



# АДМИНИСТРАЦИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.11.2023

№ 509а

Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность, в целях возмещения затрат, связанных с обучением государственных гражданских служащих Томской области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Томской области от 29.10.2021 № 450а «О предоставлении из областного бюджета в 2022 – 2024 годах грантов в форме субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность, в целях возмещения затрат, связанных с обучением государственных гражданских служащих Томской области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование»

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность, в целях возмещения затрат, связанных с обучением государственных гражданских служащих Томской области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области разработать совместно с Департаментом государственной гражданской службы Администрации Томской области и утвердить в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия настоящего постановления регламент взаимодействия Департамента финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области с Департаментом государственной гражданской службы Администрации Томской области при предоставлении из областного бюджета грантов в форме субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность, в целях возмещения затрат, связанных с обучением государственных гражданских служащих Томской области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Томской области – руководителя аппарата Губернатора Томской области.

Губернатор Томской области

Глухова Е.С.  
1101ko01.pap2023



В.В. Мазур

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
Томской области  
от 02.11.2023 № 509а

Порядок  
предоставления из областного бюджета грантов в форме  
субсидий организациям, осуществляющим образовательную  
деятельность, в целях возмещения затрат, связанных с обучением  
государственных гражданских служащих Томской области на основании  
государственных образовательных сертификатов на дополнительное  
профессиональное образование

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность по дополнительному профессиональному образованию государственных гражданских служащих Томской области на основании государственных образовательных сертификатов (далее – образовательные организации), в целях возмещения затрат, связанных с обучением государственных гражданских служащих Томской области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование (далее – грант, образовательный сертификат).

2. Грант в форме субсидии предоставляется в целях возмещения затрат, связанных с обучением государственных гражданских служащих Томской области (далее – гражданские служащие) на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование.

3. Предоставление грантов осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Томской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на текущий финансовый год и плановый период является Администрация Томской области.

4. Критериями отбора получателей грантов, имеющих право на получение грантов, являются:

1) образовательная организация включена в реестр исполнителей государственной услуги по реализации дополнительных профессиональных программ для гражданских служащих Томской области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование (далее – реестр образовательных организаций), сформированный Администрацией Томской области в лице Департамента государственной гражданской службы Администрации Томской области в соответствии с Порядком взаимодействия Администрации Томской области с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, в ходе

ведения реестра исполнителей государственной услуги по реализации дополнительных профессиональных программ для государственных гражданских служащих Томской области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование, утвержденным распоряжением Администрации Томской области от 06.06.2022 № 352-ра «О реализации отдельных функций, связанных с организацией дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих Томской области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование»;

2) образовательная организация осуществляет обучение государственных гражданских служащих на основании образовательных сертификатов.

5. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» (далее – единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона об областном бюджете (закона о внесении изменений в закон об областном бюджете).

6. Получатели грантов определяются в ходе проведения отбора получателей грантов для предоставления грантов (далее – отбор). Победителями (победителем) отбора могут стать как несколько участников отбора, так и один участник отбора.

## 2. Порядок проведения отбора

7. Способом проведения отбора является запрос предложений (определение Администрацией Томской области в лице Департамента государственной гражданской службы Администрации Томской области (далее – Департамент государственной гражданской службы) получателя (получателей) гранта (грантов) на основании предложений (заявок) (далее – заявка), направленных образовательными организациями, претендующими на получение гранта (далее – участники отбора), для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

8. Организатором отбора является Департамент государственной гражданской службы.

9. Объявление о проведении отбора размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Томской области (<https://tomsk.gov.ru/contests/front>), а также на официальном сайте Департамента государственной гражданской службы Администрации Томской области (<https://depgossl.tomsk.gov.ru>) за 5 календарных дней до даты начала приема заявок.

