



ДЕПАРТАМЕНТ ТРАНСПОРТА, ДОРОЖНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И СВЯЗИ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

31.03.2021

№ 6

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение
части затрат перевозчикам, осуществляющим авиапассажирские перевозки
на внутриобластном маршруте Томской области
«Томск – Стрежевой – Томск»

В соответствии со статей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Томской области от 29 декабря 2020 года № 180-ОЗ «Об областном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», постановлением Администрации Томской области от 23.12.2019 № 485а «Об определении Департамента транспорта, дорожной деятельности и связи Томской области уполномоченным органом на принятие нормативных правовых актов, утверждающих порядка предоставления субсидий»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат перевозчикам, осуществляющим авиапассажирские перевозки на внутриобластном маршруте Томской области «Томск – Стрежевой – Томск» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник департамента



Ю.И.Баев

Приложение
УТВЕРЖДЕН
приказом Департамента транспорта,
дорожной деятельности и связи
Томской области
от 31.03.2021 № 6

ПОРЯДОК

предоставления субсидии на возмещение части затрат
перевозчикам, осуществляющим авиапассажирские перевозки
на внутриобластном маршруте Томской области
«Томск – Стрежевой – Томск»

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий порядок определяет процедуру предоставления субсидии из областного бюджета на возмещение части затрат перевозчикам, осуществляющим авиапассажирские перевозки на внутриобластном маршруте Томской области «Томск – Стрежевой – Томск» (далее - субсидия).

2. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат перевозчикам, фактически понесенных при осуществлении авиапассажирских перевозок на внутриобластном маршруте Томской области «Томск – Стрежевой – Томск» по специальному тарифу в рамках реализации подпрограммы «Развитие транспортной и коммуникационной инфраструктуры в Томской области» государственной программы «Развитие транспортной инфраструктуры в Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 26.09.2019 № 340а «Об утверждении государственной программы «Развитие транспортной инфраструктуры в Томской области».

3. Понятия, используемые в настоящем порядке:

отчетный период - промежуток времени продолжительностью один месяц, в котором перевозчиком осуществлялись внутриобластные воздушные перевозки по маршруту «Томск – Стрежевой – Томск» (далее - маршрут);

пассажир – гражданин Российской Федерации в возрасте до 23 лет включительно, гражданин Российской Федерации: женщина в возрасте свыше 55 лет, мужчина в возрасте свыше 60 лет, проживающие на территории Томской области, перевозимые по маршруту «Томск – Стрежевой – Томск»;

получатель субсидии – участник отбора, признанный решением главного распорядителя средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, получателем субсидии исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе;

специальный тариф – устанавливаемый перевозчиком тариф на воздушную перевозку пассажиров воздушным судном в салоне экономического класса по маршруту «Томск – Стрежевой – Томск», размер которого с учетом налогов и

сборов не превышает предельной величины, указанной в пункте 19 настоящего порядка;

участник отбора - юридическое лицо (за исключением государственного (муниципального) учреждения) или индивидуальный предприниматель, осуществляющие авиапассажирские перевозки на внутриобластном маршруте Томской области «Томск – Стрежевой – Томск» и имеющие сертификат эксплуатанта, а также представившие предложение (заявку) на участие в отборе получателя субсидии.

4. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Департамент транспорта, дорожной деятельности и связи Томской области (далее – Департамент).

Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет».

5. Критерии отбора получателя субсидии:

1) наличие у получателя субсидии на праве собственности или ином законном основании воздушных судов (с учетом резервного воздушного судна), включенных в сертификат эксплуатанта;

2) наличие у получателя субсидии сертификата эксплуатанта.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

6. Способом проведения отбора получателя субсидии для предоставления субсидии (далее - отбор) является запрос предложений.

Получатель субсидии определяется Департаментом на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

7. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее трех календарных дней до дня проведения отбора.

В объявлении о проведении отбора указывается следующая информация:

1) сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участниками отбора), которые не могут быть менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента;

3) результаты предоставления субсидии;

4) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;

7) порядок отзыва предложений (заявок) участниками отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

8) правила рассмотрения предложений (заявок) участников отбора;

9) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

11) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

12) дата размещения результатов отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

8. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором проводится отбор:

1) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Томской областью;

3) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

5) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном)

капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

6) участники отбора не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Томской области на цель, указанную в пункте 2 настоящего порядка;

7) участники отбора должны быть зарегистрированы в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя, оказывающего услуги пассажирам при осуществлении внутриобластной воздушной перевозки, и иметь сертификат эксплуатанта;

8) у участника отбора имеются на праве собственности или ином законном основании воздушные суда (с учетом резервного воздушного судна), включенные в сертификат эксплуатанта, необходимые для осуществления с планируемой частотой воздушных перевозок на маршруте.

