



АДМИНИСТРАЦИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.10.2021

№ 419а

Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Томской области

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», пунктом 3 части 2 статьи 3 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о региональном государственном контроле (надзоре) за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Томской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу следующие постановления Администрации Томской области:

от 04.09.2017 № 323а «Об утверждении Порядка осуществления контроля за соблюдением законодательства об архивном деле в Томской области» («Собрание законодательства Томской области», № 9/2 (179) от 29.09.2017);

от 07.08.2020 № 384а «О внесении изменений в постановление Администрации Томской области от 04.09.2017 № 323а» («Собрание законодательства Томской области», № 08/2 (249) от 31.08.2020);

от 14.10.2020 № 498а «О внесении изменения в постановление Администрации Томской области от 04.09.2017 № 323а» («Собрание законодательства Томской области», № 10/2 (253) от 30.10.2020).

3. Департаменту информационной политики Администрации Томской области обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

4. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Томской области по агропромышленной политике и природопользованию.

И.о. Губернатора Томской области



А.М. Феденёв

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Томской области
от 01.10.2021 № 419а

Положение
о региональном государственном контроле (надзоре) за соблюдением
законодательства об архивном деле на территории Томской области

1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Томской области (далее – контроль).

2. Предметом контроля является соблюдение обязательных требований, установленных федеральными законами Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Томской области и иными нормативными правовыми актами Томской области, к организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов на территории Томской области (далее – обязательные требования), за исключением случаев, указанных в пункте 1 части 2 статьи 16 Федерального закона от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

3. Органом, уполномоченным на осуществление контроля, является Департамент по культуре Томской области (далее – Департамент).

4. От имени Департамента контроль вправе осуществлять следующие должностные лица:

- 1) начальник Департамента;
- 2) заместитель начальника Департамента;
- 3) председатель комитета по делам архивов Департамента;
- 4) главный специалист комитета по делам архивов Департамента;
- 5) ведущий специалист комитета по делам архивов Департамента.

5. Решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия принимает начальник Департамента.

6. Объектами контроля являются деятельность, действия (бездействие) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие).

7. Департаментом осуществляется учет объектов контроля посредством формирования и ведения Департаментом реестра объектов контроля. В реестре указывается следующая информация:

- 1) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя;
- 2) адрес местонахождения юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя;

3) основной государственный регистрационный номер юридического лица или индивидуального предпринимателя;

4) идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица или индивидуального предпринимателя.

8. Должностные лица Департамента, осуществляющие контроль, при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных (надзорных) действий имеют права и исполняют обязанности, соблюдают ограничения и запреты, установленные статьями 29 и 37 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ).

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении контроля

9. При осуществлении контроля применяется система оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

10. Для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям объекты контроля подлежат отнесению к определенной категории риска на основании критериев отнесения объектов контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба), установленных в приложении № 1 к настоящему Положению.

11. Объекты контроля, которые не отнесены к определенным категориям риска, считаются отнесенными к категории низкого риска.

12. Проведение плановых контрольных (надзорных) мероприятий в отношении объектов контроля, отнесенных к определенным категориям риска, осуществляется со следующей периодичностью:

1) для категории высокого риска – одно контрольное (надзорное) мероприятие раз в два года;

2) для категории значительного риска – одно контрольное (надзорное) мероприятие раз в три года;

3) для категории среднего риска – одно контрольное (надзорное) мероприятие раз в четыре года;

4) для категории умеренного риска – одно контрольное (надзорное) мероприятие раз в шесть лет;

5) для категории низкого риска – плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при проведении контрольных (надзорных) мероприятий

13. Департамент проводит следующие профилактические мероприятия:

1) информирование;

2) обобщение правоприменительной практики;

3) объявление предостережения;

4) консультирование;

5) профилактический визит.

14. Департамент осуществляет информирование контролируемых лиц по вопросам соблюдения обязательных требований в порядке, предусмотренном статьей 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

15. Обобщение правоприменительной практики проводится для решения задач, предусмотренных частью 1 статьи 47 Федерального закона № 248-ФЗ.

