



ДЕПАРТАМЕНТ ОХОТНИЧЬЕГО И РЫБНОГО ХОЗЯЙСТВА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

29.03.2021

№ 008-од

Об утверждении административного регламента осуществления Департаментом охотничьего и рыбного хозяйства Томской области государственного надзора в области обращения с животными

На основании Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить административный регламент осуществления Департаментом охотничьего и рыбного хозяйства Томской области государственного надзора в области обращения с животными.

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на председателя комитета охоты.

Начальник департамента

В.В.Сиротин



В.Ю.Рогожкин

Приложение
к приказу Департамента
охотничьего и рыбного хозяйства
Томской области
от 29.03.2021 № 008-од

Административный регламент осуществления Департаментом охотничьего и рыбного
хозяйства Томской области государственного надзора в области обращения с
животными

1. Общие положения

Вид регионального государственного надзора

1. Настоящий административный регламент устанавливает сроки, порядок и последовательность административных процедур при осуществлении государственного надзора в области обращения с животными (в части соблюдения требований к осуществлению деятельности по обращению с дикими животными, содержащимися или используемыми в условиях неволи (далее - дикие животные в неволе) на особо охраняемых природных территориях регионального значения - государственных природных заказниках зоологического профиля).

Наименование органа, осуществляющего региональный государственный надзор

2. Региональный государственный надзор в области обращения с животными осуществляет Департамент охотничьего и рыбного хозяйства Томской области (далее - Департамент).

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление
регионального государственного надзора

3. Региональный государственный надзор в области обращения с животными осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституция Российской Федерации;

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;

Федеральный закон от 14 марта 1995 года № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях»;

Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Федеральный закон № 294-ФЗ);

Федеральный закон от 27 декабря 2018 года № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 498-ФЗ);

Постановление Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 № 415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок» (далее - Постановление Правительства № 415);

Постановление Правительства Российской Федерации от 18.04.2016 № 323 «О направлении запроса и получении на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документов и (или) информации органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения» (далее - постановление Правительства № 166);

Постановление Правительства Российской Федерации от 26.12.2018 № 1680 «Об утверждении общих требований к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами» (далее - постановление Правительства № 1680);

Постановление Правительства Российской Федерации от 22.06.2019 № 795 «Об утверждении перечня животных, запрещенных к содержанию»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 27.06.2019 № 819 «Об утверждении перечня случаев, при которых допускаются содержание и использование животных, включенных в перечень животных, запрещенных к содержанию»;

Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - приказ Минэкономразвития России № 141);

Закон Томской области от 12 августа 2005 года № 134-ОЗ «Об особо охраняемых природных территориях в Томской области»;

Закон Томской области от 10.07.2007 № 134-ОЗ «Об охране окружающей среды в Томской области»;

Закон Томской области от 28 декабря 2019 года № 171-ОЗ «О разграничении полномочий органов государственной власти Томской области в области обращения с животными на территории Томской области»;

постановление Администрации Томской области от 29.04.2020 № 199а «Об установлении Порядка организации и осуществления исполнительными органами государственной власти Томской области государственного надзора в области обращения с животными»;

постановление Губернатора Томской области от 18.08.2015 № 84 «Об утверждении Положения о Департаменте охотничьего и рыбного хозяйства Томской области»;

приказ Департамента охотничьего и рыбного хозяйства Томской области от 27.07.2016 № 070-од «Об утверждении Порядка оформления и содержания плановых

(рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований и порядка оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований при осуществлении регионального государственного экологического надзора и государственного надзора в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий Томской области».

Предмет регионального государственного надзора

4. Предметом регионального государственного надзора является соблюдение юридическими лицами и физическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями требований в области обращения с животными, установленных Федеральным законом № 498-ФЗ, другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Томской области (далее - обязательные требования).