9. Для участия в отборе участник представляет в Департамент предложение (заявку), содержащее следующие документы и информацию:

1) составленное в свободной форме заявление о предоставлении субсидии, в котором сообщает о готовности выполнять воздушную перевозку пассажиров по маршруту по специальному тарифу (далее - заявление);

2) согласие на публикацию (размещение) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

3) справку о величине специального тарифа, устанавливаемого участником отбора на перевозку одного пассажира в одном направлении на все места в салоне экономического класса;

4) информацию о планируемой частоте выполнения воздушных перевозок на маршруте;

5) информацию о типе используемого воздушного судна и количестве посадочных мест;

6) копию сертификата эксплуатанта;

7) копии документов, подтверждающих наличие у участника отбора на праве собственности или ином законном основании воздушных судов (с учетом резервного воздушного судна), включенных в сертификат эксплуатанта;

8) копии документов, подтверждающих полномочия лица на подписание предложения (заявки) от имени получателя субсидии, и копии учредительных документов;

9) декларацию, подтверждающую соответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 8 настоящего порядка, в свободной форме за подписью руководителя или уполномоченного им лица.

Участник отбора несет ответственность за достоверность предоставленной информации и документов в соответствии с действующим законодательством.

10. Участник отбора вправе внести изменения или отозвать поданное предложение (заявку) до окончания срока приема предложений (заявок) на участие в отборе путем представления в Департамент письменного заявления в свободной форме. Заявление участника отбора об отзыве предложения (заявки) является основанием для возврата участнику отбора его предложения (заявки) и приложенных к нему материалов и документов. В этом случае Департамент осуществляет возврат предложения (заявки) на адрес, указанный в заявлении об отзыве, в течение 5 рабочих дней, следующих за днем получения Департаментом такого заявления.

11. Предложения (заявки) участник отбора представляет в Департамент в срок, установленный в объявлении о проведении отбора. Предложения (заявки) проверяются на комплектность и регистрируются в день поступления в порядке очередности их поступления в журнале регистрации.

Департамент в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема предложений (заявок) рассматривает предложения (заявки) участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям.

12. Основания отклонения предложений (заявок) участников отбора:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 8 настоящего порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность предоставленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица, адресе индивидуального предпринимателя;

4) подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

13. В случае принятия решения об отклонении предложения (заявки) участнику отбора направляется уведомление об отклонении предложения (заявки) с указанием основания отклонения не позднее трех рабочих дней со дня принятия указанного решения.

14. В течение трех рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце втором пункта 11 настоящего порядка, Департамент принимает решение об определении получателя субсидии и о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии Департамент в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет участнику отбора уведомление о предоставлении субсидии и подписанное Департаментом соглашение о предоставлении субсидии.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Департамент в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет участнику отбора уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований.

При поступлении нескольких предложений (заявок) и отсутствии оснований отклонения предложений (заявок) в соответствии с пунктом 12 настоящего порядка субсидия предоставляется участнику отбора, предложение

(заявка) которого согласно очередности даты и времени регистрации в журнале регистрации поступило раньше.

15. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 8 настоящего Положения или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности предоставленной информации (проверка достоверности предоставленной информации проводится Департаментом путем анализа официальной общедоступной информации о деятельности государственных органов, судов (арбитражных судов), размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в порядке межведомственного информационного взаимодействия).

16. Информация о результатах рассмотрения предложений (заявок) размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения об определении получателя субсидии, и включает следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

2) информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

4) наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

17. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 8 настоящего порядка на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором проводится отбор;

2) представление получателем субсидии отчета о достижении результата, указанного в пункте 23 настоящего порядка, в соответствии с требованиями пункта 28 настоящего порядка;

3) достижение получателем субсидии установленных Департаментом в соглашении значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии.

Документы, представляемые получателем субсидии для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 8 настоящего порядка, предусмотрены в пункте 9 настоящего порядка.

18. Направлением затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются затраты перевозчиков, фактически понесенные при осуществлении авиапассажирских перевозок на внутриобластном маршруте Томской области «Томск – Стрежевой – Томск» по специальному тарифу.

19. Субсидия предоставляется из областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных

законом Томской области об областном бюджете на текущий финансовый год, на цель, указанную в пункте 2 настоящего порядка.

Размер субсидии (V) из областного бюджета рассчитывается по следующей формуле:

$$V = N \times P, \text{ где:}$$

N – количество перевезенных пассажиров по маршруту за отчетный период;

P – величина размера субсидии на одного пассажира.

Размер субсидии на одного пассажира в одном направлении по маршруту «Томск – Стрежевой – Томск» составляет 3300 (три тысячи триста) рублей.

Предельная величина специального тарифа в одном направлении по маршруту «Томск – Стрежевой – Томск» составляет 5000 (пять тысяч) рублей.

20. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Департамент заключает с получателем субсидии соглашение.

Соглашение, дополнительное соглашение, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Томской области.

В соглашение включается условие о согласии получателя субсидии на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверки соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии.