16. По итогам обобщения правоприменительной практики Департамент обеспечивает подготовку доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики Департамента (далее – доклад о правоприменительной практике).

Доклад о правоприменительной практике подготавливается один раз в год не позднее 20 января года, следующего за отчетным.

Доклад о правоприменительной практике утверждается распоряжением Департамента в срок до 20 февраля года, следующего за отчетным, и размещается на официальном сайте Департамента в сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней после дня его утверждения.

17. В случае наличия у Департамента сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня, когда были получены указанные сведения, объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований в порядке, установленном статьей 49 Федерального закона № 248-ФЗ.

18. Контролируемое лицо вправе в течение десяти рабочих дней со дня получения предостережения подать в Департамент возражение в отношении указанного предостережения.

В возражении в отношении предостережения указываются:

- 1) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя;
- 2) идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- 3) дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;
- 4) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

Возражение направляется контролируемым лицом заказным письмом с уведомлением либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного представлять интересы контролируемого лица.

19. Должностное лицо Департамента рассматривает возражение в течение пяти дней со дня его получения и готовит проект письменного ответа, который подписывает начальник Департамента. Подписанный ответ направляется контролируемому лицу в течение 10 рабочих дней со дня получения возражения тем же способом, которым оно было получено.

20. Учет предостережений осуществляется Департаментом путем ведения журнала учета предостережений, форма которого утверждается распоряжением Департамента.

21. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется должностным лицом Департамента в соответствии со статьей 50

Федерального закона № 248-ФЗ в письменной форме при их письменном обращении, в устной форме по телефону, на личном приеме у должностного лица Департамента или в ходе осуществления контрольного (надзорного) мероприятия, профилактического визита.

22. Департаментом осуществляется консультирование, в том числе письменное, по следующим вопросам:

- 1) профилактика рисков нарушения обязательных требований;
- 2) порядок осуществления контроля;
- 3) порядок обжалования решений Департамента;
- 4) иные вопросы, касающиеся осуществления контроля.

23. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам не предоставляется, за исключением случаев консультирования на основании обращений контролируемых лиц, поступивших в письменной форме в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

При наличии двух и более обращений в течение трех месяцев по одним и тем же вопросам от разных контролируемых лиц или их представителей консультирование по однотипным обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте Департамента в сети «Интернет» письменного разъяснения, подписанного начальником Департамента, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

24. Учет консультаций осуществляется путем ведения журнала консультаций, форма которого утверждается распоряжением Департамента.

25. Профилактический визит проводится должностными лицами Департамента в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи в порядке, установленном статьей 52 Федерального закона № 248-ФЗ.

26. Обязательные профилактические визиты организуются Департаментом в отношении объектов контроля, отнесенных к категориям высокого и значительного риска, контролируемых лиц, включенных в список организаций – источников комплектования государственного (муниципального) архива, а также в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в сфере архивного дела.

Проведение обязательного профилактического визита в отношении контролируемых лиц, отнесенных к категориям высокого и значительного риска, осуществляется в год, предшествующий году проведения планового контрольного (надзорного) мероприятия.

Проведение обязательного профилактического визита в отношении контролируемых лиц, включенных в список организаций – источников комплектования государственного (муниципального) архива, осуществляется в течение одного года после их включения.

Срок проведения обязательного профилактического визита составляет один рабочий день.

Обязательный профилактический визит проводится не менее чем за 30 рабочих дней до начала проведения планового и внепланового контрольного (надзорного) мероприятия.

В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения

вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо Департамента незамедлительно направляет информацию об этом начальнику Департамента для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

27. Учет профилактических визитов осуществляется путем ведения журнала профилактических визитов, форма которого утверждается распоряжением Департамента.

4. Осуществление контроля

28. Контроль осуществляется посредством проведения следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

- 1) инспекционный визит;
- 2) выездная проверка;
- 3) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности).

29. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

30. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос.

