



ДЕПАРТАМЕНТ ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ, ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

23.04.2021

№ 10

Об утверждении Порядка определения объёма и условий предоставления из областного бюджета субсидии на приведение нежилого здания, приобретенного для организации занятий физической культурой и спортом областным государственным автономным учреждением «Спортивная школа олимпийского резерва Натальи Барановой», в нормативное техническое состояние

В соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлением Администрации Томской области от 24.11.2020 № 558а «Об исполнительных органах государственной власти Томской области, уполномоченных на принятие нормативных правовых актов об установлении порядка определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета областным государственным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объёма и условий предоставления из областного бюджета субсидии на приведение нежилого здания, приобретенного для организации занятий физической культурой и спортом областным государственным автономным учреждением «Спортивная школа олимпийского резерва Натальи Барановой», в нормативное техническое состояние.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования, распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Департамента

М.В. Максимов



И.А.Индукаева

УТВЕРЖДЕН
приказом Департамента
по молодежной политике,
физической культуре и спорту
Томской области
от 23.04.2021 № 10

Порядок
определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидии
на приведение нежилого здания, приобретенного для организации занятий
физической культурой и спортом областным государственным автономным
учреждением «Спортивная школа олимпийского резерва Натальи Барановой»,
в нормативное техническое состояние

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления областному государственному автономному учреждению, в отношении которого Департамент по молодежной политике, физической культуре и спорту Томской области (далее – Департамент) осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – Учреждение), субсидии на приведение нежилого здания, приобретенного для организации занятий физической культурой и спортом областным государственным автономным учреждением «Спортивная школа олимпийского резерва Натальи Барановой», в нормативное техническое состояние (далее – Субсидия).

2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Департаменту как получателю средств областного бюджета на соответствующий финансовый год.

3. Целью предоставления Субсидии является приведение нежилого здания, приобретенного для организации занятий физической культурой и спортом областного государственного автономного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва Натальи Барановой», в нормативное техническое состояние.

Субсидия предоставляется в рамках реализации мероприятия «Приведение нежилого здания, приобретенного для организации занятий физической культурой и спортом областного государственного автономного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва Натальи Барановой», в нормативное техническое состояние» ведомственной целевой программы «Совершенствование системы подготовки спортсменов высокого класса и создание условий, направленных на увеличение числа перспективных спортсменов» государственной программы «Развитие молодежной политики, физической культуры и спорта в Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 г. № 345а «Об утверждении государственной программы «Развитие молодежной политики, физической культуры и спорта в Томской области».

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

4. Для получения Субсидии Учреждение должно иметь в оперативном управлении нежилое здание с земельным участком по адресу: г. Томск, ул. 19 Гвардейской дивизии, д. 22/1, приобретенное для организации занятий

физической культурой и спортом (далее – объект).

5. Для получения Субсидии на цель, указанную в пункте 3 Порядка, Учреждение представляет в Департамент следующие документы:

пояснительную записку в произвольной форме, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы Субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются в Департамент, в том числе посредством электронной почты.

6. Департамент рассматривает документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, и в течение 10 рабочих дней со дня получения пояснительной записки принимает решение о предоставлении Субсидии, либо об отказе в предоставлении Субсидии.

Решение о предоставлении субсидии оформляется распоряжением Департамента.

Решение об отказе в предоставлении субсидии оформляется в виде уведомления с указанием оснований отказа и в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения направляется Учреждению.

7. Основаниями для отказа в предоставлении Учреждению Субсидии являются:

1) несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением.

8. Размер Субсидии.

В случае соблюдения всех условий предоставления субсидии Учреждению предоставляются средства в размере 5 000,0 тысяч рублей.

9. Субсидия предоставляется из областного бюджета Учреждению на основании соглашения о предоставлении Субсидии (далее - соглашение), заключенного между Департаментом и Учреждением в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Томской области.

10. Условиями заключения дополнительного соглашения к соглашению являются:

1) изменение объема целевой Субсидии;

2) внесение изменений в настоящий Порядок, влекущие за собой необходимость изменения условий соглашения, в том числе изменения результата, значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления целевой Субсидии;

3) на основании мотивированного обращения Учреждения о внесении изменений в соглашение (в том числе в части изменения размера целевой Субсидии), содержащего обоснование необходимости внесения предлагаемых изменений;

4) изменение сроков действия соглашения;

5) в иных случаях по согласованию сторон соглашения.

Изменение объема целевой Субсидии осуществляется в случаях:

1) изменения ранее доведенных Департаменту лимитов бюджетных

обязательств на предоставление целевой Субсидии;

2) мотивированного обращения Учреждения о необходимости изменения объема целевой Субсидии с приложением пояснительной записки в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка;

4) экономии средств Субсидии.

Условиями заключения дополнительного соглашения о расторжении соглашения являются:

1) нарушение учреждением целей и условий предоставления субсидии. Дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается в течение десяти календарных дней со дня получения учреждением письменного уведомления от Департамента о выявлении нарушений;

2) реорганизация или ликвидация учреждения. Дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается в течение десяти календарных дней со дня письменного уведомления Департаментом учреждения о реорганизации или ликвидации учреждения;

3) установление Департаментом и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля фактов недостижения значений результатов предоставления субсидии. Дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается в течение десяти календарных дней со дня получения требования об устранении нарушений от Департамента и (или) уполномоченного органа государственного финансового контроля.

10. Соглашение заключается в двух экземплярах в течение десяти рабочих дней со дня издания распоряжения Департамента о предоставлении Субсидии.

