа подпунктом 28) следующего содержания:

«28) Порядок определения объема и условия предоставления из бюджета субсидии на проведение организационных мероприятий по участию групп детей в возрасте 10 – 17 лет из числа победителей конкурсов, олимпиад, соревнований в программах Всероссийских детских центров «Орленок», «Океан», «Смена», «Артек» и проведение смотра-конкурса лагерей дневного и круглосуточного пребывания и профильных смен, организованных на базе организаций, подведомственных Департаменту общего образования Томской области в рамках реализации государственной программы «Социальная поддержка населения Томской области» по форме согласно приложению № 28 к настоящему приказу;»;

58) дополнить пункт 1 приказа подпунктом 29) следующего содержания:

«29) Порядок определения объема и условия предоставления из бюджета субсидии на оплату услуг по организации участия сопровождающих лиц участников заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников (организационный взнос)» по форме согласно приложению № 29 к настоящему приказу.»;

59) Дополнить приказ приложением № 27 в редакции по форме согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

60) Дополнить приказ приложением № 28 в редакции по форме согласно приложению № 3 к настоящему приказу;

61) Дополнить приказ приложением № 29 в редакции по форме согласно приложению № 4 к настоящему приказу;

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.



Начальник департамента

И.Б.Грабцевич

Приложение № 1
к приказу Департамента общего
образования Томской области
от 30.04.2021 № 18

Приложение № 26

УТВЕРЖДЕН
приказом Департамента общего
образования Томской области
от 26.01.2021 № 4

Порядок

определения объема и условия предоставления из бюджета субсидии на реализацию регионального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в рамках государственной программы «Развитие образования в Томской области» в части реализации мероприятий по формированию и обеспечению функционирования единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления из бюджета субсидии на реализацию регионального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в рамках государственной программы «Развитие образования в Томской области» в части реализации мероприятий по формированию и обеспечению функционирования единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров (далее – Порядок, субсидии).

2. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидии, является Департамент общего образования Томской области (далее – Департамент), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год и на плановый период.

3. Получателями субсидии являются подведомственные областные государственные автономные и бюджетные учреждения.

4. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение реализации регионального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в рамках государственной программы «Развитие образования в Томской области» в части реализации мероприятий по формированию и обеспечению функционирования единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

5. Условиями предоставления из бюджета субсидии являются:

1) отсутствие у учреждения по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения,

неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие у учреждения по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, просроченной задолженности по возврату в бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, кроме случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также в иных случаях, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти Томской области, муниципальными правовыми актами муниципальных образований Томской области.

6. Для получения субсидии на цель, указанную в пункте 4 настоящего Порядка, учреждение представляет Департаменту следующие документы:

1) пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости получения субсидии на цель, указанную в пункте 4 настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) предварительная смета, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с приложением экономически обоснованного расчета по каждому мероприятию;

3) справка налогового органа по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, подтверждающая отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3-1) справка о погашении задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также об отсутствии задолженности по иным случаям, установленным федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти Томской области, муниципальными правовыми актами муниципальных образований Томской области по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении целевой субсидии, подписанная руководителем и главным бухгалтером учреждения, скрепленная печатью учреждения;

4) перечень приобретаемого имущества.

Документы, указанные в настоящем пункте, предоставляются учреждением на бумажном носителе и (или) посредством электронной почты.

7. Департамент в течение 14 рабочих дней со дня предоставления учреждением документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

8. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении субсидии являются:

не предоставление и (или) предоставление не в полном объеме учреждением документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;

недоверенность представленной учреждением информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;

9. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Департамент направляет учреждению уведомление не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии.

10. Размер субсидии (V_i) для i -го учреждения рассчитывается в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год по следующей формуле:

$$V_i = \begin{cases} P_i, & \sum P_i < \text{Lim}_v \\ P_i \times \frac{\text{Lim}_v}{\sum P_i}, & \sum P_i \geq \text{Lim}_v \end{cases}, \text{ где:}$$

P_i – обоснованная потребность i -го учреждения в соответствии с предварительной сметой расходов (затрат) представленной учреждением в соответствии с приложением № 1 к Порядку;

Lim_v – лимит бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год.

11. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Департамент в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения заключает соглашение с учреждением в соответствии с шаблоном соглашения размещенного в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

12. Решение о предоставлении субсидии принимается посредством подписания Департаментом соглашения в двух экземплярах, которые заверяются печатью (в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – Система «Электронный бюджет») посредством электронно-цифровой подписи).

13. Заключение дополнительных соглашений к соглашению, предусматривающих внесение изменений, осуществляется при наличии следующих условий:

1) изменение в течение текущего финансового года лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год и на плановый период, доведенных Департаменту;

2) внесение изменений в настоящий Порядок, влекущие за собой необходимость изменения условий соглашения, в том числе изменений результата, значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии;

3) изменение сметы затрат на использование субсидии;

4) возврата учреждением экономии средств субсидии;

5) на основании мотивированного обращения учреждения о внесении изменений в соглашение (в том числе в части изменения размера Субсидии), содержащего обоснование необходимости внесения предлагаемых изменений.

На основании имеющихся вышеуказанных условий, Департамент принимает решение об уменьшении (увеличении) объема субсидий посредством заключения с учреждением дополнительного соглашения к соглашению, в соответствии с шаблоном дополнительного соглашения размещенного в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

14. В случае возникновения необходимости изменения (расторжения) основного соглашения, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения заключает дополнительное соглашение к соглашению.

15. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в двух экземплярах, которые заверяются печатью (в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» посредством электронно-цифровой подписи).

16. Результатом предоставления субсидии является функционирование центра непрерывного повышения профессионального мастерства.

17. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

доля педагогических работников и управленческих кадров системы общего, дополнительного образования детей и профессионального образования субъектов Российской Федерации, повысивших уровень профессионального мастерства по дополнительным профессиональным программам (процент);

доля педагогических работников общеобразовательных организаций, прошедших повышение квалификации, в том числе в центрах непрерывного повышения профессионального мастерства (процент).

18. Департамент перечисляет средства субсидии учреждению на лицевой счет, открытый в Департаменте финансов Томской области в течение трех рабочих дней со дня принятия Департаментом заявки на перечисление субсидии, по типовой форме в соответствии с Приложением № 5 к настоящему Порядку, содержащей перечень документов, подтверждающих возникновение у учреждения фактической потребности в средствах субсидии (договор (контракт) на поставку товара, товарно-транспортная накладная, акт приемки-передачи товара, счет-фактура на товар; договор (контракт) на выполнение работ (оказание услуг), акт выполненных работ (оказанных услуг), счет, счет-фактура на выполненные работы (оказанные услуги); исполнительный лист, судебный приказ; универсальный передаточный акт).

19. Средства субсидии перечисляются на основании письменной заявки учреждения учредителем на лицевой счет учреждения в срок до 27 декабря текущего финансового года в следующих случаях:

1) при наличии у учреждения заключенных в рамках достижения цели предоставления субсидии договоров (контрактов), срок оплаты по которым не наступил до 25 декабря текущего финансового года. При этом к заявке учреждения должны быть приложены копии вышеуказанных договоров (контрактов);

2) при невозможности заключения в срок до 25 декабря текущего финансового года договоров (контрактов), в результате признания несостоявшимся способа определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) либо в результате действия непреодолимой силы, либо в результате доведения учредителю лимитов бюджетных обязательств на предоставление учреждениям субсидий на иные цели после 1 ноября текущего финансового года. При этом если договор (контракт) не был заключен в результате признания несостоявшимся способа определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), к обращению прилагаются документы, подтверждающие факт проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и признания их несостоявшимися.

3. Требования к отчетности

20. Учреждения ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляют в Департамент:

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

отчет о достижении результата предоставления субсидии по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

21. Отчеты должны быть предоставлены на бумажном носителе и подписаны руководителем учреждения, главным бухгалтером или лицами, их замещающими, и заверены печатью учреждения.

22. Департамент вправе устанавливать в соглашении дополнительные формы предоставления учреждением отчетности и сроки ее предоставления.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение

23. Остатки средств субсидий, не использованные в текущем финансовом году, используются учреждением в очередном финансовом году на ту же цель в случае принятия Департаментом решения о наличии потребности в направлении таких остатков на достижение цели, предусмотренной пунктом 4 настоящего Порядка.

