



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.07.2026

№ 64п

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Правительства Томской области

Во исполнение части 5 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», на основании постановления Администрации Томской области от 30.12.2015 № 489а «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Томской области, органа управления Территориального фонда обязательного медицинского страхования Томской области, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения (включая подведомственные казенные учреждения)»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций Правительства Томской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу следующие приказы Департамента финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области:

от 15.11.2021 № 37/03-17 «Об утверждении Нормативных затрат на обеспечение функций Департамента финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области и подведомственных ему областных государственных казенных учреждений» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 15.11.2021, № 7001202111150009);

от 25.02.2022 № 37/03-4 «О внесении изменения в приказ Департамента финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области от 15.11.2021 № 37/03-17» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 25.02.2022, № 7001202202250001);

от 30.03.2022 № 37/03-8 «О внесении изменения в приказ Департамента финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области от 15.11.2021 № 37/03-17» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 30.03.2022, № 7001202203300008);

от 28.04.2022 № 37/03-9 «О внесении изменения в приказ Департамента финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области от 15.11.2021 № 37/03-17» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 28.04.2022, № 7001202204280002);

от 14.05.2024 № 13-п «О внесении изменений в приказ Департамента финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области

от 15.11.2021 № 37/03-17» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 16.05.2024, № 7001202405160003);

от 04.06.2024 № 15-п «О внесении изменений в приказ Департамента финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области от 15.11.2021 № 37/03-17» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 06.06.2024, № 7001202406060008).

3. Департаменту финансово-ресурсного обеспечения Правительства Томской области разместить настоящее постановление на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Томской области по управлению делами – начальника Департамента финансово-ресурсного обеспечения Правительства Томской области.

Председатель Правительства
Томской области



А.В. Кондратьев

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Томской области
от 14.07.2026 № 64п

Нормативные затраты на обеспечение функций Правительства Томской области

I. Общие положения

1.1. Нормативные затраты на обеспечение функций Правительства Томской области (далее – нормативные затраты) применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки.

1.2. Правительство Томской области утверждает нормативные затраты, а также вносит изменения в нормативные затраты по мере необходимости.

1.3. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объема доведенных до Правительства Томской области лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета Томской области.

1.4. При определении нормативных затрат Правительство Томской области применяет национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывает регулируемые цены (тарифы).

1.5. Отнесение затрат к одному из видов затрат осуществляется в соответствии с положениями правового акта Министерства финансов Российской Федерации, регулирующего порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации.

1.6. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе Правительства Томской области.

1.7. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

1.8. Цены на закупаемые товары, работы и услуги могут подлежать ежегодной индексации на коэффициент-дефлятор, учитывающий изменение потребительских цен на товары (работы, услуги) в Российской Федерации.

1.9. Нормативные затраты рассчитываются в соответствии с Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Томской области, органа управления территориального фонда обязательного медицинского страхования Томской области (включая подведомственные казенные учреждения) (далее – Правила определения нормативных затрат), определенных постановлением Администрации Томской области от 30.12.2015 № 489а «Об утверждении Правил определения нормативных

затрат на обеспечение функций государственных органов Томской области, органа управления территориального фонда обязательного медицинского страхования Томской области, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения (включая подведомственные казенные учреждения)», кроме случаев, для которых не установлен порядок расчета.

1.10. В определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных сотрудников, который определяется по формуле:

$$\text{Чоп} = (\text{Чггс} + \text{Чнгс}) * 1,1, \text{ где:}$$

Чггс – фактическая численность государственных гражданских служащих Правительства Томской области;

Чнгс – фактическая численность работников Правительства Томской области, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы;

1,1 – коэффициент, учитывающий вакантные должности.

При этом полученное значение расчетной численности основных сотрудников не может превышать предельную штатную численность государственных гражданских служащих Правительства Томской области и работников Правительства Томской области, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы. В противном случае под расчетной численностью основных сотрудников понимается предельная штатная численность основного персонала Правительства Томской области.

II. Порядок расчета нормативных затрат, для которых Правилами определения нормативных затрат установлен порядок расчета

2.1. Затраты на абонентскую плату (Заб) определяются по формуле, установленной в пункте 1 Методики определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Томской области, органа управления территориального фонда обязательного медицинского страхования Томской области (включая подведомственные казенные учреждения), являющейся Приложением к Правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Томской области, органа управления Территориального фонда обязательного медицинского страхования Томской области (включая подведомственные казенные учреждения), утвержденным постановлением Администрации Томской области от 30.12.2015 № 489а (далее – Методика):

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{iаб} \times H_{iаб} \times N_{iаб}, \text{ где:}$$

$Q_{iаб}$ – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – абонентский номер для передачи голосовой информации) с i -й абонентской платой, но не более 606 единиц;

$H_{iаб}$ – ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации, но не более уровня тарифов и тарифных планов;

$N_{iаб}$ – количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

2.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($Z_{\text{пов}}$) определяются по формуле, установленной в пункте 2 Методики:

$$Z_{\text{пов}} = \sum_{g=1}^k Q_{g\text{ м}} \times S_{g\text{ м}} \times P_{g\text{ м}} \times N_{g\text{ м}} + \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ мг}} \times S_{i\text{ мг}} \times P_{i\text{ мг}} \times N_{i\text{ мг}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{ мн}} \times S_{j\text{ мн}} \times P_{j\text{ мн}} \times N_{j\text{ мн}},$$

где:

$Q_{g\text{ м}}$ – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом, но не более 606 единиц;

$S_{g\text{ м}}$ – продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

$P_{g\text{ м}}$ – цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу, но не более уровня тарифов и тарифных планов;

$N_{g\text{ м}}$ – количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

$Q_{i\text{ мг}}$ – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом, но не более 606 единиц;

$S_{i\text{ мг}}$ – продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

$P_{i\text{ мг}}$ – цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу, но не более уровня тарифов и тарифных планов;

$N_{i\text{ мг}}$ – количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

$Q_{j\text{ мн}}$ – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом, но не более 606 единиц;

$S_{j\text{ мн}}$ – продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

$P_{j\text{ мн}}$ – цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу, но не более уровня тарифов и тарифных планов;

$N_{j\text{ мн}}$ – количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

2.3. Затраты на оплату услуг подвижной связи ($Z_{\text{сот}}$) определяются по формуле, установленной в пункте 3 Методики:

$$Z_{\text{сот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ сот}} \times P_{i\text{ сот}} \times N_{i\text{ сот}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ сот}}$ – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее – номер абонентской станции) по i-й должности, но не более 101 единицы;

$P_{i\text{ сот}}$ – ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на один номер сотовой абонентской станции i-й должности;

$N_{i\text{ сот}}$ – количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

2.4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет) и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ($Z_{ип}$) определяются по формуле, установленной в пункте 4 Методики:

$$Z_{ип} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ ип} \times P_{i\ ип} \times N_{i\ ип}, \text{ где:}$$

$Q_{i\ ип}$ – количество SIM-карт по i -й должности, но не более 15 единиц;

$P_{i\ ип}$ – ежемесячная цена в расчете на одну SIM-карту по i -й должности;

$N_{i\ ип}$ – количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i -й должности.

2.5. Затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров ($Z_{и}$) определяются по формуле, установленной в пункте 5 Методики:

$$Z_{и} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ и} \times P_{i\ и} \times N_{i\ и}, \text{ где:}$$

$Q_{i\ и}$ – количество каналов передачи данных сети Интернет с i -й пропускной способностью, но не более 2 каналов;

$P_{i\ и}$ – месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет с i -й пропускной способностью, но не более 100 000,00 руб;

$N_{i\ и}$ – количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет с i -й пропускной способностью.

2.6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне ($Z_{пс}$), определяются по формуле, установленной в пункте 7 Методики:

$$Z_{пс} = Q_{пс} \times P_{пс}, \text{ где:}$$

$Q_{пс}$ – количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне, но не более 5 номеров;

$P_{пс}$ – цена в расчете на один телефонный номер электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне, но не более 10 000,00 руб.

2.7. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений ($Z_{цп}$) определяются по формуле, установленной в пункте 8 Методики:

$$Z_{цп} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ цп} \times P_{i\ цп} \times N_{i\ цп}, \text{ где:}$$

$Q_{i\ цп}$ – количество организованных цифровых потоков с i -й абонентской платой, но не более 4 потоков;

$P_{i\ цп}$ – ежемесячная i -я абонентская плата за цифровой поток, но не более 25 000,00 руб.;

$N_{i\ цп}$ – количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

2.8. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($Z_{сбп}$) определяются по формуле, установленной в пункте 14 Методики:

$$Z_{\text{сбп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сбп}} \times P_{i \text{ сбп}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ сбп}}$ – количество модулей бесперебойного питания i -го вида, но не более 40 штук;

$P_{i \text{ сбп}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного модуля бесперебойного питания i -го вида в год, но не более 7 000,00 руб.

2.9. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{\text{сспс}}$) определяются по формуле, установленной в пункте 17 Методики:

$$Z_{\text{сспс}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ сспс}}, \text{ где:}$$

$P_{\text{сспс}}$ – цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, но не более 20 000,00 руб. в месяц.

2.10. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{\text{нп}}$) определяются по формуле, установленной в пункте 21 Методики:

$$Z_{\text{нп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ нп}} \times P_{i \text{ нп}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ нп}}$ – количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i -го программного обеспечения по защите информации, но не более 500 единиц;

$P_{i \text{ нп}}$ – цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i -го программного обеспечения по защите информации, но не более 50 000,00 руб.

2.11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{рпм}}$) определяются по формуле, установленной в пункте 15 Методики:

$$Z_{\text{рпм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рпм}} \times P_{i \text{ рпм}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ рпм}}$ – количество i -х принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами государственных органов Томской области, учреждений, но не более 260 штук;

$P_{i \text{ рпм}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, multifunctional устройств (далее – МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с таблицей:

№ п/п	Наименование работ (услуг)	Потребность в год на каждую единицу	Цена работ (услуг), руб.
1.	Ремонт простой лазерного принтера или МФУ формата А4	не более 1 раза	не более 1 200,00 руб. за каждую единицу
2.	Ремонт сложный лазерного принтера или МФУ формата А4	не более 1 раза	не более 1 700,00 руб. за каждую единицу

3.	Техническое обслуживание и профилактика лазерного принтера или МФУ формата А4	не более 1 раза	не более 1 800,00 руб. за каждую единицу
4.	Ремонт простой лазерного принтера или МФУ формата А3	не более 1 раза	не более 1 500,00 руб. за каждую единицу
5.	Ремонт сложный лазерного принтера или МФУ формата А3	не более 1 раза	не более 2 000,00 руб. за каждую единицу
6.	Техническое обслуживание и профилактика лазерного принтера или МФУ формата А3	не более 1 раза	не более 2 300,00 руб. за каждую единицу

2.12. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Z_{pm}) определяются по формуле, установленной в пункте 33 Методики:

$$Z_{pm} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ pm} \times N_{i\ pm} \times P_{i\ pm}, \text{ где:}$$

$Q_{i\ pm}$ – фактическое количество принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности, но не более 260 штук;

$N_{i\ pm}$ – норматив потребления расходных материалов для принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности, но не более 1,5;

$P_{i\ pm}$ – цена расходного материала для принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности, но не более 16 000,00 руб.

2.13. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Z_{zp}) определяются по формуле, установленной в пункте 34 Методики:

$$Z_{zp} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ zp} \times P_{i\ zp}, \text{ где:}$$

$Q_{i\ zp}$ – количество i -х запасных частей для принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, но не более 60 единиц в год;

$P_{i\ zp}$ – цена одной единицы i -й запасной части, но не более 70 000,00 руб.

2.14. Затраты на приобретение планшетных компьютеров (Z_{ppk}) определяются по формуле, установленной в пункте 26 Методики:

$$Z_{ppk} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ ppk} \times P_{i\ ppk}, \text{ где:}$$

$Q_{i\ ppk}$ – количество планшетных компьютеров по i -й должности, но не более 20 единиц в год;

$P_{i\ ppk}$ – цена одного планшетного компьютера по i -й должности в соответствии с нормативами, но не более 60 000,00 руб.

2.15. Затраты на приобретение ноутбуков (Z_{pnb}) определяются по формуле, установленной в пункте 26-1 Методики:

$$З_{\text{прнб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прнб}} \times P_{i \text{ прнб}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ прнб}}$ – количество ноутбуков по i -й должности, но не более 20 единиц в год;

$P_{i \text{ прнб}}$ – цена одного ноутбука по i -й должности, но не более 100 000,00 руб.

2.16. Затраты на приобретение мониторов ($З_{\text{мон}}$) определяются по формуле, установленной в пункте 28 Методики:

$$З_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ мон}}$ – количество мониторов для i -й должности, но не более 80 единиц в год;

$P_{i \text{ мон}}$ – цена одного монитора для i -й должности, но не более 30 000,00 руб.

2.17. Затраты на приобретение системных блоков ($З_{\text{сб}}$) определяются по формуле, установленной в пункте 29 Методики:

$$З_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сб}} \times P_{i \text{ сб}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ сб}}$ – количество i -х системных блоков, но не более 80 единиц в год;

$P_{i \text{ сб}}$ – цена одного i -го системного блока, но не более 85 000,00 руб.

2.18. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($З_{\text{двт}}$) определяются по формуле, установленной в пункте 30 Методики:

$$З_{\text{двт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ двт}} \times P_{i \text{ двт}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ двт}}$ – количество i -х запасных частей для вычислительной техники, но не более 500 единиц в год;

$P_{i \text{ двт}}$ – цена одной единицы i -й запасной части для вычислительной техники, но не более 5 000,00 руб.

2.19. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ($З_{\text{мн}}$), определяются по формуле, установленной в пункте 31 Методики:

$$З_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мн}} \times P_{i \text{ мн}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ мн}}$ – количество носителей информации по i -й должности, но не более 1 700 единиц;

$P_{i \text{ мн}}$ – цена одной единицы носителя информации по i -й должности, но не более 16 000,00 руб.

2.20. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($З_{\text{п}}$) определяются по формуле, установленной в пункте 37 Методики:

$$З_{\text{п}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ п}} \times P_{i \text{ п}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ п}}$ – планируемое количество i -х почтовых отправлений в год, но не более 600 000 единиц;

$P_{i \text{ п}}$ – цена одного i -го почтового отправления в соответствии с тарифами,

регулируемыми Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 176-ФЗ «О почтовой связи».

2.21. Затраты на оплату услуг специальной связи (Z_{cc}) определяются по формуле, установленной в пункте 38 Методики:

$$Z_{cc} = Q_{cc} \times P_{cc}, \text{ где:}$$

Q_{cc} – планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год, но не более 5 000 единиц;

P_{cc} – цена одного листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи регулируемая Федеральным законом от 17 декабря 1994 года № 67-ФЗ «О федеральной фельдъегерской связи».

2.22. Затраты на электроснабжение ($Z_{эс}$) определяются по формуле, установленной в пункте 48 Методики:

$$Z_{эс} = \sum_{i=1}^n T_{iэс} \times \Pi_{iэс}, \text{ где:}$$

$T_{iэс}$ – i -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

$\Pi_{iэс}$ – расчетная потребность электроэнергии в год по i -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

2.23. Затраты на теплоснабжение ($Z_{тс}$) определяются по формуле, установленной в пункте 49 Методики:

$$Z_{тс} = \Pi_{топл} \times T_{тс}, \text{ где:}$$

$\Pi_{топл}$ – расчетная потребность в теплоснабжении на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{тс}$ – регулируемый тариф на теплоснабжение.

2.24. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($Z_{хв}$) определяются по формуле, установленной в пункте 51 Методики:

$$Z_{хв} = \Pi_{хв} \times T_{хв} + \Pi_{во} \times T_{во}, \text{ где:}$$

$\Pi_{хв}$ – расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{хв}$ – регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$\Pi_{во}$ – расчетная потребность в водоотведении;

$T_{во}$ – регулируемый тариф на водоотведение.

2.25. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ($Z_{тбо}$) определяются по формуле, установленной в пункте 62 Методики:

$$Z_{тбо} = Q_{тбо} \times P_{тбо}, \text{ где:}$$

$Q_{тбо}$ – количество куб. метров твердых бытовых отходов в год, но не более 870,0 куб. м;

$P_{тбо}$ – цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов, но не более утвержденного регулируемого тарифа на вывоз твердых бытовых отходов.

