



# АДМИНИСТРАЦИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.12.2021

№ 546а

О внесении изменений в постановление Администрации  
Томской области от 09.06.2011 № 171а

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации Томской области от 09.06.2011 № 171а «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов организаций железнодорожного транспорта общего пользования пригородного сообщения, возникающих вследствие установления тарифов и (или) их предельных уровней на услуги по перевозке пассажиров и багажа железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении» («Собрание законодательства Томской области», № 6/2 (71) от 30.06.2011) следующие изменения:

1) в преамбуле слова «В соответствии с» заменить словами «В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации,»;

2) Порядок предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов организаций железнодорожного транспорта общего пользования пригородного сообщения, возникающих вследствие установления тарифов и (или) их предельных уровней на услуги по перевозке пассажиров и багажа железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении, утвержденный указанным постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Администрации Томской области обеспечить опубликование настоящего постановления.

Губернатор Томской области



С.А. Жвачкин

Порядок предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов организаций железнодорожного транспорта общего пользования пригородного сообщения, возникающих вследствие установления тарифов и (или) их предельных уровней на услуги по перевозке пассажиров и багажа железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении

## 1. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение недополученных доходов организаций железнодорожного транспорта общего пользования пригородного сообщения, возникающих вследствие установления тарифов и (или) их предельных уровней на услуги по перевозке пассажиров и багажа железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении (далее - Субсидии).

2. Категориями получателей Субсидий являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) или индивидуальные предприниматели, осуществляющие перевозку пассажиров и багажа железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении на территории Томской области, заключившие с Департаментом транспорта, дорожной деятельности и связи Томской области договор на организацию транспортного обслуживания населения железнодорожным транспортом в пригородном сообщении на территории Томской области.

3. Целью предоставления Субсидий является возмещение недополученных доходов, возникающих вследствие установления тарифов и (или) их предельных уровней на услуги по перевозке пассажиров и багажа железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении, возникающих с 1 декабря отчетного финансового года по 30 ноября текущего финансового года, а в случае получения Субсидий впервые – с 1 января по 30 ноября текущего финансового года (далее – период возмещения), в рамках реализации мероприятий государственной программы «Улучшение инвестиционного климата и развития экспорта Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 26.09.2019 № 339а «Об утверждении государственной программы «Улучшение инвестиционного климата и развитие экспорта Томской области».

Под недополученными доходами понимается разница между установленными Администрацией Томской области тарифами и (или) их предельными уровнями на услуги по перевозке пассажиров и багажа железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении на территории Томской области на экономически обоснованном уровне (далее – Экономически обоснованные тарифы) и тарифами на услуги по перевозке:

1) обучающихся в образовательных организациях среднего профессионального образования и образовательных организация высшего профессионального образования по очной форме обучения при приобретении абонементных билетов на период с 1 января по 15 июня текущего года включительно и с 1 сентября по 31 декабря текущего года включительно;

2) детей в возрасте от 5 до 7 лет;

3) пассажиров, не имеющих права бесплатного проезда железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении на территории Томской области (за исключением детей в возрасте от 5 до 7 лет).

4. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на текущий финансовый год и плановый период, является Департамент тарифного регулирования Томской области (далее - Департамент).

Сведения о Субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» (далее – единый портал).

5. Определение получателей Субсидий для предоставления субсидий (далее – отбор) осуществляется Департаментом посредством запроса предложений на основании предложений (заявок) (далее – заявка), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

6. Критерии отбора получателей Субсидий:

1) соответствие получателей Субсидий требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка;

2) наличие у получателей Субсидий лицензии на осуществление деятельности по перевозкам железнодорожным транспортом пассажиров в пригородном сообщении.

## 2. Порядок проведения отбора получателей Субсидий для предоставления Субсидий

7. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале и на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее трех календарных до даты начала подачи (приема) заявок.