24. В целях принятия решения о наличии потребности в неиспользованных на начало очередного финансового года остатках средств субсидии, учреждение в срок до 10 рабочих дней января представляет Департаменту в форме отчета об осуществлении расходов (по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку) информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные на 1 января очередного финансового года остатки средств субсидии, а также документов и (или) их заверенных копий, подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения.

Учреждение предоставляет в Департамент следующие документы, подтверждающие наличие потребности в неиспользованных остатках субсидии, а именно:

1) мотивированное ходатайство о наличии потребности в неиспользованных остатках субсидии в текущем финансовом году с указанием целей субсидии, сумм и причин образования остатков субсидии для направления остатков субсидии на те же цели;

2) расчеты и документы (заверенные копии), подтверждающие наличие потребности в неиспользованных остатках субсидии, указанные в пункте 18 настоящего Порядка.

25. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня поступления отчета об осуществлении расходов, содержащего указанную информацию, а также документов и (или) их заверенных копий, рассматривает их, по результатам такого рассмотрения принимает решение:

о направлении остатков средств субсидии в текущем финансовом году на ту же цель, при этом в течение 5 рабочих дней оформляет протокол об этом и направляет его в адрес учреждения;

об отказе в направлении остатков средств субсидии в текущем финансовом году на ту же цель, при этом в течение 5 рабочих дней оформляет протокол об этом и направляет его в адрес учреждения.

Основанием для принятия решения о направлении остатков средств субсидии в текущем финансовом году на ту же цель является предоставление учреждением подтверждающих документов в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка.

Основанием для отказа в направлении остатков средств субсидии в текущем финансовом году на ту же цель является не предоставление (предоставление не в полном объеме) подтверждающих документов и (или) предоставление недостоверной информации, указанной в подтверждающих документах.

26. В случае принятия Департаментом решения об отказе в направлении остатков средств субсидии, не использованных в текущем финансовом году на ту же цель, остаток средств субсидии подлежит возврату в бюджет в течение 10 рабочих дней после получения протокола.

27. Департамент и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения цели и условий предоставления учреждению субсидии.

28. При выявлении Департаментом либо органом, осуществляющим государственный финансовый контроль фактов несоблюдения учреждением цели и условий предоставления субсидии, учреждению в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения указанных фактов, Департамент почтовым отправлением с уведомлением о вручении направляет письменное уведомление о необходимости возврата субсидии.

29. В случае необоснованного получения субсидия подлежит возврату в бюджет в полном размере, в случае нецелевого использования субсидии субсидия подлежит возврату в бюджет в размере ее нецелевого использования:

на основании требования Департамента - в течение 10 рабочих дней со дня получения учреждением письменного уведомления о необходимости возврата субсидии;

на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля - в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

30. Руководитель учреждения несет ответственность за осуществление расходов на цели, указанные при выделении целевой субсидии, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку определения объема
и условия предоставления из
бюджета субсидии на
реализацию регионального
проекта «Современная школа»
национального проекта
«Образование» в рамках
государственной программы
«Развитие образования в
Томской области» в части
реализации мероприятий по
формированию и обеспечению
функционирования единой
федеральной системы научно-
методического сопровождения
педагогических работников и
управленческих кадров

Начальнику
Департамента общего образования
Томской области

(имя, отчество (при наличии) и фамилия)

Форма

Пояснительная записка о необходимости получения субсидии

Просим предоставить субсидию на реализацию регионального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в рамках государственной программы «Развитие образования в Томской области» в части реализации мероприятий по формированию и обеспечению функционирования единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров _____ рублей _____ копеек на 20__ год.

Обоснование потребности предоставления субсидии

Приложение на _____ листах (обязательно перечисляются прилагаемые документы):
предварительная смета на _____ листах;

справка налогового органа по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, подтверждающая отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на __ листах;

справка о погашении задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также об отсутствии задолженности по иным

случаям, установленным федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти Томской области, муниципальными правовыми актами муниципальных образований Томской области по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении целевой субсидии, подписанная руководителем и главным бухгалтером учреждения, скрепленная печатью учреждения на _____ листах;

перечень приобретаемого имущества на _____ листах.

Должность руководителя

учреждения _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Главный

бухгалтер _____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

20

г.

Приложение № 2

к Порядку определения объема и условия предоставления из бюджета субсидии на реализацию регионального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в рамках государственной программы «Развитие образования в Томской области» в части реализации мероприятий по формированию и обеспечению функционирования единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров

Форма

Предварительная смета расходов (затрат) субсидии на реализацию регионального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в рамках государственной программы «Развитие образования в Томской области» в части реализации мероприятий по формированию и обеспечению функционирования единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров						
государственная программа, на реализацию мероприятий которой предоставляется субсидия «Развитие образования в Томской области» утверждена постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 342а «Об утверждении государственной программы»						
№ п/п	Наименование расходов	Код видов расходов	Классификация операций сектора государственного управления	Сумма, рублей	Расчет по каждой цели направления расходов	Обоснование потребности по каждой цели направления расходов
1.						
ИТОГО ПО СМЕТЕ:						
Должность руководителя учреждения						
		(подпись)		(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))		
Главный бухгалтер						
		(подпись)		(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))		
Место печати (при наличии)						

Приложение № 3
к Порядку определения объема и
условия предоставления из
бюджета субсидии на реализацию
регионального проекта
«Современная школа»
национального проекта
«Образование» в рамках
государственной программы
«Развитие образования в Томской
области» в части реализации
мероприятий по формированию и
обеспечению функционирования
единой федеральной системы
научно-методического
сопровождения педагогических
работников и управленческих
кадров

Форма

Отчет об осуществлении расходов,
источником финансового обеспечения которых является субсидия

(наименование учреждения)

на реализацию регионального проекта «Современная школа» национального проекта
«Образование» в рамках государственной программы «Развитие образования в Томской
области» в части реализации мероприятий по формированию и обеспечению
функционирования единой федеральной системы научно-методического сопровождения
педагогических работников и управленческих кадров

По состоянию на 01. _____ 20 ____ года

Раздел 1

№ и дата соглашения	Код субсидии	Предусмотрено по соглашению	Профинансировано	Кассовый расход	Остаток на конец отчетно го периода (гр. 6= гр. 4- гр. 5)
1	2	3	4	5	6

Графы 3,4,5,6 заполняются в рублях (до копеек).

Остаток ассигнований по графе 6 объясняется в произвольной форме в 3 разделе с полным обоснованием причин возникновения остатка.

Раздел 2

N п/п	Наименование направления расходов в соответствии с перечнем расходов (затрат), осуществляемых за счет средств субсидии	Утверждено	Кассовый расход	№, дата документов, подтверждающих фактический расход
1	2	3	4	5

Графы 3,4 заполняются в рублях (до копеек).

В графе 5 указываются номера и даты договоров, счетов, счетов-фактур, товарных накладных.

Раздел 3

Обоснование причин возникновения остатка на конец отчетного периода

(руководитель учреждения)

(подпись) (расшифровка подписи)

(главный бухгалтер)

(подпись) (расшифровка подписи)

(дата, месяц, год)

Приложение № 4
к Порядку определения
объема и условия
предоставления из
бюджета субсидии на
реализацию
регионального проекта
«Современная школа»
национального проекта
«Образование» в рамках
государственной
программы «Развитие
образования в Томской
области» в части
реализации мероприятий
по формированию и
обеспечению
функционирования
единой федеральной
системы научно-
методического
сопровождения
педагогических
работников и
управленческих кадров

Форма

Отчет о достижении результата предоставления субсидии

(наименование учреждения)

на реализацию регионального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в рамках государственной программы «Развитие образования в Томской области» в части реализации мероприятий по формированию и обеспечению функционирования единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров

по состоянию на 01. _____ 20____ года

№ п/п	Результат предоставления субсидии в соответствии с соглашением	Единица измерения	Плановое значение	Достигнутое значение	Причины недостижения планового значения

(руководитель учреждения)

(подпись) (расшифровка подписи)

(главный бухгалтер)

(подпись) (расшифровка подписи)

(дата, месяц, год)

Приложение № 5
к Порядку определения
объема и условия
предоставления из
бюджета субсидии на
реализацию
регионального проекта
«Современная школа»
национального проекта
«Образование» в рамках
государственной
программы «Развитие
образования в Томской
области» в части
реализации мероприятий
по формированию и
обеспечению
функционирования
единой федеральной
системы научно-
методического
сопровождения
педагогических
работников и
управленческих кадров

Заявка по форме на перечисление Субсидии
и перечень прилагаемых к ней документов

Номер, дата заключенного соглашения	Дата предоставлени я заявки	Сумма к перечислению субсидии (принятые обязательства)	Номер, дата подтверждающих документов (договор, счет-фактура, акт и др.)