2.26. Затраты на аренду помещений ($Z_{\text{ап}}$) определяются по следующей формуле, установленной в пункте 53 Методики:

$$Z_{\text{ап}} = \sum_{i=1}^n S \times P_{i \text{ ап}} \times N_{i \text{ ап}}, \text{ где:}$$

S – площадь арендуемого помещения;

$P_{i \text{ ап}}$ – цена ежемесячной аренды за один м^2 i -й арендуемой площади, но не более 2 300,00 руб. за 1 м^2 ;

$N_{i \text{ ап}}$ – планируемое количество месяцев аренды i -й арендуемой площади, но не более 11 месяцев.

2.27. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания ($Z_{\text{акз}}$) определяются по формуле, установленной в пункте 54 Методики:

$$Z_{\text{акз}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ акз}} \times P_{i \text{ акз}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ акз}}$ – планируемое количество суток аренды i -го помещения (зала), но не более 30 суток;

$P_{i \text{ акз}}$ – цена аренды i -го помещения (зала) в сутки, но не более 2 000,00 руб. за 1 м^2 .

2.28. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ($Z_{\text{ос}}$) определяются по формуле, установленной в пункте 58 Методики:

$$Z_{\text{ос}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ос}} \times P_{i \text{ ос}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ ос}}$ – количество i -х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации, но не более 300 штук;

$P_{i \text{ ос}}$ – цена обслуживания одного i -го устройства, но не более 600,00 руб.

2.29. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения ($Z_{\text{сгп}}$) определяются по формуле, установленной в пункте 72 Методики:

$$Z_{\text{сгп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сгп}} \times P_{i \text{ сгп}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ сгп}}$ – количество i -х датчиков системы газового пожаротушения, но не более 100 штук;

$P_{i \text{ сгп}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i -го датчика системы газового пожаротушения в год, но не более 850,00 руб.

2.30. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ($Z_{\text{спс}}$) определяются по формуле, установленной в пункте 74 Методики:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ спс}} \times P_{i \text{ спс}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ спс}}$ – количество i -х извещателей пожарной сигнализации, но не более 1 400 штук;

$P_{i \text{ спс}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i -го извещателя в год, но не более 150,00 руб.

2.31. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом ($Z_{\text{скупд}}$) определяются по формуле, установленной в пункте 75 Методики:

$$Z_{\text{скупд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скупд}} \times P_{i \text{ скупд}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ скупд}}$ – количество i -х устройств в составе систем контроля и управления доступом, но не более 22 единиц;

$P_{i \text{ скупд}}$ – цена технического обслуживания и текущего ремонта одного i -го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год, но не более 6 500,00 руб.

2.32. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ($Z_{\text{свн}}$) определяются по формуле, установленной в пункте 77 Методики:

$$Z_{\text{свн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ свн}} \times P_{i \text{ свн}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ свн}}$ – количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем видеонаблюдения, но не более 200 штук;

$P_{i \text{ свн}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i -го устройства в составе систем видеонаблюдения в год, но не более 2 000,00 руб.

2.33. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов ($Z_{\text{л}}$) определяются по формуле, установленной в пункте 63 Методики:

$$Z_{\text{л}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ л}} \times P_{i \text{ л}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ л}}$ – количество лифтов i -го типа, но не более 5 штук;

$P_{i \text{ л}}$ – цена технического обслуживания и текущего ремонта одного лифта i -го типа в год, но не более 10 000,00 руб.

2.34. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения ($Z_{\text{внсв}}$) определяются по формуле, установленной в пункте 64 Методики:

$$Z_{\text{внсв}} = S_{\text{внсв}} \times P_{\text{внсв}}, \text{ где:}$$

$S_{\text{внсв}}$ – площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения, но не более 13 861,50 м²;

$P_{\text{внсв}}$ – цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 м² площади соответствующего административного помещения, но не более 100,00 руб. за 1 м².

2.35. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения ($Z_{\text{внсп}}$) определяются по формуле, установленной в пункте 65 Методики:

$$Z_{\text{внсп}} = S_{\text{внсп}} \times P_{\text{внсп}}, \text{ где:}$$

$S_{\text{внсп}}$ – площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения, но не более 13 861,50 м²;

$P_{\text{внсп}}$ – цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 м² площади соответствующего административного помещения, но не более 100,00 руб. за 1 м².

2.36. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону ($Z_{\text{итп}}$), определяются по формуле, установленной в пункте 66 Методики:

$$Z_{\text{итп}} = S_{\text{итп}} \times P_{\text{итп}}, \text{ где:}$$

$S_{\text{итп}}$ – площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт, но не более 13 861,50 м²;

$P_{\text{итп}}$ – цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 м² площади соответствующих административных помещений, но не более 50,00 руб. за 1 м².

2.37. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) ($Z_{\text{азз}}$) определяются по формуле, установленной в пункте 67 Методики:

$$Z_{\text{азз}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ азз}} \times Q_{i \text{ азз}}, \text{ где:}$$

$P_{i \text{ азз}}$ – стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i -го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения), но не более 10 000,00 руб.;

$Q_{i \text{ азз}}$ – количество i -го оборудования, но не более 3 единиц.

2.38. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок ($Z_{\text{дгу}}$) определяются по формуле, установленной в пункте 71 Методики:

$$Z_{\text{дгу}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дгу}} \times P_{i \text{ дгу}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ дгу}}$ – количество i -х дизельных генераторных установок, но не более 5 штук;

$P_{i \text{ дгу}}$ – цена технического обслуживания одной i -й дизельной генераторной установки, но не более 45 000,00 руб. в месяц, и цена регламентно-профилактического ремонта одной i -й дизельной генераторной установки в год в соответствии с таблицей:

№ п/п	Наименование работ (услуг)	Потребность в год на каждую единицу	Цена работ (услуг), руб.
1.	Мелко-срочный ремонт	По мере необходимости	150 000,00
2.	Средне-срочный ремонт	По мере необходимости	500 000,00
3.	Сложный срочный ремонт	По мере необходимости	1 000 000,00

2.39. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($Z_{\text{скив}}$) определяются по формуле, установленной в пункте 73 Методики:

$$Z_{\text{скив}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скив}} \times P_{i \text{ скив}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ скив}}$ – количество i -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции, но не более 150 штук;

$P_{i \text{ скив}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной i -й установки кондиционирования и элементов вентиляции в соответствии с таблицей.

№ п/п	Наименование работ (услуг)	Потребность в год на каждую единицу	Цена работ (услуг), руб.
1.	Техническое обслуживание сплит-системы (кондиционера)	1 раз	7 500,00
2.	Техническое обслуживание системы вентиляции и элементов системы вентиляции	1 раз	7 500,00
3.	Регламентно-профилактический ремонт сплит-системы (кондиционера)	По мере необходимости	55 000,00
4.	Регламентно-профилактический ремонт системы вентиляции и элементов системы вентиляции	По мере необходимости	105 000,00

2.40. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования ($Z_{\text{бо}}$) определяются по формуле, установленной в пункте 69 Методики:

$$Z_{\text{бо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ бо}} \times P_{i \text{ бо}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ бо}}$ – количество i -го бытового оборудования, но не более 50 штук в год;

$P_{i \text{ бо}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического

ремонта i-го бытового оборудования, но не более 100 000,00 руб.

2.41. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности ($Z_{жбо}$) определяются по формуле, установленной в пункте 80 Методики:

$$Z_{жбо} = \sum_{i=1}^n Q_{i ж} \times P_{i ж} \times \sum_{j=1}^m Q_{j бо} \times P_{j бо}, \text{ где:}$$

$Q_{i ж}$ – количество приобретаемых i-х спецжурналов, но не более 20 штук в год;

$P_{i ж}$ – цена одного i-го спецжурнала, но не более 1200,00 руб.;

$Q_{j бо}$ – количество приобретаемых j-х бланков строгой отчетности, но не более 1 000 штук;

$P_{j бо}$ – цена одного j-го бланка строгой отчетности, но не более 600,00 руб.

2.42. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($Z_{иу}$), определяются по формуле, установленной в пункте 81 Методики:

$$Z_{иу} = \sum_{i=1}^n P_{i иу}, \text{ где:}$$

$P_{i иу}$ – цена одной i-й информационной услуги, но не более 400 000,00 руб.

2.43. Затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции ($Z_{бл}$) определяются по формуле, установленной в пункте 94 Методики:

$$Z_{бл} = \sum_{i=1}^n Q_{i б} \times P_{i б} + \sum_{j=1}^m Q_{j пп} \times P_{j пп}, \text{ где:}$$

$Q_{i б}$ – количество бланочной продукции, но не более 10 000 штук в год;

$P_{i б}$ – цена одного бланка по i-му тиражу, но не более 350,00 руб.;

$Q_{j пп}$ – количество прочей продукции, изготавливаемой типографией, но в соответствии с пунктом 12 раздела IV настоящего приложения;

$P_{j пп}$ – цена одной единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j-му тиражу в соответствии с пунктом 12 раздела IV настоящего приложения.

2.44. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{канц}$) определяются по формуле, установленной в пункте 95 Методики:

$$Z_{канц} = \sum_{i=1}^n N_{i канц} \times Ч_{оп} \times P_{i канц}, \text{ где:}$$

$N_{i канц}$ – количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с пунктом 13 раздела IV настоящего приложения;

$Ч_{оп}$ – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 1.11 настоящего приложения;

$P_{i канц}$ – цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с пунктом 13 раздела IV настоящего приложения.

2.45. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{хп}$) определяются по формуле, установленной в пункте 96 Методики:

$$З_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ хп}} \times Q_{i \text{ хп}}, \text{ где:}$$

$P_{i \text{ хп}}$ – цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с пунктом 18 раздела IV настоящего приложения;

$Q_{i \text{ хп}}$ – количество i -го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с пунктом 18 раздела IV настоящего приложения.

2.46. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($З_{дпо}$) определяются по формуле, установленной в пункте 105 Методики:

$$З_{дпо} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ дпо}}$ – количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования, но не более $Ч_{оп}$;

$P_{i \text{ дпо}}$ – цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования, но не более 100 000,00 руб.

2.47. Затраты на проведение диспансеризации работников ($З_{дисп}$) определяются по формуле, установленной в пункте 84 Методики:

$$З_{дисп} = Ч_{дисп} \times P_{дисп}, \text{ где:}$$

$Ч_{дисп}$ – численность работников, подлежащих диспансеризации, но не более $Ч_{оп}$ человек;

$P_{дисп}$ – цена проведения диспансеризации в расчете на одного работника, но не более 7 500,00 руб.

2.48. Затраты на оплату труда независимых экспертов ($З_{нэ}$) определяются по формуле, установленной в пункте 88 Методики:

$$З_{нэ} = Q_{чз} \times Q_{нэ} \times S_{нэ} \times (1 + k_{стр}), \text{ где:}$$

$Q_{чз}$ – количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, но не более 100 часов в год;

$Q_{нэ}$ – количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, но не более 50 человек;

$S_{нэ}$ – ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов в соответствии с постановлением Главы Администрации (Губернатора) Томской области от 07.02.2006 № 12 «О порядке оплаты труда независимых экспертов, включаемых в составы аттестационной и конкурсной комиссий, а также комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Томской области и урегулированию конфликта интересов, образуемых исполнительными органами Томской области, иными государственными органами Томской области»;

$k_{стр}$ – процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

2.49. Затраты на приобретение мебели ($Z_{\text{меб}}$) определяются по формуле, установленной в пункте 91 Методики:

$$Z_{\text{меб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ меб}} \times P_{i \text{ меб}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ меб}}$ – количество i -х предметов мебели в соответствии с пунктом 11 раздела IV настоящего приложения;

$P_{i \text{ меб}}$ – цена i -го предмета мебели в соответствии с пунктом 11 раздела IV настоящего приложения.

2.50. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($Z_{\text{ск}}$) определяются по формуле, установленной в пункте 92 Методики:

$$Z_{\text{ск}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ск}} \times P_{i \text{ ск}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ ск}}$ – количество i -х систем кондиционирования, но не более 25 штук в год;

$P_{i \text{ ск}}$ – цена одной системы кондиционирования, но не более 250 000,00 руб.

2.51. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($Z_{\text{ат}}$) определяются по формуле, установленной в пункте 20 Методики:

$$Z_{\text{ат}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ об}} \times P_{i \text{ об}} + \sum_{j=1}^m Q_{j \text{ ус}} \times P_{j \text{ ус}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ об}}$ – количество аттестуемых i -х объектов (помещений), но не более 12 единиц в год;

$P_{i \text{ об}}$ – цена проведения аттестации одного i -го объекта (помещения), но не более 320 000 руб.;

$Q_{j \text{ ус}}$ – количество единиц j -го оборудования (устройств), требующих проверки, но не более 144 единиц в год;

$P_{j \text{ ус}}$ – цена проведения проверки одной единицы j -го оборудования (устройства), но не более 11 200,00 руб.

2.52. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{\text{сип}}$) определяются по следующей формуле, установленной в пункте 18 Методики:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ пнл}}, \text{ где:}$$

$P_{g \text{ ипо}}$ – цена сопровождения g -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, но не более 15 000 000,00 руб. за 1 единицу в год;

$P_{j \text{ пнл}}$ – цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем, но не более 30 000,00 руб. за 1 единицу и не более чем на 500 единиц в год.

2.53. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($Z_{\text{оби}}$), определяются по формуле, установленной в пункте 19 Методики:

$$З_{оби} = З_{ат} + З_{нп}, \text{ где:}$$

$З_{ат}$ – затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий, определяются по формуле, установленной в пункте 20 Методики;

$З_{нп}$ – затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации, определяются по формуле, установленной в пункте 21 Методики.

2.54. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($З_{пм}$) определяются по формуле, установленной в пункте 24 Методики:

$$З_{пм} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ пм}} \times P_{i\text{ пм}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ пм}}$ – количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми государственными органами Томской области в соответствии с разделом IV;

$P_{i\text{ пм}}$ – цена одного i -го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами, определяемыми государственными органами Томской области в соответствии с разделом IV.

Периодичность приобретения принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 3 года.

2.55. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($З_{обин}$) определяются по следующей формуле, установленной в пункте 27 Методики:

$$З_{обин} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ обин}} \times P_{i\text{ обин}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ обин}}$ – количество i -го оборудования по обеспечению безопасности информации, но не более 1 единицы в год;

$P_{i\text{ обин}}$ – цена приобретаемого i -го оборудования по обеспечению безопасности информации, но не более 22 247 000,00 руб. в год.

III. Порядок расчета нормативных затрат, для которых Правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета

3.1. Затраты на приобретение услуг по обязательному государственному страхованию государственных гражданских служащих ($З_{гсг}$) определяются по следующей формуле:

$$З_{гсг} = Ч_{гсг} \times P_{гсг}, \text{ где:}$$

$Ч_{гсг}$ – фактическая численность государственных гражданских служащих Правительства Томской области;

$P_{гсг}$ – сумма страховых премий (страховых взносов), выплачиваемых за страхование жизни и здоровья одного гражданского служащего в течение текущего финансового года, установленная в соответствии с частью 3 статьи 3 Закона Томской области от 13 октября 2011 года № 260-ОЗ «О выплатах

по обязательному государственному страхованию государственных гражданских служащих Томской области».

3.2. Затраты на приобретение воды питьевой ($Z_{пв}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{пв} = \sum Q_{вод} \times P_i, \text{ где:}$$

$Q_{вод}$ – количество бутылок питьевой воды во многооборотной таре (объемом не менее 18,9 л каждая), но не более 3 000 бутылок в год;

P_i – одной i -й бутылки питьевой воды, но не более 300,00 рублей за одну бутылку.

3.3. Затраты на приобретение сувенирной продукции ($Z_{сувенир}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{сувенир} = \sum Q_i \times P_i, \text{ где:}$$

Q_i – количество i -й сувенирной продукции, но не более 1 500 единиц в год;

P_i – цена i -й сувенирной продукции, но не более 50 000,00 руб. за единицу.

