



АДМИНИСТРАЦИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.11.2021

№ 487а

Об утверждении Положения о региональном государственном надзоре в области защиты населения и территории Томской области от чрезвычайных ситуаций

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 3 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», статьей 27 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о региональном государственном надзоре в области защиты населения и территории Томской области от чрезвычайных ситуаций согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу следующие постановления Администрации Томской области:

от 22.11.2016 № 366а «Об утверждении Порядка организации регионального государственного надзора в области защиты населения и территории Томской области от чрезвычайных ситуаций регионального, межмуниципального и муниципального характера» («Собрание законодательства Томской области», № 12/1 (160) от 15.12.2016);

от 29.10.2018 № 420а «О внесении изменений в постановление Администрации Томской области от 22.11.2016 № 366а» («Собрание законодательства Томской области», № 11/1 (206) от 15.11.2018);

от 18.01.2019 № 15а «О внесении изменений в постановление Администрации Томской области от 22.11.2016 № 366а» («Собрание законодательства Томской области», № 1/2 (211) от 31.01.2019);

от 15.11.2019 № 412а «О внесении изменения в постановление Администрации Томской области от 22.11.2016 № 366а» («Собрание законодательства Томской области», № 12/1 (232) от 16.12.2019).

3. Департаменту информационной политики Администрации Томской области обеспечить опубликование настоящего постановления.

4. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Томской области по вопросам безопасности.

И.о. Губернатора Томской области

А.М. Феденёв

Лукин С.Т.
1126ko01.par2021



УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Томской области
от 30.11.2021 № 487а

Положение
о региональном государственном надзоре в области защиты населения
и территории Томской области от чрезвычайных ситуаций

1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного надзора в области защиты населения и территории Томской области от чрезвычайных ситуаций (далее – региональный государственный надзор).

2. Предметом регионального государственного надзора является соблюдение организациями и гражданами, за исключением организаций и граждан, деятельность которых подлежит федеральному государственному надзору в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, установленных Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и принимаемыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Томской области.

3. Региональный государственный надзор осуществляется Департаментом защиты населения и территории Томской области (далее – Департамент) в соответствии с настоящим Положением и с учетом требований, установленных Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ).

4. От имени Департамента региональный государственный надзор осуществляют следующие должностные лица (далее – уполномоченные должностные лица Департамента):

1) начальник Департамента – главный государственный инспектор по надзору в области защиты от ЧС;

2) председатель комитета – старший государственный инспектор по надзору в области защиты от ЧС;

3) консультант – государственный инспектор по надзору в области защиты от ЧС.

Решение о проведении контрольных (надзорных) мероприятий принимает начальник Департамента – главный государственный инспектор по надзору в области защиты от чрезвычайных ситуаций.

5. Объектом регионального государственного надзора (далее – объект надзора) является деятельность организаций, эксплуатирующих опасные производственные объекты 3 класса опасности.

6. Учет объектов надзора осуществляется Департаментом в соответствии со статьей 16 Федерального закона № 248-ФЗ посредством:

ведения перечня объектов надзора, размещенного на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Департамента);

использования федеральных или региональных информационных систем, в том числе путем получения сведений в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

7. Региональный государственный надзор осуществляется с применением системы оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного надзора

8. Департамент при осуществлении регионального государственного надзора относит деятельность объектов надзора, указанных в пункте 5 настоящего Положения, к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба):

- 1) средний риск;
- 2) умеренный риск;
- 3) низкий риск.

9. Критерием отнесения объектов надзора к категории риска причинения вреда (ущерба) является количество произошедших чрезвычайных ситуаций на объекте 3 класса опасности за последние 5 лет:

- две чрезвычайные ситуации – средний риск;
- одна чрезвычайная ситуация – умеренный риск;

отсутствие чрезвычайных ситуаций со дня государственной регистрации организации – низкий риск.

10. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия в отношении объектов надзора, отнесенных к определенным категориям риска, проводятся со следующей периодичностью:

- 1) в отношении объектов надзора, которые отнесены к категории среднего риска, один раз в пять лет;
- 2) в отношении объектов надзора, которые отнесены к категории умеренного риска, один раз в шесть лет.

Плановые проверки в отношении объектов надзора, отнесенных к категории низкого риска, не проводятся.

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

11. При осуществлении регионального государственного надзора Департаментом проводятся следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

Информирование

12. Информирование по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется Департаментом в порядке, установленном статьей 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

Уполномоченные должностные лица Департамента, ответственные за размещение информации, предусмотренной настоящим Положением, определяются распоряжением Департамента.