В объявлении о проведении отбора указывается следующая информация:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) дата начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее десятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента государственной гражданской службы;

4) результаты предоставления грантов в соответствии с пунктом 32 настоящего Порядка;

5) доменное имя сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

6) требования к участникам отбора в соответствии с пунктами 10, 11 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка;

8) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

9) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 14 – 16 настоящего Порядка;

10) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении гранта (далее – Соглашение);

12) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;

13) дата размещения результатов отбора на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора, которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

10. Участники отбора должны соответствовать на дату подачи заявки следующим требованиям:

1) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Томской областью;

2) участники отбора не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участников отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

4) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов

Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

5) участники отбора не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Томской области на цели, установленные пунктом 2 настоящего Порядка;

6) участники отбора не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

11. У участников отбора на любую дату, но не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки, должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

12. Участники отбора в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, представляют в Департамент государственной гражданской службы по адресу: 634050, г. Томск, площадь Ленина, д. 6, заявку на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов и информации:

1) копии образовательных сертификатов гражданских служащих, формируемых в форме электронного документа, успешно освоивших соответствующую дополнительную профессиональную программу, заполненных уполномоченным представителем образовательной организации, и/или образовательных сертификатов гражданских служащих, не прошедших итоговую аттестацию или получивших на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, освоивших часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленных из образовательной организации, заполненных уполномоченным представителем образовательной организации;

2) копии удостоверений о повышении квалификации или дипломов о профессиональной переподготовке, полученных гражданскими служащими, успешно освоившими соответствующую дополнительную профессиональную программу;

3) отчет о проведении обучения государственных гражданских служащих Томской области по соответствующей дополнительной профессиональной

программе (программам) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

4) отчет о произведенных затратах, на возмещение которых запрашивается грант, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку с приложением документов, подтверждающих понесенные затраты, указанные в пункте 34 настоящего Порядка;

5) аналитический отчет по результатам выходного анкетирования слушателей по анкетам обратной связи по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

6) ведомости выдачи удостоверений о повышении квалификации/дипломов о профессиональной переподготовке;

7) копию справки, выдаваемой гражданским служащим, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также гражданским служащим, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из образовательной организации (при наличии). Форма справки определяется образовательной организацией самостоятельно;

8) согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении участника отбора, являющегося бюджетным или автономным учреждением, на участие в отборе, оформленное на бланке органа, указанного в настоящем подпункте;

9) адрес электронной почты для направления уведомлений в рамках проведения отбора и по его результатам.

Поступившие заявки регистрируются Департаментом государственной гражданской службы в день поступления в порядке очередности их поступления в журнале регистрации.

13. Участники отбора вправе дополнительно представить в Департамент государственной гражданской службы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки;

2) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную территориальным органом федерального органа исполнительной власти по Томской области, осуществляющим функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, на любую дату, но не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в отборе.

В случае, если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, указанные в настоящем пункте, Департамент государственной гражданской службы в течение 3 рабочих дней с даты окончания срока подачи (приема) заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, запрашивает указанные документы в рамках межведомственного информационного взаимодействия по состоянию на текущую дату.

14. Департамент государственной гражданской службы в порядке, определенном в регламенте взаимодействия Департамента финансово-ресурсного

обеспечения Администрации Томской области с Департаментом государственной гражданской службы при предоставлении из областного бюджета грантов в форме субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность, в целях возмещения затрат, связанных с обучением государственных гражданских служащих Томской области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование (далее по тексту – Регламент взаимодействия), рассматривает заявки на предмет соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты окончания срока подачи (приема) заявок.

По результатам рассмотрения заявок Департамент государственной гражданской службы в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты окончания рассмотрения заявок, принимает одно из следующих решений:

1) о соответствии заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

2) об отклонении заявки.

15. Основания для отклонения заявки:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пунктах 10, 11 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

5) несоответствие участника отбора критериям, установленным в пункте 4 настоящего Порядка.

16. В случае отклонения заявки она возвращается Департаментом государственной гражданской службы участнику отбора по указанному в заявке адресу с указанием основания отклонения в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения об отклонении заявки.

17. Участник отбора подает одну заявку, в которую включаются сведения о проведении обучения в отношении всех гражданских служащих, прошедших обучение по дополнительной образовательной программе в образовательной организации.

Участник отбора может внести изменения в заявку до истечения установленного срока окончания приема заявок путем подачи письменного заявления в Департамент государственной гражданской службы о внесении изменений в заявку.

Участник отбора вправе отозвать заявку путем подачи в Департамент государственной гражданской службы заявления об отзыве заявки в произвольной форме до окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.

Заявка возвращается участнику отбора в день регистрации письменного обращения об отзыве заявки и посредством электронной почты.

