



ДЕПАРТАМЕНТ ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ, ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

02.04.2021

№ 35-лс

О комиссии Департамента по молодежной политике, физической культуре и спорту Томской области для проведения аттестации и (или) квалификационного экзамена в отношении государственных гражданских служащих Томской области, замещающих должности государственной гражданской службы Томской области в Департаменте по молодежной политике, физической культуре и спорту Томской области

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», указами Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации» и от 1 февраля 2005 года № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)», законами Томской области от 9 декабря 2005 года № 231-ОЗ «О государственной гражданской службе Томской области» и от 14 апреля 2006 года № 78-ОЗ «О классных чинах государственных гражданских служащих Томской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1) Порядок работы комиссии Департамента по молодежной политике, физической культуре и спорту Томской области для проведения аттестации и (или) квалификационного экзамена в отношении государственных гражданских служащих Томской области, замещающих должности государственной гражданской службы Томской области в Департаменте по молодежной политике, физической культуре и спорту Томской области, согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2) состав комиссии Департамента по молодежной политике, физической культуре и спорту Томской области для проведения аттестации и (или) квалификационного экзамена в отношении государственных гражданских служащих Томской области, замещающих должности государственной гражданской службы Томской области в Департаменте по молодежной политике, физической культуре и спорту Томской области, согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

3) форму отзыва об исполнении государственным гражданским служащим Томской области, замещающим должности государственной гражданской службы Томской области в Департаменте по молодежной политике, физической культуре и спорту Томской области должностных обязанностей за аттестационный период согласно приложению № 3 к настоящему приказу

4) форму сведений о выполненных государственным гражданским служащим Томской области поручениях и подготовленных им проектах документов за аттестационный период, содержащихся в годовых отчетах о профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего Томской области, замещающего должности государственной гражданской службы Томской области в Департаменте по молодежной политике, физической культуре и спорту Томской области, согласно приложению № 4 к настоящему приказу

5) форму аттестационного листа государственного гражданского служащего Томской области, замещающего должность государственной гражданской службы в Департаменте по молодежной политике, физической культуре и спорту Томской области, согласно **приложению № 5** к настоящему приказу;

6) форму экзаменационного листа государственного гражданского служащего Томской области, замещающего должность государственной гражданской службы в Департаменте по молодежной политике, физической культуре и спорту Томской области, согласно приложению № 6 к настоящему приказу;

5) форму отзыва об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) государственного гражданского служащего Томской области, замещающего должности государственной гражданской службы Томской области в Департаменте по молодежной политике, физической культуре и спорту Томской области и о возможности присвоения ему классного чина согласно приложению № 7 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Департамента



М.В.Максимов

Приложение № 1
к приказу Департамента по молодежной
политике, физической культуре и спорту
Томской области
от 02.04.2021 № 35-лс

УТВЕРЖДЕН
приказом Департамента по молодежной
политике, физической культуре и спорту
Томской области
от 02.04.2021 № 35-лс

Порядок

работы комиссии Департамента по молодежной политике, физической культуре и спорту Томской области для проведения аттестации и (или) квалификационного экзамена в отношении государственных гражданских служащих Томской области, замещающих должности государственной гражданской службы в Департаменте по молодежной политике, физической культуре и спорту Томской области

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок работы комиссии Департамента по молодежной политике, физической культуре и спорту Томской области (далее – Департамент), для проведения аттестации и (или) квалификационного экзамена в отношении государственных гражданских служащих Томской области, замещающих должности государственной гражданской службы Томской области в Департаменте по молодежной политике, физической культуре и спорту Томской области (далее – комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», указами Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года №110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации» и от 1 февраля 2005 года № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)», законами Томской области от 9 декабря 2005 года № 231-ОЗ «О государственной гражданской службе Томской области», от 14 апреля 2006 года № 78-ОЗ «О классных чинах государственных гражданских служащих Томской области».

3. Комиссия действует на постоянной основе.

4. Работа комиссии осуществляется в соответствии с графиком проведения аттестации, который ежегодно разрабатывается секретарем комиссии и утверждается распоряжением Департамента.