11. Субсидия предоставляется при условии соблюдения Учреждением на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, следующих требований:

1) у Учреждения отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у Учреждения отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Томской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед Томской областью.

12. Показатель результативности Субсидии - количество зданий, в отношении которых проводятся мероприятия по приведению в нормативное техническое состояние, единиц.

Значения показателей устанавливаются в соглашении.

13. Департамент осуществляет перечисление Субсидии Учреждению в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Томской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период на предоставление Субсидий на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка.

Субсидия перечисляется Учреждению на лицевой счет, открытый ему в Департаменте финансов Томской области для отражения операций со средствами, предоставленными из областного бюджета в виде Субсидии на иные цели. Сроки (периодичность) перечисления Учреждению Субсидии определяются в соответствии со сроками (графиками) перечисления Субсидии, предусмотренными в соглашении.

3. Требования к отчетности

14. Учреждение ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом и в срок до 20 января года, следующего за годом предоставления Субсидии, представляют в Департамент:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия по форме, установленной приложением к настоящему Порядку;

2) дополнительную отчетность, предусмотренную соглашением.

15. Департамент вправе запросить дополнительную информацию к отчету, установленную соглашением.

16. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия составляется на 1-е число месяца, следующего за отчетным кварталом, нарастающим итогом с начала года.

17. Департамент вправе устанавливать в соглашении дополнительные формы представления Учреждением отчетности и сроки их представления.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления целевых субсидий и ответственность за их несоблюдение

18. Неиспользованные на начало текущего финансового года остатки средств Субсидии могут быть использованы Учреждениями в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении целевой Субсидии, на основании решения Департамента, принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Для принятия решения Учреждение представляет в Департамент документы, обосновывающие потребность в направлении неиспользованных на начало текущего финансового года остатков средств Субсидии в текущем финансовом году, включая информацию о наличии у Учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки Субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, а также копий документов, подтверждающих наличие и объем указанных обязательств Учреждения.

19. Департамент в течение десяти рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 19 настоящего Порядка, рассматривает их, оформляет протокол о направлении остатков Субсидии в текущем финансовом году на ту же цель и направляет его Учреждению.

20. Остатки Субсидии, не использованные на 1 января очередного финансового года, в отношении которых не принято решение о наличии потребности в направлении их на ту же цель в текущем финансовом году, подлежат возврату в доход областного бюджета в срок до 1 февраля текущего финансового года.

21. При наличии в текущем году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, указанные средства могут использоваться Учреждением для достижения цели, установленной при предоставлении Субсидии в соответствии с решением Департамента.

22. В целях принятия решения о наличии потребности в текущем году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, Учреждение в течение

четырнадцать календарных дней со дня поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, предоставляет Департаменту информацию о наличии у Учреждения неисполненных обязательств для достижения цели, установленной при предоставлении Субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства от возврата, а также документов (заверенных копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств Учреждения.

23. Департамент в течение двадцати рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 23 настоящего Порядка, принимает решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, для достижения цели, установленной при предоставлении Субсидии, или принимает решение об отказе в их использовании.

Основанием для принятия решения об отказе в использовании Субсидии является отсутствие у Учреждения неисполненных обязательств.

Решение об использовании (об отказе в использовании Субсидии) в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, для достижения цели, установленной при предоставлении Субсидии, оформляется протоколом и в течение пяти рабочих дней со дня его принятия направляется Учреждению.

24. Поступления от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в отношении которых в течение тридцати рабочих дней не принято решение об использовании их в текущем финансовом году для достижения цели, установленной при предоставлении Субсидии, подлежат возврату на счет Департамента.

25. Проверки за соблюдением целей и условий предоставления Учреждениям целевых Субсидий осуществляется Департаментом и уполномоченными органами государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Департамент и уполномоченный орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Учреждениями цели и условий предоставления Субсидии.

26. В случае установления по итогам проверок, Департаментом, а также государственными органами финансового контроля, фактов нарушения условий и целей предоставления Субсидий, установленных порядком и соглашением, средства подлежат возврату в областной бюджет в объеме Субсидии, использованном с допущением нарушения:

1) на основании требования Департамента - не позднее 30 рабочих дней после направления Департаментом требования о возврате указанных средств;

2) на основании представления и (или) предписания соответствующего государственного органа финансового контроля - в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

27. В случае недостижения значений результатов предоставления целевых Субсидий, средства в объеме, пропорциональном величине недостижения значений результатов, подлежат возврату в областной бюджет.

Приложение к Порядку определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидии на приведение нежилого здания, приобретенного для организации занятий физической культурой и спортом областным государственным автономным учреждением «Спортивная школа олимпийского резерва Натальи Барановой», в нормативное техническое состояние

Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия

на « ____ » _____ 20 ____ г.

Наименование Учредителя

Наименование Учреждения

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование Субсидии	Наименование мероприятия	План по сводной бюджетной росписи, руб.	Профинанси- ровано, руб.	В т.ч. остаток на начало отчетного периода, руб.	Кассовое исполнение, руб.	Экономия по торгам, руб.	Ограничение кассовых выплат, руб.	Причины недофинан- сирования мероприятий	Меры нейтрализации/ минимизации недофинан- сирования	Описание выполненных работ	Достигнутые результаты		
											Наименование показателя результатив- ности, ед. измерения	Фактически достигнутый результат	Обоснование отклонения фактического значения показателя от планового

Директор учреждения

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

« ____ » _____ 20 ____ г.

