



ДЕПАРТАМЕНТ ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ И РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

17.03.2021

№ 96

Об утверждении Порядка оформления плановых (рейдовых) заданий на осмотр, обследование легковых такси в процессе их эксплуатации, и порядка оформления результатов таких плановых (рейдовых) осмотров, обследований на территории Томской области

В соответствии со статьей 13.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», подпунктом 20) пункта 10 Положения Департамента лицензирования и регионального государственного контроля Томской области, утвержденного постановлением Губернатора Томской области от 11.02.2021 № 10

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок оформления плановых (рейдовых) заданий на осмотр, обследование легковых такси в процессе их эксплуатации, и порядок оформления результатов таких плановых (рейдовых) осмотров, обследований на территории Томской области, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу следующие приказы Комитета по лицензированию Томской области:

от 30 мая 2017 года № 1242 «Об утверждении Порядка оформления плановых (рейдовых) заданий на осмотр, обследование легковых такси в процессе их эксплуатации, и порядка оформления результатов таких плановых (рейдовых) осмотров, обследований на территории Томской области» (официальный сайт Комитета по лицензированию Томской области <https://kl.tomsk.gov.ru>, 30.05.2017);

от 19.04.2018 № 719 «О внесении изменений в приказ Комитета по лицензированию Томской области от 30.05.2017 года №1242» (официальный сайт Комитета по лицензированию Томской области <https://kl.tomsk.gov.ru>, 23.04.2018);

от 28.09.2018 № 1674 «О внесении изменений в приказ Комитета по лицензированию Томской области от 30.05.2017 1242» (официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 01.10.2018).

3. Консультанту Комитета организационно-правового обеспечения Департамента лицензирования и регионального государственного контроля Томской области В.А.Окс ознакомить сотрудников Комитета лицензионно-разрешительной деятельности Департамента лицензирования и регионального государственного контроля Томской области с настоящим приказом.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

А.Н.Деев

Начальник департамента



Приложение

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Департамента лицензирования и
регионального государственного контроля
Томской области
от 17.03.2021 № 96

Порядок оформления плановых (рейдовых) заданий на осмотр, обследование легковых такси в процессе их эксплуатации, и порядок оформления результатов таких плановых (рейдовых) осмотров, обследований на территории Томской области

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру оформления плановых (рейдовых) заданий на осмотр, обследование легковых такси в процессе их эксплуатации, а также процедуру оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований (далее – Порядок).

2. Порядок предназначен для должностных лиц Комитета лицензионно-разрешительной деятельности Департамента лицензирования и регионального государственного контроля Томской области (далее – специалисты), уполномоченных на осуществление регионального государственного контроля за соблюдением юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями требований в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси.

3. Основанием для проведения планового (рейдового) осмотра, обследования легковых такси в процессе их эксплуатации является плановое (рейдовое) задание на осмотр, обследование легковых такси в процессе их эксплуатации (далее – задание), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. Специалист составляет проект задания, затем согласовывает с председателем Комитета лицензионно-разрешительной деятельности Департамента лицензирования и регионального государственного контроля Томской области (далее – председатель комитета), после чего не позднее чем за три рабочих дня до дня проведения плановых (рейдовых) осмотров задание утверждает начальник Департамента лицензирования и регионального государственного контроля Томской области (далее – начальник департамента).

5. Специалист в день утверждения задания регистрирует его в журнале регистрации заданий на проведение Департаментом лицензирования и регионального государственного контроля Томской области (далее – Департамент) плановых (рейдовых) осмотров, обследований легковых такси в процессе их эксплуатации (далее – журнал регистрации заданий) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Журнал регистрации заданий должен быть прошнурован, его страницы пронумерованы и скреплены печатью Департамента.

Специалист оформляет результаты планового (рейдового) осмотра, обследования в письменной форме в день проведения планового (рейдового) осмотра, обследования.

6. По результатам проведения планового (рейдового) осмотра, обследования специалист готовит Акт по результатам планового (рейдового) осмотра, обследования (далее – акт) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

8. Акт составляется на каждое транспортное средство в двух экземплярах.

