



ДЕПАРТАМЕНТ ТРАНСПОРТА, ДОРОЖНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И СВЯЗИ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

28.04.2021

№ 10

Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета
о результатах деятельности областных государственных учреждений,
подведомственных Департаменту транспорта, дорожной деятельности и связи
Томской области, и об использовании закрепленного
за ним государственного имущества

В соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.09. 2010 № 114н «Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности областных государственных учреждений, подведомственных Департаменту транспорта, дорожной деятельности и связи Томской области, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества Томской области согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие в 1 января 2021 года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Начальник департамента



Ю.И.Баев

Приложение
УТВЕРЖДЕН
приказом Департамента транспорта,
дорожной деятельности и связи
Томской области
от 28.04.2021 № 10

ПОРЯДОК

составления и утверждения отчета о результатах деятельности областного государственного учреждения, подведомственного Департаменту транспорта, дорожной деятельности и связи томской области, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Томской области

1. Настоящий Порядок определяет правила составления и утверждения отчета о результатах деятельности областных государственных учреждений (далее – учреждение), в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Департамент транспорта, дорожной деятельности и связи Томской области (далее – Департамент), и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Томской области (далее - Отчет).

2. Отчет составляется и утверждается учреждениями на основании настоящего Порядка в соответствии с Общими требованиями к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.09.2010 № 114н, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3. Отчетным периодом является календарный год с 1 января по 31 декабря включительно.

4. Отчет составляется учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

5. Отчет состоит из следующих разделов:

раздел 1 «Общие сведения об учреждении»;

раздел 2 «Результат деятельности учреждения»;

раздел 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением».

6. В разделе 1 «Общие сведения об учреждении» указываются:

перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами;

перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами с указанием потребителей указанных услуг (работ);

перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, лицензии и другие разрешительные документы);

установленная численность учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием учреждения;

фактическая численность учреждения (указывается фактическая численность учреждения, данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения на начало и на конец отчетного года);

средняя заработная плата сотрудников учреждения, в том числе: руководителей; заместителей руководителей; специалистов.

7. В разделе 2 «Результат деятельности учреждения» указываются:

изменения (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин уменьшения, увеличения показателей, с детализацией (основные средства, нематериальные активы, вложения в нефинансовые активы и прочие нефинансовые активы);

общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей;

изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности областного государственного учреждения относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию;

суммы доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ) нарастающим итогом в динамике (поквартально) в течение отчетного периода, и цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям;

общее количество потребителей, воспользовавшихся платными услугами (работами) в разрезе кодов доходов по бюджетной классификации, количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры;

показатели кассового исполнения бюджетной сметы учреждения и показатели доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств.

8. В разделе 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением» указывается на начало и конец отчетного года:

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления, в том числе переданного в безвозмездное пользование и переданного в аренду;

количество и общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления, в том числе общая площадь объектов недвижимого имущества, переданного в аренду и (или) в безвозмездное пользование, с указанием целевого назначения (использования) объектов недвижимого имущества в соответствии с перечнем установленных категорий;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества (в том числе особо ценного), находящегося на праве оперативного управления, в том числе переданного в безвозмездное пользование и переданного в аренду;

объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, учреждению на указанные цели, а так же приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности.

9. Отчет казенных учреждений утверждается руководителем учреждения и представляется в Департамент в двух экземплярах на бумажном и электронном носителе ежегодно не позднее 1 мая года, следующего за отчетным периодом, на согласование.

10. Департамент рассматривает Отчет, указанный в пункте 9 настоящего Порядка, в течение десяти рабочих дней, следующих за днем поступления отчета, и согласовывает его либо возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата. При наличии замечаний отчет корректируется учреждением в течение 5 рабочих дней и утверждается Департаментом в течение 5 рабочих дней со дня его повторного представления.

11. После согласования один экземпляр Отчета направляется учреждению, один экземпляр хранится в Департаменте.

12. Согласованный Департаментом Отчет размещается учреждением на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.bus.gov.ru> в срок, в соответствии с Порядком предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н, но не позднее 1 июня года, следующего за отчетным годом, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Приложение
к Порядку составления и утверждения отчета
о результатах деятельности областных
государственных учреждений,
подведомственных Департаменту транспорта,
дорожной деятельности и связи Томской
области, и об использовании закрепленного за
ними государственного имущества Томской
области

Форма

СОГЛАСОВАН

Начальник Департамента транспорта, дорожной
деятельности и связи Томской области

ПОДПИСЬ

фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии)

«_____» _____ 20____ г.
дата

УТВЕРЖДЕН

Руководитель областного государственного учреждения

ПОДПИСЬ

Фамилия, имя отчество
(последнее – при наличии)

«_____» _____ 20____ г.
дата

Отчет о результатах деятельности

_____ ,
(полное наименование областного государственного учреждения)
подведомственного Департаменту транспорта, дорожной деятельности и связи Томской области
и об использовании закрепленного за ним государственного имущества за _____ год

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

Таблица 1. Виды деятельности в соответствии с учредительными документами (уставами)

№ п/п	Основные виды деятельности		Иные виды деятельности		Примечание
	наименование	услуги (работы), которые оказываются потребителям за плату	наименование	услуги (работы), которые оказываются потребителям за плату	
1	2	3	4	5	6
1.					