2. Требования к порядку осуществления регионального государственного надзора

Порядок информирования об осуществлении регионального государственного надзора

5. Информирование об осуществлении регионального государственного надзора в области обращения с животными осуществляется посредством размещения информации:

- на официальном сайте Департамента (<https://dor.tomsk.gov.ru/>);
- в федеральной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- в федеральной государственной информационной системе «Единый реестр проверок»;
- при проведении личного приема граждан;
- по номерам телефонов должностных лиц Департамента;
- в ответах на обращения, поступившие в письменной форме или в форме электронного документа.

6. На официальном сайте Департамента размещается следующая информация:

- 1) место нахождения Департамента: 634034, г. Томск, пр. Кирова, 14, кабинеты №№ 53, 60;
- 2) номер телефона приемной: (3822) 90-30-71;
- 3) номер факса: (3822) 90-30-71;
- 4) номера телефонов комитета охраны животного мира, регулирования и использования охотничьих ресурсов (далее - комитет охоты): (3822) 90-30-37, 90-30-38; 90-30-39, 90-30-41;
- 5) адрес электронной почты: dor.tomsk@yandex.ru;
- 6) график работы Департамента:
понедельник, вторник, среда, четверг - с 08.00 до 17.00, пятница - с 08.00 до 16.10;
перерыв для отдыха и питания - с 12.00 до 12.50;
суббота, воскресенье - выходные дни;
- 7) наименования структурных подразделений Департамента, телефоны

сотрудников структурных подразделений Департамента;

8) информация о порядке осуществления регионального государственного надзора;

9) перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление регионального государственного надзора;

10) перечень нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом регионального государственного надзора, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

11) руководства по соблюдению обязательных требований, описание действий (бездействия) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, ведущих к нарушениям обязательных требований, а также рекомендации по соблюдению обязательных требований;

12) сообщения о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, и комментарии к ним, об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, сроках и порядке вступления их в действие;

13) обзор практики осуществления регионального государственного надзора в области обращения с животными с указанием наиболее часто встречающихся нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими и физическими лицами, в том числе, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений.

7. Консультации по вопросам осуществления регионального государственного надзора в области обращения с животными предоставляются:

в письменной форме или в форме электронного документа;
по телефонам (3822) 90-30-37, 90-30-38; 90-30-39, 90-30-41;
на личном приеме.

Консультации предоставляются без взимания платы.

8. Письменные обращения регистрируются в день поступления и рассматриваются должностным лицом Департамента в срок, предусмотренный Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

9. При ответах на телефонные звонки и устные обращения, должностные лица Департамента информируют обратившегося гражданина по вопросам осуществления регионального государственного надзора или сообщают номер телефона компетентного должностного лица Департамента, а также о фамилии, имени, отчестве (последнее - при наличии), должности должностного лица Департамента, принявшего телефонный звонок.

10. Консультирование на личном приеме осуществляется должностными лицами Департамента по месту нахождения Департамента в соответствии с графиком работы Департамента.

Срок осуществления регионального государственного надзора

11. Региональный государственный надзор осуществляется в следующие сроки:

1) посредством организации и проведения мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований, - в течение календарного года;

2) посредством организации и проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями - в течение срока, указанного в задании на проведение таких мероприятий, но не более двадцати рабочих дней;

3) посредством организации и проведения проверок в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей - не более шестидесяти рабочих дней;

4) посредством организации и проведения плановых (рейдовых) осмотров в отношении физических лиц - в течение срока, указанного в плановом (рейдовом) задании, но не более двадцати рабочих дней;

5) посредством организации и проведения внеплановых документарных и (или) выездных проверок в отношении физических лиц - не более шестидесяти рабочих дней.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения

12. Региональный государственный надзор включает следующие административные процедуры:

1) организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований;

2) организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями;

3) организация и проведение проверок в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

4) организация и проведение плановых (рейдовых) осмотров в отношении физических лиц;

5) организация и проведение внеплановых документарных и (или) выездных проверок в отношении физических лиц.

Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований

13. Основанием для начала административной процедуры по организации и проведению мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований является утверждаемая ежегодно, в срок до 20 декабря текущего года, программа профилактики.

14. В целях профилактики нарушений обязательных требований Департаментом в порядке, установленном постановлением Правительства № 1680, осуществляется:

1) размещение на официальном сайте Департамента перечня нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю при осуществлении регионального государственного надзора, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов и поддержание его в актуальном состоянии;

2) информирование юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе путем опубликования на официальном сайте Департамента руководств по соблюдению обязательных требований, ежеквартального проведения публичных

мероприятий, в том числе с приглашением юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных заинтересованных лиц в целях обсуждения актуальных вопросов соблюдения обязательных требований, проведения разъяснительной и консультационной работы по вопросам соблюдения обязательных требований;

3) в случае изменения обязательных требований, Департамент обеспечивает размещение на официальном сайте сообщения о содержании новых нормативных правовых актов и комментарии к ним, об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, сроках и порядке вступления их в действие, рекомендации по проведению юридическими и физическими лицами и индивидуальными предпринимателями необходимых организационных, технических мероприятий или иных мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований.

15. Должностным лицом, ответственным за выполнение каждого действия, входящего в состав административной процедуры по проведению мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, является специалист комитета охоты, уполномоченный на проведение профилактических мероприятий на подведомственной территории в соответствии с должностным регламентом, либо специалист комитета охоты, уполномоченный на проведение профилактических мероприятий на основании поручения начальника Департамента или его заместителя.

16. Специалист комитета охоты в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения сведений, указанных в части 5 статьи 8² Федерального закона № 294-ФЗ, подготавливает предложения о направлении юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) и передает их начальнику Департамента.

17. Решение о направлении предостережения принимает начальник Департамента или его заместитель в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения предложений от специалиста комитета охоты.

18. Составление и направление предостережения осуществляется специалистом комитета охоты в порядке и сроки, установленные постановлением Правительства № 166.

19. В случае поступления в Департамент возражений на предостережение, специалист комитета охоты в течение двадцати рабочих дней со дня получения возражений рассматривает такие возражения, подготавливает проект ответа, и передает председателю комитета охоты для принятия решения о направлении ответа юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю.

20. Результатом административной процедуры по организации и проведению мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований, является ежегодное размещение на официальном сайте Департамента результатов практики осуществления регионального государственного надзора в области обращения с животными в срок до 1 марта, следующего за отчетным периодом.

Организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями

21. Основанием для начала административной процедуры по организации и проведению мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями является задание на проведение указанных

мероприятий, утвержденное начальником Департамента.

22. Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в отношении государственных органов, органов местного самоуправления осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом № 294-ФЗ.

23. К мероприятиям по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, осуществляемым Департаментом, относятся:

1) плановые (рейдовые) осмотры (обследования) территорий, акваторий, в соответствии со статьей 13² Федерального закона № 294-ФЗ;

2) наблюдение за соблюдением обязательных требований посредством анализа информации о деятельности юридического лица и индивидуального предпринимателя, которая предоставляется такими лицами (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) в Департамент в соответствии с федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации или может быть получена (в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия) Департаментом без возложения на юридических лиц и индивидуальных предпринимателей обязанностей, не предусмотренных федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

24. Должностным лицом, ответственным за выполнение каждого действия, входящего в состав административной процедуры по организации и проведению мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, является уполномоченный на основании задания на проведение таких мероприятий специалист комитета охоты.

25. Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, проводятся специалистами комитета охоты в пределах своей компетенции в порядке, установленном статьей 8³ Федерального закона № 294-ФЗ.

26. Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями осуществляются в течение срока (периода), указанного в задании на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.

27. Оформление результатов мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями составляет три рабочих дня со дня окончания мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.