31. Инспекционный визит проводится в порядке, установленном статьей 70 Федерального закона № 248-ФЗ.

32. Плановые инспекционные визиты проводятся в отношении объектов контроля, отнесенных к категории умеренного риска.

33. Внеплановые инспекционные визиты могут проводиться в отношении объектов контроля, отнесенных к категориям высокого, значительного, среднего и умеренного риска.

34. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

35. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

36. Выездная проверка проводится в порядке, установленном статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ.

37. Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней.

В отношении контролируемого лица, являющегося субъектом малого предпринимательства, общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия

и пятнадцать часов для микропредприятия, за исключением случаев, установленных в части 7 статьи 73 Федерального закона № 248-ФЗ.

Плановые выездные проверки проводятся в отношении объектов контроля, отнесенных к категории высокого, значительного, среднего и умеренного риска.

38. Внеплановые выездные проверки могут проводиться в отношении объектов контроля, отнесенных к категории высокого, значительного, среднего и умеренного риска.

39. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется посредством анализа имеющихся у Департамента данных, которые предоставляются контролируруемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований.

40. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется в отношении объектов контроля, отнесенных к категории высокого, значительного и среднего риска.

41. Контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия, могут проводиться на плановой и внеплановой основе только путем совершения должностными лицами Департамента следующих контрольных (надзорных) действий:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов.

Указанные контрольные (надзорные) действия осуществляются в порядке, установленном статьями 76, 78 – 80 Федерального закона № 248-ФЗ.

42. По результатам осмотров и опросов составляются протоколы, формы которых утверждаются распоряжением Департамента.

43. Департаментом осуществляются контрольные (надзорные) мероприятия по основаниям, предусмотренным пунктами 1 – 5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

Внеплановые проверки по основанию, предусмотренному пунктом 1 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ, осуществляются в отношении контролируемых лиц при наличии следующего индикатора риска нарушения обязательных требований:

- 1) отсутствие информации об исполнении контролируемым лицом предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выданного по итогам контрольного (надзорного) мероприятия;
- 2) направление Департаментом в адрес контролируемого лица более двух предостережений.

44. Контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия проводятся Департаментом на основании заданий председателя комитета по делам архивов Департамента, включая задания, содержащиеся в планах работы Департамента.

45. Контрольные (надзорные) мероприятия проводятся на основании решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, подписанного начальником Департамента.

46. Сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям Департамент получает:

- 1) при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

2) при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, включая контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия.

47. При поступлении в Департамент сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, содержащихся в обращениях (заявлениях) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации должностным лицом Департамента проводится оценка их достоверности в порядке, установленном статьями 58 – 60 Федерального закона № 248-ФЗ.

48. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся на основании плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, сформированного Департаментом и согласованного с прокуратурой Томской области.

49. В ежегодный план подлежат включению контрольные (надзорные) мероприятия в отношении контролируемых лиц, для которых в год реализации ежегодного плана истекает установленный настоящим положением период времени с даты окончания проведения последнего планового контрольного (надзорного) мероприятия, а если такие контрольные (надзорные) мероприятия ранее не проводились, то с даты государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя.

50. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3 – 5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

51. Индивидуальный предприниматель, являющийся контролируемым лицом, вправе представить в Департамент заявление о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в следующих случаях:

- 1) нахождение на стационарном лечении в медицинском учреждении;
- 2) нахождение за пределами Российской Федерации;
- 3) административный арест;
- 4) избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрета определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста;
- 5) наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие факт наличия (наступления) обстоятельств, указанных в настоящем пункте.

При удовлетворении указанного заявления проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя в Департамент. Изменение в решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия направляется контролируемому лицу тем же способом, которым было получено заявление.

52. При проведении контрольных (надзорных) мероприятий должностными лицами Департамента для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись.

Решение об использовании фотосъемки, аудио- и видеозаписи нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных (надзорных) мероприятий, совершении контрольных (надзорных) действий принимается должностным лицом Департамента, уполномоченным на осуществление контроля, самостоятельно.

