



# ДЕПАРТАМЕНТ ОХОТНИЧЬЕГО И РЫБНОГО ХОЗЯЙСТВА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПРИКАЗ

29.03.2021

№ 011-од

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с созданием и модернизацией производственных мощностей по выпуску и логистике рыбной продукции глубокой переработки

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Томской области от 29 декабря 2020 года № 180-ОЗ «Об областном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», постановлением Администрации Томской области от 16.12.2019 № 468а «Об определении Департамента охотничьего и рыбного хозяйства Томской области уполномоченным органом на принятие нормативных правовых актов, утверждающих порядки предоставления субсидий и порядки определения объемов и предоставления субсидий»

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с созданием и модернизацией производственных мощностей по выпуску и логистике рыбной продукции глубокой переработки, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Департамента охотничьего и рыбного хозяйства Томской области от 08.05.2020 № 013-од «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с созданием и модернизацией производственных мощностей по выпуску рыбной продукции глубокой переработки» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 13.05.2020, № 7001202005130006).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник департамента



В.В.Сиротин

УТВЕРЖДЕН  
приказом Департамента охотничьего  
и рыбного хозяйства  
Томской области  
от 29.03.2021 № 011-од

## ПОРЯДОК

предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с созданием и модернизацией производственных мощностей по выпуску и логистике рыбной продукции глубокой переработки

### 1. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат, связанных с созданием и модернизацией производственных мощностей по выпуску и логистике рыбной продукции глубокой переработки.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) рыбная продукция – речная и морская рыба, морепродукты и продукция, получаемая в результате их переработки;

2) технологическое оборудование – любое перерабатывающее оборудование (в том числе емкости для засолки и столы для разделки) для производства рыбной продукции, а также погрузочно-разгрузочное и вентиляционное оборудование, оборудование для внутрицеховой транспортировки и хранения сырья и готовой продукции, оборудование производственной санитарии, другое оборудование, находящееся на производстве и участвующее в технологических процессах по выпуску рыбной продукции (за исключением холодильного оборудования);

3) холодильное оборудование – любое холодильное оборудование, находящееся на производстве или складе и используемое для хранения сырья и готовой рыбной продукции;

4) автомобили-рефрижераторы – специализированные автомобили, оснащенные холодильным оборудованием и используемые для перевозки сырья и готовой рыбной продукции.

3. Целью предоставления субсидий является развитие рыбохозяйственного комплекса Томской области в рамках реализации государственной программы «Развитие сельского хозяйства, рынков сырья и продовольствия в Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 26.09.2019 № 338а «Об утверждении государственной программы «Развитие сельского хозяйства, рынков сырья и продовольствия в Томской области». Субсидии предоставляются на возмещение затрат по следующим направлениям:

1) приобретение в собственность нового технологического оборудования, нового холодильного оборудования, а также приобретение отдельно материалов, комплектующих и агрегатов, используемых для создания технологического или холодильного оборудования;

2) приобретение в собственность автомобилей-рефрижераторов (в том числе бывших в употреблении, но не старше трёх лет на дату подачи заявки), а также приобретение отдельно автомобилей, материалов, комплектующих и агрегатов,

используемых для создания автомобилей-рефрижераторов;

3) услуги по доставке оборудования, указанного в подпунктах 1) и 2) настоящего пункта, выполнению монтажных и пусконаладочных работ данного оборудования.

4. Органом государственной власти, осуществляющим функции главного распорядителя средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является Департамент охотничьего и рыбного хозяйства Томской области (далее - Департамент).

5. К категории получателей субсидии относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, прошедшие государственную регистрацию, а также состоящие на учете в налоговом органе на территории Томской области, осуществившие затраты, указанные в пункте 3 настоящего Порядка (далее – получатели субсидий).

6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет».

## 2. Условия и порядок предоставления субсидий

7. Получатели субсидий должны соответствовать следующим требованиям:

1) по состоянию на первое число месяца, в котором представлены документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка:

а) у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Томской областью;

в) получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом и об индивидуальном предпринимателе, являющемся получателем субсидии;

д) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

е) получатели субсидий не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Томской области на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

2) осуществление получателями субсидий в качестве основного вида экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности «переработка и консервирование рыбы, ракообразных и моллюсков» (включая входящие в данный подкласс виды деятельности);

3) осуществление получателями субсидий затрат, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, не ранее 1 января 2019 года;

4) наличие согласия получателей субсидий на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, цели и порядка предоставления субсидий.

