



КОМИТЕТ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

26.04.2021

№ 0042/01-07

Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидии из областного бюджета областному государственному автономному учреждению культуры «Центр по охране и использованию памятников истории и культуры», в отношении которого Комитет по охране объектов культурного наследия Томской области осуществляет функции и полномочия учредителя, на выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения «Дом доходный Ф.Деева», по адресу г.Томск, пер. Батенькова, 3»

В соответствии с абзацем 2 пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлением Администрации Томской области от 24 ноября 2020 года № 558а «Об исполнительных органах государственной власти Томской области, уполномоченных на принятие нормативных правовых актов об установлении порядка определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета областным государственным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления субсидии из областного бюджета областному государственному автономному учреждению культуры «Центр по охране и использованию памятников истории и культуры», в отношении которого Комитет по охране объектов культурного наследия Томской области осуществляет функции и полномочия учредителя, на выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения «Дом доходный Ф.Деева», по адресу г.Томск, пер. Батенькова, 3», согласно приложению №1 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования, распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета

Е.В.Перетягина



О.С. Поречина

Порядок определения объема и условий предоставления субсидии из областного бюджета областному государственному автономному учреждению культуры «Центр по охране и использованию памятников истории и культуры», в отношении которого Комитет по охране объектов культурного наследия Томской области осуществляет функции и полномочия учредителя, на выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения «Дом доходный Ф.Деева», по адресу г.Томск, пер. Батенькова, 3»

Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условий предоставления субсидии из областного бюджета на выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения «Дом доходный Ф.Деева», по адресу г.Томск, пер. Батенькова, 3» (далее – субсидия) областному государственному автономному учреждению культуры «Центр по охране и использованию памятников истории и культуры» (далее – Учреждение, Получатель субсидии), в отношении которого Комитет по охране объектов культурного наследия Томской области (далее – Комитет, Учредитель) осуществляет функции и полномочия учредителя.

2. Целью предоставления субсидии является выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения «Дом доходный Ф.Деева», по адресу г.Томск, пер. Батенькова, 3».

Субсидия предоставляется за счет средств областного бюджета, выделенных в соответствии с Законом Томской области от 25 декабря 2019 года №164-ОЗ «Об областном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» в рамках реализации мероприятия ведомственной целевой программы «Сохранение, использование, популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), расположенных на территории Томской области», утвержденной Приказом Комитета по охране объектов культурного наследия Томской области от 09.12.2020 № 0163/01-07 «О внесении изменений в приказ Комитета по охране объектов культурного наследия Томской области от 30.12.2019 №0156/01-07» (далее – Мероприятие ведомственной целевой программы).

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Комитет.

Условия и порядок предоставления субсидии

4. Для получения субсидии на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, получатель субсидии направляет в Комитет следующие документы:

1) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, включая расчет-обоснование суммы субсидии;

2) проектную документацию на выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия, согласованной органом охраны объектов культурного наследия;

3) заключение о достоверности определения сметной стоимости проведения работ по сохранению объекта культурного наследия;

4) справку об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения либо принятие решения о предоставлении субсидии;

5) справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом, а также просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Томской областью, по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения либо принятие решения о предоставлении субсидии;

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются лично, посредством электронной почты либо посредством почтовой связи на бумажном носителе. Датой представления документов считается дата регистрации их Учредителем в журнале регистрации входящих документов.

4.1. Средства субсидии направляются на проведение работ по капитальному ремонту крыши в целях сохранения объекта культурного наследия регионального значения «Дом доходный Ф.Деева», по адресу г.Томск, пер. Батенькова, 3».

5. Комитет осуществляет рассмотрение документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, в течение десяти рабочих дней со дня предоставления документов Учреждением, в том числе на предмет достоверности содержащейся в представленных документах информации, в пределах полномочий Комитета и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

6. Субсидия предоставляется Учреждению при соблюдении следующих требований:

- 1) предоставление Учреждением документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;
- 2) на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, у Учреждения должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом.

Решение о предоставлении субсидии оформляется правовым актом Комитета.