Победителем (победителями) являются участники отбора, заявки которых соответствуют требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

18. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Томской области (<https://tomsk.gov.ru/contests/front>), а также на официальном сайте Департамента государственной гражданской службы (<https://depgossl.tomsk.gov.ru>) в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка и включает следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положения объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) наименование победителя (победителей) отбора (далее – получатель (получатели) гранта), с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

### 3. Условия и порядок предоставления гранта

19. Получатель гранта на даты, указанные в пунктах 10, 11 настоящего Порядка, должен соответствовать требованиям, установленным в пунктах 10, 11 настоящего Порядка.

20. Условиями предоставления гранта являются:

- 1) соответствие получателя гранта критериям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка;
- 2) соответствие получателя гранта требованиям, указанным в пунктах 10, 11 настоящего Порядка;
- 3) согласие получателя гранта на осуществление Администрацией Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области (далее – Департамент финансово-ресурсного обеспечения) при участии Департамента государственной гражданской службы проведения проверок соблюдения получателем грантов порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов его предоставления, в соответствии с Регламентом взаимодействия, а также на осуществление проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение.

21. Документы, представляемые получателем гранта для подтверждения соответствия требованиям, установленным в пунктах 10, 11 настоящего Порядка, предусмотрены в пунктах 12, 13 настоящего Порядка.

22. Департамент государственной гражданской службы принимает решение о предоставлении гранта в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о соответствии заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, при отсутствии оснований для отказа в предоставлении гранта, предусмотренных в пункте 24 настоящего Порядка.

23. О принятом решении о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта Департамент государственной гражданской службы уведомляет образовательную организацию в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения в письменной форме.

24. Основания для отказа в предоставлении гранта:

- 1) несоответствие представленных образовательной организацией документов требованиям, определенным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) документов;
- 2) установление факта представления образовательной организацией недостоверной информации.

25. Проверка достоверности представленной образовательной организацией информации осуществляется Департаментом государственной гражданской службы путем анализа документов, представленных участником отбора в рамках проведения отбора, и официальной общедоступной информации, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также с использованием сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

26. Гранты предоставляются в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Томской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, на цель, предусмотренную пунктом 2 настоящего Порядка.

27. Размер гранта определяется исходя из:

количества гражданских служащих, прошедших обучение на основании образовательного сертификата в соответствующей образовательной организации; объема освоенной гражданскими служащими дополнительной профессиональной программы;

итоговых значений стоимости 1 человеко-часа, устанавливаемых Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации для применения при расчете стоимости обучения гражданских служащих на территории Российской Федерации в соответствующем финансовом году;

и рассчитывается Департаментом государственной гражданской службы на дату принятия решения о предоставлении гранта в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка по следующей формуле:

$$S = T_i \times V_i \times n_i^* \quad \text{где:}$$

$S$  – размер гранта;

$T_i$  – количество гражданских служащих, прошедших обучение на основании образовательного сертификата по  $i$ -й дополнительной профессиональной программе;

$V_i$  – объем освоенной гражданскими служащими  $i$ -й дополнительной профессиональной программы;

$n_i^*$  – итоговое значение стоимости 1 человеко-часа, установленное для применения при реализации  $i$ -й дополнительной профессиональной программы.

\* В случае подтверждения образовательной организацией, претендующей на получение гранта, затрат в объеме большем, чем рассчитано по формуле, размер гранта определяется исходя из формулы.

В случае подтверждения образовательной организацией, претендующей на получение гранта, затрат в объеме меньшем, чем рассчитано по формуле, размер гранта определяется исходя из произведенных затрат.

28. В день принятия решения о предоставлении гранта Департамент государственной гражданской службы направляет в Департамент финансово-ресурсного обеспечения уведомление о необходимости заключения Соглашения.

Соглашение, дополнительное соглашение о внесении изменений в Соглашение, а также дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Департаментом финансов Томской области.

29. Соглашение заключается в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта. В течение 5 рабочих дней со дня получения от Департамента государственной гражданской службы уведомления о необходимости заключения Соглашения Департамент финансово-ресурсного обеспечения направляет проект Соглашения получателю гранта на адрес электронной почты, указанный в заявке.

Получатель гранта не позднее 2 рабочих дней с даты получения проекта Соглашения по адресу электронной почты, указанному в заявке на участие в отборе, подписывает Соглашение и передает его на бумажном носителе в Департамент финансово-ресурсного обеспечения.

В случае неподписания Соглашения получателем гранта в течение 2 рабочих дней получатель гранта считается уклонившимся от подписания Соглашения.

