



ДЕПАРТАМЕНТ ОХОТНИЧЬЕГО И РЫБНОГО ХОЗЯЙСТВА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

29.03.2021

№ 007-од

Об установлении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета областному государственному бюджетному учреждению «Областное управление по охране и рациональному использованию животного мира Томской области» на иные цели

В соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Томской области от 24.11.2020 № 558а «Об исполнительных органах государственной власти Томской области, уполномоченных на принятие нормативных правовых актов об установлении порядка определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета областным государственным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить Порядок определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета областному государственному бюджетному учреждению «Областное управление по охране и рациональному использованию животного мира Томской области» на иные цели согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник департамента



В.В. Сиротин

УСТАНОВЛЕН
приказом Департамента охотничьего
и рыбного хозяйства Томской области
от 29.03.2021 № 007-од

Порядок определения объема и условий предоставления субсидий из
областного бюджета областному государственному бюджетному учреждению
«Областное управление по охране и рациональному использованию животного мира
Томской области» на иные цели

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления субсидий из областного бюджета областному государственному бюджетному учреждению «Областное управление по охране и рациональному использованию животного мира Томской области».

2. Целью предоставления Субсидии учреждению является приобретение и содержание транспортных средств для государственных природных заказников зоологического профиля.

3. Органом государственной власти, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении областного государственного бюджетного учреждения «Областное управление по охране и рациональному использованию животного мира Томской области» (далее – Учреждение), является Департамент охотничьего и рыбного хозяйства Томской области (далее – Департамент), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

4. Для получения субсидий на цели, указанные в пункте 2 Порядка, Учреждение представляет в Департамент:

согласие Учреждения на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Учреждением условий, цели и порядка предоставления субсидий;

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, указанные в пункте 2 Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также не менее трех коммерческих предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей), обосновывающих цену контракта, статистические данные;

перечень транспортных средств, подлежащих ремонту, акт обследования таких транспортных средств и дефектную ведомость, смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта;

информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества.

Учреждение вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

1) справку налогового органа по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении целевой субсидии, подтверждающую отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) справку о погашении задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также об отсутствии задолженности по иным случаям, установленным федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении целевой субсидии, подписанную руководителем и главным бухгалтером учреждения, скрепленную печатью учреждения.

5. Департамент в течение десяти рабочих дней со дня представления Учреждением документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, проверяет их и принимает решение:

1) о предоставлении субсидии;

2) об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидий Учреждению оформляется распоряжением Департамента с указанием цели предоставления субсидии, наименования субсидии, наименования Учреждения, объема субсидии и результата предоставления субсидии (показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии) в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.

Отказ в предоставлении субсидии оформляется письменно с указанием основания отказа и в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляется в адрес Учреждения.

6. Основанием для отказа Учреждению в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, определенным пунктом 7 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

3) несоответствие цели запрашиваемой субсидии цели, указанной в пункте 2 настоящего порядка.

Проверка достоверности представленной Учреждением информации с целью принятия решения, предусмотренного пунктом 5 настоящего Порядка, осуществляется Департаментом с использованием сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

7. Размер субсидии на реализацию цели, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, определяется исходя из необходимого количества транспортных средств, подлежащих приобретению и содержанию, их стоимости и стоимости содержания, а также представленных учреждением документов, указанных в пункте 4 настоящего

Порядка. Размер субсидии определяется на основании представленных Учреждением в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка расчета-обоснования суммы субсидии и документов, подтверждающих данный расчет.

Результатом предоставления указанной субсидии является количество приобретенных транспортных средств и их содержания.

Значения результатов предоставления субсидий устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии в качестве показателей, необходимых для достижения указанных результатов предоставления субсидий.

Субсидия предоставляется Департаментом за счет средств областного бюджета на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов.

8. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии Департамент заключает соглашение о предоставлении субсидии из областного бюджета (далее – соглашение) с Учреждением.

9. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными Департаментом финансов Томской области.

10. Дополнительное соглашение заключается при наличии одного из следующих условий:

1) изменение платежных реквизитов любой из сторон соглашения. Стороны соглашения заключают дополнительное соглашение в течение пяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления одной из сторон.

2) изменение объема субсидий, предоставляемых Департаментом Учреждению, в течение финансового года осуществляется в случаях:

увеличения или уменьшения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на предоставление субсидий; возврата учреждением экономии средств субсидии.

В случае выявления в течение финансового года необходимости изменения объема субсидии учреждение направляет в Департамент предложение об изменении объема предоставляемой субсидии с приложением документов в соответствии с подпунктом 3) пункта 4 Порядка, по итогам рассмотрения которых Департамент в течение 10 рабочих дней с даты их поступления принимает решение об изменении объема субсидии.

11. Учреждение должно соответствовать по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

1) у Учреждения должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у Учреждения должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, погашении задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Томской областью.

12. Перечисление субсидии Учреждению осуществляется Департаментом на основании соглашения в сроки, установленные соглашением, на лицевой счет, открытый Учреждением в Департаменте финансов Томской области для отражения операций со средствами, предоставленными из областного бюджета в виде субсидий на иные цели.