В обязательном порядке должностным лицом Департамента для доказательства нарушений обязательных требований используется фотосъемка, аудио- и видеозапись в случаях:

1) проведения контрольного (надзорного) мероприятия в отношении контролируемого лица, которым создавались (создаются) препятствия в проведении контрольного (надзорного) мероприятия, совершении контрольных (надзорных) действий;

2) если в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия усматривается состав административного правонарушения, за совершение которого предусмотрено административное приостановление деятельности или дисквалификация.

Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и использованных для этих целей технических средств отражается в акте контрольного (надзорного) мероприятия.

Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки производится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия непрерывно с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований. Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

53. К результатам контрольного (надзорного) мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение контрольным (надзорным) органом мер, предусмотренных пунктом 2 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

54. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений контролируемым лицом обязательных требований должностное лицо после оформления акта выдает контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием сроков их устранения.

Форма предписания утверждается распоряжением Департамента.

5. Досудебный порядок обжалования решений Департамента, действий (бездействия) его должностных лиц

55. Обжалование контролируемым лицом решений Департамента, действий (бездействия) его должностных лиц осуществляется в соответствии со статьями 39 – 43 Федерального закона № 248-ФЗ.

56. Жалоба на решение Департамента, действия (бездействие) должностных лиц в досудебном порядке рассматривается начальником Департамента, жалоба на действия (бездействие) начальника Департамента рассматривается заместителем Губернатора Томской области по агропромышленной политике природопользованию.

6. Ключевые показатели контроля и их целевые значения и индикативные показатели

57. Оценка результативности и эффективности контрольной (надзорной) деятельности Департамента, в которую входят:

1) ключевые показатели контроля, включающие отсутствие утраты документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов;

2) индикативные показатели контроля.

58. Ключевые показатели контроля и их целевые значения, индикативные показатели приведены в приложении № 2 к настоящему Положению.

Приложение № 1
к Положению
о региональном государственном
контроле (надзоре) за соблюдением
законодательства об архивном деле
на территории Томской области

Критерии отнесения объектов регионального государственного контроля (надзора)
за соблюдением законодательства об архивном деле к категориям причинения
вреда (ущерба)

Категория риска	Критерии отнесения объектов регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле к категориям причинения вреда (ущерба)
Высокий риск	Осуществление хранения особо ценных документов и уникальных документов Архивного фонда Российской Федерации и Архивного фонда Томской области
Значительный риск	Осуществление постоянного хранения документов Архивного фонда Российской Федерации
Средний риск	Образование в процессе деятельности документов Архивного фонда Российской Федерации и документов по личному составу
Умеренный риск	Образование в процессе деятельности документов по личному составу
Низкий риск	Образование в процессе деятельности документов по личному составу и соответствие условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства

Номер (индекс) показателя	Наименование показателя	Формула расчета	Комментарии (интерпретация значений)	Значение показателя (текущее)	Международные сопоставления показателей	Целевые значения показателей	Источник данных для определения значения показателя
1	2	3	4	5	6	7	8
Ключевые показатели							
А	Показатели результативности, отражающие уровень безопасности охраняемых законом ценностей, выражающийся в минимизации причинения им вреда (ущерба)						

А.3	Показатель, характеризующий причинение ущерба документам Архивного фонда Российской Федерации и другим архивным документам	$P = \frac{V_y}{V_{ад}} \times 100\%$	Р – показатель, характеризующий причинение ущерба документам Архивного фонда Российской Федерации и другим архивным документам; V_y – количество утраченных документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов; $V_{ад}$ – общее количество документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, хранящихся в организации			1,5%	Сведения о состоянии хранения документов в организациях – источниках комплектования государственных, районных, городских архивов, утвержденные. Приказом Государственной архивной службы России от 11.03.1997 № 11 «Об утверждении регламента государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации»
-----	--	---------------------------------------	---	--	--	------	--

