



АДМИНИСТРАЦИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.09.2021

№ 411а

Об установлении Порядка определения объема и предоставления из областного бюджета субсидии Томскому отдельскому казачьему обществу Сибирского войскового казачьего общества

В соответствии с пунктом 2 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить Порядок определения объема и предоставления из областного бюджета субсидии Томскому отдельскому казачьему обществу Сибирского войскового казачьего общества согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области разработать совместно с Комитетом внутренней политики Администрации Томской области и утвердить в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия настоящего постановления регламент взаимодействия Департамента финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области с Комитетом внутренней политики Администрации Томской области при предоставлении из областного бюджета субсидии Томскому отдельскому казачьему обществу Сибирского войскового казачьего общества.

3. Департаменту информационной политики Администрации Томской области обеспечить опубликование настоящего постановления.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Томской области по внутренней политике.

И.о. Губернатора Томской области



А.М. Феденёв

Порядок определения объема
и предоставления из областного бюджета субсидии Томскому отдельскому
казачьему обществу Сибирского войскового казачьего общества

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и предоставления из областного бюджета субсидии Томскому отдельскому казачьему обществу Сибирского войскового казачьего общества (далее – субсидия).

2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат некоммерческой организации «Томское отдельское казачье общество Сибирского войскового казачьего общества» в рамках реализации основного мероприятия 4. «Мероприятия по оказанию содействия развитию российского казачества на территории Томской области» подпрограммы 4 «Реализация государственной национальной политики Российской Федерации на территории Томской области» государственной программы «Повышение эффективности регионального и муниципального управления в Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 25.09.2019 № 336а «Об утверждении государственной программы «Повышение эффективности регионального и муниципального управления в Томской области».

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год и плановый период, является Администрация Томской области.

4. Получателем субсидии является некоммерческая организация «Томское отдельское казачье общество Сибирского войскового казачьего общества» (далее – получатель субсидии).

5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» при формировании проекта закона Томской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, а также при внесении изменений в закон о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

6. Получатель субсидии на 1-е число месяца, в котором подается заявление о предоставлении субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

1) у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов,

подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Томской областью;

3) получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) расчетный счет получателя субсидии, на который в соответствии с бюджетным законодательством подлежит перечислению субсидия, открыт в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации;

5) у получателя субсидии отсутствуют неустраненные нарушения в части использования бюджетных ассигнований по целевому назначению, выявленные органами государственного финансового контроля за последние 3 года, предшествующих году предоставления субсидии;

6) получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

7) получатель субсидии не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Томской области на цель, установленную пунктом 2 настоящего Порядка;

8) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии.

7. Получатель субсидии для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, представляет в Администрацию Томской области в лице Комитета внутренней политики Администрации Томской области, следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) заверенные руководителем получателя субсидии копии учредительных документов;

3) заверенный руководителем получателя субсидии план мероприятий на период использования субсидии (далее – план мероприятий) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

4) смету затрат на использование субсидии (далее – смета затрат) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

5) штатное расписание и расчет предельного размера фонда оплаты труда получателя субсидии с обоснованием его расчета в случае, если оплата труда работников получателя субсидии включена в смету затрат.

8. Получатель субсидии вправе представить в Администрацию Томской области в лице Комитета внутренней политики Администрации Томской области по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления о предоставлении субсидии, и справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме согласно приложению № 1 к Приказу ФНС России от 20.01.2017 № ММВ-7-8/20@ по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявление о предоставлении субсидии.

В случае, если получатель субсидии не представил документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, по собственной инициативе, Администрация Томской области в лице Комитета внутренней политики Администрации Томской области в течение одного рабочего дня со дня поступления в Администрацию Томской области в лице Комитета внутренней политики Администрации Томской области заявления о предоставлении субсидии истребует указанные документы посредством межведомственного информационного взаимодействия.

9. Администрация Томской области в лице Комитета внутренней политики Администрации Томской области осуществляет проверку получателя субсидии на соответствие требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, посредством рассмотрения документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, в течение пятнадцати рабочих дней со дня их представления получателем субсидии в соответствии с регламентом взаимодействия Департамента финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области с Комитетом внутренней политики Администрации Томской области при предоставлении из областного бюджета субсидии, по результатам рассмотрения принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, о чем уведомляет получателя субсидии в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

Проверка достоверности предоставленной получателем субсидии информации, а также проверка получателя субсидии на соответствие требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, осуществляется Администрацией Томской области в лице Комитета внутренней политики Администрации Томской области с использованием сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также из открытых источников.

10. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 7 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации;

3) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным в пункте 6 настоящего Порядка.

11. Размер субсидии определен Законом Томской области от 29 декабря 2020 года № 180-ОЗ «Об областном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов».