3.4. Затраты на приобретение полиграфических услуг ($Z_{полиграф}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{полиграф} = \sum Z_{i\text{полиграф}} \times P_i, \text{ где:}$$

$Z_{i\text{полиграф}}$ – планируемое количество i -х единиц полиграфической продукции, но не более 20 000 единиц в год;

P_i – цена одной i -й полиграфической продукции в соответствии с пунктом 19 раздела IV настоящего приложения;

3.5. Затраты на оказание услуг по подготовке мероприятий, проводимых Правительством Томской области ($Z_{мероприятия}$), определяются по следующей формуле:

$$Z_{мероприятия} = \sum Q_i \times P_i, \text{ где:}$$

Q_i – количество мероприятий, проводимых Правительством Томской области, но не более 50 мероприятий в год;

P_i – цена i -го мероприятия, но не более 10 000 000,00 руб.

3.6. Затраты на оказание услуг по обслуживанию аквариума (Z_A) не более 400 000,00 руб. в год.

3.7. Затраты на оказание услуг по техническому обслуживанию франкировальной машины ($Z_{фрм}$) не более 80 000,00 руб. в год.

3.8. Затраты на оплату услуг по обслуживанию авиапассажиров в зале специального обслуживания ($Z_{обсл.авиа}$) определяются по формуле:

$$Z_{обсл.авиа} = Q_{обсл} \times P_{обсл}, \text{ где:}$$

$Q_{обсл}$ – количество обслуживаний авиапассажиров в зале специального обслуживания, но не более 500 в год;

$P_{обсл}$ – цена услуги по обслуживанию авиапассажиров в зале специального обслуживания по установленным тарифам.

3.9. Затраты на оплату услуг по химической чистке мебели, ковровых и грязезащитных покрытий (Z_x) определяются по следующей формуле:

$$Z_x = P_{\text{кп}} \times Q_{\text{кп}} + P_{\text{гп}} \times Q_{\text{гп}} + P_{\text{м}} \times Q_{\text{м}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{кп}}$ – площадь коврового покрытия, подлежащего химической чистке (далее – химчистка) с применением антистатических средств, но не более 6 000 м² в год;

$P_{\text{кп}}$ – цена оказания услуги по химчистке одного м² коврового покрытия, но не более 300,00 руб.;

$Q_{\text{гп}}$ – площадь грязезащитного покрытия, подлежащего химчистке, но не более 500 м² в год;

$P_{\text{гп}}$ – цена оказания услуги по химчистке одного м² грязезащитного покрытия, но не более 250,00 руб.;

$Q_{\text{м}}$ – количество посадочных мест на мебели (диване), подлежащих химчистке, но не более 100 единиц в год;

$P_{\text{м}}$ – цена оказания услуги по химчистке одного посадочного места мебели (дивана), но не более 1 000 руб.

3.10. Затраты на оплату услуг реставрации паркетного пола ($Z_{\text{пп}}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{пп}} = P_{\text{пп}} \times Q_{\text{пп}}$$

$Q_{\text{пп}}$ – площадь паркетного пола, подлежащего реставрации, но не более 2 000 м² в год;

$P_{\text{пп}}$ – цена оказания услуги по реставрации паркетного пола, но не более 4 000,00 руб. за один м².

3.11. Затраты на оказание услуг по переработке компьютерного оборудования и бытового, оргтехники и иного имущества ($Z_{\text{перераб.}}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{перераб.}} = Z_{\text{эксп.обор.}} + Z_{\text{утил.обор.}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{эксп.обор.}}$ – затраты на оказание услуг по экспертизе компьютерного оборудования и бытового, оргтехники и иного имущества, подлежащего утилизации;

$Z_{\text{утил.обор.}}$ – затраты на оказание услуг по утилизации компьютерного оборудования и бытового, оргтехники и иного имущества, подлежащего утилизации.

Затраты на оказание услуг по экспертизе компьютерного оборудования и бытового, оргтехники и иного имущества, подлежащего утилизации ($Z_{\text{эксп.обор.}}$), определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{эксп.обор.}} = \sum Q_i \times P_i, \text{ где:}$$

Q_i – количество оборудования, в отношении которого планируется проведение экспертизы, но не более 1 000 единиц в год;

P_i – стоимость услуг по экспертизе единицы оборудования, в отношении которого планируется проведение экспертизы, но не более 350,00 руб.

Затраты на оказание услуг по утилизации компьютерного оборудования и бытового, оргтехники и иного имущества, подлежащего утилизации ($Z_{\text{утил.обор.}}$), определяются по следующей формуле:

$$З_{\text{утил.обор.}} = \sum Q_i \times P_i, \text{ где:}$$

Q_i – количество оборудования, которое планируется утилизировать, но не более 1 000 единиц в год;

P_i – стоимость услуг по утилизации оборудования, которое планируется утилизировать, но не более 1 000,00 руб. за единицу.

3.12. Затраты на оплату услуг военизированной охраны ($З_{\text{вохр}}$) определяются по следующей формуле:

$$З_{\text{вохр}} = Q_{\text{час}} \times P_{\text{час}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{час}}$ – количество часов, но не более 36 000 часов в год;

$P_{\text{час}}$ – стоимость одного часа услуги военизированной охраны, но не более 900 руб.

3.13. Затраты на приобретение оборудования и иного имущества для залов совещаний, рабочих помещений и общественных пространств Правительства Томской области ($З_{\text{пр им}}$) определяются по следующей формуле:

$$З_{\text{пр им}} = \sum Q_i \times P_i, \text{ где:}$$

Q_i – количество приобретаемого оборудования согласно пункту 14 раздела IV настоящего приложения;

P_i – стоимость единицы планируемого к приобретению оборудования согласно пункту 14 раздела IV настоящего приложения.

3.14. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов, иной оргтехники, предназначенных для выполнения полиграфических работ силами структурного подразделения (типографией) Правительства Томской области, определяются по следующей формуле:

$$З_{\text{полиграф техник.}} = P_i / T_i, \text{ где:}$$

P_i – цена приобретения i -й единицы принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов, иной оргтехники согласно пункту 15 раздела IV настоящего приложения;

T_i – срок полезного использования в годах i -й единицы принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов, иной оргтехники согласно пункту 15 раздела IV настоящего приложения.

3.15. Предельные затраты в год на приобретение прочих расходных материалов для i -й единицы принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов, иной оргтехники, предназначенных для выполнения полиграфических работ силами структурного подразделения (типографией) Правительства Томской области, определяются по следующей формуле:

$$З_{\text{полиграф проч. расх.}} = P_i \times Q_i, \text{ где:}$$

P_i – цена приобретения расходных материалов для i -й единицы принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов, иной оргтехники согласно пункту 16 раздела IV настоящего приложения;

Q_i – количество расходных материалов для i -й единицы принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов, иной оргтехники согласно пункту 16 раздела IV настоящего приложения.

3.16. Предельные затраты в год на приобретение канцелярских товаров, необходимых для выполнения полиграфических работ силами структурного подразделения (типографией) Правительства Томской области, определяются по следующей формуле:

$$З_{\text{полиграф канц. товары}} = P_i \times Q_i, \text{ где:}$$

P_i – цена приобретения канцелярских товаров согласно пункту 17 раздела IV настоящего приложения;

Q_i – количество канцелярских товаров согласно пункту 17 раздела IV настоящего приложения.

3.17. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З_{\text{рпт}}$), необходимых для выполнения полиграфических работ силами структурного подразделения (типографией) Правительства Томской области, определяются по следующей формуле:

$$З_{\text{рпт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{рпт}} \times P_{i\text{рпт}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{рпт}}$ – количество i -х принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, предназначенной для выполнения полиграфических услуг, но не более 15 штук;

$P_{i\text{рпт}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, multifunctional устройств (далее – МФУ), копировальных аппаратов и иной техники, предназначенной для выполнения полиграфических услуг в соответствии с таблицей:

№ п/п	Наименование работ (услуг)	Потребность в год на каждую единицу	Цена работ (услуг), руб.
1.	Ремонт и регулировка МФУ цветного	не более 11 раз	6 930,00
2.	Ремонт простой МФУ цветного	не более 8 раз	4 290,00
3.	Ремонт сложный МФУ цветного	не более 8 раз	10 320,00
4.	Техническое обслуживание и профилактика МФУ цветного	не более 4 раз	9 000,00
5.	Ремонт и регулировка МФУ черно- белого	не более 8 раз	5 950,00
6.	Ремонт простой МФУ черно- белого	не более 8 раз	4 100,00
7.	Ремонт сложный МФУ черно- белого	не более 4 раз	9 400,00
8.	Техническое обслуживание и профилактика МФУ черно- белого	не более 8 раз	8 700,00

3.18. Затраты на выполнение работ по монтажу и пуско-наладке мультимедийного системы, включая поставку необходимого для этого

оборудования, для зала заседаний Правительства Томской области не более 25 000 000,00 руб.

3.19. Затраты на оказание услуг по использованию сервиса «1С: КП ГУ ПРОФ» (доступ к личному кабинету сотрудника, услуги по информационно-технологическому сопровождению программы) определяются по следующей формуле:

$$З_{1С} = \sum_{i=1}^n Q_{i1С} \times P_{i1С} \times N_{i1С}, \text{ где:}$$

$Q_{i1С}$ – i -й пакет услуг, оказываемых при использовании сервиса «1С: КП ГУ ПРОФ»;

$P_{i1С}$ – месячная цена i -го пакета услуг, но не более 7 000,00 руб.;

$N_{i1С}$ – количество месяцев оказания i -го пакета услуг, но не менее 6 месяцев.

3.20. Затраты на оказание услуг по транспортному обслуживанию ($З_{дт}$) определяются по следующей формуле:

$$З_{дт} = \sum_{i=1}^n Q_{i дт} \times P_{i дт}, \text{ где:}$$

$Q_{i дт}$ – количество i -х услуг по транспортному обслуживанию, но не более 200 единиц в год;

$P_{i дт}$ – цена одной i -й услуги по транспортному обслуживанию согласно пункту 20 раздела IV настоящего приложения.

3.21. Затраты на услуги по информированию населения о деятельности и решениях исполнительных органов Томской области и информационно-разъяснительная работа по актуальным социально значимым вопросам в печатных периодических изданиях не более 17 000 000 руб. в год.

3.22. Затраты на услуги по информированию населения о деятельности и решениях исполнительных органов Томской области и информационно-разъяснительная работа по актуальным социально значимым вопросам в электронных СМИ не более 120 000 000 руб. в год.

3.23. Затраты на выполнение научно-исследовательской работы по теме: «Актуализация Стратегии социально-экономического развития Томской области до 2036 года в части определения приоритетных проектных направлений и политик развития региона, а также разработка проекта плана мероприятий по реализации указанной Стратегии и долгосрочного прогноза социально-экономического развития Томской области до 2042 года» ($З_{СтрТО}$) не более 36 000 000,00 руб.

3.24. Затраты на услуги по информированию населения о деятельности и решениях исполнительных органов Томской области и информационно-разъяснительная работа по актуальным социально значимым вопросам на интернет ресурсах информационных агентств, а также на ресурсах рекламных агентств не более 30 000 000 руб. в год.

3.25. Затраты на оказание услуг по проведению социологических исследований по вопросам эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Томской области ($З_{СоцИсМО}$) не более 950 000,00 руб. в год.

3.26. Затраты на оказание организационно-методологических услуг по функционированию сети центров общественного доступа к сервисам электронного правительства, к государственным и муниципальным услугам в электронном виде ($Z_{\text{фцод}}$) не более 850 000,00 руб. в год.

3.27. Затраты на услуги по предоставлению аналитической и справочной информации, в том числе посредством обратной связи не более 6 000 000 руб. в год.

3.28. Затраты на услуги по подготовке и реализации издательских, презентационных, информационно-агитационных проектов Томской области и Правительства Томской области не более 3 000 000 руб. в год.

3.29. Затраты на оказание услуг по технической поддержке государственной информационной системы «Модуль межведомственного электронного взаимодействия Томской области», в том числе для обеспечения взаимодействия с Государственной информационной системой о государственных и муниципальных платежах» ($Z_{\text{смэв}}$) не более 11 000 000,00 руб. в год.

3.30. Затраты на оказание услуг по переосвидетельствованию модулей газового пожаротушения системы автоматического газового пожаротушения ($Z_{\text{мгпт}}$) не более 200 000,00 руб. в год.

3.31. Затраты на оказание услуг по мытью окон с внешней стороны здания Правительства Томской области (г. Томск, пл. Ленина, 6) ($Z_{\text{мо}}$) не более 500 000,00 руб. в год.

3.32. Затраты на оплату услуг по очистке кровли здания Правительства Томской области (г. Томск, пл. Ленина, 6) от снега ($Z_{\text{снег}}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{снег}} = P_{\text{снег}} \times Q_{\text{снег}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{снег}}$ – площадь кровли здания, подлежащая очистке от снега, но не более 1 000 кв. м год;

$P_{\text{снег}}$ – цена оказания услуги по очистке кровли, но не более 100 руб. за один м².

3.33. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов для обеспечения работы дизельгенератора ($Z_{\text{гсм}}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{гсм}} = \sum_{i=1}^n H_{i \text{ гсм}} \times P_{i \text{ гсм}} \times N_{i \text{ гсм}}, \text{ где:}$$

$H_{i \text{ гсм}}$ – норма расхода топлива на 1 час работы i-го дизельгенератора, но не более 30 литр/час;

$P_{i \text{ гсм}}$ – цена одного литра горюче-смазочного материала по i-му дизельгенератору, но не более 100 руб. за 1 литр;

$N_{i \text{ гсм}}$ – количество часов работы i-го дизельгенератора, но не более 48 часов.

3.34. Затраты на приобретение запасных частей для дизельгенератора ($Z_{\text{зпа}}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{за}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ за}} \times P_{i \text{ за}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ за}}$ – количество i -х запасных частей для каждого дизельгенератора, но не более 120 единиц;

$P_{i \text{ за}}$ – цена одной единицы i -й запасной части для каждого дизельгенератора, но не более 300 000,00 руб. за единицу.

3.35. Затраты на оказание работ по дератизации и дезинсекции помещений ($Z_{\text{дез}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дез}} = S_{\text{дез}} \times P_{\text{дез}}, \text{ где:}$$

$S_{\text{дез}}$ – площадь помещений, на которых проводится дератизация и дезинсекция;

$P_{\text{дез}}$ – цена услуг по дезинсекции и дератизации в расчете на один м^2 площади соответствующих помещений в соответствии с пунктом 21 раздела IV настоящего приложения.

3.36. Затраты на выполнение работ по проведению экспертизы ценности и научно-технической обработке документов в делах постоянного хранения не более 620 000,00 руб.

3.37. Затраты на оказание услуг по организации и проведению презентационных, выставочных и иных мероприятий за рубежом, визитов делегаций и уполномоченных лиц Томской области в иностранные государства и субъекты Российской Федерации, в том числе с учетом изготовления выставочного стенда Томской области ($Z_{\text{межд*меропр}}$), определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{межд*меропр}} = \sum Q_i \times P_i, \text{ где:}$$

Q_i – количество мероприятий, проводимых Правительством Томской области за рубежом, но не более 5 мероприятий в год;

P_i – цена i -го мероприятия, но не более 15 000 000,00 руб.

3.38. Затраты на оказание транспортных услуг по обслуживанию делегаций и официальных лиц ($Z_{\text{дт}}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{дт}} = \sum Q_{i\text{ч}} \times P_{i\text{ч}} + \sum Q_{i\text{т}} \times P_{i\text{т}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ч}}$ – количество часов i -й услуги по транспортному обслуживанию делегаций и официальных лиц, но не более 20 000 единиц в год;

$P_{i\text{ч}}$ – цена одной i -й услуги по транспортному обслуживанию делегаций согласно пункту 23 раздела IV настоящего приложения;

$Q_{i\text{т}}$ – количество i -х километров трансфера по транспортному обслуживанию делегаций и официальных лиц, но не более 200 единиц в год;

$P_{i\text{т}}$ – цена одного i -го километра трансфера по транспортному обслуживанию делегаций и официальных лиц согласно пункту 23 раздела IV настоящего приложения.