Таблица 2. Перечень учредительных (разрешительных) документов

№ п/п	Название документа	Номер документа	Дата выдачи	Срок действия
1	2	3	4	5
1.	Решение о создании, реорганизации и изменении типа учреждения			
2.	Свидетельство о государственной регистрации			
3.	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе			
4.	Документы о регистрации в иных органах			

Таблица 3. Сведения о штатной численности и средней заработной плате

№ п/п	Структура согласно штатному расписанию	Квалификация	Штатная численность работников учреждения на начало года	Штатная численность работников учреждения на конец года	Причины изменения	Среднесписочная численность работников учреждения за отчетный период	Средняя зарплата работников учреждения за отчетный период
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Администрация						
2.	Специалисты всего, в т.ч.:						
	ПКГ...						
3.	Обслуживающий персонал						
Итого:							

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

Таблица 4. Сведения о нефинансовых активах

№ п/п	Нефинансовые активы на начало года		Нефинансовые активы на конец года		Отклонение		Отклонение, %	Причины изменения показателей
	наименование	сумма (тыс. руб.)	наименование	сумма (тыс. руб.)	+	-		

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Основные средства		Основные средства					
2.	Нематериальные активы		Нематериальные активы					
3.	Вложения в нефинансовые активы		Вложения в нефинансовые активы					
4.	Прочие нефинансовые активы		Прочие нефинансовые активы					
Итого:			Итого:					

Таблица 5. Сумма выставленных требований в возмещение ущерба

№ п/п	Сумма выставленных требований в возмещение ущерба (тыс. руб.)				
	недостачи		хищения		порча материальных ценностей
	Материальных ценностей	Денежных средств	Материальных ценностей	Денежных средств	
1	2	3	4	5	6
1.					

Таблица 6. Информация о дебиторской задолженности

[illegible]

Таблица 7. Информация о кредиторской задолженности

[illegible]

Таблица 8. Информация о платных услугах

№ п/п	Наименование показателя (платной услуги, работы)	Код дохода по бюджетной классификации	Суммы доходов, полученных учреждением (тыс. руб.)				Тариф (цена) на платные услуги (работы) (руб.)			
			I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.										
Итого:										

Таблица 9. Информация о потребителях платных услуг

№ п/п	Наименование показателя (платной услуги, работы)	Код дохода по бюджетной классификации	Количество потребителей услуг (работ)	Количество жалоб потребителей	Принятые меры по результатам рассмотрения жалоб
1	2	3	4	5	6
1.					
Итого:					

Таблица 10. Показатели кассового исполнения бюджетной сметы учреждения
и показатели доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств

№ п/п	Наименование показателя	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Доведенные лимиты бюджетных обязательств	Утверждено бюджетной сметой	Кассовое исполнение	Отклонение
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов				
	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.									

Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением

Таблица 11. Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления, в том числе переданного в безвозмездное пользование и переданного в аренду (тыс. руб.)

№ п/п	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	На начало отчетного года	На конец отчетного года
1	2	3	4
1.	Всего, в т.ч.		
2.	переданного в безвозмездное пользование		
3.	переданного в аренду		

Таблица 12. Информация о количестве и общей площади
объектов недвижимого имущества

№ п/п	Целевое назначение (использование) объектов недвижимого имущества *	Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления		Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления					
				всего		в том числе			
						Общая площадь, переданная в аренду		общая площадь, переданная в безвозмездное пользование	
		на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	на начало года	на конец года
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.									
Итого:									

* Установленные категории целевого назначения (использования) объектов недвижимого имущества:

1 - Административного назначения здания (сооружения, помещения);

2 - Производственного назначения здания (сооружения, помещения);

3 - Складского назначения здания (сооружения, помещения);

4 - Культурно-оздоровительного назначения здания (сооружения, помещения);

5 - Общехозяйственного (технического, вспомогательного) назначения здания (сооружения, помещения);

6 - Иного назначения здания (сооружения, помещения).

Таблица 13. Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления (тыс. руб.)

№ п/п	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	На начало года	На конец года
1	2	3	4
1.	Всего, в т.ч.		
2.	особо ценное		
3.	переданное в безвозмездное пользование		
4.	переданное в аренду		

Таблица 14. Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления (тыс. руб.)

№ п/п	Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления	На начало года	На конец года
1	2	3	4
1.	Недвижимое имущество		
2.	Движимое имущество, в том числе		
2.1	особо ценное		

Таблица 15. Общая балансовая (остаточная)
стоимость приобретенного имущества в отчетном году

№ п/п	Общая балансовая (остаточная) стоимость приобретенного имущества в отчетном году	Количество	Приобретенного за счет выделенных средств (бюджет) (тыс. руб.)	Приобретенного за счет доходов, полученных от оказания платных услуг (работ) (тыс. руб.)
1	2	3	4	5
1.	Недвижимое имущество			
2.	Движимое имущество			