Обобщение правоприменительной практики

13. Ежегодно (1 раз в год) Департаментом проводится обобщение правоприменительной практики, по итогам которого в порядке, установленном статьей 47 Федерального закона № 248-ФЗ, утверждается доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по региональному государственному надзору (далее – доклад о правоприменительной практике).

14. Доклад о правоприменительной практике размещается на сайте Департамента в срок до 15 марта года, следующего за отчетным годом.

Уполномоченные должностные лица Департамента, ответственные за подготовку доклада о правоприменительной практике, определяются распоряжением Департамента.

Объявление предостережения

15. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) объявляется и направляется Департаментом контролируемому лицу в случаях и в порядке, предусмотренных статьей 49 Федерального закона № 248-ФЗ.

Подготовка проекта предостережения осуществляется уполномоченным должностным лицом Департамента на основании поручения начальника Департамента не позднее пяти рабочих дней со дня получения Департаментом сведений, указанных в части 1 статьи 49 Федерального закона № 248-ФЗ.

16. Контролируемое лицо в течение десяти рабочих дней со дня получения предостережения вправе подать в Департамент возражение в отношении предостережения (далее – возражение).

Возражение контролируемого лица должно содержать следующую информацию:

- 1) наименование Департамента;
- 2) данные контролируемого лица (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика);
- 3) дата и номер предостережения;
- 4) дата получения предостережения контролируемым лицом;
- 5) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;

6) должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), подпись лица, направившего возражение;

7) дата направления возражения.

Возражение может быть подано контролируемым лицом в Департамент при личном обращении или посредством почтового отправления, в электронной форме на электронную почту Департамента.

17. Департамент рассматривает возражение в течение десяти рабочих дней со дня его получения и не позднее пяти рабочих дней со дня рассмотрения информирует контролируемое лицо о результатах в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

18. Департамент осуществляет учет объявленных предостережений и использует данные о результатах рассмотрения предостережений, поступивших в Департамент возражениях для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий. Уполномоченное должностное лицо Департамента, ответственное за учет объявленных Департаментом предостережений, определяется распоряжением Департамента.

Консультирование

19. Уполномоченные должностные лица Департамента по обращению контролируемых лиц и их представителей осуществляют консультирование в соответствии со статьей 50 Федерального закона № 248-ФЗ.

Консультирование может осуществляться по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

Время консультирования одного контролируемого лица (его представителя) по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме не может превышать 15 минут.

20. Консультирование, в том числе письменное консультирование, осуществляется по следующим вопросам:

1) о предмете регионального государственного надзора;

2) о видах профилактических мероприятий, проводимых Департаментом при осуществлении регионального государственного надзора, порядке их проведения;

3) о видах контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых Департаментом при осуществлении регионального государственного контроля надзора, порядке их проведения;

4) о контрольных (надзорных) действиях, осуществляемых уполномоченными должностными лицами Департамента при проведении контрольных (надзорных) мероприятий;

5) о порядке обжалования решений Департамента, действий (бездействия) уполномоченных должностных лиц Департамента.

21. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется, за исключением случаев консультирования на основании обращений контролируемых лиц и их представителей, поступивших в соответствии с Федеральным законом

от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

22. Консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей при наличии двух и более обращений по одним и тем же вопросам от разных контролируемых лиц и их представителей осуществляется Департаментом посредством размещения на сайте Департамента письменного разъяснения, подписанного начальником Департамента, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

23. Департамент осуществляет учет консультирований. Уполномоченное должностное лицо Департамента, ответственное за учет консультирований, определяется распоряжением Департамента.

Профилактический визит

24. Профилактический визит проводится уполномоченным должностным лицом Департамента по поручению начальника Департамента в соответствии со статьей 52 Федерального закона № 248-ФЗ в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

25. Совершение действий по проведению профилактических визитов является обязательным в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности по эксплуатации опасных производственных объектов 3 класса опасности не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности.

26. Уполномоченное должностное лицо Департамента уведомляет контролируемое лицо о проведении обязательного профилактического визита не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

Уполномоченное должностное лицо Департамента подготавливает уведомление о проведении обязательного профилактического визита, которое подписывает начальник Департамента. Уведомление о проведении обязательного профилактического визита составляется в письменной форме и содержит следующие сведения:

- 1) дата, время и место составления уведомления;
- 2) наименование Департамента;
- 3) полное наименование контролируемого лица;
- 4) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) уполномоченного должностного лица Департамента;
- 5) дата, время и место проведения обязательного профилактического визита;
- 6) подпись начальника Департамента.