28. В случае выявления в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями фактов совершения гражданами административного правонарушения (признаков административного правонарушения) уполномоченные на проведение мероприятия специалисты комитета охоты принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению правонарушения, привлечению виновных лиц к административной ответственности в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

29. В случае выявления при проведении мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, нарушений обязательных требований, предусмотренных частью 2 статьи 13²

Федерального закона № 294-ФЗ, специалист комитета охоты принимает в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также принимает меры, предусмотренные настоящим административным регламентом, по организации внеплановой проверки.

30. Результатом административной процедуры по организации и проведению мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями является оформленный специалистом комитета охоты и переданный начальнику Департамента акт о проведении мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

Организация и проведение проверок в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

31. Основанием для начала административной процедуры по организации и проведению плановой проверки в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей является ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, разрабатываемый Департаментом в соответствии со статьей 9 Федерального закона № 294-ФЗ и утверждаемый начальником Департамента.

32. Основанием для начала административной процедуры по организации проведения внеплановой проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей являются основания, предусмотренные статьей 10 Федерального закона № 294-ФЗ.

33. Проверки (плановые, внеплановые) проводятся в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном статьями 11 и 12 Федерального закона № 294-ФЗ соответственно.

34. Должностным лицом, ответственным за выполнение каждого действия, входящего в состав административной процедуры по организации проведения проверки, является уполномоченный на проведение проверки специалист комитета охоты.

35. Рассмотрение обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, осуществляется специалистами комитета охоты с учетом особенностей, установленных частями 3 – 3⁴ указанной статьи.

36. При возникновении обоснованных сомнений в авторстве обращения в случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ являться основанием для проведения внеплановой проверки, специалист комитета охоты в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения в Департамент принимает одну или несколько мер по установлению обратившегося лица:

направление обратившемуся лицу сообщения по указанным в обращении данным посредством доступных средств связи с просьбой идентифицировать свою личность и факт обращения;

проверка указанных в обращении или заявлении персональных данных обратившегося лица (фамилии, имени, отчества, адреса места жительства и иных данных) при помощи информационно-справочных систем, государственных информационных систем, межведомственного информационного взаимодействия;

изучение имеющихся в распоряжении Департамента документов, позволяющих идентифицировать обратившееся лицо.

37. Предварительная проверка поступившей в соответствии с частью 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ информации проводится специалистами комитета охоты в срок не более 30 рабочих дней со дня поступления обращения, заявления или информации на основании решения председателя Комитета охоты, принимаемого в форме письменного поручения не позднее трех рабочих дней со дня поступления обращения. Также по решению председателя Комитета охоты предварительная проверка прекращается, если после ее начала выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

38. В случае получения в ходе предварительной проверки данных, указанных в части 2 статьи 13² Федерального закона № 294-ФЗ, специалист комитета охоты принимает меры по направлению предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в порядке, предусмотренном пунктами 16-19 настоящего административного регламента.

39. При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, получении достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, специалист комитета охоты в течение двух рабочих дней со дня наступления указанных обстоятельств подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, проект распоряжения о назначении внеплановой проверки и проект заявления в прокуратуру Томской области о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. После прохождения процедуры согласования в Департаменте специалист комитета охоты передает указанные документы начальнику Департамента для принятия решения о назначении внеплановой проверки.

40. Мотивированное представление на имя начальника Департамента составляется в виде письменного документа, в котором указывается:

- 1) дата, время и место составления представления;
- 2) дата и номер письменного поручения председателя Комитета охоты о проведении предварительной проверки;
- 3) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность лица, проводившего предварительную проверку;
- 4) период проведения предварительной проверки;
- 5) сведения о результатах предварительной проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, об их характере, о лицах, допустивших указанные нарушения, о фактах, указанных в части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ;
- 6) наличие либо отсутствие основания для проведения внеплановой проверки из числа указанных в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ;
- 7) подпись должностного лица, проводившего предварительную проверку.

41. В день подписания начальником Департамента зарегистрированное распоряжение на проведение внеплановой выездной проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя и заявление о согласовании ее проведения направляется в прокуратуру Томской области в порядке, установленном частью 8 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ.