В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

21. Дополнительное соглашение заключается в случаях:

1) изменения ранее доведенных Департаменту лимитов бюджетных обязательств, при согласовании новых условий соглашения;

2) изменения предельной величины специального тарифа в одном направлении и (или) размера субсидии на одного пассажира в одном направлении;

3) изменения платежных реквизитов, наименования любой из сторон, технической ошибки.

22. Дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается при условии реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица) или прекращения деятельности получателя субсидии.

Дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается при недостижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, ранее определенном в соглашении.

23. Получатель субсидии для получения субсидии в течение текущего финансового года ежемесячно не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Департамент отчет в соответствии с требованиями, установленными в пункте 28 настоящего порядка.

24. Департамент в течение пяти рабочих дней после получения отчета осуществляет проверку его полноты и достоверности содержащейся в нем

информации путем анализа сведений, указанных в отчете и в прилагаемых к нему документах, и принимает решение о перечислении перевозчику субсидии, либо об отказе в перечислении субсидии за отчетный период.

Перечисление средств субсидии осуществляется Департаментом на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации в течение текущего финансового года ежемесячно не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о перечислении субсидии.

25. Основаниями для отказа получателю субсидии в перечислении субсидии за отчетный период являются:

1) несоответствие представленного получателем субсидии отчета требованиям, установленным в пункте 28 настоящего порядка, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) прилагаемых к отчету документов;

2) недостижение получателем субсидии установленных Департаментом в соглашении значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии.

26. Результатом предоставления субсидии является фактическое осуществление получателем субсидии воздушных перевозок пассажиров на внутриобластном маршруте Томской области «Томск – Стрежевой – Томск» с применением специального тарифа.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество перевезенных пассажиров получателем субсидии на внутриобластном маршруте Томской области «Томск – Стрежевой – Томск» с применением специального тарифа.

Значения показателя результата предоставления субсидии устанавливаются Департаментом в соглашении.

27. Условия применения специального тарифа устанавливаются получателем субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации, с соблюдением следующих требований:

1) специальный тариф устанавливается на воздушную перевозку пассажира по маршруту в салоне экономического класса воздушного судна;

2) специальный тариф применяется для расчета стоимости воздушных перевозок пассажиров по маршруту;

3) специальный тариф устанавливается на воздушную перевозку пассажира в одном направлении;

4) применение иных скидок осуществляется по усмотрению получателя субсидии.

4. Требования к отчетности

28. Получатель субсидии для получения субсидии в течение текущего финансового года ежемесячно не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Департамент отчет о достижении результата, указанного в пункте 26 настоящего порядка, по форме согласно приложению к настоящему порядку.

Для подтверждения фактически произведенных затрат к отчету прилагаются копии сводных загрузочных ведомостей на каждый выполненный рейс в отчетном периоде.

29. Департамент как получатель бюджетных средств вправе установить в соглашении сроки и формы представления получателями субсидии дополнительной отчетности.

30. Отчет представляется в Департамент сопроводительным письмом с указанием прилагаемых документов.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в отчете.

3. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

31. Департамент и органы государственного финансового контроля Томской области осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии.

32. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и уполномоченным органом государственного финансового контроля Томской области, а также в случае недостижения значений результатов и показателей, указанных в пункте 26 настоящего порядка, Департамент в течение пяти рабочих дней с даты выявления указанного факта направляет в адрес получателя субсидии письменное требование о возврате субсидии в областной бюджет.

33. Субсидия, использованная с нарушением условий, цели и порядка ее предоставления, а также в случае недостижения значений результатов и показателей, указанных в пункте 26 настоящего порядка, должна быть возвращена получателем субсидии в полном объеме в течение 15 календарных дней с даты получения указанного требования.

34. В случае непоступления субсидии в течение срока, установленного пунктом 33 настоящего порядка, Департамент в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока принимает меры к ее взысканию в судебном порядке.

Приложение
к Порядку предоставления субсидии на
возмещение части затрат перевозчикам,
осуществляющим авиапассажирские
перевозки на внутриобластном
маршруте Томской области
«Томск – Стрежевой – Томск»

Форма

ОТЧЕТ
О ДОСТИЖЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ
за _____ (месяц) _____ г.

Дата составления отчета _____

№ п/п	Маршрут (направление)	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) перевезенного пассажира. Дата рождения	Наименование, номер, серия документа, удостоверяюще го личность	Код тарифа («Л» «В»)*	Номер авиабилета	Дата оформления перевозочного документа	Дата перевозки пассажира	Стоимость проданного билета, рублей	Размер компенсации, рублей
1.									
...									
п									
	Итого								

К отчету прилагаются копии сводных загрузочных ведомостей на каждый авиарейс в отчетном периоде.

* «Л» - граждане Российской Федерации в возрасте до 23 лет включительно, проживающие на территории Томской области;

«В» - граждане Российской Федерации: женщины в возрасте свыше 55 лет и мужчины в возрасте свыше 60 лет, проживающие на территории Томской области.

Получатель субсидии

_____/_____
(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))