Дополнительные соглашения к Соглашению заключаются Департаментом финансово-ресурсного обеспечения по ходатайству Департамента государственной гражданской службы либо получателя гранта. Департамент финансово-ресурсного обеспечения формирует проект дополнительного соглашения и направляет его получателю гранта по электронной почте для подписания.

30. Условия заключения дополнительного соглашения о внесении изменений в Соглашение:

1) изменение реквизитов, наименования любой из сторон Соглашения. В этом случае дополнительное соглашение о внесении изменений в Соглашение заключается по результатам рассмотрения полученного письменного уведомления любой из сторон Соглашения в течение 5 рабочих дней с даты получения указанного уведомления;

2) уменьшение Администрации Томской области как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов, приводящее к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении. В этом случае дополнительное соглашение о внесении изменений в Соглашение заключается в течение 5 рабочих дней с даты согласования получателем гранта новых условий Соглашения при получении от Департамента финансово-ресурсного обеспечения уведомления об уменьшении Администрации Томской области как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов;

3) установление Департаментом финансово-ресурсного обеспечения форм и сроков предоставления дополнительной отчетности. В этом случае дополнительное соглашение о внесении изменений в Соглашение заключается в течение 5 рабочих дней с даты получения Департаментом финансово-ресурсного обеспечения уведомления от Департамента государственной гражданской службы о необходимости установления форм и сроков дополнительной отчетности.

Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению получателя гранта и Департамента финансово-ресурсного обеспечения.

Расторжение Соглашения в одностороннем порядке осуществляется по требованию Департамента финансово-ресурсного обеспечения в случае недостижения получателем гранта установленного результата предоставления гранта, а также в случае недостижения согласия по новым условиям, указанным в подпункте 2) настоящего пункта, в течение 5 рабочих дней со дня установления факта недостижения установленного результата предоставления гранта, а также недостижения согласия по новым условиям.

31. В Соглашение обязательно включаются:

- 1) цели и условия предоставления гранта;
- 2) сроки и порядок перечисления гранта;
- 3) размер гранта;

4) согласие образовательной организации на осуществление Департаментом финансово-ресурсного обеспечения при участии Департамента государственной гражданской службы проведения проверок соблюдения получателями грантов порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов его предоставления, в соответствии с Регламентом взаимодействия, а также на осуществление проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение;

5) отчет о достижении значения результата предоставления гранта и значений характеристик по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку и сроки его предоставления;

6) порядок возврата средств, использованных образовательной организацией, в случае установления по итогам проверок, проведенных Департаментом финансово-ресурсного обеспечения при участии Департамента государственной гражданской службы и/или уполномоченными органами государственного финансового контроля, факта нарушения порядка и условий предоставления гранта, установленных настоящими Порядком и Соглашением;

7) ответственность Сторон за нарушение порядка, целей и условий предоставления гранта, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением;

8) условие о согласовании новых условий соглашения в случае уменьшения Администрации Томской области как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

32. Достигнутым результатом предоставления грантов является: проведенное обучение государственных гражданских служащих Томской области по дополнительной профессиональной программе (программам) в объеме, установленном государственной программой «Повышение эффективности регионального и муниципального управления в Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 25.09.2019 № 336а «Об утверждении государственной программы «Повышение эффективности регионального и муниципального управления в Томской области», по состоянию на 31 декабря текущего финансового года.

Характеристиками (показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта) (далее – характеристики) являются:

количество государственных гражданских служащих Томской области, прошедших обучение на основании образовательного сертификата, человек;

доля лиц, успешно завершивших обучение по программам дополнительного профессионального образования на основании образовательного сертификата, проценты.

Значения характеристик устанавливаются Департаментом финансово-ресурсного обеспечения в Соглашении на основании информации, содержащейся в уведомлении Департамента государственной гражданской службы, указанном в пункте 28 настоящего Порядка на основании отчетов.

33. Перечисление средств гранта осуществляется Департаментом финансово-ресурсного обеспечения единовременно получателю гранта, являющемуся государственным (муниципальным) бюджетным учреждением или автономным учреждением – на счет территориального органа Федерального казначейства (финансового органа субъекта Российской Федерации (муниципального образования) по месту открытия лицевого счета указанному учреждению; получателю гранта, не являющемуся государственным (муниципальным) бюджетным учреждением или автономным учреждением – на расчетный счет, открытый образовательной организацией в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения Департаментом государственной гражданской службы о предоставлении гранта.

