



АДМИНИСТРАЦИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.05.2026

№ 178а

О внесении изменений в постановление Администрации
Томской области от 28.04.2010 № 86а

В соответствии с частью 5 статьи 20 Закона Томской области от 7 марта 2002 года № 9-ОЗ «О нормативных правовых актах Томской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Томской области от 28.04.2010 № 86а «О порядке назначения на должность руководителей областных государственных учреждений» (Собрание законодательства Томской области, 2010, № 5/1 (58) следующие изменения:

1) в пункте 6 слова «по экономике» заменить словами «по промышленности»;

2) в Положении о проведении конкурса на замещение должности руководителя областного государственного учреждения и конкурса в отраслевой резерв исполнительных органов Томской области, утвержденном указанным постановлением:

а) абзац второй пункта 4 изложить в следующей редакции:

«равные условия для всех участников Конкурса;»;

б) подпункт 5) пункта 5 дополнить словами «, не позднее 5 рабочих дней до даты проведения первого этапа Конкурса;»;

в) в пункте 16:

подпункт 1) изложить в следующей редакции:

«1) анкета по форме согласно приложению к настоящему Положению;»;

подпункт 4) изложить в следующей редакции:

«4) предложения по программе деятельности областного государственного учреждения (при проведении Конкурса в отраслевой резерв представляются предложения по соответствующему отраслевому направлению) (далее – конкурсная работа). Объем конкурсной работы должен составлять от 5 до 10 листов формата А4.»;

абзац шестой изложить в следующей редакции:

«Помимо указанных в настоящем пункте документов, претенденты могут представить рекомендательные письма с предыдущих мест работы.»;

г) пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. По решению Комиссии претендент не допускается к участию в Конкурсе, в случае если представленные документы не подтверждают право претендента занимать должность руководителя областного государственного

учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Томской области и настоящим Положением.

Комиссия принимает решение о недопущении претендента к участию в Конкурсе в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня истечения срока подачи заявок на участие в Конкурсе. О недопущении претендента к участию в Конкурсе Комиссия уведомляет претендента путем направления уведомления на бумажном носителе либо на адрес электронной почты, указанный в заявке на участие в Конкурсе, в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о недопущении претендента к участию в Конкурсе.»;

д) пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. Комиссия оценивает профессиональные и личностные качества претендентов.

Профессиональные и личностные качества, подлежащие оценке Комиссией на Конкурсе: стратегическое видение; принятие управленческих решений; планирование деятельности и ресурсов; способность к управлению изменениями; мотивирование и развитие подчиненных; ориентация на достижение результата; способность к саморазвитию; публичные выступления и коммуникация.

Для оценки профессиональных и личностных качеств претендентов применяются следующие методы оценки: индивидуальное собеседование с членами Комиссии и написание конкурсной работы.

Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе Конкурса Комиссия рассматривает и оценивает конкурсные работы претендентов.

Оценка конкурсных работ претендентов осуществляется исходя из следующих критериев:

1) отражение существующего положения областного государственного учреждения и потенциала развития областного государственного учреждения (при проведении Конкурса в отраслевой резерв – отражение существующего положения областных государственных учреждений отрасли и потенциал развития областных государственных учреждений);

2) соответствие целям создания областного государственного учреждения и стратегии развития отрасли, в которой работает областное государственное учреждение (при проведении Конкурса в отраслевой резерв – стратегии развития отрасли);

3) определенность источников обеспечения реализации программных мероприятий;

4) перспективность планирования (на срок не менее 3 – 5 лет).