Уведомление о проведении обязательного профилактического визита направляется в адрес контролируемого лица в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 248-ФЗ.

27. Срок проведения профилактического визита, в том числе обязательного профилактического визита, не может превышать один рабочий день.

28. В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты надзора представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен,

уполномоченное должностное лицо Департамента в день проведения профилактического визита направляет информацию об этом начальнику Департамента для принятия решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

29. По итогам обязательного профилактического визита уполномоченное должностное лицо Департамента составляет акт о проведении профилактического визита. Форма акта о проведении обязательного профилактического визита утверждается распоряжением Департамента.

4. Осуществление регионального государственного надзора

30. При осуществлении регионального государственного надзора проводятся следующие виды контрольных (надзорных) мероприятий:

- 1) инспекционный визит;
- 2) рейдовый осмотр;
- 3) документарная проверка;
- 4) выездная проверка;
- 5) наблюдение за соблюдением обязательных требований.

31. Контрольные (надзорные) мероприятия осуществляются, за исключением контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия, на плановой и внеплановой основе.

32. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся на основании плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, сформированного Департаментом и согласованного с прокуратурой Томской области.

33. Организация внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий осуществляется в соответствии с положениями статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

34. Для проведения контрольного (надзорного) мероприятия принимается решение контрольного (надзорного) органа.

В решении о проведении контрольного (надзорного) мероприятия указываются сведения, установленные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

35. Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований при проведении выездной проверки уполномоченными должностными лицами самостоятельно принимается решение об использовании фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств в случаях:

- 1) проведения контрольного (надзорного) мероприятия в отношении контролируемого лица, которым создавались (создаются) препятствия в проведении контрольного (надзорного) мероприятия;
- 2) если в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия усматривается состав административного правонарушения.

36. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

Информация о технических средствах, использованных при фотосъемке, аудио- и видеозаписи, иных способах фиксации доказательств указывается в акте контрольного (надзорного) мероприятия (далее – акт).

Инспекционный визит

37. Инспекционный визит проводится в порядке, установленном статьей 70 Федерального закона № 248-ФЗ.

38. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) инструментальное обследование;
- 5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения объекта контроля.

Рейдовый осмотр

39. Рейдовый осмотр проводится в порядке, установленном статьей 71 Федерального закона № 248-ФЗ.

40. В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) досмотр;
- 3) опрос;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) истребование документов.

41. Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. При этом срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

Документарная проверка

42. В ходе документарной проверки совершаются следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов.

43. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В целях недопущения нарушения сроков проведения документарной проверки контрольными датами контрольных (надзорных) действий являются даты регистрации представляемых документов в системе электронного документооборота Департамента.

Выездная проверка

44. В ходе выездной проверки совершаются следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) получение письменных объяснений;
- 3) истребование документов.

45. Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов.

Наблюдение за соблюдением обязательных требований

46. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) проводится без взаимодействия с контролируемым лицом в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 248-ФЗ.

5. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия

47. По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт.

Оформление акта осуществляется уполномоченным должностным лицом Департамента, проводившим контрольное (надзорное) мероприятие, в соответствии с требованиями статьи 87 Федерального закона № 248-ФЗ.

48. Ознакомление контролируемого лица (его представителя) с результатами контрольного (надзорного) мероприятия осуществляется уполномоченным должностным лицом Департамента, проводившим контрольное (надзорное) мероприятие, в порядке, предусмотренном статьей 88 Федерального закона № 248-ФЗ.

49. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 – 43 Федерального закона № 248-ФЗ, разделом 6 настоящего Положения.

50. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений контролируемым лицом обязательных требований уполномоченное должностное лицо Департамента, проводившее контрольное (надзорное) мероприятие, совершает действия, предусмотренные частью 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

Уполномоченное должностное лицо Департамента, проводившее контрольное (надзорное) мероприятие, выдает контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений (далее – предписание) в течение пяти рабочих дней со дня оформления акта.

Уполномоченное должностное лицо Департамента, проводившее контрольное (надзорное) мероприятие, рассматривает вопрос о выдаче контролируемому лицу рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – рекомендации), в течение пяти рабочих дней со дня оформления акта.

Формы предписания и рекомендаций утверждаются распоряжением Департамента.

