



ДЕПАРТАМЕНТ ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ И РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

30.03.2021

№ 137

О Почетной грамоте Департамента лицензирования и регионального государственного контроля Томской области и Благодарности Департамента лицензирования и регионального государственного контроля Томской области

В соответствии со статьей 191 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 55 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», с целью поощрения государственных гражданских служащих, работников по техническому обеспечению, обслуживающего персонала Департамента лицензирования и регионального государственного контроля Томской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1) Положение о Почетной грамоте Департамента лицензирования и регионального государственного контроля Томской области и Благодарности Департамента лицензирования и регионального государственного контроля Томской области согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2) форму наградного листа согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Консультанту Комитета организационно-правового обеспечения Департамента лицензирования и регионального государственного контроля Томской области (далее – Департамент) В.А.Окс ознакомить начальников структурных подразделений Департамента с настоящим приказом.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник департамента

А.Н.Деев



Приложение № 1
к приказу Департамента лицензирования и
регионального государственного контроля
Томской области
от 30.03.2021 № 137

Положение

о Почетной грамоте Департамента лицензирования и регионального государственного контроля Томской области и Департамента лицензирования и регионального государственного контроля Департамента лицензирования и регионального государственного контроля Томской области

1. Награждение Почетной грамотой Департамента лицензирования и регионального государственного контроля Томской области (далее - Почетная грамота) с выплатой единовременного поощрения в размере 5 000 (пять тысяч) рублей является формой поощрения Департамента лицензирования и регионального государственного контроля Томской области (далее - Департамент) за многолетний добросовестный труд в Департаменте, высокий профессионализм, достигнутые успехи в работе, личную инициативу, активное содействие Департаменту в выполнении возложенных на него задач.

2. Объявление Благодарности Департамента лицензирования и регионального государственного контроля Томской области (далее - Благодарность) является формой поощрения Департамента за безупречную службу, добросовестное отношение к выполнению должностных (трудовых) обязанностей, за личную инициативу, содействие Департаменту в выполнении возложенных на него задач, за активную общественную деятельность.

3. Почетной грамотой награждаются государственные гражданские служащие, работники по техническому обеспечению, обслуживающий персонал Департамента и иные лица.

Указанным лицам может быть объявлена Благодарность за заслуги, перечисленные в пункте 2 настоящего Положения.

4. Решение о награждении Почетной грамотой, об объявлении Благодарности, о вручении единовременного поощрения принимается начальником Департамента на основании ходатайства о награждении, включающего наградной лист для представления к награждению Почетной грамотой Департамента лицензирования и регионального государственного контроля Томской области, объявлению Благодарности Департамента лицензирования и регионального государственного контроля Томской области составленный по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Положению. В наградном листе содержатся личные данные представляемого к награждению и характеристика с указанием конкретных особых заслуг.

5. Ходатайства о награждении вносятся руководителями структурных подразделений Департамента на имя начальника Департамента не позднее 30 календарных дней до даты награждения. Предполагаемая дата вручения Почетной грамоты, Благодарности должна быть указана в ходатайстве.

6. Награждение Почетной грамотой и объявление Благодарности оформляется распоряжением Департамента и может быть приурочено к следующим юбилейным и праздничным событиям:

- общероссийские праздничные и юбилейные даты;
- профессиональные праздники работников;
- выход на пенсию или юбилейные даты (50, 60, 70 лет и далее кратно 5) граждан.

7. Награждение Почетной грамотой возможно не ранее чем через 1 год после объявления Благодарности.

8. Повторное награждение Почетной грамотой возможно не ранее чем через 3 года после предыдущего награждения. Повторное объявление Благодарности возможно не ранее чем через 2 года после предыдущего награждения.

9. По решению начальника Департамента, оформленному распоряжением Департамента, награждение Почетной грамотой и объявление Благодарности может быть произведено без соблюдения условий пунктов 7 и 8 настоящего Положения.

10. Почетные грамоты, Благодарности вручаются начальником Департамента.

11. По поручению начальника Департамента Почетные грамоты, Благодарности могут вручать иные лица.

12. Вручение Почетной грамоты, Благодарности производится в торжественной обстановке не позднее 1 месяца со дня подписания распоряжения Департамента о награждении.

13. Сведения о награждении Почетной грамотой, об объявлении Благодарности вносятся в личные дела и трудовые книжки поощренных лиц.

14. Дубликаты Почетной грамоты и Благодарности не выдаются. В случае утраты Почетной грамоты или Благодарности по заявлению поощренного лица на имя начальника Департамента выдается выписка из распоряжения Департамента о награждении, об объявлении Благодарности, заверенная гербовой печатью Департамента. Вышеуказанная выписка выдается в срок, не превышающий тридцать календарных дней с даты получения соответствующего заявления поощренного лица.

Приложение № 2
к приказу Департамента лицензирования и
регионального государственного контроля
Томской области
от 30.03.2021 № 137

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

для представления к награждению Почетной грамотой Департамента лицензирования и
регионального государственного контроля Томской области, объявлению Благодарности
Департамента лицензирования и регионального государственного контроля
Томской области

1. Фамилия _____
имя, отчество (последнее при наличии) _____
2. Должность _____
3. Дата рождения _____
(Число, месяц, год)
4. Какими наградами награжден(а) _____
5. Общий стаж работы _____ Стаж работы в коллективе _____
6. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению.
Кандидатура _____
рекомендована _____

(Подпись)

(должность, фамилия и инициалы)

«__» _____ 20 г.