34. Направлениями затрат, на возмещение которых предоставляется грант, являются:

1) затраты на оплату труда и начислений на выплаты по оплате труда профессорско-преподавательского состава и других работников образовательной организации, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги, включая страховые взносы в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

2) затраты на приобретение материальных запасов и движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе оказания государственной услуги, с учетом срока его полезного использования, а также затрат на аренду указанного имущества;

3) затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе оказания государственной услуги;

4) затраты на приобретение учебной литературы, периодических изданий, издательских и полиграфических услуг, электронных изданий, непосредственно связанных с оказанием соответствующей государственной услуги;

5) затраты на повышение квалификации профессорско-преподавательского состава, в том числе связанные с наймом жилого помещения, и дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные)

профессорско-преподавательского состава на время повышения квалификации, за исключением затрат на приобретение транспортных услуг;

6) затраты на проведение периодических медицинских осмотров;

7) затраты на коммунальные услуги, в том числе затраты на холодное и горячее водоснабжение и водоотведение, теплоснабжение, электроснабжение, газоснабжение и котельно-печное топливо;

8) затраты на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи);

9) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества;

10) суммы резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд, формируемого в установленном порядке в размере начисленной годовой суммы амортизации по указанному имуществу;

11) затраты на приобретение услуг связи, в том числе затраты на местную, междугороднюю и международную телефонную связь, услуги информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

12) затраты на приобретение транспортных услуг, в том числе на проезд профессорско-преподавательского состава до места прохождения повышения квалификации и обратно, на проезд до места прохождения практической подготовки и обратно для обучающихся, проходящих такую подготовку, и сопровождающих их работников образовательной организации;

13) затраты на оплату труда и начислений на выплаты по оплате труда работников образовательной организации, которые не принимают непосредственного участия в оказании государственной услуги (административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции), включая страховые взносы в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Получатели гранта представляют документы, подтверждающие фактически произведенные затраты: копии расчетных ведомостей, расчетов по начислению страховых взносов, табелей учета рабочего времени, платежных документов о перечислении оплаты труда и взносов, указанных в подпункте 1) настоящего пункта, договоров на приобретение товаров, оказание услуг, выполнение работ, договоров на предоставление коммунальных услуг, товарных накладных, актов об оказанных услугах, выполненных работах, платежных поручений и иных документов, подтверждающих понесенные затраты.

#### 4. Требования к отчетности

35. Получатели гранта не позднее 30 календарных дней со дня заключения Соглашения представляют в Департамент государственной гражданской службы отчет о достижении значений результата предоставления гранта и значений характеристик, установленных в соответствии с пунктом 32 настоящего Порядка,

по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной Департаментом финансов Томской области.

36. Департамент финансово-ресурсного обеспечения вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга)  
за соблюдением условий и порядка предоставления гранта  
и ответственность за их нарушение

37. Департамент финансово-ресурсного обеспечения при участии Департамента государственной гражданской службы в порядке, предусмотренном Регламентом взаимодействия, проводит проверки соблюдения получателями грантов порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов его предоставления, а органы государственного финансового контроля проводят проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

38. В случае установления в ходе проверок, проведенных Департаментом финансово-ресурсного обеспечения при участии Департамента государственной гражданской службы или органом государственного финансового контроля, фактов несоблюдения образовательной организацией порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, средства гранта в размере, определенном на основании выявленных нарушений, подлежат возврату в доход областного бюджета:

на основании требования Департамента финансово-ресурсного обеспечения – в течение 10 рабочих дней со дня получения образовательной организацией требования Департамента финансово-ресурсного обеспечения;

на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

39. Грант подлежит возврату получателем гранта в случае:

1) нарушения получателем гранта условий предоставления гранта, установленных пунктом 20 настоящего Порядка, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом финансово-ресурсного обеспечения при участии Департамента государственной гражданской службы и органами государственного финансового контроля;

2) недостижения получателем гранта значения результата предоставления гранта, значений характеристик, указанных в пункте 32 настоящего Порядка;

3) непредставления отчетности, а также дополнительной отчетности по форме и в сроки, установленные в соответствии с пунктами 35, 36 настоящего Порядка.

40. Возврат гранта в случаях, указанных в подпунктах 1), 3) пункта 39 настоящего Порядка, осуществляется в полном объеме.