В объявлении о проведении отбора указывается следующая информация:

1) сроки проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

2) дата начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента;

4) результат предоставления Субсидий в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка;

5) доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

6) требования к участникам отбора и перечень документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка;

8) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий, в том числе, основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

9) правила рассмотрения заявок участников отбора;

10) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении Субсидии (далее – соглашение);

12) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

13) дата размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

8. Требования, которым должны соответствовать участники отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором проводится отбор:

1) у участников отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у участников отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Томской областью;

3) участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

5) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

6) участники отбора не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Томской области на цель, установленную пунктом 3 настоящего Порядка;

7) участники отбора должны быть зарегистрированы в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя, оказывающего услуги по перевозке пассажиров железнодорожным транспортом в пригородном сообщении и иметь лицензию на осуществление деятельности по перевозкам железнодорожным транспортом пассажиров.

9. Для участия в отборе участники отбора направляют в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, размещенном на едином портале, заявки по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку в адрес Департамента.

Вместе с заявками участники отбора представляют в Департамент следующие документы:

1) копии документов, подтверждающих полномочия лица на подписание заявки от имени получателя участника отбора, и копии учредительных документов;

2) участник отбора вправе представить по собственной инициативе:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за 1 месяц до даты подачи (приема) заявки;

б) документы, подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в) заверенную подписью руководителя и печатью участника отбора (при наличии печати) копию лицензии на осуществление деятельности по перевозкам железнодорожным транспортом пассажиров в пригородном сообщении;

г) заверенную подписью руководителя и печатью участника отбора (при наличии печати) копию договора с Департаментом транспорта, дорожной деятельности и связи Томской области на организацию транспортного обслуживания населения железнодорожным транспортом в пригородном сообщении на территории Томской области.

В случае, если участник отбора не представит документы, указанные в подпункте 2) настоящего пункта, по собственной инициативе, Департамент в течение трех рабочих дней с даты окончания срока подачи (приема) заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, истребует непредставленные документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Участник отбора несет ответственность за достоверность предоставленной информации и документов в соответствии с действующим законодательством.

10. Участник отбора вправе внести изменения или отозвать поданную заявку до окончания срока подачи (приема) заявок на участие в отборе путем представления в Департамент письменного заявления в свободной форме.

Заявление участника отбора об отзыве заявки является основанием для возврата участнику отбора его заявки и приложенных к ней материалов и документов. В указанном случае Департамент осуществляет возврат заявки по адресу, указанному в заявлении, предусмотренном абзацем первым настоящего пункта, в течение пяти рабочих дней, следующих за днем получения Департаментом заявления.

Участник отбора вправе повторно направить заявку в адрес Департамента до окончания срока подачи (приема) заявок на участие в отборе.

11. Заявки проверяются Департаментом на комплектность и регистрируются в день поступления в порядке очередности их поступления в журнале регистрации.

Департамент в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) заявок рассматривает заявки участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка, а также достоверности представленной получателем Субсидии информации осуществляется Департаментом с использованием сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также из открытых источников.

По результатам рассмотрения заявок Департамент принимает одно из следующих решений:

1) о соответствии заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

2) об отклонении заявки.

12. Основания отклонения заявок участников отбора:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность предоставленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица, адресе индивидуального предпринимателя;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

13. В случае принятия решения об отклонении заявки участнику отбора направляется уведомление об отклонении заявки с указанием основания отклонения не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения об отклонении заявки.

14. Департамент уведомляет в письменной форме участника отбора по адресу, указанному в заявке, о прохождении отбора и необходимости предоставления документов в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка.

15. Департамент не позднее четырнадцати календарных дней со дня принятия решения о соответствии заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, либо решения об отклонении заявки:

размещает на едином портале и на официальном сайте Департамента в информационного-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование победителя отбора (далее – получатель Субсидии), с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему Субсидии.

### 3. Условия и порядок предоставления Субсидий

16. Получатель Субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором проводится отбор, должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка.

17. Условия предоставления Субсидий:

1) согласие получателя Субсидии на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, цели и порядка предоставления Субсидий, а также включение таких положений в соглашение;

2) соответствие получателя Субсидии требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором проводится отбор.

Документы, представляемые получателем Субсидии для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, предусмотрены в пунктах 9 и 20 настоящего Порядка.

18. В течение семи рабочих дней после уведомления участника отбора в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка Департамент рассматривает документы, указанные в пункте 9, и принимает решение о заключении с получателем Субсидии соглашения либо направляет в адрес получателя Субсидии уведомление об отказе в предоставлении Субсидии.