5. Основанием для проведения заседания комиссии является распоряжение Департамента о проведении аттестации и (или) квалификационного экзамена, которое доводится до сведения государственного гражданского служащего Томской области, замещающего должность государственной гражданской службы в Департаменте,

подлежащего прохождению аттестации и (или) квалификационного экзамена (далее - гражданский служащий).

6. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решения обладают равными правами.

7. Председатель комиссии осуществляет общее руководство работой комиссии, проводит заседания комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии.

8. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

9. Секретарь комиссии:

1) организует подготовку документов, необходимых для проведения аттестации и (или) квалификационного экзамена, и осуществляет их прием;

2) ежегодно разрабатывает график проведения аттестации и после его утверждения, доводит до сведения аттестуемых гражданских служащих в срок, установленный Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации»;

3) подготавливает проект распоряжения Департамента о проведении аттестации и (или) внеочередной аттестации и после его подписания доводит распоряжение до сведения гражданских служащих, проходящих аттестацию, под роспись в срок, установленный Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации»;

4) подготавливает проект распоряжения Департамента о проведении квалификационного экзамена и после его подписания доводит распоряжение до сведения гражданских служащих, проходящих квалификационный экзамен, под роспись в срок, установленный Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)»;

5) не позднее трех дней, предшествующих дню заседания комиссии, оповещает членов комиссии о времени и месте заседания комиссии, а также знакомит их с повесткой дня;

6) обеспечивает приглашение аттестуемых и (или) проходящих квалификационный экзамен гражданских служащих на заседание комиссии;

7) ведет протокол заседания комиссии;

8) знакомит гражданских служащих с аттестационными и экзаменационными листами;

9) представляет начальнику Департамента материалы аттестации и (или) квалификационного экзамена гражданских служащих в сроки, установленные указами Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации» и от 1 февраля 2005 года № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)»;

10) готовит проекты правовых актов по результатам аттестации и (или) квалификационного экзамена.

10. Заседание комиссии проводится с приглашением аттестуемого гражданского служащего и (или) гражданского служащего, проходящего квалификационный экзамен.

11. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

12. При проведении аттестации члены комиссии рассматривают представленные документы, заслушивают сообщения аттестуемого гражданского служащего, а в случае необходимости - его непосредственного руководителя, о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

13. Обсуждение профессиональных и личностных качеств гражданского служащего применительно к его профессиональной служебной деятельности должно быть объективным и доброжелательным.

Профессиональная служебная деятельность гражданского служащего оценивается на основе определения его соответствия квалификационным требованиям по замещаемой должности государственной гражданской службы, его участия в решении поставленных перед Департаментом задач, сложности выполняемой им работы, ее эффективности и результативности.

При этом должны учитываться результаты исполнения гражданским служащим должностного регламента, профессиональные знания и опыт работы гражданского служащего, соблюдение гражданским служащим ограничений, отсутствие нарушений запретов, выполнение требований к служебному поведению и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, а при аттестации гражданского служащего, наделенного организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим гражданским служащим, - также организаторские способности.

14. При проведении квалификационного экзамена члены комиссии оценивают знания, навыки и умения (профессиональный уровень) гражданского служащего в соответствии с требованиями должностного регламента гражданского служащего, сложностью и ответственностью работы, выполняемой гражданским служащим, на основе экзаменационных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных качеств гражданских служащих, включая индивидуальное собеседование и тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по замещаемой должности государственной гражданской службы.

15. Обсуждение членами комиссии профессиональных и личностных качеств гражданского служащего, принятие решения по результатам проведения аттестации и (или) квалификационного экзамена осуществляется в отсутствие гражданского служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

16. При равенстве голосов членов комиссии по итогам проведения аттестации гражданский служащий признается соответствующим замещаемой должности государственной гражданской службы.

17. При равенстве голосов членов аттестационной комиссии по итогам проведения квалификационного экзамена гражданский служащий признается сдавшим квалификационный экзамен и рекомендуется для присвоения классного чина гражданской службы.

18. На период аттестации гражданского служащего и (или) сдачи квалификационного экзамена гражданским служащим, являющимся членом комиссии, его членство в комиссии приостанавливается.