3. Требования к отчетности

13. Учреждение в сроки, установленные соглашением, представляет в Департамент на бумажном носителе:

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

отчет о достижении результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

14. Департамент вправе установить в соглашении сроки и формы представления Учреждением дополнительной отчетности.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

15. Остатки средств субсидии, не использованные в предшествующем текущему финансовому году, могут быть решением Департамента направлены Учреждению на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, при наличии потребности Учреждения в указанных остатках средств субсидии.

Подтверждением такой потребности является наличие у Учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки средств субсидии.

16. Учреждение в срок до 1 февраля текущего финансового года предоставляет в Департамент информацию о наличии у Учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии, а также документов (заверенных копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения.

17. Департамент в течение десяти календарных дней со дня поступления информации и документов, указанных в пункте 15 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение:

1) о направлении остатков средств субсидии в текущем финансовом году на цель, предусмотренную соглашением, по которому эта субсидия была перечислена Учреждению;

2) об отказе в направлении Учреждению остатков средств субсидии.

Решение, предусмотренное подпунктом 2 настоящего пункта, направляется Департаментом Учреждению в течение пяти рабочих дней со дня его принятия.

Остатки субсидии, неиспользованные на 1 января текущего финансового года, в отношении которых не принято решение о наличии потребности в направлении их на ту же цель в текущем финансовом году, подлежат возврату в доход областного бюджета в срок до 1 марта текущего финансового года.

18. Поступления от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, могут использоваться учреждением для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии в соответствии с решением Департамента.

19. Учреждение в течение четырнадцати календарных дней после поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, предоставляет Департаменту информацию, о наличии у Учреждения неисполненных обязательств для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства от возврата, а также документы (заверенные копии документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств Учреждения.

20. Департамент в течение двадцати рабочих дней со дня поступления документов рассматривает их и принимает решение:

1) об использовании Учреждением в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии;

2) об отказе использования Учреждением в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии.

Решение, предусмотренное подпунктом 2 настоящего пункта, в течение пяти рабочих дней со дня его принятия направляется учреждению.

Поступления от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в отношении которых в течение тридцати рабочих дней не принято решение об использовании их в текущем финансовом году для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, подлежат возврату на счет Департамента.

21. Департамент и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения целей и условий предоставления Учреждению субсидий.

22. В случае несоблюдения Учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по результатам проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля, Учреждение обязано возвратить средства субсидии в доход областного бюджета:

на основании требования Департамента – в срок не позднее десяти рабочих дней со дня получения соответствующего требования учреждением;

на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля – в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

23. В случае установления Департаментом и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля фактов недостижения значения(й) результата(ов) предоставления субсидии, установленного(ых) в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка и соглашением, соглашение по решению Департамента может быть расторгнуто в одностороннем порядке, а средства в объеме, пропорциональном величине недостижения значения результата, подлежат возврату в доход бюджета Томской области в срок не позднее тридцати календарных дней со дня получения Учреждением требования Департамента.

24. В случае невыполнения Учреждением требования о возврате субсидии в установленные пунктами 17, 20, 22, 23 настоящего Порядка сроки Департамент не позднее пятнадцати рабочих дней со дня истечения указанного срока обращается за взысканием субсидии в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку определения объема и условий
предоставления субсидий из областного бюджета
областному государственному бюджетному
учреждению «Областное управление по охране и
рациональному использованию животного мира
Томской области» на иные цели, установленному
приказом Департамента охотничьего и рыбного
хозяйства Томской области
от 29.03.2021 № 007-од

Форма

Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия на «__» _____ 20__ г.

Наименование Учредителя _____

Наименование Учреждения _____

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Субсидия		Остаток субсидии на начало текущего финансового года		Поступления			Выплаты		Остаток субсидии на конец отчетного периода		
наименование	код	всего	из них, разрешенный к использованию	Всего	в том числе:		Всего	из них: возвращено в областной бюджет	Всего	в том числе:	
					из областного бюджета	возврат дебиторской задолженности прошлых лет				требуется в направлении на те же цели	подлежит возврату
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Руководитель _____
М.П. (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку определения объема и условий
предоставления субсидий из областного бюджета
областному государственному бюджетному
учреждению «Областное управление по охране и
рациональному использованию животного мира
Томской области» на иные цели, установленному
приказом Департамента охотничьего и рыбного
хозяйства Томской области
от 29.03.2021 № 007-од

Форма

Отчет о достижении результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии

	по состоянию на ____ __ 20__ г.	Дата	<table border="1"> <tr><td>КОДЫ</td></tr> <tr><td></td></tr> <tr><td></td></tr> <tr><td></td></tr> <tr><td></td></tr> </table>	КОДЫ				
КОДЫ								
Наименование Учреждения	_____	по Сводному реестру						
Наименование Учредителя	_____	по Сводному реестру						
Наименование регионального проекта*	_____	по БК ¹						
Периодичность: месячная, квартальная, годовая								

Результат предоставления субсидии (показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии)	Единица измерения	Плановые значения	Фактически достигнутые значения			
			на отчетную дату	отклонение от планового значения		причина отклонения <u>Par309</u>
				в абсолютных величинах (гр. 3 - гр.	в процентах (гр. 4 / гр. 3 x 100%)	

¹ Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях реализации мероприятий региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов соответствующих федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов.

				4)		
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель _____
 М.П. (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель _____
 (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

«__» _____ 20__ г.