19. В случае принятия решения о заключении соглашения Департамент в течение пяти рабочих дней после истечения срока, предусмотренного пунктом 18 настоящего Порядка, направляет получателю Субсидии проект соглашения в двух экземплярах.

В течение пяти рабочих дней с даты получения проекта соглашения получатель Субсидии подписывает и направляет в Департамент два экземпляра проекта соглашения.

Департамент в течение пяти рабочих дней после даты получения проекта соглашения подписывает его и направляет один подписанный экземпляр получателю Субсидии.

20. Для получения Субсидии получатель Субсидии ежемесячно, не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в Департамент:

1) расчет размера Субсидии по утвержденному маршруту по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) расшифровку расчета размера Субсидии по абонементным билетам по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

3) сводный расчет Субсидии по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

4) заверенную подписью руководителя и печатью получателя Субсидии (при наличии печати) копию оборотно-сальдовой ведомости счета 90 «Продажи» по услугам по перевозке пассажиров и багажа железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении на территории Томской области за отчетный месяц;

5) расчет выручки от продажи билетов по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

При первом предоставлении документов, указанных в подпунктах 1) – 5) настоящего пункта, и в случае изменения тарифов на услуги по перевозке пассажиров и багажа железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении на территории Томской области получатель Субсидии предоставляет дополнительно заверенные подписью руководителя и печатью получателя Субсидии (при наличии печати) расчеты стоимости абонементных билетов.

21. В течение пяти календарных дней после получения документов, указанных в пункте 20 настоящего Порядка, Департамент осуществляет проверку документов и принимает решение о предоставлении Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии получателю Субсидии.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии Департамент направляет получателю Субсидии уведомление об отказе в предоставлении Субсидии, содержащее основание для отказа в предоставлении Субсидии.

22. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем Субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

2) установление факта недостоверности представленной получателем Субсидии информации;

3) несоблюдение условий, предусмотренных пунктом 17 настоящего Порядка;

4) непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 20 настоящего Порядка.

23. Проверка достоверности представленной получателем Субсидии информации осуществляется Департаментом путем анализа официальной общедоступной информации, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также с использованием сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

24. Размер Субсидии, предоставляемой из областного бюджета, определяется законом Томской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

25. Соглашение, дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными Департаментом финансов Томской области.

В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в соглашении.

В соглашение включается условие о согласии получателя Субсидии на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверки соблюдения им условий, цели и порядка предоставления Субсидии.

Дополнительное соглашение к соглашению о внесении в него изменений заключается при наличии одного из следующих условий:

1) изменение платежных реквизитов любой из сторон соглашения. Дополнительное соглашение заключается в течение пяти рабочих дней со дня письменного уведомления сторон соглашения;

2) изменение ранее доведенных до Департамента лимитов бюджетных обязательств. В этом случае дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение пяти рабочих дней со дня получения получателем Субсидии письменного уведомления от Департамента.

При недостижении согласия по новым условиям сторонами заключается дополнительное соглашение к соглашению о расторжении соглашения.

Направление получателю Субсидии проекта дополнительного соглашения к соглашению, его подписание сторонами осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные настоящим пунктом.

26. Результатом предоставления Субсидии является возмещение недополученных доходов не менее 1 организации, предоставляющей услуги по перевозке пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования

в пригородном сообщении на территории Томской области по тарифам на услуги по перевозке пассажиров, указанных в подпунктах 1) – 3) пункта 3 настоящего Порядка (далее – Тарифы для отдельных категорий пассажиров), за период возмещения до 31 декабря текущего финансового года.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления Субсидии, является доля пассажиров, перевезенных железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении на территории Томской области и оплативших проезд по Тарифам для отдельных категорий пассажиров, в общем числе перевезенных пассажиров, на которых распространяется действие Тарифов для отдельных категорий пассажиров (количество пассажиров, перевезенных железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении на территории Томской области и оплативших проезд по тарифам для отдельных категорий пассажиров/количество перевезенных пассажиров, на которых распространяется действие тарифов для отдельных категорий пассажиров x 100).

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, устанавливается Департаментом в соглашении.

27. Направлением недополученных доходов, на возмещение которых предоставляются Субсидии, являются доходы получателя Субсидии, не дополученные в результате установления тарифов и (или) их предельных уровней на услуги по перевозке пассажиров и багажа железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении.