41. В случае, указанном в подпункте 2) пункта 39 настоящего Порядка, возврат гранта осуществляется в объеме, рассчитанном по следующей формуле:

$V_{\text{возврата}} = V_{\text{гранта}} \times k \times m / n$ , где:

$V_{\text{гранта}}$  – размер гранта, предоставленного получателю гранта;  
 $m$  – количество характеристик, по которым индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -й характеристики, имеет положительное значение;  
 $n$  – общее количество характеристик;  
 $k$  – коэффициент возврата гранта.  
Коэффициент возврата гранта рассчитывается по следующей формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \quad \text{где:}$$

$D_i$  – индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -й характеристики.

При расчете коэффициента возврата гранта используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения  $i$ -й характеристики.

Индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -й характеристики, определяется по следующей формуле:

$$D = 1 - T_i / S_i, \quad \text{где:}$$

$T_i$  – фактически достигнутое значение  $i$ -й характеристики на отчетную дату;

$S_i$  – плановое значение  $i$ -й характеристики, установленное Соглашением.

42. В случае неосуществления получателем гранта возврата гранта в добровольном порядке грант подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в течение 4 месяцев со дня истечения установленного срока для возврата гранта.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность, в целях возмещения затрат, связанных с обучением государственных гражданских служащих Томской области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование

Форма

В Департамент  
государственной гражданской службы  
Администрации Томской области

Заявка на участие в отборе  
в целях возмещения затрат, связанных с обучением государственных гражданских служащих Томской области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование

Ознакомившись с Порядком предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность, в целях возмещения затрат, связанных с обучением государственных гражданских служащих Томской области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование, утвержденным постановлением Администрации Томской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее – Порядок),

\_\_\_\_\_ (Полное наименование образовательной организации)

в лице

\_\_\_\_\_,  
(Должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))  
действующего на основании \_\_\_\_\_, далее именуемый «заявитель», просит предоставить грант в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек на возмещение части затрат, связанных с обучением государственных гражданских служащих Томской области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование.

Сведения о заявителе:

Сокращенное наименование заявителя	
Дата регистрации заявителя в налоговом органе	
Основной вид деятельности по ОКВЭД (с расшифровкой)	
ОГРН – основной государственный регистрационный номер	

ИНН – идентификационный номер налогоплательщика	
КПП – код причины постановки на учет	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Почтовый адрес	
Е-mail (при наличии)	
Банковские реквизиты:	
Территориальный отдел УФК	
Расчетный счет	
Лицевой счет	
Единый казначейский счет	
БИК – банковский идентификационный код	
Руководитель заявителя:	
Должность	
Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	
Контактный телефон (при наличии)	
Контактное лицо:	
Должность	
Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	
Контактный телефон (при наличии)	
Е-mail (при наличии)	

Настоящим подтверждаю, что \_\_\_\_\_  
(Полное наименование заявителя)

по состоянию на дату подачи настоящей заявки соответствует следующим требованиям:

не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Томской областью;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя;

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных

компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

не является получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в пункте 2 Порядка;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

По состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи настоящей заявки соответствует следующим требованиям:

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах

Настоящим заявитель дает согласие:

на осуществление Администрацией Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области при участии Департамента государственной гражданской службы проведения проверок соблюдения получателем грантов порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов его предоставления, в соответствии с Регламентом взаимодействия, а также на осуществление проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение;

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявке, иной информации о заявителе, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

на уведомление о принятом решении путем размещения на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

О результатах рассмотрения заявки, принятом решении прошу сообщить посредством: \_\_\_\_\_

(Почтового отправления, электронной почты и др.)

К заявке прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_.

Настоящим подтверждаю достоверность представленных документов и информации.