Один экземпляр акта вручается по требованию водителю, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица,

индивидуальному предпринимателю или его уполномоченному представителю, о чем делается отметка в экземпляре акта, в случае поступления запроса о предоставлении акта, направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта.

9. Специалист согласовывает результаты планового (рейдового) осмотра, обследования в день их подготовки с председателем комитета.

Председатель комитета в течение одного рабочего дня после согласования передает результаты планового (рейдового) осмотра, обследования начальнику департамента для ознакомления и принятия решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Приложение № 1
к Порядку оформления плановых (рейдовых)
заданий на осмотр, обследование легковых
такси в процессе их эксплуатации, и порядку
оформления результатов таких плановых
(рейдовых) осмотров, обследований на
территории Томской области

Бланк Департамента лицензирования
и регионального государственного контроля
Томской области

ПЛАНОВОЕ (РЕЙДОВОЕ) ЗАДАНИЕ
на осмотр, обследование легковых такси в процессе их эксплуатации

_____ (дата) _____ (номер задания)
Основания проведения планового (рейдового) осмотра, обследования: _____

_____ (ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется плановый (рейдовый) осмотр, обследование)

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица
Комитета лицензионно-разрешительной деятельности Департамента лицензирования
и регионального государственного контроля Томской области, уполномоченного на
проведение планового (рейдового) осмотра, обследования: _____

Цели, задачи и предмет планового (рейдового) осмотра, обследования:

_____ (предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований законодательства Российской Федерации в сфере перевозки пассажиров и багажа легковым такси)

Дата проведения планового (рейдового) осмотра, обследования:

_____ года

Продолжительность планового (рейдового) осмотра, обследования:

с _____ до _____
(время проведения планового
(рейдового) осмотра)

подпись

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
и должность лица, выдавшего задание)

Приложение № 2
к Порядку оформления плановых (рейдовых) заданий на
осмотр, обследование легковых такси в процессе их
эксплуатации, и порядку оформления результатов таких
плановых (рейдовых) осмотров, обследований на
территории Томской области

Журнал регистрации заданий
на проведение Департаментом лицензирования и регионального государственного контроля Томской области плановых
(рейдовых) осмотров, обследований легковых такси в процессе их эксплуатации

Регистрационный номер задания	Дата регистрации и задания	Наименование мероприятия по контролю	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ответственных должностных лиц	Срок проведения планового (рейдового) осмотра, обследования (дата, время)	Результат проведения планового (рейдового) осмотра, обследования

Приложение № 3
к Порядку оформления плановых (рейдовых)
заданий на осмотр, обследование легковых такси в
процессе их эксплуатации, и порядку оформления
результатов таких плановых (рейдовых) осмотров,
обследований на территории Томской области

(Типовая форма)

Департамент лицензирования и регионального государственного контроля
Томской области

_____ 20__ г.
(место составления акта) (дата составления акта)

(время составления акта)

АКТ
по результатам планового (рейдового) осмотра, обследования
№ _____

По адресу/адресам: _____
(место проведения планового (рейдового) осмотра, обследования)

На основании: _____
(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется
плановый (рейдовый)

_____ осмтр, обследование, дата, номер задания, место проведения планового (рейдового) осмотра)
Сведения о собственнике и (или) владельце транспортного средства: _____

Сведения о транспортном средстве: _____

Обстоятельства, установленные в ходе планового (рейдового) осмотра, обследования, в том
числе сведения о выявленных нарушениях требований законодательства Российской
Федерации в сфере перевозки пассажиров и багажа легковым такси: _____

Прилагаемые документы, полученные при проведении планового (рейдового) осмотра,
обследования: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), _____ (подпись)
должность уполномоченного должностного лица,
проводившего плановый (рейдовый) осмотр,
обследование)

С актом ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а)*: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или
уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного
представителя, водителя легкового такси)

(дата) (подпись)

*Заполняется в случае вручения экземпляра акта по требованию водителя, руководителя, иного должностного
лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его
уполномоченного представителя, легковое такси которого было осмотрено, обследовано в ходе проведения
планового (рейдового) осмотра, обследования.