7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) непредставление документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие получателя субсидии требованию, установленному в подпункте 2 пункта 6 настоящего Порядка;
- 3) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии;
- 4) отсутствие в перечне наименования работ, оказания услуг, связанных с выполнением работ по сохранению объекта культурного наследия, в отношении которого в областном бюджете Томской области запланированы расходы на выполнение работ по сохранению, указанных в пункте 4.1. настоящего Порядка.

Проверка достоверности представленной Учреждением информации с целью принятия решения, предусмотренного пунктом 5 настоящего Порядка, осуществляется Комитетом с использованием сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Отказ в предоставлении субсидии оформляется в письменном виде, который в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляется получателю субсидии.

8. Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$P_{\text{цс}} = \sum Z_{\text{ic}}, \text{ где:}$$

Z_{ic} – затраты на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, определяемые на основании сметной документации на выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия.

9. Субсидия предоставляется из областного бюджета получателю субсидии на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Комитетом и получателем субсидии (далее – соглашение).

Условия и порядок заключения соглашения о предоставлении субсидии, в том числе дополнительных соглашений к указанному соглашению, предусматривающих внесение в него изменений или его расторжение, предусматриваются типовой формой, установленной Департаментом финансов Томской области.

Соглашение заключается в двух экземплярах в течение десяти рабочих дней со дня издания Комитетом правового акта о предоставлении субсидии.

10. Комитет осуществляет перечисление субсидии получателю субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в сводной бюджетной росписи на очередной финансовый год и плановый период на предоставление субсидий на иные цели в соответствии с заявкой на перечисление субсидии на выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, подписанную руководителем Учреждения, заверенную печатью Учреждения.

Субсидия перечисляется получателю субсидии на лицевой счет, открытый им в Департаменте финансов Томской области для отражения операций со средствами, предоставленными из областного бюджета в виде субсидии на иные цели, в течение 3 (трех) рабочих дней после получения Комитетом письменной заявки получателя субсидии с приложением к ней документов, подтверждающих возникновение фактической потребности в средствах субсидии, выражающейся в наступлении установленных сроков выплат, обязательных платежей, оплаты по заключенным контрактам.

11. Результатом предоставления субсидии является капитальный ремонт крыши объекта культурного наследия.

Показателем результативности предоставления субсидии является количество отремонтированных объектов.

12. Условиями заключения дополнительного соглашения к соглашению являются:

1) изменение платежных реквизитов любой из сторон соглашения. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение пяти рабочих дней со дня письменного уведомления сторон соглашения об изменении реквизитов;

2) уменьшение ранее доведенных до Комитета лимитов бюджетных обязательств. В случае уменьшения Комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении, в соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению или заключается дополнительное соглашение о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в течение пяти рабочих дней со дня получения получателем субсидии письменного уведомления от Комитета;

3) увеличение ранее доведенных до Комитета лимитов бюджетных обязательств. В случае увеличения ранее доведенных до Комитета лимитов бюджетных обязательств дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение пяти рабочих дней со дня получения получателем субсидии письменного уведомления от Комитета;

4) изменение срока действия соглашения.

Требования к отчетности

13. Получатель субсидии предоставляет в Комитет отчет об использовании предоставленной субсидии на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, в том числе об осуществлении расходов, произведенных получателем субсидии и о достижении результата, и показателей достижения результата, указанного в пункте 11 настоящего Порядка (далее – отчет), по формам, определенным в приложениях № 3, 4 к настоящему Порядку, а также иные отчеты, формы предоставления которых предусмотрены в соглашении.

Требования к отчетности предусматривают определение порядка, сроков и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении результатов, иных показателей (при их установлении) и отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и право органа-учредителя устанавливать в соглашении дополнительные формы представления получателем субсидии указанной отчетности и сроки их представления.

При предоставлении субсидий учреждениям, осуществляющим в установленных федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами случаях функции и полномочия главного распорядителя и получателя средств бюджетной системы Российской Федерации, отчетность о достижении результатов и отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, формируются по формам, установленным соответственно Министерством финансов Российской Федерации, финансовым органом субъекта Российской Федерации, финансовым органом муниципального образования.

14. Получатель субсидии представляет в Комитет отчеты, указанные в пункте 13 настоящего Порядка, в следующие сроки:

1) отчет об осуществлении расходов, произведенных получателем субсидии, на выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия предоставляется в срок до 30 декабря текущего финансового года;

2) отчет о достижении результата и показателя достижения результата предоставления субсидии на выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения предоставляется в срок до 30 декабря текущего финансового года.