6. Досудебный порядок обжалования решений Департамента, действий (бездействия) его должностных лиц

51. Обжалование контролируемым лицом принятого в отношении него решения Департамента или совершенных в отношении него действий (бездействия) должностных лиц Департамента осуществляется в порядке, предусмотренном статьями 39 – 43 Федерального закона № 248-ФЗ.

52. Жалоба на решение Департамента, действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц Департамента в досудебном порядке рассматривается начальником Департамента.

53. Жалоба на действия (бездействие) начальника Департамента рассматривается заместителем Губернатора Томской области по вопросам безопасности.

7. Оценка результативности и эффективности деятельности Департамента

54. Оценка результативности и эффективности надзорной деятельности Департамента осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности регионального государственного надзора в соответствии с положениями статьи 30 Федерального закона № 248-ФЗ.

55. В систему показателей результативности и эффективности деятельности Департамента входят:

- 1) ключевые показатели регионального государственного надзора;
- 2) индикативные показатели регионального государственного надзора.

56. Ключевые показатели и их целевые значения, индикативные показатели регионального государственного надзора приведены в приложении к настоящему Положению.

57. Департамент ежегодно осуществляет подготовку доклада о региональном государственном надзоре с указанием сведений о достижении ключевого показателя и сведений об индикативных показателях регионального государственного надзора, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий на достижение ключевого показателя.

Уполномоченное должностное лицо Департамента, ответственное за подготовку доклада о региональном государственном надзоре, определяется распоряжением Департамента.

Приложение
к Положению о региональном государственном
надзоре в области защиты населения
и территорий Томской области от чрезвычайных
ситуаций

Ключевые показатели и их целевые значения, индикативные показатели регионального государственного надзора
в области защиты населения и территории Томской области от чрезвычайных ситуаций

Номер (индекс) показате- ля	Наименование показателя	Формула расчета	Комментарии (интерпретация значений)	Базовое значение показа- теля	Международные сопоставления показателей	Целевые значения показа- телей	Источник данных для определения значения показателя	Сведения о документах стратегичес- кого планирова- ния, содержащих показатель (при его наличии)
Ключевые показатели								
А	Показатели результативности, отражающие уровень безопасности охраняемых законом ценностей, выражающийся в минимизации причинения им вреда (ущерба)							
А.1.1	Количество людей, погибших при ЧС техногенного характера, приходящихся на 100 тыс. населения	$(A/B) \times 100000$	А – количество людей, погибших при чрезвычайных ситуациях В – численность населения Томской области		Не используются	0	Сведения муниципальных образований, организаций и иных органов исполнительной власти о количественных показателях чрезвычайных ситуаций	Отсутствуют

							техногенного характера с материальным ущербом, материалы Ежегодного государственного доклада «О состоянии защиты населения и территорий Томской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»	
A.1.2	Количество людей, пострадавших от ЧС техногенного характера, приходящихся на 100 тыс. населения	$(A/B) \times 100000$	A – количество людей, пострадавших при чрезвычайных ситуациях; B – численность населения Томской области		Не используются	0	Сведения муниципальных образований, организаций и иных органов исполнительной власти о количественных показателях чрезвычайных ситуаций техногенного характера с материальным ущербом, материалы Ежегодного государственного доклада «О состоянии защиты населения и территорий Томской области от чрезвычайных	Отсутствуют

							ситуаций природного и техногенного характера»	
A.2	Материальный ущерб от ЧС техногенного характера, причиненный гражданам и организациям, на валовый региональный продукт Томской области	$(A/B) \times 100\%$	A – материальный ущерб от ЧС техногенного характера; B – валовый региональный продукт Томской области		Не используются	0	Сведения муниципальных образований, организаций и иных органов исполнительной власти о количественных показателях чрезвычайных ситуаций техногенного характера с материальным ущербом, материалы Ежегодного государственного доклада «О состоянии защиты населения и территорий Томской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»	Отсутствуют
Индикативные показатели								
	Показатели эффективности, отражающие уровень безопасности охраняемых законом ценностей, выражающийся в минимизации причинения им вреда (ущерба), с учетом задействованных трудовых, материальных и финансовых ресурсов и административных и финансовых издержек подконтрольных субъектов при осуществлении в отношении них контрольно-надзорных мероприятий							
Б	Эффективность контрольно-надзорной деятельности	$\frac{КН_t}{КН_{п}} \times 100\%$	КН _т – количество нарушений обязательных требований		Не используются	Не используются	Документы, полученные в результате контрольной	Отсутствуют