Руководитель

Главный бухгалтер

исполнитель

Приложение № 2
к приказу Департамента общего
образования Томской области
от 30.04.2021 № 18

Приложение № 27

УТВЕРЖДЕН
приказом Департамента общего
образования Томской области
от 26.01.2021 № 4

Порядок

определения объема и условия предоставления из бюджета субсидии на организацию отдыха и оздоровления обучающихся и воспитанников, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации, в рамках реализации государственной программы «Социальная поддержка населения Томской области»

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления из бюджета субсидии на реализацию регионального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в рамках государственной программы «Развитие образования в Томской области» в части реализации мероприятий по формированию и обеспечению функционирования единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров (далее – Порядок, субсидии).

2. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидии, является Департамент общего образования Томской области (далее – Департамент), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год и на плановый период.

3. Получателями субсидии являются подведомственные областные государственные автономные и бюджетные учреждения.

4. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение организации отдыха и оздоровления обучающихся и воспитанников, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации, в рамках реализации государственной программы «Социальная поддержка населения Томской области».

2. Условия и порядок предоставления субсидии

5. Условиями предоставления из бюджета субсидии являются:

1) отсутствие у учреждения по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие у учреждения по состоянию на первое число месяца,

предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, просроченной задолженности по возврату в бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, кроме случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также в иных случаях, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти Томской области, муниципальными правовыми актами муниципальных образований Томской области.

6. Для получения субсидии на цель, указанную в пункте 4 настоящего Порядка, учреждение представляет Департаменту следующие документы:

1) пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости получения субсидии на цель, указанную в пункте 4 настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) предварительная смета, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с приложением экономически обоснованного расчета по каждому мероприятию;

3) справка налогового органа по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, подтверждающая отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) справка о погашении задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также об отсутствии задолженности по иным случаям, установленным федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти Томской области, муниципальными правовыми актами муниципальных образований Томской области по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении целевой субсидии, подписанная руководителем и главным бухгалтером учреждения, скрепленная печатью учреждения;

5) перечень приобретаемого имущества.

Документы, указанные в настоящем пункте, предоставляются учреждением на бумажном носителе и (или) посредством электронной почты.

7. Департамент в течение 14 рабочих дней со дня предоставления учреждением документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

8. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении субсидии являются:

не предоставление и (или) предоставление не в полном объеме учреждением документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;

недоверенность представленной учреждением информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;

9. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Департамент направляет учреждению уведомление не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии.

10. Размер субсидии (V_i) для i -го учреждения рассчитывается в пределах доведенных

лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год по следующей формуле:

$$V_i = \begin{cases} P_i, & \sum P_i < \text{Lim}_v \\ P_i \times \frac{\text{Lim}_v}{\sum P_i}, & \sum P_i \geq \text{Lim}_v \end{cases}, \text{ где:}$$

P_i – обоснованная потребность i -го учреждения в соответствии с предварительной сметой расходов (затрат) представленной учреждением в соответствии с приложением № 1 к Порядку;

Lim_v – лимит бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год.

11. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Департамент в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения заключает соглашение с учреждением в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Томской области.

12. Решение о предоставлении субсидии принимается посредством подписания с учреждением соглашения на бумажном носителе в двух экземплярах, которые заверяются печатью.

13. Заключение дополнительных соглашений к соглашению, предусматривающих внесение изменений, осуществляется при наличии следующих условий:

1) изменение в течение текущего финансового года лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год и на плановый период, доведенных Департаменту;

2) внесение изменений в настоящий Порядок, влекущие за собой необходимость изменения условий соглашения, в том числе изменений результата, значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии;

3) изменение сметы затрат на использование субсидии;

4) возврата учреждением экономии средств субсидии;

5) на основании мотивированного обращения учреждения о внесении изменений в соглашение (в том числе в части изменения размера Субсидии), содержащего обоснование необходимости внесения предлагаемых изменений.

На основании имеющихся вышеуказанных условий Департамент принимает решение об уменьшении (увеличении) объема субсидий посредством заключения с учреждением дополнительного соглашения к соглашению, по типовой форме, утвержденной Департаментом финансов Томской области.

14. В случае возникновения необходимости изменения (расторжения) основного соглашения, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения заключает дополнительное соглашение к соглашению.

15. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в двух экземплярах, которые заверяются печатью.

16. Результатом предоставления субсидии является отдых и оздоровления детей.

17. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является число детей, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации, охваченных организованными формами отдыха и оздоровления (человек).

18. Департамент перечисляет средства субсидии учреждению на лицевой счет, открытый в Департаменте финансов Томской области в течение трех рабочих дней со дня принятия Департаментом заявки на перечисление субсидии, по типовой форме в

соответствии с Приложением № 5 к настоящему Порядку, содержащей перечень документов, подтверждающих возникновение у учреждения фактической потребности в средствах субсидии (договор (контракт) на поставку товара, товарно-транспортная накладная, акт приемки-передачи товара, счет-фактура на товар; договор (контракт) на выполнение работ (оказание услуг), акт выполненных работ (оказанных услуг), счет, счет-фактура на выполненные работы (оказанные услуги); исполнительный лист, судебный приказ; универсальный передаточный акт).

19. Средства субсидии перечисляются на основании письменной заявки учреждения учредителем на лицевой счет учреждения в срок до 27 декабря текущего финансового года в следующих случаях:

1) при наличии у учреждения заключенных в рамках достижения цели предоставления субсидии договоров (контрактов), срок оплаты по которым не наступил до 25 декабря текущего финансового года. При этом к заявке учреждения должны быть приложены копии вышеуказанных договоров (контрактов);

2) при невозможности заключения в срок до 25 декабря текущего финансового года договоров (контрактов), в результате признания несостоявшимся способа определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) либо в результате действия непреодолимой силы, либо в результате доведения учредителю лимитов бюджетных обязательств на предоставление учреждениям субсидий на иные цели после 1 ноября текущего финансового года. При этом если договор (контракт) не был заключен в результате признания несостоявшимся способа определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), к обращению прилагаются документы, подтверждающие факт проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и признания их несостоявшимися.

3. Требования к отчетности

20. Учреждения ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляют в Департамент:

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

отчет о достижении результата предоставления субсидии по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

21. Отчеты должны быть предоставлены на бумажном носителе и подписаны руководителем учреждения, главным бухгалтером или лицами, их замещающими, и заверены печатью учреждения.

22. Департамент вправе устанавливать в соглашении дополнительные формы предоставления учреждением отчетности и сроки ее предоставления.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

23. Остатки средств субсидий, не использованные в текущем финансовом году, используются учреждением в очередном финансовом году на ту же цель в случае принятия Департаментом решения о наличии потребности в направлении таких остатков на достижение цели, предусмотренной пунктом 4 настоящего Порядка.

24. В целях принятия решения о наличии потребности в неиспользованных на начало очередного финансового года остатках средств субсидии, учреждение в срок до 10

рабочих дней января представляет Департаменту в форме отчета об осуществлении расходов (по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку) информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные на 1 января очередного финансового года остатки средств субсидии, а также документов и (или) их заверенных копий, подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения.

Учреждение предоставляет в Департамент следующие документы, подтверждающие наличие потребности в неиспользованных остатках субсидии, а именно:

1) мотивированное ходатайство о наличии потребности в неиспользованных остатках субсидии в текущем финансовом году с указанием целей субсидии, сумм и причин образования остатков субсидии для направления остатков субсидии на те же цели;

2) расчеты и документы (заверенные копии), подтверждающие наличие потребности в неиспользованных остатках субсидии, указанные в пункте 18 настоящего Порядка.

25. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня поступления отчета об осуществлении расходов, содержащего указанную информацию, а также документов и (или) их заверенных копий, рассматривает их, по результатам такого рассмотрения принимает решение:

о направлении остатков средств субсидии в текущем финансовом году на ту же цель, при этом в течение 5 рабочих дней оформляет протокол об этом и направляет его в адрес учреждения;

об отказе в направлении остатков средств субсидии в текущем финансовом году на ту же цель, при этом в течение 5 рабочих дней оформляет протокол об этом и направляет его в адрес учреждения.

Основанием для принятия решения о направлении остатков средств субсидии в текущем финансовом году на ту же цель является предоставление учреждением подтверждающих документов в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка.

Основанием для отказа в направлении остатков средств субсидии в текущем финансовом году на ту же цель является не предоставление (предоставление не в полном объеме) подтверждающих документов и (или) предоставление недостоверной информации, указанной в подтверждающих документах.

26. В случае принятия Департаментом решения об отказе в направлении остатков средств субсидии, не использованных в текущем финансовом году на ту же цель, остаток средств субсидии подлежит возврату в бюджет в течение 10 рабочих дней после получения протокола.

27. Департамент и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения цели и условий предоставления учреждению субсидии.

28. При выявлении Департаментом либо органом, осуществляющим государственный финансовый контроль фактов несоблюдения учреждением цели и условий предоставления субсидии, учреждению в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения указанных фактов, Департамент почтовым отправлением с уведомлением о вручении направляет письменное уведомление о необходимости возврата субсидии.

29. В случае необоснованного получения субсидии субсидия подлежит возврату в бюджет в полном размере, в случае нецелевого использования субсидии субсидия подлежит возврату в бюджет в размере ее нецелевого использования:

на основании требования Департамента - в течение 10 рабочих дней со дня получения учреждением письменного уведомления о необходимости возврата субсидии;

на основании представления и (или) предписания органа государственного

финансового контроля - в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

30. Руководитель учреждения несет ответственность за осуществление расходов на цели, указанные при выделении целевой субсидии, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку определения объема
и условия предоставления из
бюджета субсидии на
организацию отдыха и
оздоровления обучающихся и
воспитанников, в том числе
находящихся в трудной
жизненной ситуации, в рамках
реализации государственной
программы «Социальная
поддержка населения Томской
области»

Начальнику
Департамента общего образования
Томской области

(имя, отчество (при наличии) и фамилия)

Форма

Пояснительная записка о необходимости получения субсидии

Просим предоставить субсидию на организацию отдыха и оздоровления обучающихся и воспитанников, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации, в рамках реализации государственной программы «Социальная поддержка населения Томской области» ____ рублей ____ копеек на 20__ год.

Обоснование потребности предоставления субсидии

Приложение на ____ листах (обязательно перечисляются прилагаемые документы):
предварительная смета на ____ листах;

справка налогового органа по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, подтверждающая отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на __ листах;

справка о погашении задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также об отсутствии задолженности по иным случаям, установленным федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти Томской области, муниципальными правовыми актами муниципальных образований Томской области по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении целевой субсидии, подписанная руководителем и главным бухгалтером учреждения, скрепленная печатью учреждения на ____ листах;

перечень приобретаемого имущества на _____ листах.

Должность руководителя
учреждения _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Главный
бухгалтер _____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

20

г.

Приложение № 2

к Порядку определения объема и условия предоставления из бюджета субсидии на организацию отдыха и оздоровления обучающихся и воспитанников, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации, в рамках реализации государственной программы «Социальная поддержка населения Томской области»

Форма

Предварительная смета расходов (затрат) субсидии на организацию отдыха и оздоровления обучающихся и воспитанников, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации, в рамках реализации государственной программы «Социальная поддержка населения Томской области»						
государственная программа, на реализацию мероприятий которой предоставляется субсидия «Социальная поддержка населения Томской области» утверждена Постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 N 361а «Об утверждении государственной программы «Социальная поддержка населения Томской области»						
№ п/п	Наименование расходов	Код видов расходов	Классификация операций сектора государственного управления	Сумма, рублей	Расчет по каждой цели направления расходов	Обоснование потребности по каждой цели направления расходов
1.						
ИТОГО ПО СМЕТЕ:						
Должность руководителя учреждения						
		(подпись)		(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))		
Главный бухгалтер						
		(подпись)		(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))		
Место печати (при наличии)						

Приложение № 3
к Порядку определения объема и
условия предоставления из
бюджета субсидии на
организацию отдыха и
оздоровления обучающихся и
воспитанников, в том числе
находящихся в трудной
жизненной ситуации, в рамках
реализации государственной
программы «Социальная
поддержка населения Томской
области»

Форма

Отчет об осуществлении расходов,
источником финансового обеспечения которых является субсидия

(наименование учреждения)

на организацию отдыха и оздоровления обучающихся и воспитанников, в том числе
находящихся в трудной жизненной ситуации, в рамках реализации государственной
программы «Социальная поддержка населения Томской области»

По состоянию на 01. _____ 20 ____ года

Раздел 1

№ и дата соглашения	Код субсидии	Предусмотрено по соглашению	Профинансировано	Кассовый расход	Остаток на конец отчетно го периода (гр. 6= гр. 4- гр. 5)
1	2	3	4	5	6

Графы 3,4,5,6 заполняются в рублях (до копеек).

Остаток ассигнований по графе 6 объясняется в произвольной форме
в 3 разделе с полным обоснованием причин возникновения остатка.

Раздел 2

N п/п	Наименование направления расходов в соответствии с перечнем расходов (затрат), осуществляемых за счет средств субсидии	Утверждено	Кассовый расход	№, дата документов, подтверждающих фактический расход
1	2	3	4	5

Графы 3,4 заполняются в рублях (до копеек).

В графе 5 указываются номера и даты договоров, счетов, счетов-фактур, товарных накладных.

Раздел 3

Обоснование причин возникновения остатка на конец отчетного периода

(руководитель учреждения)

(подпись) (расшифровка подписи)

(главный бухгалтер)

(подпись) (расшифровка подписи)

(дата, месяц, год)

Приложение № 4
к Порядку определения
объема и условия
предоставления из
бюджета субсидии на
организацию отдыха и
оздоровления
обучающихся и
воспитанников, в том
числе находящихся в
трудной жизненной
ситуации, в рамках
реализации
государственной
программы «Социальная
поддержка населения
Томской области»

Форма

Отчет о достижении результата предоставления

(наименование учреждения)

субсидии на организацию отдыха и оздоровления обучающихся и воспитанников, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации, в рамках реализации государственной программы «Социальная поддержка населения Томской области»

по состоянию на 01. _____ 20____ года

№ п/п	Результат предоставления субсидии в соответствии с соглашением	Единица измерения	Плановое значение	Достигнутое значение	Причины недостижения планового значения

(руководитель учреждения)

(подпись) (расшифровка подписи)

(главный бухгалтер)

(подпись) (расшифровка подписи)

(дата, месяц, год)

Приложение № 5
к Порядку определения
объема и условия
предоставления из
бюджета субсидии на
организацию отдыха и
оздоровления
обучающихся и
воспитанников, в том
числе находящихся в
трудной жизненной
ситуации, в рамках
реализации
государственной
программы «Социальная
поддержка населения
Томской области»

Заявка по форме на перечисление Субсидии
и перечень прилагаемых к ней документов

Номер, дата заключенного соглашения	Дата предоставлени я заявки	Сумма к перечислению субсидии (принятые обязательства)	Номер, дата подтверждающих документов (договор, счет-фактура, акт и др.)

Руководитель

Главный бухгалтер

исполнитель

Приложение № 3
к приказу Департамента общего
образования Томской области
от 30.04.2021 № 18

Приложение № 28

УТВЕРЖДЕН
приказом Департамента общего
образования Томской области
от 26.01.2021 № 4

Порядок

определения объема и условия предоставления из бюджета субсидии на проведение организационных мероприятий по участию групп детей в возрасте 10 – 17 лет из числа победителей конкурсов, олимпиад, соревнований в программах Всероссийских детских центров «Орленок», «Океан», «Смена», «Артек» и проведение смотра-конкурса лагерей дневного и круглосуточного пребывания и профильных смен, организованных на базе организаций, подведомственных Департаменту общего образования Томской области в рамках реализации государственной программы «Социальная поддержка населения Томской области»

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления из бюджета субсидии на реализацию регионального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в рамках государственной программы «Развитие образования в Томской области» в части реализации мероприятий по формированию и обеспечению функционирования единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров (далее – Порядок, субсидии).

2. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидии, является Департамент общего образования Томской области (далее – Департамент), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год и на плановый период.

3. Получателями субсидии являются подведомственные областные государственные автономные и бюджетные учреждения.

4. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение проведения организационных мероприятий по участию групп детей в возрасте 10 – 17 лет из числа победителей конкурсов, олимпиад, соревнований в программах Всероссийских детских центров «Орленок», «Океан», «Смена», «Артек» и проведение смотра-конкурса лагерей дневного и круглосуточного пребывания и профильных смен, организованных на базе организаций, подведомственных Департаменту общего образования Томской области в рамках реализации государственной программы «Социальная поддержка населения Томской области».

2. Условия и порядок предоставления субсидии

5. Условиями предоставления из бюджета субсидии являются:

1) отсутствие у учреждения по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие у учреждения по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, просроченной задолженности по возврату в бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, кроме случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также в иных случаях, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти Томской области, муниципальными правовыми актами муниципальных образований Томской области.

6. Для получения субсидии на цель, указанную в пункте 4 настоящего Порядка, учреждение представляет Департаменту следующие документы:

1) пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости получения субсидии на цель, указанную в пункте 4 настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) предварительная смета, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с приложением экономически обоснованного расчета по каждому мероприятию;

3) справка налогового органа по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, подтверждающая отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) справка о погашении задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также об отсутствии задолженности по иным случаям, установленным федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти Томской области, муниципальными правовыми актами муниципальных образований Томской области по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении целевой субсидии, подписанная руководителем и главным бухгалтером учреждения, скрепленная печатью учреждения;

5) перечень приобретаемого имущества.

Документы, указанные в настоящем пункте, предоставляются учреждением на бумажном носителе и (или) посредством электронной почты.

7. Департамент в течение 14 рабочих дней со дня предоставления учреждением документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

8. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении субсидии являются:

не предоставление и (или) предоставление не в полном объеме учреждением

документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;

недостоверность представленной учреждением информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;

9. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Департамент направляет учреждению уведомление не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии.

10. Размер субсидии (V_i) для i -го учреждения рассчитывается в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год по следующей формуле:

$$V_i = \begin{cases} P_i, & \sum P_i < \text{Lim}_v \\ P_i \times \frac{\text{Lim}_v}{\sum P_i}, & \sum P_i \geq \text{Lim}_v \end{cases}, \text{ где:}$$

P_i – обоснованная потребность i -го учреждения в соответствии с предварительной сметой расходов (затрат) представленной учреждением в соответствии с приложением № 1 к Порядку;

Lim_v – лимит бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год.

11. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Департамент в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения заключает соглашение с учреждением в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Томской области.

12. Решение о предоставлении субсидии принимается посредством подписания с учреждением соглашения на бумажном носителе в двух экземплярах, которые заверяются печатью.

13. Заключение дополнительных соглашений к соглашению, предусматривающих внесение изменений, осуществляется при наличии следующих условий:

1) изменение в течение текущего финансового года лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год и на плановый период, доведенных Департаменту;

2) внесение изменений в настоящий Порядок, влекущие за собой необходимость изменения условий соглашения, в том числе изменений результата, значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии;

3) изменение сметы затрат на использование субсидии;

4) возврата учреждением экономии средств субсидии;

5) на основании мотивированного обращения учреждения о внесении изменений в соглашение (в том числе в части изменения размера Субсидии), содержащего обоснование необходимости внесения предлагаемых изменений.

На основании имеющихся вышеуказанных условий Департамент принимает решение об уменьшении (увеличении) объема субсидий посредством заключения с учреждением дополнительного соглашения к соглашению, по типовой форме, утвержденной Департаментом финансов Томской области.

14. В случае возникновения необходимости изменения (расторжения) основного соглашения, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения заключает дополнительное соглашение к соглашению.

15. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в двух экземплярах, которые заверяются печатью.

16. Результатом предоставления субсидии является проведенные организационные мероприятия по участию групп детей в возрасте 10-17 лет из числа победителей конкурсов, олимпиад, соревнований в программах Всероссийских детских центров «Орленок», «Океан», «Смена», «Артек» и проведенный смотр-конкурс лагерей дневного и круглосуточного пребывания и профильных смен, организованных на базе организаций, подведомственных Департаменту общего образования Томской области.

17. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

количество заключенных соглашений о совместной деятельности с всероссийскими и международными детскими центрами, в рамках которых осуществляется комплектование, отбор и направление детей, проживающих на территории Томской области, для обучения по дополнительным образовательным программам, организации отдыха и оздоровления детей (единиц);

количество проведенных смотров-конкурсов лагерей дневного и круглосуточного пребывания и профильных смен, организованных на базе организаций, подведомственных Департаменту общего образования Томской области (единиц).

18. Департамент перечисляет средства субсидии учреждению на лицевой счет, открытый в Департаменте финансов Томской области в течение трех рабочих дней со дня принятия Департаментом заявки на перечисление субсидии, по типовой форме в соответствии с Приложением № 5 к настоящему Порядку, содержащей перечень документов, подтверждающих возникновение у учреждения фактической потребности в средствах субсидии (договор (контракт) на поставку товара, товарно-транспортная накладная, акт приемки-передачи товара, счет-фактура на товар; договор (контракт) на выполнение работ (оказание услуг), акт выполненных работ (оказанных услуг), счет, счет-фактура на выполненные работы (оказанные услуги); исполнительный лист, судебный приказ; универсальный передаточный акт).

19. Средства субсидии перечисляются на основании письменной заявки учреждения учредителем на лицевой счет учреждения в срок до 27 декабря текущего финансового года в следующих случаях:

1) при наличии у учреждения заключенных в рамках достижения цели предоставления субсидии договоров (контрактов), срок оплаты по которым не наступил до 25 декабря текущего финансового года. При этом к заявке учреждения должны быть приложены копии вышеуказанных договоров (контрактов);

2) при невозможности заключения в срок до 25 декабря текущего финансового года договоров (контрактов), в результате признания несостоявшимся способа определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) либо в результате действия непреодолимой силы, либо в результате доведения учредителю лимитов бюджетных обязательств на предоставление учреждениям субсидий на иные цели после 1 ноября текущего финансового года. При этом если договор (контракт) не был заключен в результате признания несостоявшимся способа определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), к обращению прилагаются документы, подтверждающие факт проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и признания их несостоявшимися.

3. Требования к отчетности

20. Учреждения ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляют в Департамент:

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

отчет о достижении результата предоставления субсидии по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

21. Отчеты должны быть предоставлены на бумажном носителе и подписаны руководителем учреждения, главным бухгалтером или лицами, их замещающими, и заверены печатью учреждения.

22. Департамент вправе устанавливать в соглашении дополнительные формы предоставления учреждением отчетности и сроки ее предоставления.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение

23. Остатки средств субсидий, не использованные в текущем финансовом году, используются учреждением в очередном финансовом году на ту же цель в случае принятия Департаментом решения о наличии потребности в направлении таких остатков на достижение цели, предусмотренной пунктом 4 настоящего Порядка.

24. В целях принятия решения о наличии потребности в неиспользованных на начало очередного финансового года остатках средств субсидии, учреждение в срок до 10 рабочих дней января представляет Департаменту в форме отчета об осуществлении расходов (по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку) информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные на 1 января очередного финансового года остатки средств субсидии, а также документов и (или) их заверенных копий, подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения.

Учреждение предоставляет в Департамент следующие документы, подтверждающие наличие потребности в неиспользованных остатках субсидии, а именно:

1) мотивированное ходатайство о наличии потребности в неиспользованных остатках субсидии в текущем финансовом году с указанием целей субсидии, сумм и причин образования остатков субсидии для направления остатков субсидии на те же цели;

2) расчеты и документы (заверенные копии), подтверждающие наличие потребности в неиспользованных остатках субсидии, указанные в пункте 18 настоящего Порядка.

25. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня поступления отчета об осуществлении расходов, содержащего указанную информацию, а также документов и (или) их заверенных копий, рассматривает их, по результатам такого рассмотрения принимает решение:

о направлении остатков средств субсидии в текущем финансовом году на ту же цель, при этом в течение 5 рабочих дней оформляет протокол об этом и направляет его в адрес учреждения;

об отказе в направлении остатков средств субсидии в текущем финансовом году на ту же цель, при этом в течение 5 рабочих дней оформляет протокол об этом и направляет его в адрес учреждения.

Основанием для принятия решения о направлении остатков средств субсидии в текущем финансовом году на ту же цель является предоставление учреждением подтверждающих документов в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка.

Основанием для отказа в направлении остатков средств субсидии в текущем финансовом году на ту же цель является не предоставление (предоставление не в полном

объеме) подтверждающих документов и (или) предоставление недостоверной информации, указанной в подтверждающих документах.

26. В случае принятия Департаментом решения об отказе в направлении остатков средств субсидии, не использованных в текущем финансовом году на ту же цель, остаток средств субсидии подлежит возврату в бюджет в течение 10 рабочих дней после получения протокола.

27. Департамент и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения цели и условий предоставления учреждению субсидии.

28. При выявлении Департаментом либо органом, осуществляющим государственный финансовый контроль фактов несоблюдения учреждением цели и условий предоставления субсидии, учреждению в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения указанных фактов, Департамент почтовым отправлением с уведомлением о вручении направляет письменное уведомление о необходимости возврата субсидии.

29. В случае необоснованного получения субсидии субсидия подлежит возврату в бюджет в полном размере, в случае нецелевого использования субсидии субсидия подлежит возврату в бюджет в размере ее нецелевого использования:

на основании требования Департамента - в течение 10 рабочих дней со дня получения учреждением письменного уведомления о необходимости возврата субсидии;

на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля - в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

30. Руководитель учреждения несет ответственность за осуществление расходов на цели, указанные при выделении целевой субсидии, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку определения объема
и условия предоставления из
бюджета субсидии на
проведение организационных
мероприятий по участию групп
детей в возрасте 10 – 17 лет из
числа победителей конкурсов,
олимпиад, соревнований в
программах Всероссийских
детских центров «Орленок»,
«Океан», «Смена», «Артек» и
проведение смотра-конкурса
лагерей дневного и
круглосуточного пребывания и
профильных смен,
организованных на базе
организаций,
подведомственных
Департаменту общего
образования Томской области
в рамках реализации
государственной программы
«Социальная поддержка
населения Томской области»

Начальнику
Департамента общего образования
Томской области

(имя, отчество (при наличии) и фамилия)

Форма

Пояснительная записка о необходимости получения субсидии

Просим предоставить субсидию на проведение организационных мероприятий по участию групп детей в возрасте 10 – 17 лет из числа победителей конкурсов, олимпиад, соревнований в программах Всероссийских детских центров «Орленок», «Океан», «Смена», «Артек» и проведение смотра-конкурса лагерей дневного и круглосуточного пребывания и профильных смен, организованных на базе организаций, подведомственных Департаменту общего образования Томской области в рамках реализации государственной программы «Социальная поддержка населения Томской области» ____ рублей ____ копеек на 20__ год.

Обоснование потребности предоставления субсидии

Приложение на ____ листах (обязательно перечисляются прилагаемые документы):
предварительная смета на _____ листах;

справка налогового органа по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, подтверждающая отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на __ листах;

справка о погашении задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также об отсутствии задолженности по иным случаям, установленным федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти Томской области, муниципальными правовыми актами муниципальных образований Томской области по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении целевой субсидии, подписанная руководителем и главным бухгалтером учреждения, скрепленная печатью учреждения на _____ листах;

перечень приобретаемого имущества на _____ листах.

Должность руководителя
учреждения _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Главный
бухгалтер _____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

20 г.

Приложение № 2

к Порядку определения объема и условия предоставления из бюджета субсидии на проведение организационных мероприятий по участию групп детей в возрасте 10 – 17 лет из числа победителей конкурсов, олимпиад, соревнований в программах Всероссийских детских центров «Орленок», «Океан», «Смена», «Артек» и проведение смотра-конкурса лагерей дневного и круглосуточного пребывания и профильных смен, организованных на базе организаций, подведомственных Департаменту общего образования Томской области в рамках реализации государственной программы «Социальная поддержка населения Томской области»

Форма

Предварительная смета расходов (затрат субсидии на проведение организационных мероприятий по участию групп детей в возрасте 10 – 17 лет из числа победителей конкурсов, олимпиад, соревнований в программах Всероссийских детских центров «Орленок», «Океан», «Смена», «Артек» и проведение смотра-конкурса лагерей дневного и круглосуточного пребывания и профильных смен, организованных на базе организаций, подведомственных Департаменту общего образования Томской области в рамках реализации государственной программы «Социальная поддержка населения Томской области»						
государственная программа, на реализацию мероприятий которой предоставляется субсидия «Социальная поддержка населения Томской области» утверждена Постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 N 361а «Об утверждении государственной программы «Социальная поддержка населения Томской области»						
№ п/п	Наименование расходов	Код видов расходов	Классификация операций сектора государственного управления	Сумма, рублей	Расчет по каждой цели направления расходов	Обоснование потребности по каждой цели направления расходов
1.						
ИТОГО ПО СМЕТЕ:						
Должность руководителя учреждения						
		(подпись)		(фамилия, имя, отчество (последнее –		

				при наличии)		
Главный бухгалтер						
		(подпись)		(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)		
Место печати (при наличии)						

Приложение № 3

к Порядку определения объема и условия предоставления из бюджета субсидии на проведение организационных мероприятий по участию групп детей в возрасте 10 – 17 лет из числа победителей конкурсов, олимпиад, соревнований в программах Всероссийских детских центров «Орленок», «Океан», «Смена», «Артек» и проведение смотра-конкурса лагерей дневного и круглосуточного пребывания и профильных смен, организованных на базе организаций, подведомственных Департаменту общего образования Томской области в рамках реализации государственной программы «Социальная поддержка населения Томской области»

Форма

Отчет об осуществлении расходов,
источником финансового обеспечения которых является субсидия

(наименование учреждения)

на проведение организационных мероприятий по участию групп детей в возрасте 10 – 17 лет из числа победителей конкурсов, олимпиад, соревнований в программах Всероссийских детских центров «Орленок», «Океан», «Смена», «Артек» и проведение смотра-конкурса лагерей дневного и круглосуточного пребывания и профильных смен, организованных на базе организаций, подведомственных Департаменту общего образования Томской области в рамках реализации государственной программы «Социальная поддержка населения Томской области»

По состоянию на 01. _____ 20 ____ года

Раздел 1

№ и дата соглашения	Код субсидии	Предусмотрено по соглашению	Профинансировано	Кассовый расход	Остаток на конец отчетного го
---------------------	--------------	-----------------------------	------------------	-----------------	-------------------------------

					периода (гр. 6= гр. 4- гр. 5)
1	2	3	4	5	6

Графы 3,4,5,6 заполняются в рублях (до копеек).

Остаток ассигнований по графе 6 объясняется в произвольной форме в 3 разделе с полным обоснованием причин возникновения остатка.

Раздел 2

N п/п	Наименование направления расходов в соответствии с перечнем расходов (затрат), осуществляемых за счет средств субсидии	Утверждено	Кассовый расход	№, дата документов, подтверждающих фактический расход
1	2	3	4	5

Графы 3,4 заполняются в рублях (до копеек).

В графе 5 указываются номера и даты договоров, счетов, счетов-фактур, товарных накладных.