15. Отчеты, указанные в пункте 13 настоящего Порядка, об использовании субсидии составляются за 2021 финансовый год.

Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение

16. Субсидия, не использованная в текущем финансовом году, может использоваться получателем субсидии в очередном финансовом году на ту же цель в соответствии с Порядком принятия Комитетом решения о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение цели, установленной при предоставлении субсидии, определенным в приложении № 5 к настоящему Порядку.

17. Проверка соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии осуществляется Комитетом, органами государственного финансового контроля.

18. В случае установления по итогам проверок, проведенных Комитетом и (или) органами государственного финансового контроля, факта нарушения цели, условий и порядка предоставления субсидии, средства подлежат возврату в доход областного бюджета:

на основании требования Комитета – в срок не позднее десяти рабочих дней со дня получения требования получателем субсидии. В требовании о возврате в областной бюджет средств субсидии указывается объем средств, подлежащий возврату, определяемый в соответствии с Порядком;

на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля – в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

19. В случае установления Комитетом и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля фактов недостижения цели, установленной пунктом 2 настоящего порядка и соглашением, и (или) результата предоставления субсидии, неустранения нарушений цели и (или) условий предоставления субсидии, невыполнения значений показателей, необходимых для достижения результата, соглашение по решению Комитета может быть расторгнуто в одностороннем порядке, а средства в объеме, пропорциональном величине недостижения значения результата, подлежат возврату в доход бюджета Томской области в срок не позднее тридцати календарных дней со дня получения соответствующего требования получателем субсидии.

Приложение № 1

к Порядку определения объема и условий предоставления субсидии из областного бюджета областному государственному автономному учреждению культуры «Центр по охране и использованию памятников истории и культуры», в отношении которого Комитет по охране объектов культурного наследия Томской области осуществляет функции и полномочия учредителя, на выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения «Дом доходный Ф.Деева», по адресу г.Томск, пер. Батенькова, 3»

Форма

Председателю Комитета по охране объектов культурного наследия Томской области

Пояснительная записка

Просим Вас предоставить субсидию на выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения «Дом доходный Ф.Деева», по адресу г.Томск, пер. Батенькова, 3» в размере _____ руб.

Данная субсидия необходима для осуществления следующих мероприятий (перечисляются виды и прочее):

1. _____;
2. _____;
3. _____.

Приложение* на _____ листах:

1. _____;
2. _____;
3. _____.

*обязательно перечисляются прилагаемые документы, указанные в пункте 4 Порядка.

Руководитель учреждения

(подпись)

М.П.

(ФИО)

Приложение № 2

к Порядку определения объема и условий предоставления субсидии из областного бюджета областному государственному автономному учреждению культуры «Центр по охране и использованию памятников истории и культуры», в отношении которого Комитет по охране объектов культурного наследия Томской области осуществляет функции и полномочия учредителя, на выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения «Дом доходный Ф.Деева», по адресу г.Томск, пер. Батенькова, 3»

Форма

Заявка

на перечисление субсидии на выполнение работ по сохранению объектов культурного наследия, расположенных на территории Томской области

« ____ » _____ 20__ г.

№ _____

Областное государственное автономное учреждение культуры «Центр по охране и использованию памятников истории и культуры», просит Комитет по охране объектов культурного наследия Томской области перечислить субсидию, предоставляемую из областного бюджета на выполнение работ по сохранению объектов культурного наследия регионального значения «Дом доходный Ф.Деева», по адресу г.Томск, пер. Батенькова, 3»:

№	Наименование субсидии	Код субсидии	Сумма субсидии (руб.)
1.			
2.			

Приложение:

- копия заключенного контракта/договора на выполнение работ в ____ экз. на ____ л.;
 - копии документов, подтверждающих приемку выполненных работ учреждением в ____ экз. на ____ л.*
- *По усмотрению учреждения могут быть приложены иные документы, подтверждающие возникновение потребности в средствах субсидии.

Руководитель учреждения

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО)

МП

« ____ » _____ 20__ г.