Индикативные показатели							
Б	Показатели эффективности, отражающие уровень безопасности охраняемых законом ценностей, выражающийся в минимизации причинения им вреда (ущерба), с учетом задействованных трудовых, материальных и финансовых ресурсов и административных и финансовых издержек подконтрольных субъектов, при осуществлении в отношении них контрольных (надзорных) мероприятий						
Б.1	Эффективность контрольной деятельности	$E = \left(\frac{N_y}{N_{\text{в}}} - \frac{N_{y-1}}{N_{\text{в}-1}} \right) \times 100\%$	Е – показатель эффективности контрольной деятельности; N_y – среднее количество неустраненных нарушений на одну организацию, допустившую нарушения в текущем периоде; $N_{\text{в}}$ – среднее количество выявленных нарушений на одну организацию в текущем периоде; N_{y-1} – среднее количество неустраненных нарушений				

			на одну организацию, допустившую нарушения в предыдущем периоде; N _{в-1} – среднее количество выявленных нарушений на одну организацию в предыдущем периоде				
В	Индикативные показатели, характеризующие различные аспекты контрольной (надзорной) деятельности						
В.1	Индикативные показатели, характеризующие непосредственное состояние подконтрольной сферы, а также негативные явления, на устранение которых направлена контрольная (надзорная) деятельность						
В.1.1	Количество жалоб на действия (бездействие) должностных лиц Департамента						
В.1.2	Количество обращений предпринимательского сообщества в адрес Департамента						

В.1.3	Количество негативных явлений, на устранение которых направлена контрольная (надзорная) деятельность: 1) количество единиц хранения, хранящихся в организации сверх установленного срока; 2) количество единиц хранения, не внесенных в описи, утвержденные ЭПК Департамента; 3) количество утраченных документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов						
В.2	Индикативные показатели, характеризующие качество проводимых мероприятий в части их направленности на устранение максимального объема потенциального вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям						
В.2.1	Количество проведенных мероприятий						
В.2.2	Количество субъектов, у которых были устранены нарушения, выявленные в результате проведения контрольных (надзорных) мероприятий						

В.2.3	Доля субъектов, у которых были устранены нарушения, выявленные в результате проведения контрольных (надзорных) мероприятий						
В.2.4	Доля субъектов, допустивших повторные нарушения, ставшие фактором причинения вреда (ущерба), представляющие непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) или являющиеся грубыми нарушениями						
В.2.5	Доля заявлений (обращений) с указанием фактов нарушений, поступивших от физических и юридических лиц, сообщений органов государственной власти, местного самоуправления, из средств массовой информации с указанием фактов нарушений						

В.2.6	Общее количество заявлений (обращений), по результатам рассмотрения которых Департаментом внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия не были проведены						
В.3	Индикативные показатели, характеризующие параметры проведенных мероприятий						
В.3.1	Контрольные (надзорные) мероприятия						
В.3.1.1	Общее количество контрольных (надзорных) мероприятий						
В.3.1.2	Общее количество плановых контрольных (надзорных) мероприятий						

В.3.1.3	Общее количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий по основаниям: 1) истечение срока выполнения предписания, выданного по результатам ранее проведенного контрольного (надзорного) мероприятия; 2) заявления (обращения) физических и юридических лиц, информация органов государственной власти, местного самоуправления, средств массовой информации; 3) распоряжение Департамента, изданное в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации; 4) распоряжение Департамента, изданное в соответствии с требованием органов прокуратуры						
---------	---	--	--	--	--	--	--

В.3.1.4	Доля плановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных по фактам нарушений обязательных требований, с которыми связано причинение вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, с целью прекращения дальнейшего причинения вреда (ущерба) и ликвидации последствий таких нарушений						
В.3.1.5	Доля плановых контрольных (надзорных) мероприятий, по результатам которых не было выявлено нарушений, с которыми связано причинение вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или возникновение угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям						

