



АДМИНИСТРАЦИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.11.2021

№ 474а

О внесении изменения в постановление Администрации
Томской области от 18.07.2011 № 216а

В целях совершенствования нормативного правового акта
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Томской области от 18.07.2011 № 216а «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение специализированным службам по вопросам похоронного дела стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению» («Собрание законодательства Томской области», № 8/1 (73), часть 2 от 15.08.2011) изменение, изложив Порядок предоставления субсидий на возмещение специализированным службам по вопросам похоронного дела стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, утвержденный указанным постановлением, в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней с даты его официального опубликования.

И.о. Губернатора Томской области



А.М. Феденёв

Порядок
предоставления субсидий на возмещение специализированным
службам по вопросам похоронного дела стоимости услуг, предоставляемых
согласно гарантированному перечню услуг по погребению

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления из областного бюджета субсидий специализированным службам по вопросам похоронного дела (далее – получатели субсидии) на возмещение стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» (далее – субсидии).

2. Целью предоставления субсидии является возмещение получателю субсидии затрат, понесенных в связи с предоставлением услуг, предусмотренных гарантированным перечнем услуг по погребению умерших, не подлежащих обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являющихся пенсионерами, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности, не имеющих супруга, близкого родственника, иного родственника, законного представителя или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, в рамках государственной программы «Социальная поддержка населения Томской области», утвержденной постановлением Администрацией Томской области от 27.09.2019 № 361а «Об утверждении государственной программы «Социальная поддержка населения Томской области».

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Единый портал) в разделе «Бюджет» при формировании проекта закона Томской области о бюджете на текущий финансовый год и плановый период, о внесении в него изменений.

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год и плановый период, является Департамент социальной защиты населения Томской области (далее – Департамент).

4. Категориями получателей субсидии являются муниципальные унитарные предприятия, созданные органами местного самоуправления муниципальных образований Томской области, предоставляющие услуги, предусмотренные гарантированным перечнем услуг по погребению умерших, не подлежащих обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являющихся пенсионерами, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности, не имеющих супруга, близкого родственника, иного родственника, законного

представителя или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего.

5. Способом проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии (далее – отбор) является запрос предложений (определение Департаментом получателя субсидии на основании предложений заявок (далее – заявка), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категории, указанной в пункте 4 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

6. Объявление о проведении отбора размещается на Едином портале, официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 5 календарных дней до даты начала приема заявок.

В объявлении о проведении отбора указывается следующая информация:

1) сроки проведения отбора (дата начала или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора);

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента;

3) результаты предоставления субсидии;

4) доменное имя сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

7) порядок отзыва заявок участниками отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

8) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

9) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

11) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;

12) дата размещения результатов отбора на Едином портале и официальном сайте Департамента, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

7. Организатором отбора является Департамент.

8. Участники отбора должны соответствовать на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, следующим требованиям:

1) у участников отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная

(неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Томской областью;

2) участники отбора не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участников отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере юридического лица участника отбора;

4) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

5) участники отбора не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Томской области на цель, установленную пунктом 2 настоящего Порядка;

6) участники отбора должны быть зарегистрированными в качестве юридического лица и осуществлять деятельность на территории Томской области, соответствующую коду вида экономической деятельности 96.03. Организация похорон и представление связанных с ними услуг в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД ред. 2).

9. Участники отбора в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, представляют в Департамент заявку на участие в отборе на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявка).

К заявке прилагаются следующие документы:

1) заверенные в установленном порядке копии учредительных документов;

2) справка об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Томской областью;

3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 3 календарных дня до дня подачи заявки;

4) документ, подтверждающий полномочия представителя участника отбора, оформленный в соответствии с законодательством.

В случае, если участник отбора не представил по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 3) настоящего пункта, Департамент запрашивает его в рамках межведомственного информационного взаимодействия в течение 3 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

Поступившие заявки регистрируются Департаментом в день поступления в порядке очередности их поступления в журнале регистрации.

Участник отбора вправе подать не более одной заявки в период проведения отбора.

10. Департамент рассматривает заявки на предмет соответствия (несоответствия) требованиям, установленным настоящим Порядком, в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты окончания срока подачи (приема) заявок.

По результатам рассмотрения заявок Департамент принимает решение о соответствии заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, или решение об отклонении заявки.

Участник отбора, в отношении которого принято решение о соответствии заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, считается прошедшим отбор и является победителем отбора.

Участнику отбора, в отношении которого принято решение об отклонении заявки, Департамент в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты окончания срока подачи (приема) заявок, направляет уведомление об отклонении заявки с указанием причин ее отклонения и возвращает заявку.

11. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 8 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора заявки и прилагающих к ней документов требованиям к заявке, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица; проверка достоверности информации, представленной участником отбора, осуществляется Департаментом с использованием сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

4) подача участником отбора заявки после даты и времени, определенных для подачи заявок;

5) несоответствие участника отбора категориям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка.

12. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на Едином портале, официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка и включает следующие сведения:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положения объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование получателя субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

13. Победитель отбора, заключивший Соглашение (далее – получатель субсидии) на дату, указанную в пункте 8 настоящего Порядка, должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка.

14. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие расходов, заявляемых к возмещению, цели предоставления субсидии, установленной пунктом 2 настоящего Порядка;

2) обращение за получением субсидии последовало не позднее 6 месяцев со дня погребения умершего (оказанных услуг, предоставляемых согласно перечню услуг по погребению);

3) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении них проверки Департаментом и органами государственного финансового контроля за соблюдением цели, условий и порядка предоставления субсидии.

15. Документы, представляемые получателем субсидии для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, предусмотрены в пункте 9 настоящего Порядка.

16. В целях получения субсидии получатель субсидии представляет заявление о предоставлении субсидии по форме, предусмотренной приложением № 2 к настоящему Порядку, и документы, подтверждающие факт смерти и понесенные расходы в связи с предоставлением услуг, предусмотренных гарантированным перечнем услуг по погребению умерших, не подлежащих обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являющихся пенсионерами, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности, не имеющих супруга, близкого родственника, иного родственника, законного представителя или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего.

17. Документы, предусмотренные пунктом 16 настоящего Порядка, представляются в Департамент через областные государственные казенные учреждения «Центр социальной поддержки населения» по месту нахождения получателя субсидии (далее – уполномоченное учреждение).

Уполномоченное учреждение в течение 2 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 16 настоящего Порядка, запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия в форме электронного документа или на бумажном носителе документы, подтверждающие статус умершего (справку Фонда социального страхования Российской Федерации о том, что умерший не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти, и справку Пенсионного фонда Российской Федерации о том, что умерший не являлся пенсионером).

Уполномоченное учреждение направляет в Департамент документы, предусмотренные пунктом 16 настоящего Порядка и настоящим пунктом, в срок не позднее 5 рабочих дней, следующего за днем их получения.

18. Департамент рассматривает документы, указанные в пунктах 15 – 17 настоящего Порядка и в срок не позднее 7 рабочих дней со дня обращения получателя субсидии принимает решение о предоставлении субсидии или решение об отказе в предоставлении субсидии.

19. О принятом решении о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии Департамент уведомляет получателя субсидии в течение 2 рабочих дней с даты принятия решения в письменной форме посредством направления уведомления.

20. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 8 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) обращение за получением субсидии последовало позднее шести месяцев со дня погребения умершего (оказанных услуг, предоставляемых согласно перечню услуг по погребению).

Проверка достоверности представленной получателем субсидии информации осуществляется посредством использования сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также из открытых источников.

21. Субсидия предоставляется в размере стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, определенному в соответствии с пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

22. Результатом предоставления субсидии является 100-процентное обеспечение предоставления услуг, предусмотренных гарантированным перечнем услуг по погребению умерших, не подлежащих обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являющихся пенсионерами, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности, не имеющих супруга, близкого родственника, иного родственника, законного представителя или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, на 31 декабря года предоставления субсидии.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии (далее – показатель результата), является объем предоставления услуг, предусмотренных гарантированным перечнем услуг по погребению умерших, не подлежащих обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являющихся пенсионерами, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности, к количеству таких умерших, не имеющих супруга, близкого родственника, иного родственника, законного представителя или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего.

Значение показателя результата устанавливается в Соглашении.

23. Соглашение и дополнительные соглашения к нему, предусматривающие внесение изменений (далее – дополнительное соглашение), заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Департаментом финансов Томской области.

В Соглашение включаются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

Соглашение заключается при условии представления получателем субсидии в уполномоченное учреждение заявления о заключении соглашения в течение 10 дней со дня предоставления указанного заявления.

24. Условиями заключения дополнительного соглашения являются:

1) изменение срока (периодичности) перечисления субсидии или условий предоставления субсидии в течение финансового года. В этом случае дополнительное соглашение заключается в течение 10 дней со дня принятия решения об изменении срока (периодичности) перечисления субсидии или условий предоставления субсидии в течение финансового года;

2) изменение платежных реквизитов любой из сторон. В этом случае дополнительное соглашение заключается по результатам письменного уведомления сторон в течение 5 рабочих дней со дня приема платежных реквизитов.

Один экземпляр дополнительного соглашения остается в Департаменте, второй экземпляр передается специализированной службе через уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней после заключения дополнительного соглашения.

Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению получателя субсидии Департамента.

Расторжение Соглашения в одностороннем порядке осуществляется по требованию Департамента в случае недостижения согласия по новым условиям, указанным в абзаце втором пункта 23 настоящего Порядка, в течение 5 дней со дня недостижения такого согласия.

25. Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключается в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Томской области, при наличии одного из следующих условий:

1) реорганизация (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица) или прекращение деятельности получателя субсидии. Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключается в течение 10 календарных дней со дня письменного уведомления Департаментом учреждения – получателя субсидии о реорганизации или ликвидации учреждения;

2) неустранение нарушений цели и (или) условий предоставления субсидии в сроки, установленные уведомлением Департамента. Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключается в течение 10 рабочих дней со дня истечения сроков для устранения нарушений, установленных уведомлением Департамента.