Документы, предусмотренные пунктом 20 настоящего Порядка, являются документами, подтверждающими недополученные доходы получателя Субсидии.

28. Перечисление Субсидии получателю Субсидии производится Департаментом не позднее десятого рабочего дня следующего за днем принятия Департаментом по результатам рассмотрения им документов, указанных в пунктах 9 и 20 настоящего Порядка, в сроки, установленные в пункте 21 настоящего Порядка, решения о предоставлении Субсидии.

29. В случае невозможности предоставления Субсидии в полном объеме в связи с недостаточностью (отсутствием) доведенных до Департамента в текущем финансовом году лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидий на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка, Департамент принимает решение в форме правового акта об определении размера неполученных (недополученных) Субсидий и в течение 5 месяцев с даты доведения до Департамента как получателя бюджетных средств в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на очередной (текущий) финансовый год без проведения повторного отбора получателей Субсидий принимает решение в форме правового акта Департамента о перечислении неполученных (недополученных) Субсидий. Размер не полученной (не дополученной) в отчетном (текущем) финансовом году за период возмещения средств Субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$V = V_{\text{субсидии}} - V_{\text{лимит}}, \text{ где:}$$

$V$  – размер субсидии, не полученной (не дополученной) получателем Субсидии за период возмещения;

$V_{\text{субсидии}}$  – размер Субсидии, подлежащей выплате получателю Субсидии за период возмещения в соответствии с настоящим Порядком;

$V_{\text{лимит}}$  – размер лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Департаменту в отчетном (текущем) финансовом году на цель, указанную в пункте 3

настоящего Порядка, и перечисленных получателю Субсидии в отчетном (текущем) финансовом году в соответствии с настоящим Порядком.

30. Перечисление не полученных (не дополученных) в отчетном финансовом году за период возмещения Субсидий получателю Субсидии производится Департаментом в течение десяти рабочих дней с даты издания правового акта о перечислении не полученных (не дополученных) за период возмещения субсидий.

31. Перечисление Субсидии, в том числе не полученных (не дополученных) Субсидий, осуществляется на расчетный счет получателя Субсидии, открытый в кредитной организации.

32. Перечисление Субсидии, в том числе не полученных (не дополученных) Субсидий, осуществляется Департаментом в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в текущем финансовом году на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка.

#### 4. Требования к отчетности

33. Получатель Субсидии не позднее 20-го числа последнего месяца каждого квартала предоставляет в Департамент отчет о достижении значений результата предоставления Субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, по форме, определенной типовой формой соглашения, утвержденной Департаментом финансов Томской области, за 3 предшествующих месяца нарастающим итогом.

34. Департамент вправе установить в соглашении сроки и формы представления получателем Субсидии дополнительной отчетности.

#### 5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий и ответственности за их нарушение

35. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, цели и порядка предоставления Субсидии получателем Субсидии.

36. Субсидия подлежат возврату в случае:

1) нарушения получателем Субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного, в том числе, по фактам проверок, проведенных Департаментом или органами государственного финансового контроля;

2) недостижения получателем Субсидии результата предоставления Субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, указанных в пункте 26 настоящего Порядка.

37. В случае наступления обстоятельств, указанных в пункте 36 настоящего Порядка, Департамент в течение десяти рабочих дней со дня их выявления либо в течение десяти рабочих дней со дня поступления в Департамент материалов проверки, проведенной органами государственного финансового контроля, направляет получателю Субсидии уведомление о возврате Субсидии (далее – уведомление) с указанием причины, послужившей основанием для возврата Субсидии, суммы и реквизитов для перечисления денежных средств.

Получатель Субсидии в течение десяти рабочих дней со дня получения уведомления производит возврат Субсидии в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении.

В случае, если в установленный срок получатель Субсидии не осуществит возврат Субсидии или откажется от возврата Субсидии, то Департамент в течение

20 рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает меры по возврату Субсидии в областной бюджет в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

38. В случае, предусмотренном подпунктом 1) пункта 36 настоящего Порядка, Субсидия возвращается в полном объеме.