			законодательства, выявленных в текущем году; КНп – количество нарушений требований законодательства, выявленных в прошлом году				(надзорной) деятельности	
Б.1	Индикативные показатели, характеризующие различные аспекты контрольно-надзорной деятельности							
В	Индикативные показатели, характеризующие непосредственное состояние подконтрольной сферы, а также негативные явления, на устранение которых направлена контрольно-надзорная деятельность							
В.1	Количество организаций и граждан, допустивших нарушения обязательных требований в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций	Указывается суммарное количество организаций, допустивших нарушения	Единица		Не используются	Не использу ются	Документы, полученные в результате контрольной (надзорной) деятельности	Отсутствуют
В.1.1	Общий объем причиненного ущерба	Показатель устанавливается в миллионах рублей и является суммой всех видов ущерба за отчетный период	Миллион рублей		Не используются	Не использу ются	Документы, полученные в результате контрольной (надзорной) деятельности	Отсутствуют
В.1.2	Общее количество пострадавших от чрезвычайных ситуаций	Показатель устанавливается в количестве человек и является суммой за отчетный период	Человек		Не используются	Не использу ются	Документы, полученные в результате контрольной (надзорной) деятельности	Отсутствуют
В.1.3	Общее количество	Показатель	Человек		Не	Не	Документы,	Отсутствуют

	погибших от чрезвычайных ситуаций	устанавливается в количестве человек и является суммой за отчетный период			используются	используются	полученные в результате контрольной (надзорной) деятельности	
В.1.4	Индикативные показатели, характеризующие качество проводимых мероприятий в части их направленности на устранение максимального объема потенциального вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям							
В.2	Количество проведенных контрольных мероприятий (плановых, внеплановых)	Указывается суммарное количество мероприятий, проведенных в отношении субъектов контрольно-надзорной деятельности	Единица		Не используются	Не используются	Данные Департамента защиты населения и территории Томской области	Отсутствуют
В.2.1	Общее количество объектов надзора, у которых выявлены правонарушения в ходе проведенных контрольных (надзорных) мероприятий	Указывается суммарное количество субъектов, в ходе проведения проверок в отношении которых выявлены правонарушения	Единица		Не используются	Не используются	Документы, полученные в результате контрольной (надзорной) деятельности	Отсутствуют
В.2.2	Доля объектов надзора, которыми были устранены нарушения, выявленные в результате проведения контрольных (надзорных) мероприятий	$\frac{H_y}{H_c} \times 100\%$	H_y – количество субъектов, которыми были устранены нарушения; H_c – количество субъектов, допустивших нарушения		Не используются	Не используются	Документы, полученные в результате контрольной (надзорной) деятельности	Отсутствуют
В.2.3	Доля объектов надзора, допустивших повторные нарушения, ставшие	$\frac{B_{\text{пн}}}{A_n} \times 100\%$	$B_{\text{пн}}$ – количество субъектов, допустивших повторные нарушения;		Не используются	Не используются	Документы, полученные в результате контрольной (надзорной)	Отсутствуют

	фактором причинения вреда (ущерба), представляющие непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) или являющиеся грубыми нарушениями		А _н – количество субъектов, допустивших нарушения				деятельности	
В.2.4	Доля заявлений (обращений) с указанием фактов нарушений, поступивших от контролируемых лиц, средств массовой информации с указанием фактов нарушений	$\frac{С_n}{О} \times 100\%$	С _н – количество сообщений о фактах нарушений; О – количество обращений		Не используются	Не используются	Документы, полученные в результате контрольной (надзорной) деятельности	Отсутствуют
В.2.5	Индикативные показатели, характеризующие параметры проведенных мероприятий							
В.3	Контрольные (надзорные) мероприятия							
В.3.1	Общее количество контрольных (надзорных) мероприятий	Указывается общий суммарный показатель	Единица		Не используются	Не используются	Документы, полученные в результате контрольной (надзорной) деятельности	Отсутствуют
В.3.1.1	Общее количество плановых контрольных (надзорных) мероприятий	Указывается общий суммарный показатель	Единица		Не используются	Не используются	Документы, полученные в результате контрольной (надзорной) деятельности	Отсутствуют
В.3.1.2	Общее количество внеплановых	Указывается общий суммарный показатель	Единица		Не используются	Не используются	Документы, полученные	Отсутствуют