3.39. Затраты на питание (в том числе буфетное обслуживание) делегаций и официальных лиц ($Z_{\text{пд}}$), связанных с проведением протокольных мероприятий, других официальных и иных мероприятий, определяются по следующей формуле:

$$З_{ПД} = Q_{iBP} \times P_{iц}, \text{ где:}$$

Q_{iBP} – вид расходов i -й услуги по питанию, определяется нормами расходов, связанных с проведением протокольных мероприятий, других официальных и иных мероприятий, утвержденных распоряжением Губернатора Томской области от 16.02.2024 № 50-р «Об утверждении Положения о перечне видов и норм расходов, связанных с проведением протокольных мероприятий, других официальных и иных мероприятий, порядке их организации», но не более 20 000 единиц в год;

$P_{iц}$ – цена одной i -й услуги по питанию, но не более норм расходов, связанных с проведением протокольных мероприятий, других официальных и иных мероприятий, утвержденных распоряжением Губернатора Томской области от 16.02.2024 № 50-р «Об утверждении Положения о перечне видов и норм расходов, связанных с проведением протокольных мероприятий, других официальных и иных мероприятий, порядке их организации».

3.40. Затраты на приобретение продукции радиоэлектронной промышленности для региональной инфраструктуры электронного правительства с выполнением работ по монтажу и пуско-наладке ($З_{эп}$) определяются по формуле:

$$З_{эп} = \sum_{i=1}^n Q_{iэп} \times P_{iэп}, \text{ где:}$$

$Q_{iэп}$ – количество продукции радиоэлектронной промышленности, определяемое государственными органами Томской области в соответствии с разделом IV, но не более 4 единиц в год;

$P_{iэп}$ – цена единицы продукции радиоэлектронной промышленности, но не более 7 000 000 руб. за 1 единицу.

3.41. Затраты на оказание услуг по электронной подписке на областную государственную газету «Томские новости» для центров общественного доступа Томской области не более 30 000,00 руб. в год.

3.42. Затраты на оплату услуг по модификации, модернизации, созданию и развитию, обеспечению информационной безопасности, контролю защищенности информационных систем (в том числе с установкой и настройкой средств защиты информации), защите информационных ресурсов региональной инфраструктуры электронного правительства, за исключением перечисленных в разделе II ($З_{исэп}$), определяются по следующей формуле:

$$З_{исэп} = \sum Q_{iисэп} \times P_{iисэп}, \text{ где:}$$

$Q_{iисэп}$ – количество информационных систем (информационных ресурсов) региональной инфраструктуры электронного правительства, но не более 5 единиц в год;

$P_{iисэп}$ – цена услуги по модификации, модернизации, созданию и развитию, обеспечению информационной безопасности, контролю защищенности информационных систем (в том числе с установкой и настройкой средств защиты информации), защите информационных ресурсов региональной инфраструктуры электронного правительства, за исключением перечисленных в разделе II, но не более 5 000 000 руб. за 1 единицу в год.

3.43. Затраты на ремонт мебели ($З_{ремм}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{рем}} = \sum Q_{i \text{ рем}} \times P_{i \text{ рем}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ рем}}$ – количество i-й мебели, но не более 20 штук;

$P_{i \text{ рем}}$ – цена ремонта одной i-й мебели в год, но не более 100 000,00 руб.

IV. Нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников

1. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи

№ п/п	Категория должностей	Количество абонентских номеров
1.	Лица, замещающие государственные должности Томской области	не более 2 номеров на лицо, замещающее государственную должность
2.	Государственные гражданские служащие, замещающие должности, относящиеся к высшей, главной или ведущей группе должностей категории «руководители» и должности категории «помощники (советники)», должность категории «специалисты», должности категории «обеспечивающие специалисты»	не более 1 номера на государственного гражданского служащего

2. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг подвижной связи

№ п/п	Наименование должности	Норматив расходов в месяц, рублей
1.	Губернатор Томской области	без ограничений, в пределах доведенных лимитов
2.	Первый заместитель Губернатора Томской области, заместитель Губернатора Томской области, управляющий делами Правительства Томской области – начальник Департамента финансово-ресурсного обеспечения Правительства Томской области	2 000,00
3.	Начальник департамента в составе Правительства Томской области	1 500,00
4.	Председатель комитета в составе Правительства Томской области, заместитель начальника департамента в составе Правительства Томской области, советник Губернатора Томской области	750,00
5.	Иные должности, по которым исполнение служебных (трудовых) обязанностей связано с необходимостью использования подвижной (сотовой) связи	500,00
6.	Лица, замещающие государственные должности	без ограничений, в пределах

	Томской области, государственные гражданские служащие Томской области и работники, состоящие в штате Правительства Томской области, в период пребывания в служебной командировке за пределами территории Российской Федерации	доведенных лимитов
--	---	--------------------

3. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств (далее – МФУ) и копировальных аппаратов, иной оргтехники

№ п/п	Наименование	Количество	Срок полезного использования, лет	Цена приобретения	Категория должностей
1.	МФУ, тип 1	не более 30 единиц на организацию	3 – 5	не более 150 000,00 руб. включительно за 1 единицу	все категории должностей
2.	Принтер или МФУ, тип 2	не более 3 единиц на кабинет	3 – 5	не более 200 000,00 руб. включительно за 1 единицу	все категории должностей
3.	Принтер или МФУ, тип 3	не более 1 единицы на организацию	7	не более 150 000,00 руб. включительно за 1 единицу	все категории должностей

Типы принтеров, МФУ и копировальных аппаратов (оргтехники)

Тип устройства	Скорость печати	Формат бумаги	Способ печати/цветность
1	не более 40 стр./мин.	A3	монохромный лазерный/черно-белый
2	не более 85 стр./мин.	A4	монохромный лазерный/черно-белый
3	не более 75 стр./мин.	A4	лазерный или твердочернильный/цветной

4. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение планшетных компьютеров

№ п/п	Наименование	Количество	Срок эксплуатации, лет	Цена приобретения	Категория должностей
1.	Планшетный компьютер	не более 1 единицы на 1 работника	3	не более 60 000,00 руб. включительно за единицу	лица, замещающие государственные должности Томской области,
2.	Чехол	не более	3	не более	

	для планшета	1 единицы на устройство		3 000,00 руб. за единицу	государственные гражданские служащие, замещающие должности, относящиеся к высшей, главной или ведущей группе должностей категории «руководители»
3.	Чехол для планшета с клавиатурой	не более 1 единицы на устройство	3	не более 10 000,00 руб. за единицу	

5. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение магнитных и оптических носителей информации

№ п/п	Наименование	Единица изме- рения	Количество	Срок эксплуа- тации, лет	Цена приобретения
1.	Оптический носитель	шт.	не более 10 единиц на единицу фактической численности	1	не более 400,00 руб. за 10 единиц
2.	Мобильный носитель информации (USB-флеш)	шт.	не более 1 единицы на единицу фактической численности	3	не более 400,00 руб. за 1 единицу
3.	Электронный ключевой носитель	шт.	не более 1 единицы на единицу фактической численности	3	не более 2 500,00 руб. за 1 единицу

6. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов, иной оргтехники

№ п/п	Наименование расходных материалов	Ресурс (листов)	Расчетная потребность в год	Цена приобретения, руб.
1.	Картридж с тонером для Xerox Phaser 6700	12 000	не более 4 единиц на устройство	19 000,00
2.	Картридж с тонером для Kyocera ECOSYS M2535DN	7 200	не более 1 единицы на устройство	5 000,00

3.	Картридж с тонером для Kyocera Ecosys M2540dn	7 200	не более 3 единиц на устройство	7 000,00
4.	Картридж с тонером для Kyocera FS-C2126MFP	5 000	не более 4 единиц на устройство	15 000,00
5.	Картридж с тонером для Kyocera M6630cidn	6 000	не более 4 единиц на устройство	16 000,00
6.	Картридж с тонером для Kyocera FS-6525MFP	15 000	не более 2 единиц на устройство	13 000,00
7.	Картридж с тонером для Kyocera Ecosys M4125id	15 000	не более 2 единиц на устройство	13 000,00
8.	Картридж с тонером для Kyocera Ecosys P2040dn	7 200	не более 1 единицы на устройство	16 000,00
9.	Картридж с тонером для Kyocera ECOSYS P2135dn	7 200	не более 1 единицы на устройство	7 000,00
10.	Картридж с тонером для Pantum BM5100ADN	15 000	не более 1 единицы на устройство	15 000,00
11.	Картридж с тонером для Hewlett-Packard LaserJet Pro 400	6 900	не более 1 единицы на устройство	6 000,00
12.	Картридж с тонером для Hewlett-Packard LaserJet P2055	6 900	не более 1 единицы на устройство	6 000,00
13.	Картридж с тонером для Hewlett-Packard CLJ CP1215	1 400	не более 4 единиц на устройство	6 000,00
14.	Картридж с тонером для Kyocera ECOSYS MA3500cix	5 000	не более 4 единиц на устройство	25 000,00
15.	Картридж с тонером для Kyocera ECOSYS PA3500cx	5 000	не более 4 единиц на устройство	25 000,00
16.	Картридж с тонером для Кэтиша M240	12 000	не более 1 единицы на устройство	19 000,00
17.	Картридж с тонером для HP LaserJet CP1025	2 000	не более 4 единиц на устройство	8 000,00
18.	Картридж с тонером для HP LaserJet PRO M201dw	2 200	не более 1 единицы на устройство	5 000,00

**7. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат
на приобретение сетевого оборудования**

№ п/п	Наименование	Единица измере- ния	Количество	Цена приобретения	Срок эксплуа- тации, лет
1.	Коммутатор 24 порта, скорость 10/100/1000 Мбит/сек.	шт.	10	не более 40 000,00 руб. за 1 единицу	7
2.	Коммутатор 48 портов, скорость 10/100/1000 Мбит/сек.	шт.	10	не более 80 000,00 руб. за 1 единицу	7
3.	Беспроводной маршрутизатор, Wi-Fi 802.11bgn	шт.	10	не более 25 000,00 руб. за 1 единицу	7
4.	Коммутатор 8 портов, скорость 10/100/1000 Мбит/сек.	шт.	10	не более 12 000,00 руб. за 1 единицу	7

**8. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат
на приобретение источников бесперебойного питания**

№ п/п	Наименование	Еди- ница изме- рения	Коли- чество	Цена приобретения	Срок эксплуата- ции, лет
1.	Источник бесперебойного питания мощностью от 700 ВА	шт.	10	не более 30 000,00 руб. за 1 единицу	3

9. Перечень периодических печатных изданий

№ п/п	Наименование	Количество, не более ед.
1.	«Красное знамя»	596
2.	«Томские новости»	102
3.	«Московский комсомолец»	232
4.	«Красная звезда»	696
5.	«Аргументы и Факты»	104
6.	«Комсомольская правда» (Еженедельная газета + еженедельник (комплект))	400
7.	«Коммерсантъ»	192
8.	«Московский комсомолец в Сибири»	52
9.	«Российская газета»	247
10.	«АУДИТОР»	12
11.	«Регион: экономика и социология»	4
12.	«Региональная экономика: теория и практика»	12
13.	«Местное право»	6
14.	«Муниципальная Россия»	6
15.	«Туризм: право и экономика»	4
16.	«Финансы и экономика. Анализ. Прогноз»	48
17.	«Russian Treveler»	5
18.	«Time»	24

19.	«Налоговая политика и практика»	12
20.	«Бюджет»	12

10. Перечень периодических электронных изданий

№	Наименование	Количество, не более ед.
1.	«Азия и Африка сегодня»	12
2.	«Ведомости»	1
3.	«Вопросы экономики»	1
4.	«Россия в глобальной политике»	2
5.	«Томские новости»	1

11. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели

Мебель, необходимая для обеспечения функций сотрудников
Правительства Томской области

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения	Норма	Периодичность получения	Цена приобретения, не более, рублей
Кабинет Губернатора Томской области, заместителя Губернатора Томской области					
1.	Стол руководителя	шт.	не более 1 единицы	1 раз в 5 лет, по физическому износу	284 000,00
2.	Стол приставной	шт.	не более 1 единицы	1 раз в 5 лет, по физическому износу	133 197,60
3.	Боковая приставка к столу руководителя	шт.	не более 1 единицы	1 раз в 5 лет, по физическому износу	106 760,40
4.	Стол для заседаний	шт.	не более 1 единицы	1 раз в 5 лет, по физическому износу	325 525,20
5.	Стол журнальный	шт.	не более 1 единицы	1 раз в 5 лет, по физическому износу	73 460,40
6.	Стол для телефонов	шт.	не более 1 единицы	1 раз в 5 лет, по физическому износу	58 800,00
7.	Тумба-столик под ТВ	шт.	не более 1 единицы	1 раз в 5 лет, по физическому износу	90 594,00
8.	Шкаф комбинированный	шт.	не более 1 единицы	1 раз в 5 лет, по физическому износу	405 088,80
9.	Шкаф для одежды	шт.	не более 1 единицы	1 раз в 5 лет, по физическому износу	207 058,80

№ п/п	Наименование товара	Единица измере- ния	Норма	Периодичность получения	Цена приобре- тения, не более, рублей
10.	Тумба (греденция)	шт.	не более 1 единицы	1 раз в 5 лет, по физическому износу	97 160,40
11.	Кресло руководителя	шт.	не более 1 единицы	1 раз в 5 лет, по физическому износу	92 000,00
12.	Стул для посетителей	шт.	не более 14 единиц на один кабинет	1 раз в 5 лет, по физическому износу	38 200,00
13.	Диван офисный	шт.	не более 1 единицы на один кабинет	1 раз в 5 лет, по физическому износу	152 190,00
14.	Тумба под бытовую технику	шт.	не более 1 единицы на один кабинет	1 раз в 5 лет, по физическому износу	101 166,00
15.	Вешалка напольная	шт.	не более 1 единицы на один кабинет	1 раз в 5 лет, по физическому износу	15 250,00
16.	Шкаф металлический несгораемый или сейф	шт.	не более 1 единицы на один кабинет	1 раз в 5 лет, по физическому износу	10 500,00
17.	Настольный набор руководителя на кабинет	шт.	не более 1 единицы на один кабинет	1 раз в 5 лет, по физическому износу	10 230,00
18.	Полка настенная	шт.	не более 3 единиц на один кабинет	1 раз в 5 лет, по физическому износу	10 800,00
19.	Комод	шт.	не более 1 единицы на один кабинет	1 раз в 5 лет, по физическому износу	876 500,00
Приемная Губернатора Томской области, приемная заместителей Томской области					
20.	Стол офисный	шт.	не более 1 единицы на одного сотрудника	1 раз в 5 лет, по физическому износу	185 000,00
21.	Боковая приставка к столу	шт.	не более 1 единицы на одного сотрудника	1 раз в 5 лет, по физическому износу	85 000,00
22.	Тумба подкатная	шт.	не более	1 раз в 5 лет,	53 000,00

№ п/п	Наименование товара	Единица измере- ния	Норма	Периодичность получения	Цена приобре- тения, не более, рублей
			1 единицы на одного сотрудника	по физическому износу	
23.	Стол журнальный	шт.	не более 1 единицы в помещении	1 раз в 5 лет, по физическому износу	54 600,00
24.	Шкаф комбинированный	шт.	не более 1 единицы на одного сотрудника	1 раз в 5 лет, по физическому износу	236 000,00
25.	Шкаф для документов	шт.	не более 1 единицы на одного сотрудника	1 раз в 5 лет, по физическому износу	185 000,00
26.	Шкаф для одежды	шт.	не более 1 единицы на помещение	1 раз в 5 лет, по физическому износу	156 000,00
27.	Кресло офисное	шт.	не более 1 единицы на одного сотрудника	1 раз в 5 лет, по физическому износу	38 000,00
28.	Стул для посетителей	шт.	не более 6 единиц в помещении	1 раз в 5 лет, по физическому износу	12 300,00
29.	Набор мягкой мебели	шт.	не более 1 комплекта в помещении	1 раз в 5 лет, по физическому износу	172 200,00
30.	Вешалка напольная	шт.	не более 1 единицы в помещении	1 раз в 5 лет, по физическому износу	13 643,00
31.	Шкаф металлический несгораемый или сейф	шт.	не более 1 единицы в помещении	1 раз в 5 лет, по физическому износу	15 200,00
32.	Защитный коврик под кресло	шт.	не более 1 единицы на одного сотрудника	1 раз в 5 лет, по физическому износу	6 200,00
Кабинет руководителя структурного подразделения Правительства Томской области, кабинет заместителя руководителя структурного подразделения Правительства Томской области					
33.	Стол руководителя	шт.	не более 1 единицы на одного сотрудника	1 раз в 5 лет, по физическому износу	105 000,00