Главный бухгалтер учреждения

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО)

Приложение № 3

к Порядку определения объема и условий предоставления субсидии из областного бюджета областному государственному автономному учреждению культуры «Центр по охране и использованию памятников истории и культуры», в отношении которого Комитет по охране объектов культурного наследия Томской области осуществляет функции и полномочия учредителя, на выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения «Дом доходный Ф.Деева», по адресу г.Томск, пер. Батенькова, 3»

Форма

Отчет

об осуществлении расходов, произведенных получателем субсидии, на выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения «Дом доходный Ф.Деева», по адресу г.Томск, пер. Батенькова, 3»
на _____ 20__ г.

Наименование Учредителя

Наименование Учреждения

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Субсидия		Остаток субсидии на начало текущего финансового года		Поступления			Выплаты		Остаток субсидии на конец отчетного периода		
наименование	код	всего	из них, разрешенный к использованию	Всего	в том числе:		Всего	из них: возвращено в областной бюджет	Всего	в том числе:	
					из областного бюджета	возврат дебиторской задолженности прошлых лет				требуется в направлении на те же цели	подлежит возврату
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Приложение: копии документов, подтверждающих осуществление расходов на целевое использование средств субсидии:

Отчет утвердил:

Комитет по охране объектов культурного наследия Томской области

Отчет сдал:

ОГАУК «Центр по охране и использованию памятников истории и культуры»

_____/Е.В. Перетягина/
МП

_____/ А.И.Зайцева /
МП

Приложение № 4

к Порядку определения объема и условий предоставления субсидии из областного бюджета областному государственному автономному учреждению культуры «Центр по охране и использованию памятников истории и культуры», в отношении которого Комитет по охране объектов культурного наследия Томской области осуществляет функции и полномочия учредителя, на выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения «Дом доходный Ф.Деева», по адресу г.Томск, пер. Батенькова, 3»

Форма

Отчет

о достижении результата и показателя достижения результата предоставления субсидии на выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения «Дом доходный Ф.Деева», по адресу г.Томск, пер. Батенькова, 3»
на _____ 20__ г.

Наименование Учредителя

Наименование Учреждения

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Значения показателя	
			план	факт
1	2	3	4	5
1	Затраты для расчета объема субсидии на иные цели (с расшифровкой по видам)			
2	Объем субсидии, предоставленной из областного бюджета			
3	Остаток неиспользованной субсидии на конец отчетного периода			

Приложение: копии документов, подтверждающих целевое использование субсидии:

Отчет утвердил:

Комитет по охране объектов культурного наследия Томской области

_____/Е.В. Перетягина/
МП

Отчет сдал:

ОГАУК «Центр по охране и использованию памятников истории и культуры»

_____/ А.И.Зайцева /
МП

Приложение № 5

к Порядку определения объема и условий предоставления субсидии из областного бюджета областному государственному автономному учреждению культуры «Центр по охране и использованию памятников истории и культуры», в отношении которого Комитет по охране объектов культурного наследия Томской области осуществляет функции и полномочия учредителя, на выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения «Дом доходный Ф.Деева», по адресу г.Томск, пер. Батенькова, 3»

Порядок принятия Комитетом решения о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение цели, установленной при предоставлении субсидии

1. Субсидия, не использованная в текущем финансовом году, может использоваться получателем субсидии в очередном финансовом году на ту же цель при наличии потребности в указанной субсидии в соответствии с правовым актом Комитета.

2. Получатель субсидии в срок до 20 января финансового года представляет Комитету информацию, о наличии у получателя субсидии неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии, а также копий документов, подтверждающих наличие и объем указанных обязательств получателя субсидии, заверенных руководителем получателя субсидии.

3. Комитет в течение десяти дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о направлении остатков субсидии в текущем финансовом году на ту же цель или об отказе использования остатков субсидии в текущем финансовом году, которое оформляется в письменном виде и направляется получателю субсидии.

4. Решение о направлении остатков субсидии в текущем финансовом году на ту же цель принимается в форме правового акта Комитета.

5. Остатки субсидии, не использованные на 1 января очередного финансового года, в отношении которых не принято решение о наличии потребности в направлении их на ту же цель в текущем финансовом году, подлежат возврату в доход областного бюджета в срок до 1 марта текущего финансового года.