Второй этап Конкурса проводится в форме собеседования, на котором Комиссией осуществляется оценка профессиональных и личностных качеств претендентов, способность претендентов осуществлять руководство областным государственным учреждением по любым вопросам в пределах компетенции руководителя.»;

е) дополнить пунктом 19-1 следующего содержания:

«19-1. Комиссией может быть принято решение о проведении заседания Комиссии в формате видео-конференц-связи (при наличии технической возможности) по предложению члена Комиссии или претендента с указанием причины (обоснования) решения о проведении заседания Комиссии в формате видео-конференц-связи.»;

ж) пункт 20-1 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае осуществления областным государственным учреждением деятельности в сферах, указанных в статьях 331, 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации, правовой акт Учредителя о назначении на должность руководителя областного государственного учреждения принимается Учредителем при условии предоставления претендентом на должность руководителя областного государственного учреждения справки, указанной в абзаце втором подпункта 10) пункта 14 настоящего Положения.»;

з) дополнить приложением «Форма анкеты для участия в конкурсе на замещение должности руководителя областного государственного учреждения и конкурса в отраслевой резерв исполнительных органов Томской области» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. Губернатора Томской области



А.М. Рожков

Приложение
к постановлению Администрации
Томской области
от 12.05.2026 № 178а

Приложение
к Положению о проведении конкурса
на замещение должности руководителя
областного государственного учреждения
и конкурса в отраслевой резерв
исполнительных органов Томской области

Форма

Анкета

для участия в конкурсе на замещение должности руководителя областного государственного
учреждения и конкурса в отраслевой резерв исполнительных органов
Томской области

1. Фамилия

Имя

Отчество

(при наличии)

Число, месяц и год рождения

(указываются в соответствии с документом,
удостоверяющим личность)

Место
для
фотографии
(4 см x 6 см)

2. Образование: уровень образования, вид документа об образовании и (или) о квалификации, серия
и номер документа об образовании и (или) о квалификации, наименование организации, выдавшей
документ, дата выдачи документа об образовании и (или) о квалификации, форма обучения,
специальность (направление подготовки), квалификация:

3. Дополнительное профессиональное образование (при наличии) и профессиональное обучение
(при прохождении): вид документа о квалификации, серия и номер документа о квалификации,
наименование организации, выдавшей документ, дата выдачи документа о квалификации,
квалификация:

4. Трудовая деятельность (включая учебу в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и другое).

(Информация о военной службе, включающая в себя наименование воинской должности, номер воинской части и место ее дислокации (республика, край, область, город федерального значения, автономная область, автономный округ, населенный пункт), указывается, если не относится к сведениям, составляющим государственную и (или) служебную тайну. Наименования организации, органа указываются полностью так, как они назывались в период работы в них. Указываются ведомственная принадлежность организации, государство регистрации в случае работы в иностранной или совместной организации либо ее представительстве).

Месяц и год		Должность с указанием наименования организации, органа	Адрес организации, органа
приема	увольнения		

5. Члены семьи: супруга (супруг), дети, отец, мать, братья, сестры, усыновители, усыновленные дети, неполнородные братья и сестры, близкие родственники супруги (супруга), родственники, проживающие на территории иностранного государства.

(Если члены семьи изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать прежние фамилию, имя, отчество члена семьи).

Степень родства	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	Число, месяц и год рождения (указываются в соответствии с паспортом)	Место работы, учебы (наименование и адрес организации, органа), должность	Место жительства (адрес регистрации, фактического проживания; в случае смерти родственника указываются дата его смерти и место захоронения)

6. Семейное положение.

(Если вступали в брак, укажите с кем (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дату заключения брака, в случае расторжения брака – дату прекращения брака).

7. Дополнительные сведения: наличие ученой степени (серия и номер диплома, наименование органа или организации, выдавших диплом, дата выдачи диплома), ученого звания (серия и номер аттестата, наименование органа или организации, выдавших аттестат, дата выдачи аттестата), а также другая информация, которую желаете сообщить о себе.

8. Сведения о наличии (отсутствии) судимости. При наличии указываются пункт, часть, статья Уголовного кодекса Российской Федерации (иного закона), дата назначения наказания, вид, срок и (или) размер наказания, в том числе сведения о снятой или погашенной судимости.

9. Место жительства (адрес регистрации, фактического проживания):

10. Идентификационный номер
налогоплательщика (при наличии):

11. Контактный номер телефона:

12. Адрес электронной
почты:

" ____ " _____ 20 ____ г.

Подпись _____