№ п/п	Наименование товара	Единица измере- ния	Норма	Периодичность получения	Цена приобре- тения, не более, рублей
34.	Стол приставной	шт.	не более 1 единицы на одного сотрудника	1 раз в 5 лет, по физическому износу	45 800,00
35.	Боковая приставка к столу руководителя	шт.	не более 1 единицы на одного сотрудника	1 раз в 5 лет, по физическому износу	52 000,00
36.	Стол для заседаний	шт.	не более 1 единицы в помещении	1 раз в 5 лет, по физическому износу	118 000,00
37.	Шкаф для документов	шт.	не более 1 единицы в помещении	1 раз в 5 лет, по физическому износу	85 000,00
38.	Шкаф комбинированный	шт.	не более 1 единицы в помещении	1 раз в 5 лет, по физическому износу	96 000,00
39.	Шкаф для одежды	шт.	не более 1 единицы в помещении	1 раз в 5 лет, по физическому износу	102 000,00
40.	Тумба (греденция)	шт.	не более 1 единицы в помещении	1 раз в 5 лет, по физическому износу	52 000,00
41.	Кресло руководителя	шт.	не более 1 единицы на одного сотрудника	1 раз в 5 лет, по физическому износу	45 000,00
42.	Стул для посетителей	шт.	не более 12 единиц в помещении	1 раз в 5 лет, по физическому износу	21 000,00
43.	Диван офисный	шт.	не более 1 единицы в помещении	1 раз в 5 лет, по физическому износу	102 000,00
44.	Тумба под бытовую технику	шт.	не более 1 единицы в помещении	1 раз в 5 лет, по физическому износу	42 000,00
45.	Вешалка напольная	шт.	не более 1 единицы в помещении	1 раз в 5 лет, по физическому износу	13 643,00
46.	Шкаф металлический несгораемый или сейф	шт.	не более 1 единицы в помещении	1 раз в 10 лет, по физическому износу	10 000,00

№ п/п	Наименование товара	Единица измере- ния	Норма	Периодичность получения	Цена приобре- тения, не более, рублей
47.	Комод	шт.	не более 1 единицы в помещении	1 раз в 5 лет, по физическому износу	48 200,00
48.	Защитный коврик под кресло	шт.	не более 1 единицы на одного сотрудника	1 раз в 5 лет, по физическому износу	6 200,00
Кабинет председателя комитета, заместителя председателя комитета, советника, помощника, консультанта, главного специалиста или иного сотрудника					
49.	Кондиционер	шт.	не более 1 единицы в помещении	1 раз в 5 лет, по физическому износу	85 000,00
50.	Стол руководителя	шт.	не более 1 единицы на одного сотрудника	1 раз в 5 лет, по физическому износу	17 603,00
51.	Стол приставной	шт.	не более 1 единицы на одного сотрудника	1 раз в 5 лет, по физическому износу	9 787,00
52.	Боковая приставка к столу руководителя	шт.	не более 1 единицы на одного сотрудника	1 раз в 5 лет, по физическому износу	15 230,00
53.	Шкаф для документов	шт.	не более 1 единицы в помещении	1 раз в 5 лет, по физическому износу	13 800,00
54.	Шкаф комбинированный	шт.	не более 1 единицы в помещении	1 раз в 5 лет, по физическому износу	16 200,00
55.	Шкаф для одежды	шт.	не более 1 единицы в помещении	1 раз в 5 лет, по физическому износу	23 850,00
56.	Тумба (греденция)	шт.	не более 1 единицы в помещении	1 раз в 5 лет, по физическому износу	21 500,00
57.	Кресло офисное	шт.	не более 1 единицы на одного сотрудника	1 раз в 5 лет, по физическому износу	28 000,00
58.	Стул для посетителей	шт.	не более 4 единиц в помещении	1 раз в 5 лет, по физическому износу	5 600,00
59.	Тумба под бытовую технику	шт.	не более 1 единицы	1 раз в 5 лет, по физическому	10 700,00

№ п/п	Наименование товара	Единица измере- ния	Норма	Периодичность получения	Цена приобре- тения, не более, рублей
			в помещении	износу	
60.	Шкаф металлический несгораемый или сейф	шт.	не более 1 единицы в помещении	1 раз в 10 лет, по физическому износу	10 000,00
61.	Уничтожитель бумаг (шредер)	шт.	не более 1 единицы в помещении	1 раз в 5 лет, по физическому износу	16 500,00
62.	Комод	шт.	не более 1 единицы в помещении	1 раз в 5 лет, по физическому износу	34 000,00
63.	Защитный коврик под кресло	шт.	не более 1 единицы на одного сотрудника	1 раз в 5 лет, по физическому износу	6 200,00

Мебель, необходимая для организации общественных пространств
Правительства Томской области

№ п/п	Наимено- вание товара	Единица измере- ния	Норма	Периодичность получения	Цена приобре- тения, не более, рублей
1.	Диван	шт.	не более 1 единицы в общественном пространстве площадью до 15 м ²	1 раз в 5 лет, по физическому износу	135 000,00
2.	Кресло	шт.	не более 2 единиц в одном общественном пространстве площадью до 15 м ²	1 раз в 5 лет, по физическому износу	78 000,00
3.	Стол журнальный	шт.	не более 1 единицы в одном общественном пространстве площадью до 15 м ²	1 раз в 5 лет, по физическому износу	18 600,00
4.	Стол	шт.	не более 2 единиц в одном общественном пространстве площадью до 15 м ²	1 раз в 5 лет, по физическому износу	25 600,00
5.	Стойка	шт.	не более 10 единиц	1 раз в 5 лет,	290 580,00

	гардеробная		на одно общественное пространство	по физическому износу	
6.	Стойка поста охраны	шт.	не более 2 единиц на одну входную группу	1 раз в 5 лет, по физическому износу	280 604,00
7.	Оградительная стойка с вытяжной лентой	шт.	не более 15 единиц на одно общественное пространство	1 раз в 5 лет, по физическому износу	9 697,00
8.	Стул для посетителей	шт.	не более 8 единиц в одном общественном пространстве площадью до 15 м ²	1 раз в 5 лет, по физическому износу	5 600,00
9.	Шкаф металлический под мобильный телефон	шт.	не более 1 единицы в одном общественном пространстве	1 раз в 5 лет, по физическому износу	95 800,00
10.	Стеллажная конструкция	шт.	не более 1 единицы в одном общественном пространстве	1 раз в 5 лет, по физическому износу	570 672,00
11.	Комплект дверей для стеллажной конструкции	шт.	не более 1 единицы на конструкцию	1 раз в 5 лет, по физическому износу	86 976,00
12.	Тумба	шт.	не более 1 единицы в одном общественном пространстве площадью до 15 м ²	1 раз в 5 лет, по физическому износу	86 500,00

Мебель, необходимая для Залов заседаний Правительства Томской области

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения	Норма	Периодичность получения	Цена приобретения, не более, рублей
1.	Стол для заседаний	шт.	не более 1 единицы в одном помещении	1 раз в 5 лет, по физическому износу	2 800 000,00
2.	Стол журнальный	шт.	не более 1 единицы в одном помещении	1 раз в 5 лет, по физическому износу	130 000,00

3.	Подставка под видеокамеру	шт.	не более 1 единицы в одном помещении	1 раз в 5 лет, по физическому износу	34 020,00
4.	Кресло офисное	шт.	не более 1 единицы на одного участника совещания	1 раз в 5 лет, по физическому износу	23 000,00
5.	Стул для посетителей	шт.	не более 1 единицы на одного участника совещания	1 раз в 5 лет, по физическому износу	17 100,00
6.	Вешалка напольная	шт.	не более 2 единиц на одно помещение	1 раз в 5 лет, по физическому износу	13 643,00
7.	Трибуна для выступления	шт.	не более 2 единиц на одно помещение	1 раз в 5 лет, по физическому износу	110 000,00

12. Нормативы, применяемые при определении нормативных затрат на приобретение иной типографской продукции

№ п/п	Описание печатных материалов	Единица измерения	Расчетная потребность в год	Цена приобретения, руб. (не более)
1.	Листовки А4 формат, бумага мелованная 150 гр., печать полноцветная односторонняя (4+0), офсетная печать (первый макет)	шт.	10 000	3,00
2.	Листовки А5 формат, бумага мелованная 130 гр., печать полноцветная односторонняя (4+0), офсетная печать (первый макет)	шт.	15 000	1,50
3.	Листовки А5 формат, самоклеющаяся бумага, печать полноцветная односторонняя (4+0), офсетная печать (один макет)	шт.	15 000	5,00
4.	Плакаты А3 формат, бумага мелованная 150 гр., печать полноцветная односторонняя (4+0), офсетная печать	шт.	1 000	5,00
5.	Буклеты евроформата (А4 в развернутом виде с двумя биговками), бумага мелованная 115 гр., печать полноцветная двухсторонняя (4+4), офсетная печать	шт.	20 000	3,00

6.	Листовки А4 формат, бумага мелованная 150 гр., печать полноцветная односторонняя (4+0), офсетная печать (второй макет)	шт.	5 000	3,00
7.	Листовки А5 формат, бумага мелованная 130 гр., печать полноцветная односторонняя (4+0), офсетная печать (второй макет)	шт.	5 000	6,00
8.	Листовки А5 формат, самоклеющаяся бумага, печать полноцветная односторонняя (4+0), офсетная печать (второй макет)	шт.	5 000	2,00
9.	Буклет А4 формат, раскладной, с двумя биговками, бумага матовая мелованная 200 гр./м ² , полноцветная печать с двух сторон	шт.	1 000	400,00
10.	Почетная грамота	шт.	4 000	300,00
11.	Папка бумажная к почетной грамоте	шт.	4 000	250,00

13. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения	Норма	Периодичность получения	Цена приобретения, не более, рублей
1.	Антистеплер	шт.	не более 1 единицы на одного сотрудника	1 раз в 3 года	60,00
2.	Гальванический элемент питания (батарейка пальчиковая)	шт.	не более 3 единиц на одного сотрудника	1 раз в год	80,00
3.	Гальванический элемент питания (батарейка мизинчиковая)	шт.	не более 3 единиц на одного сотрудника	1 раз в год	80,00
4.	Аккумуляторный элемент типа АА	шт.	не более 2 единиц на одного сотрудника	1 раз в 2 года	450,00
5.	Бейджик со шнурком	шт.	не более 100 штук на организацию	1 раз в 3 года	55,00
6.	Блок для записок 9*9*9см	шт.	не более 4 единиц на одного сотрудника	1 раз в год	310,00
7.	Блокнот для записей формат А5	шт.	не более 1 единицы на одного сотрудника	1 раз в год	105,00

№ п/п	Наименование товара	Единица измере- ния	Норма	Периодич- ность получения	Цена приобрете- ния, не более, рублей
8.	Блок для флипчарта	шт.	не более 20 единиц на организацию	1 раз в год	520,00
9.	Бокс архивный длина 260 – 270 мм, ширина 170 – 180 мм	шт.	не более 4 единиц на организацию	1 раз в год	140,00
10.	Бумага форматом А4	пачка	не более 16 единиц на одного сотрудника	1 раз в год	638,80
11.	Бумага форматом А3	пачка	не более 1 единицы на одного сотрудника	1 раз в год	860,00
12.	Бумага форматом А4, цветная	пачка	не более 1 единицы на подразделение	1 раз в 2 года	2700,00
13.	Папка на подпись А4	шт.	из расчета 1 папка на 1 руководителя или заместителя структурного подразделения Правительства Томской области	1 раз в 5 лет	5500,00
14.	Губка стиральная (для офисных досок)	шт.	не более 4 единиц для одной доски	1 раз в год	120,00
15.	Доска магнитно- маркерная	шт.	не более 1 единицы на организацию	1 раз в 3 года	8100,00
16.	Дырокол на 30 – 50 листов	шт.	не более 1 единицы на одного сотрудника	1 раз в 3 года	750,00
17.	Зажим для бумаг (25 мм)	шт.	не более 24 единиц на одного сотрудника	1 раз в год	65,00
18.	Зажим для бумаг (51 мм)	шт.	не более 12 единиц на одного сотрудника	1 раз в год	250,00
19.	Закладки с клеевым краем 38*50	упаковка	не более 4 единиц на одного сотрудника	1 раз в год	45,00

№ п/п	Наименование товара	Единица измере- ния	Норма	Периодич- ность получения	Цена приобрете- ния, не более, рублей
20.	Закладки с клеевым краем 75*75	упаковка	не более 4 единиц на одного сотрудника	1 раз в год	140,00
21.	Планинг	шт.	не более 1 единицы на одного сотрудника	1 раз в год	1200,00
22.	Маркер перманентный	шт.	не более 16 штук на одного сотрудника	1 раз в год	90,00
23.	Ежедневник	шт.	не более 1 единицы на одного сотрудника	1 раз в год	1200,00
24.	Игла для прошивки документов	шт.	не более 3 единиц на организацию	1 раз в год	30,00
25.	Калькулятор	шт.	не более 1 единицы на одного сотрудника	1 раз в 5 лет	1300,00
26.	Календарь перекидной (настольный)	шт.	не более 1 единицы на одного сотрудника	1 раз в год	205,00
27.	Карандаш механический	шт.	не более 2 единиц на одного сотрудника	1 раз в год	95,00
28.	Карандаш чернографитовый	шт.	не более 12 единиц на одного сотрудника	1 раз в год	30,00
29.	Клей ПВА	шт.	не более 1 единицы на одного сотрудника	1 раз в год	95,00
30.	Клей-карандаш	шт.	не более 4 единиц на одного сотрудника	1 раз в год	70,00
31.	Книга учета	шт.	не более 3 единиц на одного сотрудника	1 раз в год	320,00
32.	Конверты КУДА- КОМУ	шт.	не более 100 единиц на организацию	1 раз в год	8,00
33.	Корректирующая жидкость	шт.	не более 2 единиц на одного	1 раз в год	75,00

№ п/п	Наименование товара	Единица измере- ния	Норма	Периодич- ность получения	Цена приобрете- ния, не более, рублей
			сотрудника		
34.	Корректирующая лента	шт.	не более 2 единиц на одного сотрудника	1 раз в год	250,00
35.	Клейкая лента канцелярская (скотч) ширина 24 – 38 мм	шт.	не более 1 единицы на одного сотрудника	1 раз в год	50,00
36.	Клейкая лента канцелярская (скотч) ширина 50 мм	шт.	не более 1 единицы на одного сотрудника	1 раз в год	90,00
37.	Клейкая лента двусторонняя	шт.	не более 1 единицы на одного сотрудника	1 раз в год	205,00
38.	Корзина для бумаг	шт.	не более 1 единицы на одного сотрудника	1 раз в 3 года	315,00
39.	Кнопки (сталь и пластик)	упаковка	не более 1 единицы на одного сотрудника	1 раз в год	30,00
40.	Ластик	шт.	не более 2 единиц на одного сотрудника	1 раз в год	55,00
41.	Линейка пластиковая 16 мм	шт.	не более 1 единицы на одного сотрудника	1 раз в 2 года	19,50
42.	Линейка пластиковая 30 мм	шт.	не более 1 единицы на одного сотрудника	1 раз в 2 года	32,00
43.	Лоток для бумаг (горизонтальный)	шт.	не более 4 единиц на одного сотрудника	1 раз в 3 года	250,00
44.	Лоток для бумаг (вертикальный)	шт.	не более 4 единиц на одного сотрудника	1 раз в 3 года	290,00
45.	Лезвия для ножа канцелярского	шт.	не более 2 единиц на одного сотрудника	1 раз в год	40,00
46.	Маркер для доски	шт.	не более 8 единиц на одного сотрудника	1 раз в год	95,00

№ п/п	Наименование товара	Единица измере- ния	Норма	Периодич- ность получения	Цена приобрете- ния, не более, рублей
47.	Маркер- текстовыделитель	шт.	не более 16 штук на одного сотрудника	1 раз в год	92,80
48.	Набор самоклеющих этикеток закладок неоновых цветов	упаковка	не более 6 единиц на одного сотрудника	1 раз в год	85,00
49.	Нож канцелярский	шт.	не более 1 единицы на одного сотрудника	1 раз в 2 года	320,00
50.	Ножницы канцелярские	шт.	не более 1 единицы на одного сотрудника	1 раз в 2 года	350,00
51.	Очиститель для маркерных досок	шт.	не более 1 единицы на одного сотрудника	1 раз в год	385,00
52.	Обложки для переплета (брошюрования) толщина 150 мкм	пачка	не более 2 единиц на подразделение	1 раз в год	950,00
53.	Обложки для переплета (брошюрования) плотность 250 г/м ²	пачка	не более 2 единиц на организацию	1 раз в год	1123,00
54.	Набор для руководителя	шт.	не более 1 единицы на одного руководителя	1 раз в 3 года	9500,00
55.	Папка-конверт на молнии	шт.	не более 1 единицы на одного сотрудника	1 раз в год	40,00
56.	Папка на резинке	шт.	не более 2 единиц на одного сотрудника	1 раз в год	115,00
57.	Папка с арочным механизмом (папка- регистратор) ширина корешка 50 мм	шт.	не более 4 единиц на одного сотрудника	1 раз в год	220,00

