



ДЕПАРТАМЕНТ ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ, ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

14.04.2021

№ 9

Об утверждении Порядка определения объёма и условия предоставления из областного бюджета субсидии на приобретение спортивного оборудования и инвентаря для приведения организаций спортивной подготовки в нормативное состояние

В соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлением Администрации Томской области от 24.11.2020 № 558а «Об исполнительных органах государственной власти Томской области, уполномоченных на принятие нормативных правовых актов об установлении порядка определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета областным государственным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объёма и условия предоставления из областного бюджета субсидии на приобретение спортивного оборудования и инвентаря для приведения организаций спортивной подготовки в нормативное состояние.
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования, распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Департамента

М.В.Максимов



А.С.Иванов

УТВЕРЖДЕН
приказом Департамента
по молодежной политике, физической
культуре и спорту Томской области
от 14.04.2021 № 9

Порядок
определения объёма и условия предоставления из областного бюджета субсидии на
приобретение спортивного оборудования и инвентаря для приведения организаций
спортивной подготовки в нормативное состояние

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления областным государственным автономным учреждениям (далее – Учреждение), в отношении которых Департамент по молодежной политике, физической культуре и спорту Томской области (далее – Департамент) осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидии на приобретение спортивного оборудования и инвентаря для приведения организаций спортивной подготовки в нормативное состояние (далее – Субсидия).

2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Департаменту как получателю средств областного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период.

3. Целью предоставления Субсидии является достижение результата регионального проекта «Спорт – норма жизни», достижение целей, показателей и результатов государственной программы «Развитие молодежной политики, физической культуры и спорта в Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 27 сентября 2019 г. № 345а «Об утверждении государственной программы «Развитие молодежной политики, физической культуры и спорта в Томской области» и финансовое обеспечение расходов Учреждения связанных с развитием материально-технической базы спортивных школ олимпийского резерва.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

4. Для получения Субсидии Учреждение должно выполнить следующие условия:

1) осуществлять реализацию программ по спортивной подготовке в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по базовым видам спорта;

2) наличие услуг по спортивной подготовке по базовым видам спорта в государственных заданиях Учреждения;

5. Для получения Субсидии на цель, указанную в пункте 3 Порядка, Учреждение представляет в Департамент следующие документы: пояснительную записку в произвольной форме, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы Субсидии, в том числе предварительную смету на приобретение

имущества, а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

6. Департамент рассматривает документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, в том числе на предмет достоверности содержащейся в представленных документах информации в пределах своих полномочий, и в течение 20 рабочих дней со дня получения пояснительной записки, принимает решение о предоставлении Субсидии, либо об отказе в предоставлении Субсидии.

Решение о предоставлении субсидии оформляется распоряжением Департамента.

Решение об отказе в предоставлении субсидии оформляется в виде уведомления с указанием оснований отказа и в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения направляется Учреждению.

7. Основаниями для отказа в предоставлении Учреждению Субсидии являются:

1) несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением.

8. Размер Субсидии.

В случае соблюдения всех условий предоставления субсидии Учреждению предоставляются средства в размере 9 278,35 тысяч рублей.

9. Предоставление целевой Субсидии осуществляется на основании соглашения, заключенного между Департаментом и Учреждением в соответствии с пунктами 26.5 и 43 Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета», пунктом 2 Постановления Правительства Российской Федерации от 07.08.2019 N 1029 «О внесении изменений в Положение о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета».

Соглашение, дополнительные соглашения заключаются в информационной системе «Электронный бюджет», по типовым формам, размещенным в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Соглашение заключается не позднее 10 рабочих дней со дня издания распоряжения Департамента о предоставлении субсидии.

10. Условиями заключения дополнительного соглашения к соглашению являются:

1) изменение объема целевой Субсидии;

2) внесение изменений в настоящий Порядок, влекущие за собой необходимость изменения условий соглашения, в том числе изменения результата, значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления целевой Субсидии;

3) на основании мотивированного обращения Учреждения о внесении изменений в соглашение (в том числе в части изменения размера целевой Субсидии), содержащего обоснование необходимости внесения предлагаемых изменений;

4) изменение сроков действия соглашения;

5) в иных случаях по согласованию сторон соглашения.

Изменение объема целевой Субсидии осуществляется в случаях:

1) изменения ранее доведенных Департаменту лимитов бюджетных обязательств на предоставление целевой Субсидии;

2) выявления необходимости перераспределения объемов целевых Субсидий, в том числе между Учреждениями в пределах доведенных Департаменту лимитов бюджетных

обязательств на предоставление целевой Субсидии;

3) мотивированного обращения Учреждения о необходимости изменения объема целевой Субсидии с приложением пояснительной записки в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка;

4) экономии средств Субсидии.

Условиями заключения дополнительного соглашения о расторжении соглашения являются:

1) нарушение учреждением целей и условий предоставления субсидии. Дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается в течение десяти календарных дней со дня получения учреждением письменного уведомления от Департамента о выявлении нарушений;

2) реорганизация или ликвидация учреждения. Дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается в течение десяти календарных дней со дня письменного уведомления Департаментом учреждения о реорганизации или ликвидации учреждения;

3) установление Департаментом и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля фактов недостижения значений результатов предоставления субсидии. Дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается в течение десяти календарных дней со дня получения требования об устранении нарушений от Департамента и (или) уполномоченного органа государственного финансового контроля.

11. Учреждение на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должно соответствовать следующим требованиям:

1) отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Томской области Субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами.

12. Показатель результативности целевой Субсидии - количество видов спорта, для которых закуплено новое спортивное оборудование и инвентарь в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки и программам спортивной подготовки, единиц.