Раздел 3

Обоснование причин возникновения остатка на конец отчетного периода

(руководитель учреждения)

(подпись) (расшифровка подписи)

(главный бухгалтер)

(подпись) (расшифровка подписи)

(дата, месяц, год)

Приложение № 4
к Порядку определения
объема и условия
предоставления из
бюджета субсидии на
проведение
организационных
мероприятий по участию
групп детей в возрасте 10
– 17 лет из числа
победителей конкурсов,
олимпиад, соревнований
в программах
Всероссийских детских
центров «Орленок»,
«Океан», «Смена»,
«Артек» и проведение
смотр-конкурса лагерей
дневного и
круглосуточного
пребывания и
профильных смен,
организованных на базе
организаций,
подведомственных
Департаменту общего
образования Томской
области в рамках
реализации
государственной
программы «Социальная
поддержка населения
Томской области»

Форма

Отчет о достижении результата предоставления субсидии

(наименование учреждения)

субсидии на проведение организационных мероприятий по участию групп детей в возрасте 10 – 17 лет из числа победителей конкурсов, олимпиад, соревнований в программах Всероссийских детских центров «Орленок», «Океан», «Смена», «Артек» и проведение смотр-конкурса лагерей дневного и круглосуточного пребывания и профильных смен, организованных на базе организаций, подведомственных Департаменту общего образования Томской области в рамках реализации государственной программы «Социальная поддержка населения Томской области»

по состоянию на 01. _____ 20 ____ года

№ п/п	Результат предоставления субсидии в соответствии с соглашением	Единица измерения	Плановое значение	Достигнутое значение	Причины недостижения планового значения

(руководитель учреждения)

(подпись) (расшифровка подписи)

(главный бухгалтер)

(подпись) (расшифровка подписи)

(дата, месяц, год)

Приложение № 5
к Порядку определения
объема и условия
предоставления из
бюджета субсидии на
проведение
организационных
мероприятий по участию
групп детей в возрасте 10
– 17 лет из числа
победителей конкурсов,
олимпиад, соревнований
в программах
Всероссийских детских
центров «Орленок»,
«Океан», «Смена»,
«Артек» и проведение
смотр-конкурса лагерей
дневного и
круглосуточного
пребывания и
профильных смен,
организованных на базе
организаций,
подведомственных
Департаменту общего
образования Томской
области в рамках
реализации
государственной
программы «Социальная
поддержка населения
Томской области»

Заявка по форме на перечисление Субсидии
и перечень прилагаемых к ней документов

Номер, дата заключенного соглашения	Дата предоставлени я заявки	Сумма к перечислению субсидии (принятые обязательства)	Номер, дата подтверждающих документов (договор, счет-фактура, акт и др.)

Руководитель

Главный бухгалтер

Исполнитель

Приложение № 4
к приказу Департамента общего
образования Томской области
от 30.04.2021 № 18

Приложение № 29

УТВЕРЖДЕН
приказом Департамента общего
образования Томской области
от 26.01.2021 № 4

Порядок
определения объема и условия предоставления из бюджета субсидии на оплату услуг
по организации участия сопровождающих лиц участников заключительного этапа
Всероссийской олимпиады школьников (организационный взнос)

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления из бюджета субсидии на оплату услуг по организации участия сопровождающих лиц участников заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников (организационный взнос) (далее – Порядок, субсидии).

2. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидии, является Департамент общего образования Томской области (далее – Департамент), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год и на плановый период.

3. Получателями субсидии являются подведомственные областные государственные автономные и бюджетные учреждения.

4. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение оплаты услуг по организации участия сопровождающих лиц участников заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников (организационный взнос).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

5. Условиями предоставления из бюджета субсидии являются:

1) отсутствие у учреждения по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие у учреждения по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, просроченной задолженности по возврату в бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, кроме случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и

осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также в иных случаях, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти Томской области, муниципальными правовыми актами муниципальных образований Томской области.

6. Для получения субсидии на цель, указанную в пункте 4 настоящего Порядка, учреждение представляет Департаменту следующие документы:

1) пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости получения субсидии на цель, указанную в пункте 4 настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) предварительная смета, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с приложением экономически обоснованного расчета по каждому мероприятию;

3) справка налогового органа по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, подтверждающая отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) справка о погашении задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также об отсутствии задолженности по иным случаям, установленным федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти Томской области, муниципальными правовыми актами муниципальных образований Томской области по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении целевой субсидии, подписанная руководителем и главным бухгалтером учреждения, скрепленная печатью учреждения.

Документы, указанные в настоящем пункте, предоставляются учреждением на бумажном носителе и (или) посредством электронной почты.

7. Департамент в течение 14 рабочих дней со дня предоставления учреждением документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

8. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении субсидии являются:

не предоставление и (или) предоставление не в полном объеме учреждением документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;

недоверенность представленной учреждением информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;

9. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Департамент направляет учреждению уведомление не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии.

10. Размер субсидии (V_i) для i -го учреждения рассчитывается в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год по следующей формуле:

$$V_i = \begin{cases} P_i, & \sum P_i < \text{Lim}_v \\ P_i \times \frac{\text{Lim}_v}{\sum P_i}, & \sum P_i \geq \text{Lim}_v \end{cases}, \text{ где:}$$

P_i – обоснованная потребность i -го учреждения в соответствии с предварительной сметой расходов (затрат) представленной учреждением в соответствии с приложением № 1 к Порядку;

Lim_v – лимит бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год.

11. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Департамент в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения заключает соглашение с учреждением в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Томской области.

12. Решение о предоставлении субсидии принимается посредством подписания с учреждением соглашения на бумажном носителе в двух экземплярах, которые заверяются печатью.

13. Заключение дополнительных соглашений к соглашению, предусматривающих внесение изменений, осуществляется при наличии следующих условий:

1) изменение в течение текущего финансового года лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год и на плановый период, доведенных Департаменту;

2) внесение изменений в настоящий Порядок, влекущие за собой необходимость изменения условий соглашения, в том числе изменений результата, значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии;

3) изменение сметы затрат на использование субсидии;

4) возврата учреждением экономии средств субсидии;

5) на основании мотивированного обращения учреждения о внесении изменений в соглашение (в том числе в части изменения размера Субсидии), содержащего обоснование необходимости внесения предлагаемых изменений.

На основании имеющихся вышеуказанных условий Департамент принимает решение об уменьшении (увеличении) объема субсидий посредством заключения с учреждением дополнительного соглашения к соглашению, по типовой форме, утвержденной Департаментом финансов Томской области.

14. В случае возникновения необходимости изменения (расторжения) основного соглашения, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения заключает дополнительное соглашение к соглашению.

15. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в двух экземплярах, которые заверяются печатью.

16. Результатом предоставления субсидии является обеспечение сопровождения участников заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников Всероссийской олимпиады школьников (организационный взнос).

17. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество сопровождающих лиц участников заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников (человек).

18. Департамент перечисляет средства субсидии учреждению на лицевой счет, открытый в Департаменте финансов Томской области в течение трех рабочих дней со дня принятия Департаментом заявки на перечисление субсидии, по типовой форме в соответствии с Приложением № 5 к настоящему Порядку, содержащей перечень документов, подтверждающих возникновение у учреждения фактической потребности в средствах субсидии (договор (контракт) на поставку товара, товарно-транспортная накладная, акт приемки-передачи товара, счет-фактура на товар; договор (контракт) на выполнение работ (оказание услуг), акт выполненных работ (оказанных услуг), счет,

счет-фактура на выполненные работы (оказанные услуги); исполнительный лист, судебный приказ; универсальный передаточный акт).

19. Средства субсидии перечисляются на основании письменной заявки учреждения учредителем на лицевой счет учреждения в срок до 27 декабря текущего финансового года в следующих случаях:

1) при наличии у учреждения заключенных в рамках достижения цели предоставления субсидии договоров (контрактов), срок оплаты по которым не наступил до 25 декабря текущего финансового года. При этом к заявке учреждения должны быть приложены копии вышеуказанных договоров (контрактов);

2) при невозможности заключения в срок до 25 декабря текущего финансового года договоров (контрактов), в результате признания несостоявшимся способа определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) либо в результате действия непреодолимой силы, либо в результате доведения учредителю лимитов бюджетных обязательств на предоставление учреждениям субсидий на иные цели после 1 ноября текущего финансового года. При этом если договор (контракт) не был заключен в результате признания несостоявшимся способа определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), к обращению прилагаются документы, подтверждающие факт проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и признания их несостоявшимися.

3. Требования к отчетности

20. Учреждения ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляют в Департамент:

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

отчет о достижении результата предоставления субсидии по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

21. Отчеты должны быть предоставлены на бумажном носителе и подписаны руководителем учреждения, главным бухгалтером или лицами, их замещающими, и заверены печатью учреждения.