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения	Норма	Периодичность получения	Цена приобретения, не более, рублей
58.	Папка с арочным механизмом (папка-регистратор) ширина корешка 75 мм	шт.	не более 4 единиц на одного сотрудника	1 раз в год	220,00
59.	Папка-уголок	шт.	не более 12 единиц на одного сотрудника	1 раз в год	20,00
60.	Папка-скоросшиватель пластиковая	шт.	не более 5 единиц на одного сотрудника	1 раз в год	110,00
61.	Папка ДЕЛО скоросшиватель картонный	шт.	не более 60 единиц на одного сотрудника	1 раз в год	23,00
62.	Папка архивная с завязками 70 см	шт.	не более 10 единиц на одного сотрудника	1 раз в год	75,00
63.	Папка-конверт прозрачная с кнопкой	шт.	не более 8 единиц на одного сотрудника	1 раз в год	45,00
64.	Папка адресная	шт.	не более 5 единиц на организацию	1 раз в год	5 000,00
65.	Пластиковый бокс под блоки бумаги для записей	шт.	не более 1 единицы на одного сотрудника	1 раз в 3 года	50,00
66.	Пластилин	упаковка	не более 1 единицы на организацию	1 раз в 2 года	300,00
67.	Пленка стрейч	шт.	не более 4 единиц на организацию	1 раз в год	967,50
68.	Подставка настольная из пластика	шт.	не более 1 единицы на одного сотрудника	1 раз в 3 года	399,00
69.	Подушка для увлажнения пальцев гелиевая	шт.	не более 1 единицы на одного сотрудника	1 раз в год	179,00

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения	Норма	Периодичность получения	Цена приобретения, не более, рублей
70.	Пружины пластмассовые для брошюрования, размер 12 мм	упаковка	не более 2 единиц на организацию	1 раз в год	982,00
71.	Пружины пластмассовые для брошюрования, размер 19 мм	упаковка	не более 2 единиц на организацию	1 раз в год	1300,00
72.	Ручка гелевая	шт.	не более 4 единиц на одного сотрудника	1 раз в год	105,00
73.	Ручка шариковая синяя	шт.	не более 5 единиц на одного сотрудника	1 раз в год	90,00
74.	Ручка-роллер «DOKUMENT PEN», 0,5 мм	шт.	не более 100 единиц	1 раз в год	217,00
75.	Салфетки влажные	упаковка	не более 4 единиц на одного сотрудника	1 раз в год	150,00
76.	Самонаборный штамп	шт.	не более 1 единицы на одного сотрудника	1 раз в год	1300,00
77.	Скобы для степлера 10	упаковка	не более 4 единиц на одного сотрудника	1 раз в год	35,00
78.	Скобы для степлера 24/6	упаковка	не более 4 единиц на одного сотрудника	1 раз в год	65,00
79.	Скобы для степлера 23/13, 23/23	упаковка	не более 1 единицы на одного сотрудника	1 раз в год	290,00
80.	Скоросшиватель с прозрачным верхом	шт.	не более 20 единиц на одного сотрудника	1 раз в квартал	30,00
81.	Лоток металлический	шт.	не более 3 единиц на одного сотрудника	1 раз в 3 года	1300,00
82.	Скрепки длиной 28 мм	упаковка	не более 8 единиц на одного сотрудника	1 раз в год	35,00
83.	Скрепки длиной	упаковка	не более 2 единиц	1 раз в год	65,00

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения	Норма	Периодичность получения	Цена приобретения, не более, рублей
	50 мм		на одного сотрудника		
84.	Скрепочница	шт.	не более 1 единицы на одного сотрудника	1 раз в 3 года	130,00
85.	Степлер № 10 до 10 листов	шт.	не более 1 единицы на одного сотрудника	1 раз в 3 года	210,00
86.	Степлер № 24/6 – 26/6 до 30 листов	шт.	не более 1 единицы на одного сотрудника	1 раз в 3 года	420,00
87.	Степлер мощный на 100 листов	шт.	не более 1 единицы на подразделение	1 раз в 3 года	2300,00
88.	Стержни для автоматических карандашей	упаковка	не более 2 единиц на одного сотрудника	1 раз в год	65,00
89.	Стержни для шариковых ручек 0,5 мм	шт.	не более 16 единиц на одного сотрудника	1 раз в год	44,00
90.	Стержни для шариковых ручек 0,7 мм	шт.	не более 16 единиц на одного сотрудника	1 раз в год	44,00
91.	Тетрадь 18 листов	шт.	не более 2 единиц на одного сотрудника	1 раз в год	20,00
92.	Текст-маркер, 5 цветов	упаковка	не более 2 единиц на одного сотрудника	1 раз в год	190,00
93.	Термочувствительная бумага в рулоне для факсимильных аппаратов 210*12*30	шт.	не более 16 единиц на одного сотрудника	1 раз в год	150,00
94.	Точилка для карандашей	шт.	не более 1 единицы на одного сотрудника	1 раз в год	85,00

№ п/п	Наименование товара	Единица измере- ния	Норма	Периодич- ность получения	Цена приобрете- ния, не более, рублей
95.	Точилка механическая	шт.	не более 1 единицы на кабинет	1 раз в 2 года	890,00
96.	Файл вкладыш (мультифора)	упаковка	не более 3 единиц на одного сотрудника	1 раз в год	510,00
97.	Шило	шт.	не более 1 единицы на кабинет	1 раз в 4 года	95,00
98.	Штемпельная краска синяя 25 мл	шт.	не более 2 единиц на одного сотрудника	1 раз в год	250,00
99.	Шнур джутовый	шт.	не более 1 единицы на одного сотрудника	1 раз в год	170,00
100.	Папка с вкладышами на 40 вкладышей	шт.	не более 4 единиц на одного сотрудника	1 раз в квартал	200,00
101.	Папка с вкладышами на 60 вкладышей	шт.	не более 4 единиц на одного сотрудника	1 раз в квартал	380,00
102.	Вкладыш в трудовую книжку	шт.	не более 40 единиц	1 раз в год	515,00
103.	Штамп	шт.	не более 3 единиц на организацию	1 раз в год	1500,00

14. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат
на приобретение прочего имущества

1. Иное оборудование, необходимое для обеспечения функций
сотрудников Правительства Томской области
(в разрезе категорий должностей)

№ п/п	Наименование товара	Еди- ница изме- рения	Количество	Периодичность получения	Цена приобрете- ния, не более, рублей
Кабинет Губернатора Томской области, кабинет заместителя Губернатора Томской области					
1.	Флаг кабинетный с древком	шт.	не более 2 единиц в помещении	1 раз в 5 лет, по физическому износу	79 560,00

2.	Герб Томской области, Герб Российской Федерации	шт.	не более 2 единиц в помещении	1 раз в 5 лет, по физическому износу	84 000,00
3.	Кондиционер	шт.	не более 1 единицы в помещении	1 раз в 5 лет, по физическому износу	235 000,00
4.	Вешалка напольная	шт.	не более 1 единицы в помещении	1 раз в 5 лет, по физическому износу	15 250,00
5.	Зеркало	шт.	не более 2 единиц в помещении	1 раз в 5 лет, по физическому износу	20 500,00
6.	Уничтожитель бумаг (шредер)	шт.	не более 1 единицы	1 раз в 5 лет, по физическому износу	62 000,00
7.	Холодильник	шт.	не более 1 единицы в помещении	1 раз в 5 лет, по физическому износу	100 529,00
8.	Настольный набор руководителя на кабинет	шт.	не более 1 единицы	1 раз в 5 лет, по физическому износу	10 230,00
9.	Светильник настольный	шт.	не более 1 единицы	1 раз в 5 лет, по физическому износу	42 440,00
10.	Люстра потолочная	шт.	не более 7 единиц в помещении	1 раз в 5 лет, по физическому износу	156 000,00
11.	Настенные светильники	шт.	не более 5 единиц в помещении	1 раз в 5 лет, по физическому износу	75 500,00
12.	Карта Томской области в раме	шт.	не более 1 единицы в помещении	1 раз в 5 лет, по физическому износу	48 250,00
13.	Телевизор	шт.	не более 2 единиц в помещении	1 раз в 5 лет, по физическому износу	100 000,00
14.	Обогреватель	шт.	не более 1 единицы в помещении	1 раз в 5 лет, по физическому износу	9 850,00
15.	Рециркулятор-очиститель воздуха бактерицидный	шт.	не более 1 единицы в помещении	1 раз в 5 лет, по физическому износу	7 800,00
16.	Увлажнитель воздуха	шт.	не более 1 единицы в помещении	1 раз в 5 лет, по физическому износу	15 200,00
17.	Лампа настольная	шт.	не более 1 единицы	1 раз в 5 лет, по физическому износу	12 500,00
18.	Графин (кувшин)	шт.	не более 1 единицы	1 раз в 5 лет, по физическому износу	5 200,00

			в помещении	износу	
19.	Стаканы	комплект	не более 1 единицы в помещении	1 раз в 5 лет, по физическому износу	11 500,00
20.	Чайный сервиз	единица	не более 1 единицы в помещении	1 раз в 5 лет, по физическому износу	18 500,00
21.	Столовый набор	единица	не более 6 единиц в помещении	1 раз в 5 лет, по физическому износу	54 040,00
22.	Шторы с карнизами (или жалюзи)	комплект	не более 1 единицы на каждое окно в помещении	1 раз в 5 лет, по физическому износу	350 000,00
23.	Ковровая дорожка (или ковер)	шт.	не более 2 единиц в помещении	1 раз в 5 лет, по физическому износу	89 720,00
24.	Растение в кашпо (в цветочном горшке)	шт.	не более 3 единиц в помещении	1 раз в 5 лет, по физическому износу	7 800,00
25.	Часы напольные	шт.	не более 1 единицы в помещении	1 раз в 5 лет, по физическому износу	396 800,00
26.	Часы настенные	шт.	не более 1 единицы в помещении	1 раз в 5 лет, по физическому износу	154 000,00
27.	Картина	шт.	не более 4 единиц в помещении	1 раз в 5 лет, по физическому износу	75 000,00
28.	Гладильная доска	шт.	не более 1 единицы в помещении	1 раз в 5 лет, по физическому износу	5 482,00
29.	Утюг	шт.	не более 1 единицы в помещении	1 раз в 5 лет, по физическому износу	22 510,00
Приемная Губернатора Томской области, приемная заместителя Губернатора Томской области					
30.	Вешалка напольная	шт.	не более 1 единицы в помещении	1 раз в 5 лет, по физическому износу	13 643,00
31.	Зеркало	шт.	не более 1 единицы в расчете на один кабинет	1 раз в 5 лет, по физическому износу	48 700,00
32.	Уничтожитель бумаг (шредер)	шт.	не более 1 единицы в помещении	1 раз в 5 лет, по физическому износу	54 000,00
33.	Холодильник	шт.	не более 1 единицы	1 раз в 5 лет, по физическому износу	75 000,00

			в помещении	износу	
34.	Графин (кувшин)	шт.	не более 1 единицы в помещении	1 раз в 5 лет, по физическому износу	5 200,00
35.	Стаканы	комп- лект	не более 1 единицы в помещении	1 раз в 5 лет, по физическому износу	12 500,00
36.	Чайный сервис	шт.	не более 1 единицы на помещение	1 раз в 5 лет, по физическому износу	18 500,00
37.	Кофейный сервис	шт.	не более 1 единицы на помещение	1 раз в 5 лет, по физическому износу	18 500,00
38.	Шторы с карнизами (или жалюзи)	комп- лект	не более 1 единицы на каждое окно в помещении	1 раз в 5 лет, по физическому износу	150 000,00
39	Ковровая дорожка (ковер)	шт.	не более 1 единицы в помещении	1 раз в 5 лет, по физическому износу	75 500,00
40.	Лампа настольная	шт.	не более 1 единицы на сотрудника	1 раз в 5 лет, по физическому износу	10 000,00
41.	Часы настенные	шт.	не более 1 единицы в помещении	1 раз в 5 лет, по физическому износу	15 000,00
42.	Кулер для воды	шт.	не более 1 единицы в помещении	1 раз в 5 лет, по физическому износу	25 080,00
43.	Чайник электрический	шт.	не более 1 единицы в помещении	1 раз в 5 лет, по физическому износу	5 799,00
44.	Столовый набор	комп- лект	не более 6 единиц в помещении	1 раз в 5 лет, по физическому износу	24 500,00
45.	Поднос	шт.	не более 2 единиц в помещении	1 раз в 5 лет, по физическому износу	12 400,00
46.	Обогреватель	шт.	не более 1 единицы в помещении	1 раз в 5 лет, по физическому износу	9 850,00
47.	Люстра	шт.	не более 4 единиц в помещении	1 раз в 5 лет, по физическому износу	57 500,00
48.	Микроволновая печь	шт.	не более 1 единицы в помещении	1 раз в 5 лет, по физическому износу	7 199,00
49.	Кофе машина	шт.	не более 1 единицы в помещении	1 раз в 5 лет, по физическому износу	68 000,00
50.	Кондиционер	шт.	не более 1 единицы	1 раз в 5 лет, по физическому	118 000,00

			в помещении	износу	
51.	Звукоизоляционная кабина спецсвязи	шт.	не более 1 единицы в помещении	1 раз в 5 лет, по физическому износу	315 800,00
52.	Картина	шт.	не более 3 единиц в помещении	1 раз в 5 лет, по физическому износу	52 000,00
53.	Настольный набор	шт.	не более 1 единицы на одного сотрудника	1 раз в 5 лет, по физическому износу	8 500,00
54.	Рециркулятор- очиститель воздуха бактерицидный	шт.	не более 1 единицы в помещении	1 раз в 5 лет, по физическому износу	7 000,00
55.	Увлажнитель воздуха	шт.	не более 1 единицы в помещении	1 раз в 5 лет, по физическому износу	14 000,00
56.	Растение в кашпо (в горшке)	шт.	не более 3 единиц в помещении	1 раз в 5 лет, по физическому износу	7 800,00
Кабинет руководителя структурного подразделения Правительства Томской области, заместителя руководителя структурного подразделения Правительства Томской области					
57.	Кондиционер	шт.	не более 1 единицы в помещении	1 раз в 5 лет, по физическому износу	95 000,00
58.	Вешалка напольная	шт.	не более 1 единицы в помещении	1 раз в 5 лет, по физическому износу	13 643,00
59.	Зеркало	шт.	не более 2 единиц в помещении	1 раз в 5 лет, по физическому износу	10 000,00
60.	Уничтожитель бумаг (шредер)	шт.	не более 1 единицы в помещении	1 раз в 5 лет, по физическому износу	35 600,00
61.	Холодильник	шт.	не более 1 единицы в помещении	1 раз в 10 лет, по физическому износу	70 000,00
62.	Настольный набор руководителя	шт.	не более 1 единицы на одного сотрудника	1 раз в 5 лет, по физическому износу	8 600,00
63.	Люстра потолочная	шт.	не более 4 единиц в помещении	1 раз в 5 лет, по физическому износу	35 420,00
64.	Настенные светильники	шт.	не более 3 единиц в помещении	1 раз в 5 лет, по физическому износу	18 400,00
65.	Рециркулятор- очиститель воздуха бактерицидный	шт.	не более 1 единицы в помещении	1 раз в 5 лет, по физическому износу	7 000,00
66.	Увлажнитель	шт.	не более	1 раз в 5 лет,	10 000,00