19. По результатам аттестации гражданского служащего комиссией принимается одно из следующих решений:

- 1) соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы;
- 2) соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы и рекомендуется к включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности государственной гражданской службы в порядке должностного роста;
- 3) соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы при условии получения дополнительного профессионального образования;
- 4) не соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы.

20. По результатам квалификационного экзамена в отношении гражданского служащего аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

- 1) признать, что гражданский служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина гражданской службы;
- 2) признать, что гражданский служащий не сдал квалификационный экзамен.

21. Результаты аттестации и (или) квалификационного экзамена сообщаются гражданскому служащему комиссией непосредственно после подведения итогов голосования.

22. Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист гражданского служащего.

23. Результат квалификационного экзамена заносится в экзаменационный лист гражданского служащего.

24. Протокол заседания комиссии, аттестационные и (или) экзаменационные листы подписываются председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, присутствовавшими на заседании.

Приложение № 2
к приказу Департамента по молодежной
политике, физической культуре и спорту
Томской области
от 02.04.2021 № 35-лс

УТВЕРЖДЕН
приказом Департамента по молодежной
политике, физической культуре и спорту
Томской области
от 02.04.2021 № 35-лс

Состав

комиссии Департамента по молодежной политике, физической культуре и спорту Томской области для проведения аттестации и (или) квалификационного экзамена в отношении государственных гражданских служащих Томской области, замещающих должности государственной гражданской службы в Департаменте по молодежной политике, физической культуре и спорту Томской области

Максимов Максим Викторович	начальник Департамента по молодежной политике, физической культуре и спорту Томской области – председатель комиссии
Безельт Ольга Евгеньевна	председатель комитета организационно - кадровой работы и правового обеспечения – заместитель председателя комиссии
Алакина Наталья Александровна	консультант - юрист комитета организационно - кадровой работы и правового обеспечения
Антонов Кирилл Максимович	председатель комитета по молодежной политике
Гагарина Наталия Викторовна	главный специалист комитета организационно – кадровой работы и правового обеспечения– секретарь комиссии
Приходько Светлана Ростиславовна	заместитель начальника департамента – председатель комитета по физической культуре и спорту

В состав комиссии также входят лица, определяемые распоряжением Департамента по молодежной политике, физической культуре и спорту Томской области посредством указания в нем фамилии, имени, отчества и должности не позднее 30 дней перед днем проведения аттестации и (или) квалификационного экзамена:

руководитель государственного гражданского служащего, подлежащего аттестации (сдающего квалификационный экзамен);

представитель государственного органа субъекта Российской Федерации - Департамента государственной гражданской службы Администрации Томской области (по согласованию);

отобранные с соблюдением порядка, предусмотренного частью 10 статьи 48 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», независимые эксперты – представители научных, образовательных и других организаций по вопросам, связанным с государственной гражданской службой (по согласованию);

представители Общественного совета при Департаменте по молодежной политике, физической культуре и спорту Томской области (по согласованию).

Общее число представителей Общественного совета при Департаменте по молодежной политике, физической культуре и спорту Томской области и независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов аттестационной комиссии.

Приложение № 3

к приказу Департамента по молодежной политике, физической культуре и спорту
Томской области
от 02.04.2021 № 35-лс

УТВЕРЖДЕН

приказом Департамента по молодежной политике, физической культуре и спорту
Томской области
от 02.04.2021 № 35-лс

Форма

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Департамента по молодежной политике, физической культуре и спорту
Томской области

(Подпись)

(Инициалы, фамилия)

ОТЗЫВ

об исполнении подлежащим аттестации государственным гражданским служащим Томской области, замещающим должности государственной гражданской службы Томской области в Департаменте по молодежной политике, физической культуре и спорту Томской области Департамента по молодежной политике, физической культуре и спорту Томской области должностных обязанностей за аттестационный период

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
2. Число, месяц, год рождения _____
3. Замещаемая должность государственно гражданской службы Томской области (далее - гражданская служба) на момент проведения аттестации и дата назначения на эту должность _____
4. Перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых государственный гражданский служащий Департамента (далее - гражданский служащий) принимал участие: _____
5. Мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и результатов профессиональной служебной деятельности _____
6. Информация об отсутствии установленных фактов несоблюдения гражданским служащим служебной дисциплины и ограничений, нарушения запретов, невыполнения требований к служебному поведению и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о гражданской службе и о противодействии коррупции _____
7. Информация об организаторских способностях гражданского служащего (заполняется при аттестации гражданского служащего, наделенного организационно-

распорядительными полномочиями по отношению к другим гражданским служащим)

8. Рекомендуемая оценка*

Соответствует замещаемой должности гражданской службы;

Соответствует замещаемой должности гражданской службы и рекомендуется к включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста;

Соответствует замещаемой должности гражданской службы при условии получения дополнительного профессионального образования;

Не соответствует замещаемой должности гражданской службы.