При этом результат выполнен в случае, если:

а) Учреждение осуществляет спортивную подготовку в качестве одного из основных видов деятельности;

б) в государственном задании Учреждения присутствует наличие услуг по спортивной подготовке;

в) в Учреждении утверждены программы спортивной подготовки.

Значения показателей устанавливаются в Соглашении.

13. Департамент осуществляет перечисление Субсидии Учреждению в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Томской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период на предоставление Субсидий на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка.

Субсидия перечисляется Учреждению на лицевой счет, открытый ему в Департаменте финансов Томской области для отражения операций со средствами, предоставленными из областного бюджета в виде Субсидии на иные цели. Сроки (периодичность) перечисления Учреждению Субсидии определяются в соответствии

со сроками (графиками) перечисления Субсидии, предусмотренными в соглашении.

14. Критерием отбора для представления Субсидии Учреждению является реализация программ спортивной подготовки по базовым видам спорта на основании данных федерального статистического наблюдения №5-ФК «Сведения по организациям, осуществляющим спортивную подготовку».

В соответствии с установленными критериями по результатам предоставления отчетности формируется перечень учреждений для получения субсидии.

3. Требования к отчетности

15. Учреждение ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом и в срок до 20 января года, следующего за годом предоставления Субсидии, и по форме, установленной приложением к настоящему Порядку, представляют в Департамент в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», а также на бумажном носителе:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия согласно Приложению к настоящему Порядку;

2) дополнительную отчетность, предусмотренную Соглашением.

16. Департамент вправе запросить дополнительную информацию к отчету, установленную соглашением.

17. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия составляется на 1-е число месяца, следующего за отчетным кварталом нарастающим итогом с начала года.

18. Департамент вправе устанавливать в соглашении дополнительные формы представления Учреждением отчетности и сроки их представления.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления целевых субсидий и ответственность за их несоблюдение

19. Неиспользованные на начало текущего финансового года остатки средств целевой Субсидии могут быть использованы Учреждениями в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении целевой Субсидии, на основании решения Департамента, принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Для принятия решения Учреждение представляет в Департамент документы, обосновывающие потребность в направлении неиспользованных на начало текущего финансового года остатков средств целевой Субсидии в текущем финансовом году, включая информацию о наличии у Учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки Субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, а также копий документов, подтверждающих наличие и объем указанных обязательств Учреждения.

20. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов рассматривает их, оформляет протокол о направлении остатков Субсидии в текущем финансовом году на ту же цель и направляет его Учреждению.

21. Остатки Субсидии, не использованные на 1 января очередного финансового года, в отношении которых не принято решение о наличии потребности в направлении их на ту

же цель в текущем финансовом году, подлежат возврату в доход областного бюджета в срок до 1 февраля текущего финансового года.

22. При наличии в текущем году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, указанные средства могут использоваться Учреждением для достижения цели, установленной при предоставлении Субсидии в соответствии с решением Департамента.

23. В целях принятия решения о наличии потребности в текущем году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, Учреждение в течение 14 календарных дней со дня поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, предоставляет Департаменту информацию о наличии у Учреждения неисполненных обязательств для достижения цели, установленных при предоставлении Субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства от возврата, а также документы (заверенные копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств Учреждения.

24. Департамент в течение 20 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 23 настоящего Порядка, принимает решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, для достижения цели, установленной при предоставлении Субсидии, или принимает решение об отказе в их использовании.

Основанием для принятия решения об отказе в использовании Субсидии является отсутствие у Учреждения неисполненных обязательств.

Решение об использовании Субсидии (об отказе в использовании Субсидии) в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, для достижения цели, установленной при предоставлении Субсидии, оформляется протоколом и в течение 5 рабочих дней со дня его принятия направляется Учреждению.

25. Поступления от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в отношении которых в течение 30 рабочих дней не принято решение об использовании их в текущем финансовом году для достижения цели, установленной при предоставлении Субсидии, подлежат возврату на счет Департамента.

26. Проверки за соблюдением целей и условий предоставления Учреждениям целевых Субсидий осуществляется Департаментом и уполномоченными органами государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Департамент и уполномоченный орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Учреждениями цели и условий предоставления Субсидии.

27. В случае установления по итогам проверок, Департаментом, а также государственными органами финансового контроля, фактов нарушения условий и целей предоставления Субсидий, установленных порядком и соглашением, соглашение по решению Департамента может быть расторгнуто в одностороннем порядке и средства подлежат возврату в областной бюджет в объеме Субсидии, использованном с допущением нарушения:

1) на основании требования Департамента - не позднее 30 рабочих дней после направления Департаментом требования о возврате указанных средств;

2) на основании представления и (или) предписания соответствующего государственного органа финансового контроля - в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

28. В случае недостижения значений результатов предоставления целевых Субсидий, средства в объеме, пропорциональном величине недостижения значений результатов, подлежат возврату в областной бюджет.

Приложение к Порядку определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидии на приобретение спортивного оборудования и инвентаря для приведения организаций спортивной подготовки в нормативное состояние

Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия

на « ____ » _____ 20 ____ г.

Наименование Учредителя

Наименование Учреждения

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование Субсидии	Наименование мероприятия	План по сводной бюджетной росписи, руб.	Профинан сировано, руб.	В т.ч. остаток на начало отчетного периода, руб.	Кассовое исполнение, руб.	Экономия по торгам, руб.	Ограничение кассовых Выплат, руб.	Причины недофинансирова ния мероприятий	Меры нейтрализац ии/ минимизац ии недофинанс ирования	Описание выполненных работ	Достигнутые результаты		
											Наименование показателя результативности, ед. измерения	Фактически достигнутый результат	Обоснование отклонения фактического значения показателя от планового

Директор учреждения

(подпись)

М.П.

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

« ____ » _____ 20 ____ г.