22. Департамент вправе устанавливать в соглашении дополнительные формы предоставления учреждением отчетности и сроки ее предоставления.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение

23. Остатки средств субсидий, не использованные в текущем финансовом году, используются учреждением в очередном финансовом году на ту же цель в случае принятия Департаментом решения о наличии потребности в направлении таких остатков на достижение цели, предусмотренной пунктом 4 настоящего Порядка.

24. В целях принятия решения о наличии потребности в неиспользованных на начало очередного финансового года остатках средств субсидии, учреждение в срок до 10 рабочих дней января представляет Департаменту в форме отчета об осуществлении расходов (по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку) информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные на 1 января очередного финансового

года остатки средств субсидии, а также документов и (или) их заверенных копий, подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения.

Учреждение предоставляет в Департамент следующие документы, подтверждающие наличие потребности в неиспользованных остатках субсидии, а именно:

1) мотивированное ходатайство о наличии потребности в неиспользованных остатках субсидии в текущем финансовом году с указанием целей субсидии, сумм и причин образования остатков субсидии для направления остатков субсидии на те же цели;

2) расчеты и документы (заверенные копии), подтверждающие наличие потребности в неиспользованных остатках субсидии, указанные в пункте 18 настоящего Порядка.

25. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня поступления отчета об осуществлении расходов, содержащего указанную информацию, а также документов и (или) их заверенных копий, рассматривает их, по результатам такого рассмотрения принимает решение:

о направлении остатков средств субсидии в текущем финансовом году на ту же цель, при этом в течение 5 рабочих дней оформляет протокол об этом и направляет его в адрес учреждения;

об отказе в направлении остатков средств субсидии в текущем финансовом году на ту же цель, при этом в течение 5 рабочих дней оформляет протокол об этом и направляет его в адрес учреждения.

Основанием для принятия решения о направлении остатков средств субсидии в текущем финансовом году на ту же цель является предоставление учреждением подтверждающих документов в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка.

Основанием для отказа в направлении остатков средств субсидии в текущем финансовом году на ту же цель является не предоставление (предоставление не в полном объеме) подтверждающих документов и (или) предоставление недостоверной информации, указанной в подтверждающих документах.

26. В случае принятия Департаментом решения об отказе в направлении остатков средств субсидии, не использованных в текущем финансовом году на ту же цель, остаток средств субсидии подлежит возврату в бюджет в течение 10 рабочих дней после получения протокола.

27. Департамент и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения цели и условий предоставления учреждению субсидии.

28. При выявлении Департаментом либо органом, осуществляющим государственный финансовый контроль фактов несоблюдения учреждением цели и условий предоставления субсидии, учреждению в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения указанных фактов, Департамент почтовым отправлением с уведомлением о вручении направляет письменное уведомление о необходимости возврата субсидии.

29. В случае необоснованного получения субсидии подлежит возврату в бюджет в полном размере, в случае нецелевого использования субсидии субсидия подлежит возврату в бюджет в размере ее нецелевого использования:

на основании требования Департамента - в течение 10 рабочих дней со дня получения учреждением письменного уведомления о необходимости возврата субсидии;

на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля - в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

30. Руководитель учреждения несет ответственность за осуществление расходов на цели, указанные при выделении целевой субсидии, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку определения объема
и условия предоставления из
бюджета субсидии на оплату
услуг по организации участия
сопровождающих лиц
участников заключительного
этапа Всероссийской
олимпиады школьников
(организационный взнос)
Начальнику
Департамента общего образования
Томской области

(имя, отчество (при наличии) и фамилия)

Форма

Пояснительная записка о необходимости получения субсидии

Просим предоставить субсидию на оплату услуг по организации участия сопровождающих лиц участников заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников (организационный взнос) ____ рублей ____ копеек на 20 ____ год.

Обоснование потребности предоставления субсидии

Приложение на ____ листах (обязательно перечисляются прилагаемые документы):
предварительная смета на ____ листах;

справка налогового органа по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, подтверждающая отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на __ листах;

справка о погашении задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также об отсутствии задолженности по иным случаям, установленным федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти Томской области, муниципальными правовыми актами муниципальных образований Томской области по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении целевой субсидии, подписанная руководителем и главным бухгалтером учреждения, скрепленная печатью учреждения на _____ листах.

Должность руководителя
учреждения _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Главный
бухгалтер

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

20

г.

Приложение № 2
к Порядку определения объема и условия
предоставления из бюджета субсидии на
оплату услуг по организации участия
сопровождающих лиц участников
заключительного этапа Всероссийской
олимпиады школьников
(организационный взнос)

Форма

Предварительная смета расходов (затрат) субсидии на оплату услуг по организации участия сопровождающих лиц участников заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников (организационный взнос)						
государственная программа, на реализацию мероприятий которой предоставляется субсидия «Развитие образования в Томской области» утверждена постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 342а «Об утверждении государственной программы»						
№ п/п	Наименование расходов	Код видов расходов	Классифика ция операций сектора государстве нного управления	Сумма, рублей	Расчет по каждой цели направления расходов	Обоснование потребности по каждой цели направления расходов
1.						
ИТОГО ПО СМЕТЕ:						
Должность руководителя учреждения						
		(подпись)		(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))		
Главный бухгалтер						
		(подпись)		(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))		
Место печати (при наличии)						

Приложение № 3
к Порядку определения объема и
условия предоставления из
бюджета субсидии на оплату
услуг по организации участия
сопровождающих лиц участников
заключительного этапа
Всероссийской олимпиады
школьников (организационный
взнос)

Форма

Отчет об осуществлении расходов,
источником финансового обеспечения которых является субсидия

(наименование учреждения)

на оплату услуг по организации участия сопровождающих лиц участников
заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников (организационный взнос)

По состоянию на 01. _____ 20 ____ года

Раздел 1

№ и дата соглашения	Код субсидии	Предусмотрено по соглашению	Профинансировано	Кассовый расход	Остаток на конец отчетно го периода (гр. 6= гр. 4- гр. 5)
1	2	3	4	5	6

Графы 3,4,5,6 заполняются в рублях (до копеек).

Остаток ассигнований по графе 6 объясняется в произвольной форме
в 3 разделе с полным обоснованием причин возникновения остатка.

Раздел 2

N п/п	Наименование направления расходов в соответствии с перечнем расходов (затрат), осуществляемых за счет средств субсидии	Утверждено	Кассовый расход	№, дата документов, подтверждающих фактический расход
----------	---	------------	--------------------	---

1	2	3	4	5

Графы 3,4 заполняются в рублях (до копеек).

В графе 5 указываются номера и даты договоров, счетов, счетов-фактур, товарных накладных.

Раздел 3

Обоснование причин возникновения остатка на конец отчетного периода

(руководитель учреждения)

(подпись) (расшифровка подписи)

(главный бухгалтер)

(подпись) (расшифровка подписи)

(дата, месяц, год)

Приложение № 4
к Порядку определения
объема и условия
предоставления из
бюджета субсидии на
оплату услуг по
организации участия
сопровождающих лиц
участников
заключительного этапа
Всероссийской
олимпиады школьников
(организационный взнос)

Форма

Отчет о достижении результата предоставления субсидии

(наименование учреждения)

на оплату услуг по организации участия сопровождающих лиц участников
заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников (организационный взнос)

по состоянию на 01. _____ 20____ года

№ п/п	Результат предоставления субсидии в соответствии с соглашением	Единица измерения	Плановое значение	Достигнутое значение	Причины недостижения планового значения

(руководитель учреждения)

(подпись) (расшифровка подписи)

(главный бухгалтер)

(подпись) (расшифровка подписи)

(дата, месяц, год)

Приложение № 5
к Порядку определения
объема и условия
предоставления из
бюджета субсидии на
оплату услуг по
организации участия
сопровождающих лиц
участников
заключительного этапа
Всероссийской
олимпиады школьников
(организационный взнос)

Заявка по форме на перечисление Субсидии
и перечень прилагаемых к ней документов

Номер, дата заключенного соглашения	Дата предоставлени я заявки	Сумма к перечислению субсидии (принятые обязательства)	Номер, дата подтверждающих документов (договор, счет-фактура, акт и др.)

Руководитель

Главный бухгалтер

исполнитель