39. В случае, предусмотренном подпунктом 2) пункта 36 настоящего Порядка, сумма Субсидии, подлежащая возврату, рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{Субсидии}} \times (1 - T / S), \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$  – сумма Субсидии, подлежащая возврату;

$V_{\text{Субсидии}}$  – размер Субсидии, предоставленной получателю Субсидии в отчетном финансовом году за предшествующий период возмещения;

$T$  – фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, на отчетную дату;

$S$  – плановое значение результата предоставления Субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии.

## Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов организаций железнодорожного транспорта общего пользования пригородного сообщения, возникающих вследствие установления тарифов и (или) их предельных уровней на услуги по перевозке пассажиров и багажа железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении

Форма

В Департамент тарифного регулирования  
Томской области

\_\_\_\_\_

Заявка на участие в отборе получателей субсидии на возмещение недополученных доходов организаций железнодорожного транспорта общего пользования пригородного сообщения, возникающих вследствие установления тарифов и (или) их предельных уровней на услуги по перевозке пассажиров и багажа железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении

Прошу рассмотреть заявку на участие в отборе получателей субсидии на возмещение недополученных доходов организаций железнодорожного транспорта общего пользования пригородного сообщения, возникающих вследствие установления тарифов и (или) их предельных уровней на услуги по перевозке пассажиров и багажа железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении,

\_\_\_\_\_  
(Наименование юридического лица (полное и сокращенное))

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя) (далее – участник отбора)

1. Сообщаю сведения, относящиеся к \_\_\_\_\_:  
(Наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

Адрес (место нахождения): \_\_\_\_\_

Номера телефонов, факс, адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Номер, дата и орган государственной регистрации: \_\_\_\_\_

Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)/код причины постановки на учет (КПП), для юридических лиц: \_\_\_\_\_

ИНН (для индивидуальных предпринимателей): \_\_\_\_\_

Основной вид деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД): \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты:

Наименование банка: \_\_\_\_\_

Расчетный счет: \_\_\_\_\_

Корреспондентский счет банка: \_\_\_\_\_

Банковский идентификационный код (БИК): \_\_\_\_\_

1. Настоящим подтверждаю, что \_\_\_\_\_

(Наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

соответствует следующим требованиям:

1) отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Томской областью;

3) юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участников отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

5) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

6) не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка;

7) зарегистрирован в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя, оказывающего услуги по перевозке пассажиров железнодорожным транспортом в пригородном сообщении, и имеет лицензию на осуществление деятельности по перевозкам железнодорожным транспортом пассажиров.

Все сведения и документы, представленные с целью получения Субсидии, являются подлинными и достоверными.

На проверку и обработку указанной информации согласен.

На осуществление Департаментом тарифного регулирования Томской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения

\_\_\_\_\_  
(Наименование получателя Субсидии)

условий, цели и порядка предоставления Субсидии согласен.

2. Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об отборе, о подаваемой заявке, иной информации об отборе, связанной с участием в отборе на предоставление субсидии на возмещение недополученных доходов организаций железнодорожного транспорта общего пользования пригородного сообщения, возникающих вследствие установления тарифов и (или) их предельных уровней на услуги по перевозке пассажиров и багажа железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении.

Приложения:

1.

---

Приложения: на \_\_\_\_ л. в 1 экз.

Должность руководителя организации/ИП \_\_\_\_\_

(Подпись)

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П. (При наличии)

## Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов организаций железнодорожного транспорта общего пользования пригородного сообщения, возникающих вследствие установления тарифов и (или) их предельных уровней на услуги по перевозке пассажиров и багажа железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении

Форма

Расчет размера Субсидии по утвержденному маршруту «\_\_\_\_\_» за \_\_\_\_\_ 202\_\_ год  
(Месяц)

| Зона  | Пассажиры, не имеющие права бесплатного проезда, за исключением детей в возрасте от 5 до 7 лет |                                                                                          |                         | Дети в возрасте от 5 до 7 лет               |                                                                                          |                         | Размер Субсидии по абонементным билетам, рублей (из приложения № 2) | Размер Субсидии, рублей   |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------|
|       | количество перевезенных пассажиров, человек                                                    | разница между экономически обоснованным тарифом и тарифом для платных пассажиров, рублей | размер Субсидии, рублей | количество перевезенных пассажиров, человек | разница между экономически обоснованным тарифом и тарифом для платных пассажиров, рублей | размер Субсидии, рублей |                                                                     |                           |
| А     | 1                                                                                              | 2                                                                                        | 3 (гр. 1 x гр. 2)       | 4                                           | 5                                                                                        | 6 (гр. 4 x гр. 5)       | 7                                                                   | 8 (гр. 3 + гр. 6 + гр. 7) |
|       |                                                                                                |                                                                                          |                         |                                             |                                                                                          |                         | х                                                                   |                           |
|       |                                                                                                |                                                                                          |                         |                                             |                                                                                          |                         | х                                                                   |                           |
| Всего |                                                                                                | х                                                                                        |                         |                                             | х                                                                                        |                         |                                                                     |                           |