	воздуха		1 единицы в помещении	по физическому износу	
67.	Лампа настольная	шт.	не более 1 единицы на одного сотрудника	1 раз в 5 лет, по физическому износу	8 500,00
68.	Графин (кувшин)	шт.	не более 1 единицы в помещении	1 раз в 5 лет, по физическому износу	2 000,00
69.	Стаканы	комп- лект	не более 1 единицы в помещении	1 раз в 5 лет, по физическому износу	5 000,00
70.	Чайный сервиз	шт.	не более 1 единицы в помещении	1 раз в 5 лет, по физическому износу	12 500,00
71.	Шторы с карнизами (или жалюзи)	шт.	не более 1 единицы на каждое окно в помещении	1 раз в 5 лет, по физическому износу	135 000,00
72.	Ковровая дорожка (ковер)	шт.	не более 2 единиц в помещении	1 раз в 5 лет, по физическому износу	55 000,00
73.	Растение в кашпо (в цветочном горшке)	шт.	не более 3 единиц в помещении	1 раз в 5 лет, по физическому износу	7 800,00
74.	Часы настенные	шт.	не более 1 единицы в помещении	1 раз в 5 лет, по физическому износу	10 000,00
75.	Картина	шт.	не более 4 единиц в помещении	1 раз в 5 лет, по физическому износу	35 000,00
76.	Кулер для воды	шт.	не более 1 единицы в помещении	1 раз в 5 лет, по физическому износу	21 000,00
Кабинет председателя комитета, заместителя председателя комитета, советника, помощника, консультанта, главного специалиста и иного сотрудника					
77.	Кондиционер	шт.	не более 1 единицы в помещении	1 раз в 5 лет, по физическому износу	85 000,00
78.	Жалюзи	комп- лект	не более 1 единицы на каждое окно в помещении	1 раз в 5 лет, по физическому износу	18 900,00
79.	Зеркало	шт.	не более 1 единицы в помещении	1 раз в 5 лет, по физическому износу	10 000,00
80.	Уничтожитель бумаг (шредер)	шт.	не более 1 единицы в помещении	1 раз в 5 лет, по физическому износу	16 500,00
81.	Холодильник	шт.	не более	1 раз в 10 лет,	23 000,00

			1 единицы в помещении	по физическому износу	
82.	Настольный набор	шт.	не более 1 единицы на одного сотрудника	1 раз в 5 лет, по физическому износу	6 500,00
83.	Светильник потолочный	шт.	не более 4 единиц в помещении	1 раз в 5 лет, по физическому износу	19 500,00
84.	Лампа настольная	шт.	не более 1 единицы на одного сотрудника	1 раз в 5 лет, по физическому износу	5 900,00
85.	Ковровая дорожка (или ковер)	шт.	не более 1 единицы в помещении	1 раз в 5 лет, по физическому износу	26 000,00
86.	Растение в кашпо (в цветочном горшке)	шт.	не более 3 единиц в помещении	1 раз в 5 лет, по физическому износу	6 500,00
87.	Часы настенные	шт.	не более 1 единицы в помещении	1 раз в 5 лет, по физическому износу	7 200,00
88.	Кулер для воды	шт.	не более 1 единицы помещении	1 раз в 5 лет, по физическому износу	15 600,00

**2. Мебель и иное оборудование для организации общественных
пространств Правительства Томской области**

№ п/п	Наименование товара	Единица измере- ния	Количество	Периодичность получения	Цена приобре- тения, не более, рублей
1.	Ковровая дорожка	м ²	не более 1 000 м ²	1 раз в 5 лет, по физическому износу	6 300,00
2.	Грязезащитное ковровое покрытие	м ²	не более 1 000 м ²	1 раз в 3 года, по физическому износу	5 500,00
3.	Гардероб (вешалки)	шт.	не более 800 единиц в расчете на одну входную группу (метровая секция)	1 раз в 5 лет, по физическому износу	26 500,00
4.	Гардероб (номерки)	шт.	не более 800 единиц в расчете на одну входную	1 раз в 5 лет, по физическому износу	130,00

			группу (цена за шт.)		
5.	Зеркало	шт.	не более 1 единицы в одном общественном пространстве площадью не более 15 м ²	1 раз в 5 лет, по физическому износу	25 400,00
6.	Кулер для воды	шт.	не более 1 единицы в одном общественном пространстве площадью не более 15 м ²	1 раз в 5 лет, по физическому износу	18 900,00
7.	Картина	шт.	не более 2 единиц в одном общественном пространстве площадью не более 15 м ²	1 раз в 5 лет, по физическому износу	38 430,00
8.	Оградительная стойка с вытяжной лентой	шт.	не более 15 единиц на одно общественное пространство	1 раз в 5 лет, по физическому износу	9 697,00
9.	Аппарат для чистки обуви	шт.	не более 1 единицы на одну входную группу	1 раз в 5 лет, по физическому износу	78 500,00
10.	Магнитная доска (флипчарт)	шт.	не более 1 единицы на одно общественное пространство	1 раз в 5 лет, по физическому износу	10 850,00
11.	Шторы с карнизами (или жалюзи)	комп- лект	не более 1 единицы на каждое окно в помещении	1 раз в 5 лет, по физическому износу	75 000,00
12.	Кондиционер	шт.	не более 1 единицы в одном общественном пространстве площадью не более 15 м ²	1 раз в 5 лет, по физическому износу	212 000,00
13.	Огнетушитель (подставка)	шт.	не более 1 единиц в одном	1 раз в 5 лет, по физическому износу	8 500,00

			общественном пространстве площадью не более 20 м ²		
14.	Аквариум (сопутствующее оборудование)	шт.	не более 1 единицы	1 раз в 5 лет, по физическому износу	268 000,00
15.	Карта Томской области в раме	шт.	не более 1 единицы в одном общественном пространстве	1 раз в 5 лет, по физическому износу	295 780,00

3. Залы заседаний Правительства Томской области

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения	Количество	Периодичность получения	Цена приобретения, не более, рублей
1.	Флаг кабинетный с древком	шт.	не более 2 единиц в помещении	1 раз в 5 лет, по физическому износу	79 560,00
2.	Герб Томской области, Герб Российской Федерации	шт.	не более 2 единиц в помещении	1 раз в 5 лет, по физическому износу	84 000,00
3.	Кондиционер	шт.	не более 1 единицы в помещении	1 раз в 5 лет, по физическому износу	235 000,00
4.	Подставка под видеокамеру	шт.	не более 1 единицы в помещении	1 раз в 5 лет, по физическому износу	34 020,00
5.	Вешалка напольная	шт.	не более 2 единиц в помещении	1 раз в 5 лет, по физическому износу	13 643,00
6.	Увлажнитель воздуха	шт.	не более 3 единиц в помещении	1 раз в 5 лет, по физическому износу	15 200,00
7.	Рециркулятор – очиститель воздуха бактерицидный	шт.	не более 1 единицы в помещении площадью не более 20 м ²	1 раз в 5 лет, по физическому износу	10 500,00
8.	Шторы с карнизами (жалюзи)	комплект	не более 1 единицы на каждое окно в помещении	1 раз в 5 лет, по физическому износу	147 000,00
9.	Часы настенные	шт.	не более 2 единиц	1 раз в 5 лет, по физическому износу	35 620,00

			в помещении	износу	
10.	Цветочная композиция, кашпо	шт.	не более 5 единиц в помещении	1 раз в 5 лет, по физическому износу	19 800,00
11.	Кулер для воды	шт.	не более 1 единицы в помещении	1 раз в 5 лет, по физическому износу	28 000,00

4. Иное оборудование

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения	Количество (не более)	Периодичность получения	Цена приобретения, не более, рублей
1.	Считыватель бесконтактных карт	шт.	3	1 раз в год	7 500,00
2.	Бесконтактная карта доступа (пропуск)	шт.	200	1 раз в год	120,00
3.	Электро-механический замок	шт.	2	1 раз в год,	13 000,00
4.	Извещатель охранный	шт.	10	1 раз в год	3 500,00
5.	Прибор приемно-контрольный	шт.	3	1 раз в год	20 000,00
6.	Оповещатель охранно-пожарный звуковой	шт.	3	1 раз в год	1 600,00
7.	Оповещатель охранно-пожарный световой	шт.	3	1 раз в год	650,00
8.	Извещатель пожарный	шт.	30	1 раз в год	2 500,00
9.	Прибор управления оповещением	шт.	1	1 раз в год	20 000,00
10.	ТВ антенна	шт.	2	1 раз в год	3 800,00
11.	Телевизор	шт.	3	1 раз в 2 года	100 000,00

15. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств (далее – МФУ) и копировальных аппаратов, иной оргтехники, предназначенной для выполнения полиграфических работ

№ п/п	Наименование	Срок полезного использования, лет	Цена приобретения	Категория должностей
1.	МФУ, тип 1 цветное	5	не более 4 000 000 руб. включительно за 1 единицу	все категории должностей
2.	Принтер или МФУ, тип 2 черно-белые	5	не более 3 400 000 руб. включительно за 1 единицу	все категории должностей

**Типы принтеров, МФУ и копировальных аппаратов (оргтехники),
используемых для выполнения полиграфических работ**

Тип устройства	Скорость печати	Формат бумаги	Способ печати/цветность
1	до 100 стр./мин.	SRA3	лазерный/цветной
2	до 120 стр./мин.	A3	монохромный лазерный/ черно-белый

16. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов, иной оргтехники, предназначенной для выполнения полиграфических работ

№ п/п	Наименование расходных материалов	Ресурс (листов)	Расчетная потребность в год	Цена приобретения, руб.
1.	Тонер-картридж Голубой для XEROX Primelink 9070	34 000	не более 4 единиц на устройство	18 368,00
2.	Тонер-картридж Желтый для HP XEROX Primelink 9070	34 000	не более 4 единиц на устройство	18 368,00
3.	Тонер-картридж Пурпурный для XEROX Primelink 9070	32 000	не более 4 единиц на устройство	18 368,00
4.	Тонер-картридж Черный для XEROX Primelink 9070	30 000	не более 4 единиц на устройство	16 966,00
5.	Тонер-картридж голубой для XEROX Docucolor DC 252	34 000	не более 2 единиц на устройство	22 995,00
6.	Тонер-картридж Желтый для XEROX Docucolor DC 252	34 000	не более 2 единиц на устройство	22 995,00
7.	Тонер-картридж Пурпурный для XEROX Docucolor DC 252	32 000	не более 2 единиц на устройство	22 995,00
8.	Тонер-картридж Черный для XEROX Docucolor DC 252	30 000	не более 2 единиц на устройство	21 594,00
9.	Модуль ксерографии цветной для XEROX Primelink 9070	86 000	не более 6 единиц на устройство	36 738,00
10.	Модуль ксерографии Черный для XEROX Primelink 9070	200 000	не более 2 единиц на устройство	39 543,00
11.	Модуль ксерографии цветной для XEROX Docucolor DC 252	86000	не более 6 единиц на устройство	46 133,00
12.	Модуль ксерографии черный для XEROX Docucolor DC 252	200 000	не более 2 единиц на устройство	57 455,00
13.	Модуль фьюзера для XEROX Primelink 9070	200 000	не более 1 единицы на устройство	76 800,00
14.	Комплект роликов подачи бумаги для XEROX Primelink 9070	300 000	не более 3 единиц на устройство	6 731,00
15.	Узел ролика 2-го переноса для XEROX Primelink 9070	300 000	не более 1 единицы на устройство	87 372,00
16.	Тонер тип MP 9002 для RICOH Aficio MP 6503	43 000	не более 6 единиц на устройство	12 760,00
17.	Скрепки тип W для Ricoh MP6503	8 000	не более 6 единиц на устройство	17 124,33
18.	Скрепки тип V для Ricoh MP6503	15000	не более 2 единиц на устройство	23 362,00
19.	Девелопер тип 24 черный, для	300 000	не более 2 единиц	30 904,67

	МФУ Ricoh Aficio MP 6503		на устройство	
20.	Фоторецепторный барабан для Ricoh Aficio MP 6001/6503	700 000	не более 1 единицы на устройство	87 217,00
21.	Вал с чистящим полотенцем в сборе для Ricoh 6001/6503	300 000	не более 1 единицы на устройство	32 000,00
22.	Комплект роликов подачи бумаги для Ricoh 6001/6503	120 000	не более 3 единиц на устройство	1 682,00
23.	USF31 ОО/KAS5000 Duplo Кассета со скобами для DBM120, 5000 шт.	5 000	не более 2 единиц на устройство	9 535,00
24.	Вал тефлоновый для Ricoh Aficio MP 6001/6503	300 000	не более 1 единицы на устройство	17 160,00
25.	Сепаратор тефлонового вала с пружиной для Ricoh 6001/6503	300 000	не более 5 единиц на устройство	1 122,00
26.	Подшипник тефлонового вала для Ricoh Aficio MP 6001/6503	300 000	не более 2 единиц на устройство	3 840,00
27.	Вал резиновый для Ricoh Aficio MP 6001/6503	300 000	не более 1 единицы на устройство	31 128,00
28.	Подшипник резинового вала для Ricoh Aficio MP 6001/6503	300 000	не более 2 единиц на устройство	2 160,00
29.	Чистящее лезвие Ricoh Aficio MP6001/6503	300 000	не более 1 единицы на устройство	6 540,00
30.	Контейнер для отработанного тонера Ricoh Aficio MP6001/6503	175 000	не более 2 единиц на устройство	4 000,00
31.	Контейнер для отработанного тонера XEROX Primelink 9070	70 000	не более 3 единиц на устройство	3 500,00
32.	Термистор блока закрепления Ricoh Aficio MP6001/650	600 000	не более 1 единицы на устройство	2 500,00
33.	Херох Носитель черный Color 700/C75	1500 000	не более 1 единицы на устройство	7 500,00
34.	Херох Носитель голубой 700/C75 (1500K)	1500 000	не более 1 единицы на устройство	7 500,00
35.	Херох Носитель пурпурный 700/C75 (1500K)	1500 000	не более 1 единицы на устройство	7 500,00
36.	Херох Носитель желтый 700/C75 (1500K)	1500 000	не более 1 единицы на устройство	7 500,00
37.	Херох Блок проявки DC250 черный	1500 000	не более 1 единицы на устройство	7 500,00
38.	Херох Ремень переноса DC250	300 000	не более 1 единицы на устройство	36 400,00
39.	Херох Устройство торможения DC250/WC	300 000	не более 1 единицы на устройство	76 000,00
40.	Херох Мотор Color 550/C60/C70/DC 240/WC	-	не более 1 единицы на устройство	11 600,00
41.	Херох Узел диспенсера тонера в сборе (Bk) Colour 550	-	не более 1 единицы на устройство	6 700,00
42.	Калибровщик / Денситометр	-	не более 1 единицы на устройство	80 000,00
43.	Нож сменный для обрезчика углов	-	не более 1 единицы	3 500,00
44.	Марзаны для обрезчика углов (5 штук в 1 упаковке)	-	не более 3 единиц на устройство	1 000,00

45.	Обрезчик углов	-	не более 1 единицы	30 000,00
46.	Линейка для обрезчика углов	-	не более 1 единицы	4 000,00

17. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат
на приобретение канцелярских товаров, необходимых
для выполнения полиграфических работ

№ п/п	Наименование товара	Единица измере- ния	Количество (не более)	Периоди- чность	Цена за ед., не более, руб.
1.	Бумага для офисной техники, Формат А4	пачка	500 единиц	год	610,83
2.	Бумага для офисной техники, Формат А3	пачка	50 единиц	год	1 100,00
3.	Бумага для офисной техники Формат А4 (Масса до 300г/м ² включительно)	пачка	500 единиц	год	3 700,00
4.	Бумага для офисной техники Формат А3 (Масса до 300г/м ² включительно)	пачка	500 единиц	год	6 000,00
5.	Бумага для офисной техники Формат SRA3 (Масса до 300г/м ² включительно)	пачка	500 единиц	год	7 000,00
6.	Ватман	шт.	500 единиц	год	17,20
7.	Скобы для степлера № 23/6	упаковка	2 единицы	год	44,00
8.	Скобы для степлера № 23/8	упаковка	2 единицы	год	120,00
9.	Скобы для степлера № 23/10	упаковка	2 единицы	год	30,70
10.	Скобы для степлера № 23/12	упаковка	2 единицы	год	40,00
11.	Скобы для степлера № 23/15	упаковка	2 единицы	год	60,00
12.	Скобы для степлера № 23/17	упаковка	2 единицы	год	164,00
13.	Скобы для степлера № 23/20	упаковка	2 единицы	год	169,60
14.	Скобы для степлера № 23/23	упаковка	2 единицы	год	217,00
15.	Степлер для скоб № 23/23	упаковка	1 единица	год	1931,70
16.	Обложка для переплета прозрачная (формат А4)	упаковка	25 единиц	год	613,67
17.	Обложка для переплета картонная (формат А4)	упаковка	25 единиц	год	843,00
18.	Обложка для переплета прозрачная (формат А3)	упаковка	2 единицы	год	1 774,00