В.3.1.6	Доля внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных по фактам нарушений, с которыми связано возникновение угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, с целью предотвращения угрозы причинения такого вреда (ущерба)						
В.3.1.7	Доля внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, по результатам которых не было выявлено нарушений, с которыми связано причинение вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или возникновение угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям						
В.3.1.8	Доля контрольных (надзорных) мероприятий, на акты которых поданы возражения						

В.3.1.9	Среднее количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных в отношении одного гражданина или организации						
В.3.1.10	Общее количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных совместно с другими органами						
В.3.1.11	Доля заявлений Департамента, направленных в органы прокуратуры, о согласовании проведения внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, в согласовании которых было отказано						
В.3.1.12	Доля контрольных (надзорных) мероприятий, результаты которых были признаны недействительными						

В.3.1.13	Количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных Департаментом с нарушениями требований законодательства Российской Федерации о порядке их проведения, по результатам выявления которых к должностным лицам Департамента, осуществившим такие контрольные (надзорные) мероприятия, применено дисциплинарное административное наказание						
В.3.1.14	Доля контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных Департаментом с нарушениями требований законодательства Российской Федерации о порядке их проведения, по результатам выявления которых к должностным лицам Департамента, осуществившим такие контрольные (надзорные) мероприятия, применено дисциплинарное, административное наказание						

В.3.1.15	Доля выявленных при проведении контрольных (надзорных) мероприятий административных правонарушений, связанных с неисполнением предписаний						
В.3.1.16	Доля контрольных (надзорных) мероприятий, по результатам которых материалы о выявленных нарушениях переданы в уполномоченные органы для возбуждения уголовных дел						
В.3.1.17	Среднее число должностных лиц, задействованных в проведении одного контрольного (надзорного) мероприятия						
В.3.1.18	Средняя продолжительность одного контрольного (надзорного) мероприятия						
В3.6	Производство по делам об административных правонарушениях						
В.3.6.1	Количество протоколов об административных правонарушениях						
В.3.6.2	Количество постановлений о прекращении производства по делу об административном правонарушении						

В.3.6.3	Количество постановлений о назначении административных наказаний						
В.3.6.4	Количество административных наказаний, по которым административный штраф был заменен предупреждением						
В.3.6.5	Общая сумма наложенных административных штрафов по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях						
В.3.6.6	Доля административных штрафов, наложенных по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях						
В.3.6.7	Общая сумма уплаченных (взысканных) административных штрафов						
В.3.6.8	Отношение суммы взысканных административных штрафов к общей сумме наложенных административных штрафов						
В.3.6.9	Средний размер наложенного административного штрафа						

В.3.6.10	Средняя продолжительность производства по одному делу об административном правонарушении						
В.3.6.11	Среднее число должностных лиц, задействованных в производстве по одному делу об административном правонарушении						
В.3.8	Мероприятия, направленные на профилактику нарушений обязательных требований, включая предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований						
В.3.8.1	Количество проведенных профилактических мероприятий						
В.3.8.2	Количество субъектов, в отношении которых проведены профилактические мероприятия						
В.3.8.3	Доля субъектов, в отношении которых проведены профилактические мероприятия						
В.3.8.4	Количество лиц, участвовавших в проведении профилактических мероприятий						
В.3.8.5	Количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных Департаментом						

В.3.8.6	Средняя продолжительность одного профилактического мероприятия						
В.3.8.7	Среднее число должностных лиц, задействованных в проведении одного профилактического мероприятия						
В.4	Индикативные показатели, характеризующие объем задействованных трудовых, материальных и финансовых ресурсов						
В.4.1	Объем финансовых средств, выделяемых в отчетном периоде из бюджетов всех уровней на осуществление контрольной (надзорной) деятельности, в том числе на фонд оплаты труда, с учетом начислений, командировочных расходов, накладных расходов, прочих расходов						
В.4.2	Количество штатных единиц, всего						
В.4.3	Количество штатных единиц, в должностные обязанности которых входит выполнение контрольных (надзорных) функций						

