



АДМИНИСТРАЦИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.11.2021

№ 488а

Об утверждении Порядка государственного надзора за реализацией органами местного самоуправления муниципальных образований Томской области полномочий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций

В соответствии с федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок государственного надзора за реализацией органами местного самоуправления муниципальных образований Томской области полномочий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Томской области по вопросам безопасности.

И.о. Губернатора Томской области



А.М. Феденёв

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Томской области
от 30.11.2021 № 488а

Порядок государственного надзора за реализацией органами местного самоуправления муниципальных образований Томской области полномочий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает организацию и осуществление государственного надзора за реализацией органами местного самоуправления муниципальных образований Томской области полномочий в области защиты населения и территорий Томской области от чрезвычайных ситуаций (далее – государственный надзор).

2. Предметом государственного надзора является исполнение органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления требований, установленных Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», принимаемыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Томской области, уставами муниципальных образований и иными муниципальными нормативными правовыми актами.

3. Государственный надзор осуществляется Департаментом защиты населения и территории Томской области (далее – Департамент) в соответствии с настоящим Порядком и с учетом требований, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 131-ФЗ).

4. От имени Департамента государственный надзор осуществляют следующие должностные лица (далее – уполномоченные должностные лица Департамента):

1) начальник Департамента – главный государственный инспектор по надзору в области защиты от ЧС;

2) председатель комитета – старший государственный инспектор по надзору в области защиты от ЧС;

3) консультант – государственный инспектор по надзору в области защиты от ЧС.

5. Объектом государственного надзора (далее – объект надзора) является деятельность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципальных образований в области защиты населения и территорий Томской области от чрезвычайных ситуаций.

2. Осуществление государственного надзора

6. Государственный надзор осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

7. Плановые и внеплановые проверки объектов надзора проводятся в форме документарных или выездных проверок.

8. Документарная проверка объекта надзора проводится по месту нахождения Департамента.

При проведении документарной проверки уполномоченное должностное лицо Департамента направляет руководителю органа местного самоуправления или должностному лицу местного самоуправления запрос о представлении в Департамент в срок, определяемый в порядке, установленном пунктом 2.8 статьи 77 Федерального закона № 131-ФЗ, информации (документов), представление которой (которых) необходимо для достижения целей и задач проведения проверки в соответствии с распоряжением Департамента о проведении проверки, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также факсимильной связью (в случае ее наличия у органа местного самоуправления и (или) должностного лица местного самоуправления) и по электронной почте (в случае ее наличия у органа местного самоуправления и (или) должностного лица местного самоуправления).

9. Выездная проверка объекта надзора проводится по месту нахождения органа местного самоуправления или по месту фактического осуществления его деятельности, или по месту осуществления деятельности должностным лицом местного самоуправления.

10. Решение о проведении проверки оформляется распоряжением Департамента, в котором указываются:

- 1) наименование Департамента;
- 2) фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности уполномоченных должностных лиц Департамента;
- 3) наименование органа местного самоуправления и (или) должность должностного лица местного самоуправления, проверка в отношении которых проводится, место нахождения органа местного самоуправления и (или) место осуществления деятельности должностным лицом местного самоуправления;
- 4) цели, задачи, предмет проверки, даты начала и окончания проведения проверки;
- 5) правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования;
- 6) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;
- 7) перечень информации (документов), представление которой (которых) необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;
- 8) фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии) экспертов, экспертных организаций (в случае привлечения экспертов, экспертных организаций к проведению проверки).

11. Плановые проверки деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления проводятся Департаментом совместно на основании ежегодного плана проведения проверок, сформированного в порядке и сроки, установленные статьей 77 Федерального закона № 131-ФЗ.

12. Департамент уведомляет руководителя органа местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления о проведении плановой проверки не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения Департамента о проведении плановой документарной или выездной проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением

о вручении, а также факсимильной связью (в случае ее наличия у органа местного самоуправления и (или) должностного лица местного самоуправления) и по электронной почте (в случае ее наличия у органа местного самоуправления и (или) должностного лица местного самоуправления).

13. Внеплановые проверки объектов надзора проводятся Департаментом на основании решения начальника Департамента по согласованию с прокуратурой Томской области, принимаемого на основании обращений граждан, юридических лиц и информации от государственных органов о фактах нарушений законодательства Российской Федерации, влекущих возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, а также массовые нарушения прав граждан, в иных случаях, установленных Федеральным законом № 131-ФЗ.

14. Информация о плановых и внеплановых проверках объектов, об их результатах и о принятых мерах по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений подлежит внесению в Единый реестр проверок в соответствии с Правилами формирования и ведения Единого реестра проверок, утвержденными Правительством Российской Федерации.

15. Продолжительность проверки объектов надзора не должна превышать 10 рабочих дней.

3. Результаты государственного надзора

16. По результатам проведения проверки объекта надзора уполномоченное должностное лицо Департамента, проводившее проверку, составляет акт проверки.

В акте проверки указываются:

- 1) дата, время и место составления акта проверки;
- 2) наименование Департамента;
- 3) дата и номер распоряжения Департамента о проведении проверки;
- 4) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность уполномоченного должностного лица Департамента, проводившего проверку;
- 5) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя органа местного самоуправления, иного должностного лица и (или) должностного лица местного самоуправления, присутствовавших при проведении проверки;
- 6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
- 7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;
- 8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя органа местного самоуправления, иного его должностного лица и (или) должностного лица местного самоуправления, присутствовавших при проведении проверки, их подписи или сведения об отказе от совершения подписи;
- 9) подпись уполномоченного должностного лица Департамента, проводившего проверку.

17. К акту проверки прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований, объяснения должностных лиц органа местного самоуправления, на которых возлагается ответственность за нарушения обязательных требований, предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

18. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю органа местного самоуправления, иному должностному лицу местного самоуправления под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

19. В случае отказа руководителя органа местного самоуправления, иного должностного лица местного самоуправления дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, акт проверки в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения проверки, направляется в орган местного самоуправления и (или) должностному лицу местного самоуправления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Департамента.

20. В случае выявления при проведении проверки объекта надзора нарушений обязательных требований уполномоченное должностное лицо Департамента, проводившее проверку:

1) выдает органу местного самоуправления и должностному лицу местного самоуправления предписание об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;

2) принимает меры по контролю за устранением выявленных нарушений, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

4. Досудебный порядок обжалования решений Департамента, действий (бездействия) уполномоченных должностных лиц Департамента

21. Жалоба на действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц Департамента в досудебном порядке рассматривается начальником Департамента.

22. Жалоба на решение Департамента, действия (бездействие) начальника Департамента в досудебном порядке рассматривается заместителем Губернатора Томской области по вопросам безопасности.