42. После регистрации распоряжения на проведение плановой проверки, специалист комитета охоты уведомляет о её проведении юридическое лицо, индивидуального предпринимателя, в отношении которого проводится проверка, не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения в порядке, установленном частью 12 статьи 9 Федерального закона № 294-ФЗ.

43. После регистрации распоряжения на проведение внеплановой проверки (за исключением внеплановой выездной проверки, основания которой предусмотрены пунктом 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ) специалист комитета охоты уведомляет юридическое лицо, индивидуального предпринимателя не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения в порядке, установленном частью 16 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ.

44. Информация о проведении (плановой, внеплановой) проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей подлежит внесению специалистом комитета охоты в единый реестр проверок в соответствии с постановлением Правительства № 415.

45. Срок проведения проверки не может превышать двадцать рабочих дней с даты начала проверки, указанной в распоряжении о проведении проверки.

46. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год, при этом срок проведения проверки может быть приостановлен не более чем на десять рабочих дней в порядке, определенном частями 2¹, 2² статьи 13 Федерального закона № 294-ФЗ.

47. В случае необходимости приостановления и (или) продления срока проведения проверки специалист комитета охоты подготавливает мотивированное представление, проект распоряжения о приостановлении и (или) продлении срока проведения проверки и передает документы начальнику Департамента для принятия решения о приостановлении и (или) продлении срока проведения проверки.

48. Предмет и порядок проведения каждой из проверок (документарной, выездной) в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, определяется специалистом комитета охоты в соответствии со статьями 11, 12 Федерального закона № 294-ФЗ.

49. При проведении документарной проверки специалист комитета охоты рассматривает документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении Департамента, в том числе акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении этого юридического лица, индивидуального предпринимателя регионального государственного надзора.

50. При наличии оснований, предусмотренных частью 4 статьи 11 Федерального закона № 294-ФЗ, специалист комитета охоты направляет в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения Департамента о проведении проверки.

51. В случае, предусмотренном частью 8 статьи 11 Федерального закона № 294-ФЗ, информация направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

52. В случае, предусмотренном частью 10 статьи 11 Федерального закона № 294-ФЗ, специалист комитета охоты вправе провести выездную проверку в порядке, предусмотренном статьей 12 Федерального закона № 294-ФЗ, с учетом того, что при проведении такой выездной проверки запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.

53. В случае если проведение выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, специалист комитета охоты в день возникновения указанных обстоятельств составляет акт о невозможности проведения проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае Департамент в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения проверки рассматривает вопрос о проведении в отношении таких юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

54. При принятии решения о проведении проверки в соответствии с пунктом 53 настоящего регламента организация и проведение проверки осуществляется в порядке, установленном настоящим разделом.

55. В случае принятия решения о непроведении проверки начальник Департамента ставит резолюцию на акт о невозможности проведения проверки.

56. Если после начала проведения проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении, специалист комитета охоты подготавливает мотивированное представление, проект распоряжения о прекращении внеплановой проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя и передает начальнику Департамента для принятия решения о прекращении проверки.

57. Результатом административной процедуры по проведению проверки является составление специалистами комитета охоты акта проверки в порядке, определенном частями 1–3 статьи 16 Федерального закона № 294-ФЗ, по форме, установленной приказом Минэкономразвития России № 141.

58. Акт проверки оформляется уполномоченным специалистом комитета охоты непосредственно после ее завершения за исключением случая, когда для его составления необходимо получение заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз. В этом случае акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю.

59. Вручение акта проверки руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю осуществляется в день его составления, при этом направление акта проверки заказным почтовым отправлением

и (или) в форме электронного документа в случаях, предусмотренных частями 4 – 5 статьи 16 Федерального закона № 294-ФЗ, производится в срок не позднее пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

60. В случае если внеплановая выездная проверка проводилась по согласованию с прокуратурой Томской области, копия акта проверки направляется в орган, которым принято решение о ее согласовании, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

61. Информация о результатах проведения плановых (внеплановых) проверок и о принятых мерах по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений, а также о принятых мерах по привлечению к административной ответственности подлежит внесению уполномоченным на проведение проверки специалистом комитета охоты в единый реестр проверок в соответствии с постановлением Правительства № 415.