19.	Обложка для переплета картонная (формат А3)	упаковка	2 единицы	год	1 551,16
20.	Пленка для ламинирования (формат А7)	упаковка	3 единицы	год	300,00
21.	Пленка для ламинирования (формат А6)	упаковка	3 единицы	год	500,00
22.	Пленка для ламинирования (формат А5)	упаковка	3 единицы	год	700,00
23.	Пленка для ламинирования (формат А4)	упаковка	30 единиц	год	1 500,00
24.	Пленка для ламинирования (формат А3)	упаковка	3 единицы	год	2 682,33
25.	Бумага самоклеящаяся (до формата SRA3 включительно)	упаковка	2 единицы	год	6 000,00
26.	Гребенки (пружины) пластиковые для переплета (6 мм)	шт.	500 единиц	год	372,00
27.	Гребенки (пружины) пластиковые для переплета (8 мм)	шт.	600 единиц	год	465,00
28.	Гребенки (пружины) пластиковые для переплета (10 мм)	шт.	300 единиц	год	543,00
30.	Гребенки (пружины) пластиковые для переплета (12 мм)	шт.	200 единиц	год	597,00
31.	Гребенки (пружины) пластиковые для переплета (14 мм)	шт.	200 единиц	год	623,00
32.	Гребенки (пружины) пластиковые для переплета (16 мм)	шт.	не более 2 упаковок (200 штук)	год	715,00
33.	Гребенки (пружины) пластиковые для переплета (20 мм)	шт.	100 единиц	год	757,20
34.	Гребенки (пружины) пластиковые для переплета (22 мм)	шт.	100 единиц	год	980,00
35.	Гребенки (пружины) пластиковые для переплета (25 мм)	шт.	50 единиц	год	780,00
36.	Гребенки (пружины) пластиковые для переплета (32 мм)	шт.	50 единиц	год	800,00
37.	Гребенки (пружины)	шт.	50 единиц	год	881,00

	пластиковые для переплета (38 мм)				
38.	Гребенки (пружины) пластиковые для переплета (45 мм)	шт.	50 единиц	год	1 300,00
39.	Гребенки (пружины) пластиковые для переплета (51 мм)	шт.	50 единиц	год	768,33
40.	Гребенки (пружины) металлические для переплета (6,4 мм)	шт.	100 единиц	год	702,00
41.	Гребенки (пружины) металлические для переплета (7,9 мм)	шт.	100 единиц	год	757,00
42.	Гребенки (пружины) металлические для переплета (9,5 мм)	шт.	100 единиц	год	882,00
43.	Гребенки (пружины) металлические для переплета (11,1 мм)	шт.	100 единиц	год	1 533,00
44.	Гребенки (пружины) металлические для переплета (12,7 мм)	шт.	100 единиц	год	1 494,60
45.	Гребенки (пружины) металлические для переплета (14,3 мм)	шт.	100 единиц	год	1 813,08
46.	Клейкая лента (скотч) шириной не более 19 мм	шт.	5 единиц	год	29,97
47.	Клейкая лента (скотч) шириной не более 50 мм	шт.	3 единицы	год	84,83
48.	Клейкая лента (скотч) двусторонняя шириной не более 50 мм	шт.	200 единиц	год	315,48
49.	Пленка для плоттера	метр	5 единиц	год	697,00
50.	Монтажная пленка	метр	5 единиц	год	500,00
51.	Калька	пачка	20 единиц	год	2 384,00
52.	Корочки для удостоверений	шт.	200 единиц	год	90,00
53.	Голограммы наклейки для удостоверений	шт.	200 единиц	год	50,00
54.	Обложки прозрачные для удостоверений	шт.	200 единиц	год	20,00
55.	Термоклей	кг.	1 единица	год	1 560,00
56.	Маркеры для режущего плоттера	шт.	2 единицы	год	150,00

**18. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат
на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей**

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения	Количество (не более)	Периодичность	Цена за ед., не более, руб.
1.	Бумага туалетная листовая	упаковка	3 600	ежедневно	200,00
2.	Бумага туалетная в рулоне (200 м)	рулон	3 500	ежедневно	350,00
3.	Салфетки бумажные (V-сложения)	упаковка	3 000	ежедневно	300,00
4.	Покрытие разовое на унитаз	упаковка	1 200	ежедневно	450,00
5.	Мыло жидкое (5 л)	канистра	700	ежедневно	450,00
6.	Пена-мыло (5 л)	упаковка	700	ежедневно	550,00
7.	Диспенсер для бумажных полотенец	шт.	30	Год	2 500,0
8.	Диспенсер для крем-мыла	шт.	30	Год	3 000,0
9.	Диспенсер для туалетной бумаги	шт.	30	Год	3 000,0
10.	Кашпо для растений	шт.	20	год	5 000,0
11.	Краска водоэмульсионная	кг	60	год	680,0
12.	Линолеум бытовой	м ²	100	год	700,00
13.	Линолеум полукоммерческий	м ²	100	год	1 500,00
14.	Линолеум коммерческий	м ²	100	год	2 500,00
15.	Ковролин (ворс до 15 мм)	м ²	100	год	4 500,00
16.	Краска алкидная	кг	15	год	400,0
17.	Штукатурная смесь фасадная	кг	15	год	150,0
18.	Грунтовка глубокой пропитки	л	15	год	450,0
19.	Цемент М-400 (50 кг)	мешок	5	год	1 000,0
20.	Колеровочная паста	банка	10	год	350,0
21.	Клей для кафеля (25 кг)	мешок	1	год	1 500,0
22.	Клей ПВА (900 г)	мешок	3	год	450,0
23.	Клей столярный	кг	1	год	1 500,0
24.	Растворитель	л	5	год	500,0
25.	Лак яхтный	кг	3	Год	1 500,0
26.	Эпоксидная смола	кг	200	год	800,00
27.	Малярные инструменты	шт.	15	год	350,0

28.	Доводчик дверной	шт.	15	год	4 500,0
29.	Замок врезной с ручками	шт.	10	год	3 500,0
30.	Цилиндровый механизм для замка	шт.	50	год	900,0
31.	Гвозди строительные в ассортименте	кг	2	год	650,0
32.	Саморезы в ассортименте	кг	4	год	650,0
33.	Герметик силиконовый	шт.	5	год	750,0
34.	Круг отрезной для УШМ	шт.	10	год	250,0
35.	Круг абразивный для УШМ	шт.	2	год	550,0
36.	Набор сверл	шт.	1	год	2 000,0
37.	Двухсторонняя клеякая лента (скотч) на полипропиленовой основе	шт.	15	год	400,0
38.	Двухсторонняя лента на вспененной основе	шт.	15	год	400,0
39.	Малярная клейкая лента (скотч)	шт.	20	год	350,0
40.	Хомут нейлоновый для наружных работ (упаковка 100 шт.)	шт.	20	год	1 000,0
41.	Лента сигнальная (100 м)	шт.	10	год	600,0
42.	Розетка 1 местная накладная	шт.	30	год	450,00
43.	Розетка 2-х местная накладная	шт.	30	год	550,00
44.	Розетка 3-х местная накладная	шт.	30	год	650,00
45.	Розетка 1 местная встраиваемая	шт.	30	год	500,00
46.	Розетка 2-х местная встраиваемая	шт.	30	год	600,00
47.	Розетка 3-х местная встраиваемая	шт.	30	год	700,00
48.	Выключатель 1-кл. накладной	шт.	30	год	450,00
49.	Выключатель 2-кл. накладной	шт.	30	год	550,00
50.	Выключатель 1-кл. встраиваемый	шт.	30	год	500,00
51.	Выключатель 2-кл. встраиваемый	шт.	30	год	600,00

52.	Рамка 1-местная	шт.	60	год	250,00
53.	Рамка 2-местная	шт.	60	год	350,00
54.	Изолента ПВХ	шт.	30	год	200,00
55.	Изолента ХБ	шт.	30	год	200,00
56.	Светильник светодиодный накладной	шт.	100	год	6 000,00
57.	Светильник светодиодный встраиваемый	шт.	100	год	6 000,00
58.	Люстра	шт.	10	год	100 000,00
59.	Бра	шт.	10	год	10 000,00
60.	Лампа настольная	шт.	100	год	10 000,00
61.	Вилка электрическая	шт.	10	год	300,00
62.	Сетевой фильтр	шт.	20	год	2 500,00
63.	Лампа светодиодная E27 5 Вт	шт.	100	год	200,00
64.	Лампа светодиодная E27 7 Вт	шт.	100	год	200,00
65.	Лампа светодиодная E27 9Вт	шт.	100	год	200,00
66.	Лампа светодиодная E27 10Вт	шт.	100	год	200,00
67.	Лампа светодиодная E27 11Вт	шт.	100		200,00
68.	Лампа светодиодная LED-T8 G13/30Вт/6500K 1200 мм	шт.	600	год	450,00
69.	Лампа светодиодная LED-T8 G13/30Вт/6500K 600 мм	шт.	600	год	350,00
70.	Смеситель	шт.	10	год	10 000,00
71.	Сифон	шт.	10	год	1 000,00
72.	Шланг гибкой подводки	шт.	20	год	500,00
73.	Прокладки Ду 15, 20, 25	шт.	50	год	150,00
74.	Кран шаровый диаметром 15 мм	шт.	10	год	450,00
75.	Кран шаровый диаметром 20 мм	шт.	10	год	550,00
76.	Кран шаровый диаметром 25 мм	шт.	10	год	650
77.	Кран шаровый диаметром 32 мм	шт.	10	год	750,00
78.	Кран шаровый диаметром 40 мм	шт.	10	год	850,00

79.	Кран шаровый диаметром 50 мм	шт.	10	год	2 500,00
80.	Кран шаровый диаметром 65 мм	шт.	5	год	10 000,00
81.	Кран шаровый диаметром 80 мм	шт.	5	год	12 000,00
82.	Кран шаровый диаметром 100 мм	шт.	5	год	15 000,00
83.	Фильтр Ду 15, 20, 25,32,40,50,65, 80, 100	шт.	20	год	10 000,00
84.	Счетчик ХВС (ГВС) Ду 15,202,25,50,100	шт.	6	год	30 000,00
85.	Раковина керамическая	шт.	5	год	30 000,00
86.	Инсталляция	шт.	3	год	50 000,00
87.	Унитаз подвесной	шт.	3	год	35 000,00
88.	Унитаз компакт (с бачком)	шт.	3	год	15 000,00
89.	Гигиенический душ	шт.	3	год	15 000,00
90.	Термостатический клапан 1/2"	шт.	50	год	3 513,00
91.	Сиденье для унитаза	шт.	12	год	5 000,00
92.	Плинтуса	шт.	260	год	183,00

19. Нормативы, применяемые при определении нормативных затрат на приобретение полиграфической продукции

№ п/п	Описание печатных материалов	Единица измерения	Расчетная потребность в год	Цена приобретения, руб. (не более)
1.	Открытка тип № 1	шт.	10 000	30,00
2.	Открытка тип № 2	шт.	2 000	100,00
3.	Вкладыш в открытку	шт.	15 000	25,00

Характеристики открыток

№ п/п	Наименование	Характеристики
1.	Открытка тип № 1	Размер 210 мм х 268 мм в развороте; в готовом виде: 210 мм х 148 мм – нижняя часть 210 мм х 120 мм – верхняя часть. Бумага: матовая мелованная, цвет – белый, масса бумаги площадью 1 м² составляет 300 г/м² (по согласованию с Заказчиком). Цветность печати 4+4, полноцветная печать (СМΥК), 1 биговка (асимметрично складывает открытку в горизонтальный формат).

		На лицевой части: тиснение фольгой серебряного цвета «герб Томской области» + выборочные «иконки» + «звезда» на карте Томской области, согласно макету. На внутренней стороне: тиснение фольгой серебряного цвета надпись «ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ» + «герб Томской области» + «звезда» на карте Томской области + надпись «ГУБЕРНАТОР ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ». Вырубные полукруглые «ушки» на нижней части открытки для крепления вкладыша. Макет согласовывается с Заказчиком
2.	Открытка тип № 2	Размер 210 мм х 268 мм в развороте; в готовом виде: 210 мм х 148 мм – нижняя часть 210 мм х 120 мм – верхняя часть. Бумага: дизайнерская гладкая чистоцеллюлозная, цвет – «слоновая кость», масса бумаги площадью 1 м² составляет 300 г/м² (по согласованию с Заказчиком). Цветность печати 4+4, полноцветная печать (СМΥК), 1 биговка (асимметрично складывает открытку в горизонтальный формат). На лицевой части: тиснение фольгой золотого цвета «герб Томской области» + выборочные «иконки» + «звезда» на карте Томской области, согласно макету. На внутренней стороне: тиснение фольгой золотого цвета надпись «ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ» + «герб Томской области» + «звезда» на карте Томской области + надпись «ГУБЕРНАТОР ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ», согласно макету. Вырубные полукруглые «ушки» на нижней части открытки для крепления вкладыша. Макет согласовывается с Заказчиком
3.	Вкладыш в открытку	Размер 190 мм х 95 мм; без печати. Бумага: калька полупрозрачная, цвет – белый, масса бумаги площадью 1 м² составляет 90 г/м² (по согласованию с Заказчиком)

20. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание иных услуг по транспортному обслуживанию

№ п/п	Наименование услуг	Единица измерения	Цена за единицу измерения, руб. (не более)
1.	Услуга по перевозке пассажиров автобусом по заказам (до 11 чел.)	1 км	50,00
2.	Услуга по перевозке пассажиров автобусом по заказам (до 20 чел.)	1 км	60,00
3.	Услуга по перевозке пассажиров автобусом по заказам (до 40 чел.)	1 км	100,00

21. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на выполнение работ по дератизации и дезинсекции помещений

№ п/п	Наименование выполняемых работ	Место оказываемых работ	Площадь помещений, м ²	Кратность обработки в год	Стоимость обработки 1 м ² , руб. (не более)
1.	Истребление крыс, мышей	г. Томск, пл. Ленина, 6	7 000	11	1,50
2.	Истребление тараканов		2 510	4	5,00

22. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на выполнение работ по экспертизе ценности и научно-технической обработке документов в делах постоянного хранения

№ п/п	Наименование работы	Единица измерения	Объем (не более)	Цена единицы измерения, руб. (не более)
1.	Экспертиза ценности и научно-техническая обработка документов в делах постоянного хранения	дело	1 000	620,00

В связи со служебной необходимостью количество товаров, работ, услуг может отличаться от установленного настоящими нормативными затратами. В таких случаях закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Правительства Томской области.

23. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание транспортных услуг по обслуживанию делегаций и официальных лиц

№ п/п	Наименование услуг	Единица измерения	Цена за единицу измерения, руб. (не более)
1.	Услуга по перевозке пассажиров автобусом по заказам (количество посадочных мест – до 40)	час	11 100,00
		км (межгород)	320,00
2.	Услуга по перевозке пассажиров автобусом по заказам (количество посадочных мест – не менее 11 и не более 20)	час	6 660,00
		км (межгород)	280,00
3.	Услуга по перевозке пассажиров на легковом автомобиле (количество посадочных мест – не менее 6 и не более 8)	час	8 300,00
		км (межгород)	165,00
4	Услуга по перевозке пассажиров на легковом автомобиле (количество посадочных мест – не менее 4)	час	11 100,00
		км (межгород)	165,00

24. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение продукции радиоэлектронной промышленности для региональной инфраструктуры электронного правительства с выполнением работ по монтажу и пуско-наладке

№ п/п	Наименование	Единица изме- рения	Количество	Цена приобретения, руб.	Срок эксплуата- ции, лет
1.	Сервер	шт.	не более 5 единиц на организацию	не более 7 000 000,00 руб. включительно за 1 единицу	5
2.	Резервный источник бесперебойного питания установленной мощности	шт.	не более 1 единицы на организацию	не более 7 000 000,00 руб. включительно за 1 единицу	3
3.	Программно-аппаратный комплекс по информационной безопасности	шт.	не более 1 единицы на организацию	не более 22 247 000,00 руб. включительно за 1 единицу	5