_____ (Руководитель)	_____ (Подпись)	_____ (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
_____ (Главный бухгалтер)	_____ (Подпись)	_____ (Фамилия, имя, отчество последнее – при наличии)

М.П. (при наличии)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2  
к Порядку предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность, в целях возмещения затрат, связанных с обучением государственных гражданских служащих Томской области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование

Форма

Отчет

о проведении

(Наименование организации, оказавшей образовательные услуги)

обучения государственных гражданских служащих Томской области по соответствующей дополнительной профессиональной программе

Наименование дополнительной профессиональной программы	Фамилия, имя, отчество (при наличии) государственного гражданского служащего Томской области, принявшего участие в обучении по дополнительной профессиональной программе	Форма обучения	Срок освоения дополнительной профессиональной программы	Период обучения
1. Обучение по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки				
1.1. Успешно освоившие дополнительную профессиональную программу профессиональной переподготовки				
1.2. Не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты				
1.3. Освоившие часть дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки и (или) отчисленные из образовательной организации				
2. Обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации				
2.1. Успешно освоившие дополнительную профессиональную программу повышения квалификации				

2.2. Не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты				
2.3. Освоившие часть дополнительной профессиональной программы повышения квалификации и (или) отчисленные из образовательной организации				

\_\_\_\_\_  
 (Руководитель организации, оказавшей  
 образовательные услуги)

\_\_\_\_\_  
 (Подпись)

\_\_\_\_\_  
 (Фамилия, имя, отчество  
 (последнее – при наличии))

М.П. (при наличии)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 3  
к Порядку предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность, в целях возмещения затрат, связанных с обучением государственных гражданских служащих Томской области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование

Форма

**Отчет**  
**о произведенных затратах,**  
**на возмещение которых запрашивается грант**

№ п/п	Наименование осуществленных затрат (указываются в соответствии с пунктом 34 Порядка*)	Сумма произведенных затрат	Перечень документов, подтверждающих произведенные затраты**
1	2	3	4
1			
2			
...			
<b>ИТОГО:</b>			

\* - Порядок предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность, в целях возмещения затрат, связанных с обучением государственных гражданских служащих Томской области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование;

\*\* - к отчету прилагаются копии документов, подтверждающих произведенные затраты и указанных в графе 4 отчета.

\_\_\_\_\_  
(Руководитель образовательной организации, оказавшей образовательные услуги)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

М.П. (при наличии)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 4  
к Порядку предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность, в целях возмещения затрат, связанных с обучением государственных гражданских служащих Томской области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование

Форма

Аналитический отчет по результатам  
выходного анкетирования слушателей по анкетам обратной связи

Срок обучения:

Количество лиц, прошедших обучение: человек.

Заполнено анкет обратной связи: человек / % от обучившихся.

Результаты анкетирования:

№ п/п	Вопрос	Критерии	Результат, человек / %
1.	Оправдались ли Ваши ожидания от обучения по программе?	Да, оправдались полностью	
		Скорее да, чем нет	
		Скорее нет, чем да	
		Совсем не оправдались	
2.	Насколько полно содержание обучения соответствует Вашим потребностям и запросам?	Соответствует в высокой степени	
		Соответствует в некоторой мере	
		Соответствует слабо	
		Не соответствует	
3.	Сможете ли Вы применить изученный материал в своей повседневной работе?	Смогу использовать в высокой степени	
		Смогу использовать в некоторой степени	
		Изученный материал слабо применим в моей работе	
		Изученный материал неприменим в моей работе	
4.	Оцените организацию и проведение программы обучения	Отлично	
		Хорошо	
		Удовлетворительно	
		Неудовлетворительно	

5. Ваши предложения по улучшению данного обучения:

---

---

---

6. Ваши предложения/пожелания к образовательной организации:

---

---

---

Руководитель  
образовательной организации

(Уполномоченное лицо)

(Подпись)

(Фамилия, имя, отчество  
(последнее – при наличии))

Исполнитель

(Должность)

(Фамилия, имя, отчество  
(последнее – при наличии))

(Телефон)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 5  
к Порядку предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность, в целях возмещения затрат, связанных с обучением государственных гражданских служащих Томской области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование

Форма

### Отчет

о достижении значения результата предоставления гранта и значений характеристик по состоянию на « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование Получателя гранта \_\_\_\_\_

Периодичность: единовременно.

№ п/п	Направление расходов		Результат предоставления гранта, характеристики (в том числе показатели, необходимые для достижения результатов предоставления гранта)	Единица измерения по ОКЕИ		Плано-вые значения	Фактически достигнутые значения по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
	Наименование	Код по БК		Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель  
образовательной организации \_\_\_\_\_

(Уполномоченное лицо)

(Подпись)

(Фамилия, имя, отчество  
(последнее – при наличии))

Исполнитель \_\_\_\_\_

(Должность)

(Фамилия, имя, отчество  
(последнее – при наличии))

(Телефон)