Руководитель организации/ИП \_\_\_\_\_  
(Подпись) (Расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер организации \_\_\_\_\_  
(Подпись) (Расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(Подпись) (Расшифровка подписи) (Телефон)

## Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов организаций железнодорожного транспорта общего пользования пригородного сообщения, возникающих вследствие установления тарифов и (или) их предельных уровней на услуги по перевозке пассажиров и багажа железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении

Расшифровка расчета размера Субсидии по абонементным билетам за \_\_\_\_\_ 20\_ год  
(Месяц)

| Маршрут           | Виды абонементных билетов | Зона | Количество поездок по одному абонементному билету, единиц | Стоимость одного абонементного билета, рублей |                                                                            | Разница, рублей   | Количество проданных абонементных билетов, единиц | Размер Субсидии, рублей |
|-------------------|---------------------------|------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------|-------------------------|
|                   |                           |      |                                                           | по экономически обоснованному тарифу, рублей  | установленная юридическим лицом стоимость абонементного билета <*>, рублей |                   |                                                   |                         |
| А                 | Б                         | 1    | 2                                                         | 3                                             | 4                                                                          | 5 (гр. 3 – гр. 4) | 6                                                 | 7 (гр. 5 x гр. 6)       |
|                   |                           |      |                                                           |                                               |                                                                            |                   |                                                   |                         |
|                   |                           |      |                                                           |                                               |                                                                            |                   |                                                   |                         |
|                   |                           |      |                                                           |                                               |                                                                            |                   |                                                   |                         |
|                   |                           |      |                                                           |                                               |                                                                            |                   |                                                   |                         |
| Всего по маршруту |                           | х    | х                                                         | х                                             | х                                                                          | х                 | х                                                 |                         |
|                   |                           |      |                                                           |                                               |                                                                            |                   |                                                   |                         |

|                   |  |   |   |   |   |   |   |  |
|-------------------|--|---|---|---|---|---|---|--|
|                   |  |   |   |   |   |   |   |  |
|                   |  |   |   |   |   |   |   |  |
|                   |  |   |   |   |   |   |   |  |
|                   |  |   |   |   |   |   |   |  |
|                   |  |   |   |   |   |   |   |  |
| Всего по маршруту |  | x | x | x | x | x | x |  |

\* Не ниже стоимости, рассчитанной по Тарифам для платных пассажиров.

Руководитель организации/ИП \_\_\_\_\_  
(Подпись) (Расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер организации \_\_\_\_\_  
(Подпись) (Расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(Подпись) (Расшифровка подписи) (Телефон)

Приложение № 4  
к Порядку предоставления субсидий на возмещение  
недополученных доходов организаций  
железнодорожного транспорта общего пользования  
пригородного сообщения, возникающих вследствие  
установления тарифов и (или) их предельных  
уровней на услуги по перевозке пассажиров и багажа  
железнодорожным транспортом общего пользования  
в пригородном сообщении

Форма

Сводный расчет Субсидии за \_\_\_\_\_ 20\_\_ год  
(Месяц)

| Маршрут | Размер Субсидии, рублей |
|---------|-------------------------|
|         |                         |
|         |                         |
| Всего   |                         |

Руководитель организации/ИП \_\_\_\_\_  
(Подпись) (Расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер организации \_\_\_\_\_  
(Подпись) (Расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(Подпись) (Расшифровка подписи) (Телефон)

Форма

## Приложение № 5

к Порядку предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов организаций железнодорожного транспорта общего пользования пригородного сообщения, возникающих вследствие установления тарифов и (или) их предельных уровней на услуги по перевозке пассажиров и багажа железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении

Расчет выручки от продажи билетов на проезд железнодорожным транспортом пригородного сообщения  
по Томской области за \_\_\_\_\_ 202\_ года  
(месяц)

| Зона  | Расчет выручки от продажи билетов по маршруту<br>«_____»                                                |                                         |                         |                                     |                                         |                         | Расчет выручки от продажи билетов по маршруту<br>«_____»                                                |                                         |                         |                                     |                                         |                            | Расчет выручки от продажи абонементных билетов                           |                                                                                   |                            |                                                                             |                                                                                   |                            | Выручка, всего,<br>рублей                                    |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------|
|       | пассажиры, не имеющие<br>права бесплатного проезда,<br>за исключением детей<br>в возрасте от 5 до 7 лет |                                         |                         | дети в возрасте от 5 до 7<br>лет    |                                         |                         | пассажиры, не имеющие<br>права бесплатного проезда,<br>за исключением детей<br>в возрасте от 5 до 7 лет |                                         |                         | дети в возрасте от 5 до 7<br>лет    |                                         |                            | абонементные билеты<br>«_____»<br>(Вид абонемент)<br>по маршруту «_____» |                                                                                   |                            | абонементные билеты<br>«_____»<br>(Вид абонемент)<br>по маршруту<br>«_____» |                                                                                   |                            |                                                              |
|       | количество пасса-<br>жиров, человек                                                                     | тариф для платных<br>пассажиров, рублей | выручка,<br>рублей      | количество пасса-<br>жиров, человек | тариф для платных<br>пассажиров, рублей | выручка,<br>рублей      | количество пасса-<br>жиров, человек                                                                     | тариф для платных<br>пассажиров, рублей | выручка,<br>рублей      | количество пасса-<br>жиров, человек | тариф для платных<br>пассажиров, рублей | выручка,<br>рублей         | количество проданных<br>абонементных билетов,<br>штук                    | установленная<br>юридическим лицом<br>стоимость абонементного<br>билета *, рублей | выручка,<br>рублей         | количество проданных<br>абонементных билетов,<br>штук                       | установленная<br>юридическим лицом<br>стоимость абонементного<br>билета *, рублей | выручка,<br>рублей         |                                                              |
| A     | 1                                                                                                       | 2                                       | 3<br>(гр. 1<br>* гр. 2) | 4                                   | 5                                       | 6<br>(гр. 4<br>* гр. 5) | 7                                                                                                       | 8                                       | 9<br>(гр. 7<br>* гр. 8) | 10                                  | 11                                      | 12<br>(гр. 10<br>* гр. 11) | 13                                                                       | 14                                                                                | 15<br>(гр. 13<br>* гр. 14) | 16                                                                          | 17                                                                                | 18<br>(гр. 16<br>* гр. 17) | 19<br>(гр. 3 + гр. 6+<br>гр. 9 + гр. 12+<br>гр. 15 + гр. 18) |
|       |                                                                                                         |                                         |                         |                                     |                                         |                         |                                                                                                         |                                         |                         |                                     |                                         |                            |                                                                          |                                                                                   |                            |                                                                             |                                                                                   |                            |                                                              |
|       |                                                                                                         |                                         |                         |                                     |                                         |                         |                                                                                                         |                                         |                         |                                     |                                         |                            |                                                                          |                                                                                   |                            |                                                                             |                                                                                   |                            |                                                              |
|       |                                                                                                         |                                         |                         |                                     |                                         |                         |                                                                                                         |                                         |                         |                                     |                                         |                            |                                                                          |                                                                                   |                            |                                                                             |                                                                                   |                            |                                                              |
|       |                                                                                                         |                                         |                         |                                     |                                         |                         |                                                                                                         |                                         |                         |                                     |                                         |                            |                                                                          |                                                                                   |                            |                                                                             |                                                                                   |                            |                                                              |
| Всего |                                                                                                         | X                                       |                         |                                     | X                                       |                         |                                                                                                         | X                                       |                         |                                     | X                                       |                            |                                                                          | X                                                                                 |                            |                                                                             | X                                                                                 |                            |                                                              |

\* Не ниже стоимости, рассчитанной по Тарифам для платных пассажиров

Руководитель организации/ИП

М.П. (при наличии)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

Исполнитель

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

(Телефон)