Комментарии непосредственного руководителя (при наличии)

Наименование должности непосредственного
руководителя государственного
гражданского служащего Томской области)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

С отзывом ознакомлен(а)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

« __ » _____ 20__ г.

* Необходимо отметить рекомендуемую оценку, выставляемую гражданскому служащему на основе пунктов 4-6 настоящего отзыва.

Приложение № 4
к приказу Департамента по молодежной
политике, физической культуре и спорту
Томской области
от 02.04.2021 № 35-лс

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Департамента по молодежной
политике, физической культуре и спорту
Томской области
от 02.04.2021 № 35-лс

Форма

Сведения

о выполненных государственным гражданским служащим Томской области поручениях и подготовленных им проектах документов за аттестационный период, содержащихся в годовых отчетах о профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего Томской области, замещающего должности государственной гражданской службы Томской области в Департаменте по молодежной политике, физической культуре и спорту Томской области

о выполненных _____
(Ф.И.О (при наличии) государственного гражданского служащего, подлежащего аттестации)
поручениях и подготовленных им проектах документов за аттестационный период
с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г., содержащиеся в годовых отчетах о профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего Департамента по молодежной политике, физической культуре и спорту Томской области

№ п/п	Наименование поручения или подготовленного государственным гражданским служащим проекта документа <*>	Степень участия государственного гражданского служащего в выполнении поручения, в подготовке проекта документа <***>	Качество выполненного государственным гражданским служащим поручения, подготовленного им проекта документа <***>
1	Проект нормативного правового акта, документы программно-целевого планирования		
2	Инструкция, положение, правила, заключение, отчет		

3	Справка, обзор, сводка, информация		
4	Доклад, предложение, протокол		
5	Выставка, конференция, встреча		
6	Проведение организационных мероприятий		
7	И т.д.		

Дополнительная информация:

_____ (дата)

_____ (подпись гражданского служащего)

_____ (наименование должности руководителя)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.

<*> Приведен примерный перечень проектов документов, поручений; при заполнении указывается конкретное наименование акта, мероприятия.

<*> Например: исполнил самостоятельно, оказал методическую помощь, участвовал в обсуждении, внес существенные дополнения, изменения, принял решение и т.д.

<***> Без недостатков, с незначительными недостатками.

Приложение № 5
к приказу Департамента по молодежной
политике, физической культуре и спорту
Томской области
от 02.04.2021 № 35-лс

УТВЕРЖДЕН
приказом Департамента по молодежной
политике, физической культуре и спорту
Томской области
от 02.04.2021 № 35-лс

Форма

Аттестационный лист государственного гражданского служащего Томской области,
замещающего должность государственной гражданской службы в Департаменте по
молодежной политике, физической культуре и спорту Томской области

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
2. Год, число и месяц рождения _____
3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого
звания _____
(когда и какую образовательную организацию окончил, специальность или
направление подготовки, квалификация, ученая степень, ученое звание)
4. Замещаемая должность государственной гражданской службы на момент
аттестации и дата назначения на эту должность _____
5. Стаж государственной службы (в том числе стаж государственной гражданской
службы) _____
6. Общий трудовой стаж _____
7. Классный чин гражданской службы _____
(наименование классного чина и дата его присвоения)
8. Вопросы к государственному гражданскому служащему и краткие ответы на
них _____
9. Замечания и предложения, высказанные аттестационной комиссией _____
10. Краткая оценка выполнения гражданским служащим рекомендаций
предыдущей аттестации _____
(выполнены, выполнены частично, не выполнены)
11. Решение аттестационной комиссии _____
(соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы;
соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы и
рекомендуется к включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности
государственной гражданской службы в порядке должностного роста;
соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы при
условии получения дополнительного профессионального образования;

не соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы).