	контрольных (надзорных) мероприятий					ются	в результате контрольной (надзорной) деятельности	
В.3.1.3	Доля плановых проверок, по результатам которых не было выявлено нарушений, с которыми связано причинение вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или возникновение угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям	$\frac{П_{пп}}{К_{ппр}} \times 100\%$	П _{пп} – количество плановых контрольных (надзорных) мероприятий, по результатам которых не было выявлено нарушений; К _{ппр} – количество плановых контрольных (надзорных) мероприятий		Не используются	Не используются	Документы, полученные в результате контрольной (надзорной) деятельности	Отсутствуют
В.3.1.4	Доля внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, по результатам которых не было выявлено нарушений, с которыми связано причинение вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или возникновение угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым	$\frac{П_{пп}}{К_{ппр}} \times 100\%$	П _{пп} – количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, по результатам которых не было выявлено нарушений; К _{ппр} – количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий		Не используются	Не используются	Документы, полученные в результате контрольной (надзорной) деятельности	Отсутствуют

	законом ценностям							
В.3.1.5	Доля контрольных (надзорных) мероприятий, на результаты которых поданы жалобы	$\frac{П_{обж}}{К_{пр}} \times 100\%$	П _{обж} – количество контрольных (надзорных) мероприятий, на результаты которых поданы жалобы; К _{пр} – количество контрольных (надзорных) мероприятий		Не используются	Не используются	Документы, полученные в результате контрольной (надзорной) деятельности	Отсутствуют
В.3.1.6	Доля заявлений органа государственного надзора, направленных в органы прокуратуры, о согласовании проведения внеплановых выездных контрольных (надзорных) мероприятий, в согласовании которых было отказано	$\frac{В_{зо}}{А_з} \times 100\%$	В _{зо} – количество заявлений, в согласовании которых было отказано; А _з – количество заявлений		Не используются	Не используются	Документы, полученные в результате контрольной (надзорной) деятельности	Отсутствуют
В.3.1.7	Доля контрольных (надзорных) мероприятий, результаты которых были признаны недействительными	$\frac{R_o}{K_{пр}} \times 100\%$	R _о – количество контрольных (надзорных) мероприятий, результаты которых признаны недействительными;		Не используются	Не используются	Документы, полученные в результате контрольной (надзорной) деятельности	Отсутствуют

			К _{пр} – количество контрольных (надзорных) мероприятий					
В.3.1.8	Среднее число должностных лиц, задействованных в проведении одного контрольного (надзорного) мероприятия	Показатель рассчитывается, в том числе отдельно в отношении плановых и внеплановых проверок	Единица		Не используются	Не используются	Документы, полученные в результате контрольной (надзорной) деятельности	Отсутствуют
В.3.1.9	Средняя продолжительность одного контрольного (надзорного) мероприятия	Показатель рассчитывается, в том числе отдельно в отношении плановых и внеплановых проверок, день (дней)	День (дней)		Не используются	Не используются	Документы, полученные в результате контрольной (надзорной) деятельности	Отсутствуют
В.3.1.10	Производство по делам об административных правонарушениях							
В.3.2	Количество выданных предписаний об устранении выявленных нарушений	Указывается общий суммарный показатель	Единица		Не используются	Не используются	Документы, полученные в результате контрольной (надзорной) деятельности	Отсутствуют
В.3.2.1	Мероприятия, направленные на профилактику нарушений обязательных требований, включая предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований							
В.3.3	Количество проведенных профилактических мероприятий	Показатели устанавливаются по типам проводимых профилактических мероприятий	Единица		Не используются	Не используются	Документы, полученные в результате контрольной (надзорной) деятельности	Отсутствуют
В.3.3.1	Общее количество выданных предостережений	Указывается общий суммарный показатель	Единица		Не используются	Не используются	Документы, полученные в результате контрольной	Отсутствуют

							(надзорной) деятельности	
В.3.3.2	Количество объектов надзора, в отношении которых проведены профилактические мероприятия	Указывается общий суммарный показатель	Единица		Не используются	Не использу ются	Документы, полученные в результате контрольной (надзорной) деятельности	Отсутствуют
В.4	Индикативные показатели, характеризующие объем задействованных трудовых, материальных и финансовых ресурсов							
В.4.1	Количество штатных единиц, в должностные обязанности которых входит выполнение контрольно- надзорных функций	Указывается общий суммарный показатель	Единица		Не используются	Не использу ются	Данные Департамента защиты населения и территории Томской области	Отсутствуют