8. Получатели субсидий представляют в Департамент не позднее десятого числа любого месяца текущего года следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) справка-расчет по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3) копия договора на поставку оборудования, автомобилей, материалов, комплектующих и агрегатов и (или) копия договора финансовой аренды (лизинга), предусматривающего переход права собственности на предмет лизинга к лизингополучателю, и копия договора купли-продажи в случае, если заключение указанного договора предусмотрено договором финансовой аренды (лизинга), и (или) копии договоров на оказание услуг по доставке, выполнение монтажных и пусконаладочных работ;

4) копия товарной накладной или универсального передаточного документа на поставку оборудования, автомобилей, материалов, комплектующих и агрегатов и (или) копия акта приема-передачи предмета лизинга и (или) копии актов об оказании услуг по доставке, выполнению монтажных и пусконаладочных работ;

5) копия паспорта оборудования (в случае, если заводом-изготовителем паспорт не предусмотрен – копия руководства (инструкции) по эксплуатации, либо руководства (инструкции) пользователя, либо сервисной книжки с отметкой о продаже в данной сервисной книжке, заверенной печатью поставщика);

6) копия паспорта транспортного средства (в случае приобретения автомобиля);

7) копия акта ввода оборудования и (или) автомобилей-рефрижераторов в эксплуатацию;

8) копия акта о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) по форме № ОС-1;

9) копии платежных документов на оплату приобретенного оборудования,

автомобилей, материалов, комплектующих и агрегатов и (или) копии платежных документов на уплату лизинговых платежей и (или) копии платежных документов об оплате услуг по доставке, выполненных монтажных и пусконаладочных работ.

9. Копии документов заверяются получателями субсидий.

10. К документам, подтверждающим фактически произведенные получателями субсидий затраты, относятся документы, указанные в подпунктах 4), 9) пункта 8 настоящего Порядка.

11. Для получения субсидии получатели субсидии вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученная не ранее чем за 1 месяц до дня представления документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка;

2) справка, подтверждающая отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, в котором представлены документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка.

12. В случае, если получатель субсидии по собственной инициативе не представил документы, указанные в пункте 11 настоящего Порядка, Департамент самостоятельно истребует эти документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение пяти рабочих дней со дня представления получателем субсидии документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка.

13. Департамент в течение десяти рабочих дней со дня окончания срока представления документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, проверяет получателя субсидии и представленные им документы на соответствие требованиям настоящего Порядка и принимает решение:

1) о предоставлении субсидии;

2) об отказе в предоставлении субсидии.

14. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктами 5 и 6 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 8 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

4) несоответствие цели запрашиваемой субсидии цели, указанной в пункте 3 настоящего Порядка.

15. Проверка достоверности представленной получателем субсидии информации с целью принятия решения, предусмотренного пунктом 13 настоящего Порядка, осуществляется Департаментом с использованием сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

16. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет получателю субсидии письменное

уведомление о принятом решении с указанием оснований отказа в предоставлении субсидии.

17. Размер субсидии составляет 50 процентов понесенных получателем субсидии затрат, связанных с созданием и модернизацией производственных и логистических мощностей по выпуску рыбной продукции глубокой переработки, но не более 1 000 000 рублей одному получателю субсидии в одном календарном году.

18. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии Департамент заключает соглашение о предоставлении субсидии из областного бюджета (далее – соглашение) с получателем субсидии.

19. В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

20. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными Департаментом финансов Томской области.

21. Дополнительное соглашение заключается при наличии одного из следующих условий:

1) уменьшение Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящее к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении. Стороны соглашения в течение пяти рабочих дней со дня уменьшения Департаменту лимитов бюджетных обязательств заключают дополнительное соглашение о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

2) изменение платежных реквизитов любой из сторон соглашения. Стороны соглашения заключают дополнительное соглашение в течение пяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления одной из сторон.

22. Результатом предоставления субсидии является увеличение объема переработки и консервирования рыбной продукции в календарном году, в котором была предоставлена субсидия, не менее чем на 5 процентов по сравнению с предшествующим календарным годом.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии (далее – показатель), является объем переработки и консервирования рыбной продукции.

Значение показателя устанавливается Департаментом в соглашении.

23. Перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется Департаментом на основании соглашения не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии, на расчетный счет, открытый получателем субсидии в кредитной организации.

### 3. Требования к отчетности

24. Получатель субсидии представляет в Департамент отчеты о достижении результата и показателя, указанных в пункте 22 настоящего порядка, на бумажном носителе по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Департаментом финансов Томской области, не позднее 15-го числа месяца,

следующего за отчетным кварталом, в течение текущего календарного года и последующего календарного года.

25. Департамент вправе установить в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

26. Департамент и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий.

27. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов и показателей, указанных в пункте 21 настоящего Порядка, получатель субсидии обязан возвратить средства субсидии в областной бюджет в полном объеме.

28. В течение пяти рабочих дней со дня выявления обстоятельств, являющихся основанием для возврата субсидии, Департамент направляет получателю субсидии письменное уведомление о ее возврате.

29. В течение двадцати рабочих дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, или направляет в адрес Департамента ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии.