12. Количественный состав аттестационной комиссии _____

На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии

Количество голосов за _____, против _____

13. Примечания _____

Председатель

комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель председателя

комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата проведения аттестации

С аттестационным листом ознакомился

(подпись государственного гражданского служащего, дата)

(место для печати государственного органа)

Приложение № 6
к приказу Департамента по молодежной
политике, физической культуре и спорту
Томской области
от 02.04.2021 № 35-лс

УТВЕРЖДЕН
приказом Департамента по молодежной
политике, физической культуре и спорту
Томской области
от 02.04.2021 № 35-лс

Форма

Экзаменационный лист
государственного гражданского служащего Томской области, замещающего
должность государственной гражданской службы в Департаменте по молодежной
политике, физической культуре и спорту Томской области

1. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) _____
2. Число, месяц и год рождения _____
3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания _____
(когда и какую образовательную организацию окончил, квалификация по специальности или направлению подготовки, ученая степень, ученое звание)
4. Сведения о дополнительном профессиональном образовании _____
(документы о квалификации, подтверждающие повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования (удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке))
5. Замещаемая должность государственной гражданской службы на день проведения квалификационного экзамена и дата назначения на эту должность _____
6. Стаж государственной службы (в том числе стаж государственной гражданской службы) _____
7. Общий трудовой стаж _____
8. Классный чин гражданской службы _____
(наименование классного чина и дата его присвоения)
9. Вопросы к государственному гражданскому служащему и краткие ответы на них _____
10. Замечания и предложения, высказанные аттестационной комиссией _____
11. Предложения, высказанные государственным гражданским служащим _____
12. Оценка знаний, навыков и умений (профессионального уровня) государственного гражданского служащего по результатам квалификационного экзамена _____
(признать, что государственный гражданский служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина гражданской службы; признать, что государственный гражданский служащий не

сдал квалификационный экзамен)

13. Количественный состав аттестационной комиссии _____

На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии.

Количество голосов за _____, против _____.

14. Примечание _____

Председатель комиссии

(подпись)_____
(расшифровка подписи)

Заместитель председателя комиссии

(подпись)_____
(расшифровка подписи)

Секретарь комиссии

(подпись)_____
(расшифровка подписи)

Члены комиссии

(подпись)_____
(расшифровка подписи)_____
(подпись)_____
(расшифровка подписи)

Дата проведения квалификационного экзамена _____

С экзаменационным листом
ознакомлен(а)_____
(подпись государственного гражданского
служащего, дата)

(место для печати Департамента)

Приложение № 7
к приказу Департамента по молодежной
политике, физической культуре и спорту
Томской области
от 02.04.2021 № 35-лс

УТВЕРЖДЕН
приказом Департамента по молодежной
политике, физической культуре и спорту
Томской области
от 02.04.2021 № 35-лс

Форма

Отзыв

об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) государственного
гражданского служащего Томской области, замещающего должности
государственной гражданской службы Томской области в Департаменте по
молодежной политике, физической культуре и спорту Томской области и о
возможности присвоения ему классного чина

1. _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) государственного гражданского
служащего Томской области)
2. Замещаемая должность государственной гражданской службы Томской области на
момент проведения квалификационного экзамена и дата назначения на эту должность

3. Характеристика уровня знаний, навыков и умений (профессионального уровня)
государственного гражданского служащего Томской области (должна соответствовать
структуре и содержанию должностного регламента):
 - а) профессиональное образование (наименование учебного заведения, год окончания,
специальность, квалификация, направление подготовки): _____;
 - б) опыт работы по специальности, направлению подготовки: _____;
 - в) повышение квалификации: _____;
 - г) знание нормативной правовой базы, определенной должностным регламентом
(оценивается уровень знаний законодательства),
_____;
 - д) навыки, определенные должностным регламентом (оценивается степень владения
навыками) _____.
4. Заключение о возможности присвоения классного чина:

(наименование должности непосредственного
руководителя государственного гражданского
служащего Томской области)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

С отзывом ознакомлен(а)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