Организация и проведение плановых (рейдовых) осмотров в отношении физических лиц

62. Плановые (рейдовые) осмотры проводятся специалистами комитета охоты в пределах своей компетенции в рамках регионального государственного надзора в отношении физических лиц в соответствии с пунктами 6, 7 и 8 Порядка организации и осуществления исполнительными органами государственной власти Томской области государственного надзора в области обращения с животными, установленного постановлением Администрации Томской области от 29.04.2020 № 199а.

63. Основанием для начала административной процедуры является плановое (рейдовое) задание, утвержденное распоряжением Департамента.

64. Плановые (рейдовые) осмотры осуществляются в течение срока, указанного в плановом (рейдовом) задании, но не более двадцати рабочих дней.

65. В случае выявления в ходе проведения планового (рейдового) осмотра нарушений обязательных требований специалист комитета охоты, осуществляющий указанное мероприятие, организует проведение внеплановой документарной и (или) выездной проверки в отношении физического лица в порядке, установленном пунктами 67-80 настоящего административного регламента.

66. Результатом административной процедуры является акт планового (рейдового) осмотра, составленный специалистом комитета охоты, осуществляющим указанное мероприятие.

Акт планового (рейдового) осмотра должен содержать следующие сведения:

дата и номер акта планового (рейдового) осмотра;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность специалиста комитета охоты, осуществляющего плановый (рейдовый) осмотр;

место проведения планового (рейдового) осмотра;

дата начала проведения планового (рейдового) осмотра;

дата завершения планового (рейдового) осмотра;

сведения о результатах планового (рейдового) осмотра с указанием на выявленные при проведении проверки нарушения обязательных требований.

Организация и проведение внеплановых документарных и (или) выездных проверок в отношении физических лиц

67. Основаниями для начала административной процедуры по организации и проведению внеплановой документарной и (или) выездной проверки (далее - проверка) в отношении физического лица являются:

выявление нарушений обязательных требований по итогам проведения плановых (рейдовых) осмотров;

поступление в Департамент обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, информации от органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также при выявлении в средствах массовой информации публикаций, содержащих сведения о возникновении угрозы причинения либо о причинении вреда жизни или здоровью граждан и (или) животных;

истечение срока исполнения физическим лицом ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

68. Распоряжение Департамента о проведении проверки в отношении физического лица издается не позднее десяти рабочих дней со дня возникновения основания проведения проверки.

69. Распоряжение о проведении проверки в отношении физического лица подготавливается специалистом комитета охоты в срок не позднее пяти рабочих дней со дня возникновения основания проведения проверки и должно содержать следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность специалиста комитета охоты, уполномоченного на проведение проверки;

правовые основания проведения проверки;

вид проверки (внеплановая документарная и (или) выездная);

предмет проверки (обязательные требования и совокупность мероприятий по контролю за их соблюдением);

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица, в отношении которого проводится проверка;

дата начала проверки и дата окончания проверки.

70. Срок проведения проверки в отношении физического лица не может превышать двадцати рабочих дней с даты начала проверки, указанной в распоряжении о проведении проверки.

71. Местом проведения документарной проверки в отношении физического лица является место нахождения Департамента.

72. В процессе проведения документарной проверки уполномоченный на проведение проверки специалист комитета охоты рассматривает документы, имеющиеся в распоряжении Департамента, в том числе акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществления в отношении физического лица регионального государственного надзора.

73. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Департамента, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение физическим лицом обязательных требований, уполномоченный на проведение проверки специалист комитета охоты составляет акт о невозможности проведения документарной проверки с указанием причин невозможности ее проведения.