30. В случае если получатель субсидии не вернул субсидию в течение двадцати рабочих дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии, Департамент не позднее пятнадцати рабочих дней со дня истечения указанного срока обращается за взысканием субсидии в судебном порядке.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидий на  
возмещение части затрат, связанных с  
созданием и модернизацией  
производственных мощностей по  
выпуску и логистике рыбной продукции  
глубокой переработки

Форма

Начальнику Департамента охотничьего  
и рыбного хозяйства Томской области  
Адрес: г. Томск, пр. Кирова, д. 14

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя и (при наличии) отчество  
индивидуального предпринимателя или  
руководителя юридического лица)

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя и наименование  
юридического лица)

Заявление о предоставлении субсидии  
на возмещение части затрат, связанных с созданием и модернизацией  
производственных мощностей по выпуску и логистике рыбной продукции глубокой  
переработки

\_\_\_\_\_  
(наименование – для юридического лица; фамилия, имя и (при наличии) отчество – для  
индивидуального предпринимателя)

Адрес места нахождения – для юридического лица; места жительства –  
для индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_

Страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица в  
системе персонифицированного учета Пенсионного фонда Российской Федерации  
для индивидуального предпринимателя (при наличии): \_\_\_\_\_

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): \_\_\_\_\_

Наименование регистрирующего органа: \_\_\_\_\_

Дата регистрации: \_\_\_\_\_

Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН): \_\_\_\_\_

Код причины постановки на учет (КПП): \_\_\_\_\_

Расчетный счет получателя субсидии: \_\_\_\_\_

Наименование банка: \_\_\_\_\_

Корреспондентский счет банка: \_\_\_\_\_

Банковский идентификационный код (БИК): \_\_\_\_\_

Режим налогообложения: \_\_\_\_\_

Номер телефона: \_\_\_\_\_ Номер факса<sup>1</sup>: \_\_\_\_\_

Адрес сайта в сети «Интернет»<sup>2</sup>: \_\_\_\_\_ Адрес электронной почты<sup>3</sup>: \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Указывается при наличии

<sup>2</sup> Указывается при наличии

<sup>3</sup> Указывается при наличии

Настоящим декларирую, что в предшествующем календарном году мною осуществлена переработка и консервирование рыбной продукции в количестве \_\_\_\_\_ тонн.

Прошу предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек на возмещение следующих затрат: \_\_\_\_\_.

Настоящим подтверждаю, что \_\_\_\_\_  
(указать наименование – для юридического лица;  
фамилия, имя и (при наличии) отчество –  
для индивидуального предпринимателя)

по состоянию на первое число месяца, в котором представлены документы, указанные в пункте 8 Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с созданием и модернизацией производственных мощностей по выпуску и логистике рыбной продукции глубокой переработки, утвержденного приказом Департамента охотничьего и рыбного хозяйства Томской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее – Порядок):

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Томской областью;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении юридического лица не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации – для юридического лица;

не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя – для индивидуального предпринимателя;

отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии в реестре дисквалифицированных лиц - для юридического лица;

отсутствуют сведения об индивидуальном предпринимателе в реестре дисквалифицированных лиц - для индивидуального предпринимателя;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не является получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Томской области на цели, указанные в пункте 3

Порядка;

все сведения и документы, представленные с целью получения субсидии, являются подлинными и достоверными.

Настоящим даю согласие на осуществление в отношении

\_\_\_\_\_  
(наименование – для юридического лица; фамилия, имя и (при наличии) отчество –  
для индивидуального предпринимателя)

Департаментом охотничьего и рыбного хозяйства Томской области и (или) органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии.

Приложение: на \_\_\_\_\_ листах.

Руководитель

юридического лица

(индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя и (при  
наличии) отчество)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Место печати (при наличии)

Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидий  
на возмещение части затрат, связанных  
с созданием и модернизацией  
производственных мощностей  
по выпуску и логистике рыбной  
продукции глубокой переработки

Форма

Справка-расчет

размера субсидии на возмещение части затрат, связанных с созданием и модернизацией производственных мощностей по выпуску и логистике рыбной продукции глубокой переработки

\_\_\_\_\_  
(наименование – для юридического лица; фамилия, имя и (при наличии) отчество – для индивидуального предпринимателя)

Затраты осуществлены за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН): \_\_\_\_\_

Номер контактного телефона (при наличии): \_\_\_\_\_

Код Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований (ОКТМО): \_\_\_\_\_

| Наименование субсидии и вид понесенных затрат | Размер понесенных затрат, рублей | Установленный размер субсидии, процентов | Размер субсидии, рублей (графа 2 x графа 3) |
|-----------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 1                                             | 2                                | 3                                        | 4                                           |
|                                               |                                  |                                          |                                             |
|                                               |                                  |                                          |                                             |

Руководитель

юридического лица

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя и (при наличии) отчество)

Место печати (при наличии)