26. Субсидия перечисляется получателю субсидии на его расчетный счет, открытый в кредитной организации, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, в соответствии с частью 3 статьи 9 Федерального закона от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

27. Направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, отражены в документах, подтверждающих фактически произведенные затраты на оказание получателем субсидии услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

4. Требования к отчетности

28. Получатели субсидии ежегодно, до 1 февраля года, следующего за отчетным, направляют в Департамент отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, показателя результата по форме, определенной типовой формой, установленной Департаментом финансов Томской области.

Департамент вправе установить в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий,
цели и порядка предоставления субсидии, ответственность
за их нарушение

29. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии.

30. В случае несоблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом или органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата, значение которого установлено в Соглашении, Департамент в течение 30 рабочих дней с даты выявления таких случаев направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в областной бюджет (далее – требование) в полном объеме.

31. Субсидия подлежит возврату в полном объеме в случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных в пункте 14 настоящего Порядка.

В течение 20 рабочих дней с даты получения письменного требования о возврате субсидии получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в требовании, или направляет в адрес Департамента ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии.

32. В случае отказа получателем субсидии от добровольного возврата субсидии бюджетные средства подлежат взысканию Департаментом в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 3 месяцев с даты получения Департаментом от получателя субсидии отказа от возврата субсидии.

В случае неполучения Департаментом от получателя субсидии добровольного возврата субсидии или ответа с мотивированным отказом от возврата субсидии в срок, установленный настоящим пунктом, субсидия подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 4 месяцев с даты направления Департаментом получателю субсидии письменного уведомления о возврате субсидии в областной бюджет.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение специализированным
службам по вопросам похоронного дела
стоимости услуг, предоставляемых
согласно гарантированному перечню
услуг по погребению

Форма

В Департамент социальной защиты
населения Томской области

(Наименование участника отбора, полное
и сокращенное наименование юридического
лица, (фамилия, имя, отчество (последнее –
при наличии) индивидуального
предпринимателя)

(Адрес участника отбора)

Заявка на участие в отборе на предоставление субсидии

Прошу принять заявку на участие в отборе на предоставление субсидии на возмещение специализированным службам по вопросам похоронного дела стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, в соответствии с постановлением Администрации Томской области от 18.07.2011 № 216а «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение специализированным службам по вопросам похоронного дела стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению».

1. Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с участием в отборе на предоставление субсидии.

2. Настоящим подтверждаю достоверность представленной информации, соответствие требованиям к участникам отбора, установленным пунктом 8 Порядка предоставления субсидий на возмещение специализированным службам по вопросам похоронного дела стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению.

3. Даю согласие на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения мною условий, цели и порядка предоставления субсидии.

Руководитель _____
(Наименование участника) (Подпись) (Расшифровка подписи)

Место печати (при наличии)

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение специализированным
службам по вопросам похоронного дела
стоимости услуг, предоставляемых
согласно гарантированному перечню
услуг по погребению

Форма

Начальнику Департамента социальной
защиты населения Томской области

Заявление
о предоставлении субсидии

Прошу предоставить _____

(Полное и сокращенное наименование получателя субсидии)

субсидию в размере _____ рублей

(Размер цифрами и прописью)

из областного бюджета на возмещение стоимости оказанных услуг, предоставляемых
согласно гарантированному перечню услуг по погребению.

Общее количество умерших, в отношении которых оказаны услуги
по погребению, предоставляемые согласно гарантированному перечню услуг
по погребению, за период _____:

1) умерших, не подлежащих обязательному социальному страхованию
на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти
и не являющихся пенсионерами, _____ на сумму _____ рублей;

2) мертворожденных детей по истечении 154 дней беременности, _____
на сумму _____ рублей.

№ п/п	Описание оказанной услуги	Единица измере- ния	Коли- чество (объем)	Цена (тариф) за единицу изме- рения (рублей)	Стоимость услуг (рублей)
1.	Оформление документов, необходимых для погребения				
2.	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения				
3.	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий)				
4.	Погребение (кремация с последующей выдачей урны с прахом)				
	Итого:				

Сведения о получателе субсидии:

юридический адрес: _____

номер телефона, факса, адрес электронной почты (при наличии): _____

номер, дата государственной регистрации в налоговом органе: _____

основной вид деятельности по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД) _____

банковские реквизиты для перечисления субсидии:

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и код постановки на учет (КПП) _____

основной государственный регистрационный номер и общероссийский классификатор предприятий и организаций (ОГРН, ОКПО) _____

расчетный счет _____

кредитная организация _____

корреспондентский счет _____

банковский идентификационный код (БИК) _____

юридический адрес кредитной организации _____

Достоверность сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых документах (всего _____ листов), подтверждаю.

Об ответственности за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение субсидии, предупрежден.

Перечень прилагаемых документов:

1. _____

2. _____

Руководитель

получателя субсидии _____/_____

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

Место печати

(При наличии)

Главный бухгалтер _____/_____

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

Дата подачи заявления _____