74. Местом проведения выездной проверки в отношении физического лица являются здание, строение, сооружение, помещение или территория, используемые физическим лицом для содержания и (или) использования животного (животных). Проверка проводится в присутствии физического лица, являющегося владельцем животного, или его уполномоченного представителя.

75. Перед проведением проверки в отношении физического лица уполномоченный на проведение проверки специалист комитета охоты обязан предъявить служебное удостоверение, ознакомить физическое лицо (его уполномоченного представителя) с распоряжением о проведении проверки.

76. В ходе проведения выездной проверки в отношении физического лица уполномоченный на проведение проверки специалист комитета охоты вправе с разрешения физического лица находиться в здании, строении, сооружении, помещении или на территории, используемых для содержания животного (животных) и получать от физического лица необходимые документы и информацию, связанные с предметом и целями проверки.

77. В случае если проведение выездной проверки в отношении физического лица оказалось невозможным в связи с отсутствием физического лица либо в связи с действиями (бездействием) физического лица (его уполномоченного представителя), повлекшими невозможность проведения проверки, уполномоченное на проведение проверки должностное лицо в день возникновения указанных обстоятельств составляет акт о невозможности проведения проверки с указанием причин невозможности ее проведения.

78. Результатом административной процедуры по проведению проверки является составление уполномоченным на проведение проверки специалистом комитета охоты акта проверки.

79. В акте проверки должны быть указаны:

дата и номер распоряжения Департамента, на основании которого проведена проверка;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность уполномоченного на проведение проверки специалиста комитета охоты;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица, в отношении которого проводится проверка;

вид проверки (внеплановая документарная и (или) выездная);

срок проведения проверки;

предмет проверки (соблюдение обязательных требований);

сведения о результатах проверки, указание на выявленные при проведении проверки нарушения обязательных требований, информация об устранении ранее выявленных нарушений;

в случае выявления нарушений обязательных требований указываются реквизиты предписания об устранении выявленных нарушений;

отметка об ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями уполномоченных на проведение проверки должностных лиц.

80. Подписанный акт проверки передается физическому лицу (его уполномоченному представителю) с копиями приложений под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия физического лица (его уполномоченного представителя), а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с

актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки.

4. Порядок контроля за исполнением административного регламента

81. Контроль за исполнением настоящего административного регламента осуществляется в форме текущего и последующего контроля.

82. Текущий контроль за исполнением должностными лицами Департамента положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению регионального государственного контроля, а также за принятием ими решений осуществляется начальником Департамента на постоянной основе посредством подписания документов, составляемых должностными лицами Департамента в ходе осуществления регионального государственного надзора.

83. Последующий контроль осуществляется посредством проведения проверок в случае поступления в Департамент информации о фактах нарушения должностными лицами Департамента положений настоящего административного регламента.

Проверка проводится должностным лицом Департамента, указанным в распоряжении Департамента о проведении проверки.

Результаты проверки оформляются должностным лицом Департамента, проводившим проверку, в виде справки в срок, указанный в распоряжении Департамента о проведении проверки.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) Департамента, а также его должностных лиц

84. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения и действия (бездействие) Департамента, а также его должностных лиц, принятые (осуществляемые) в ходе регионального государственного надзора.

85. Заинтересованные лица могут направить жалобу:

1) на решение и (или) действие (бездействие) должностного лица Департамента - начальнику Департамента;

2) на решение и (или) действие (бездействие) начальника Департамента - Губернатору Томской области, заместителю Губернатора Томской области по агропромышленной политике и природопользованию;

3) на решение и (или) действие (бездействие) Департамента - в Администрацию Томской области по адресу: 634050, г. Томск, пл. Ленина, 6.

86. Жалоба подается и рассматривается в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

87. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) о признании доводов жалобы обоснованными, решения, действия (бездействия) неправомерным и об определении мер, которые должны быть приняты с целью устранения допущенных нарушений;

2) об отказе в удовлетворении жалобы с обоснованием причин.