12. Администрация Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области (далее – Департамент) в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии на основании уведомления Комитета внутренней политики Администрации Томской области о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) заключает Соглашение с получателем субсидии.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению о внесении изменений в Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению о расторжении Соглашения, заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Департаментом финансов Томской области.

В Соглашение включаются:

1) условие о согласии получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Администрацией Томской области в лице Департамента и органом государственного финансового контроля за соблюдением цели, условий и порядка предоставления субсидии;

2) условие о согласовании сторонами новых условий Соглашения в случае уменьшения Администрации Томской области как получателю средств областного бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в определенном в Соглашении размере, или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

В случае, если для достижения результатов предоставления субсидии предусматривается последующее предоставление получателем субсидии средств иным лицам, в том числе в качестве вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, гранта, в соглашение включаются условия, аналогичные положениям, указанным в пункте 4 (если определение указанных лиц планируется в результате отбора), подпункте м) пункта 5 и пункте 6 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений

некоторых актов Правительства Российской Федерации», в отношении таких иных лиц.

13. Дополнительное соглашение к Соглашению о внесении изменений в Соглашение заключается в случаях:

- 1) изменения платежных реквизитов любой из сторон;
- 2) уменьшения Администрации Томской области как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов, приводящего к невозможности предоставления субсидии, в размере, определенном в Соглашении;
- 3) установление дополнительной отчетности в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка.

В указанных случаях дополнительное соглашение о внесении изменений в Соглашение заключается по результатам письменного уведомления сторон в течение 5 рабочих дней со дня поступления стороне Соглашения письменного уведомления.

Дополнительное соглашение о внесении изменений в Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Томской области.

14. Расторжение Соглашения осуществляется по требованию Администрации Томской области в лице Департамента в случае недостижения согласия по новым условиям, указанным в подпункте 2) пункта 12 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня недостижения такого согласия.

15. Субсидия предоставляется получателю субсидии при соблюдении следующих условий:

1) получатель субсидии соответствует требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка;

2) согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Администрацией Томской области в лице Департамента и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, цели и порядка предоставления субсидии, а также о включении таких положений в Соглашение;

3) запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет средств, предоставляемых в целях финансового обеспечения затрат получателя субсидии, средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций в случаях, определенных настоящим Порядком.

16. Направлениями расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, являются:

1) оплата труда атамана, его заместителей, начальника штаба получателя субсидии, включая налог на доходы физических лиц, взносы в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, за исключением пеней, штрафов;

2) выплаты физическим лицам по договорам гражданско-правового характера, включая налог на доходы физических лиц, взносы в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, за исключением пеней, штрафов;

3) материально-техническое обеспечение деятельности получателя субсидии;

4) оплата услуг связи и банка, коммунальных услуг, арендной платы за использование помещения, в котором располагается получатель субсидии;

5) оплата расходов на проезд и проживание членов получателя субсидии, связанных с осуществлением ими представительства в выездных международных, всероссийских, межрегиональных и региональных мероприятиях;

6) проведение культурно-просветительских мероприятий, конкурсов, соревнований, фестивалей и иных мероприятий в сфере развития казачества;

7) привлечение казаков получателя субсидии для несения государственной и иной службы на территории Томской области.

17. Результатом предоставления субсидии (далее – результат) является:

в 2021 году – участие казаков в несении государственной и иной службы на территории Томской области в количестве 50 человек в срок до 31 декабря 2021 года;

в 2022 году – участие казаков в несении государственной и иной службы на территории Томской области в количестве 50 человек в срок до 31 декабря 2022 года;

в 2023 году – участие казаков в несении государственной и иной службы на территории Томской области в количестве 50 человек в срок до 31 декабря 2023 года.

18. Показателем, необходимым для достижения результата, является количество часов несения казаками государственной и иной службы на территории Томской области. Значения показателя, необходимого для достижения результата, устанавливаются в Соглашении.

19. Субсидия перечисляется получателю субсидии в течение десяти рабочих дней со дня заключения Соглашения на расчетный счет получателя субсидии, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации.

3. Требования к отчетности

20. Получатель субсидии представляет в Комитет внутренней политики Администрации Томской области следующую отчетность:

1) отчет о достижении результата, показателя, необходимого для достижения результата, в срок до 30 января года, следующего за годом предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной приказом Департамента финансов Томской области;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, – в срок до 30 января года, следующего за годом предоставления субсидии, по форме, определенной типовой формой соглашения, утвержденной приказом Департамента финансов Томской области.

21. Администрация Томской области в лице Департамента вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

22. Администрация Томской области в лице Департамента и органы государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения получателем субсидии и лицами, являющимися получателями средств на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, условий, цели и порядка ее предоставления.

23. Субсидия и средства, полученные лицами, являющимися получателями средств на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, подлежит возврату получателем субсидии в областной бюджет в случаях:

1) нарушения получателем субсидии и лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, условий предоставления субсидии, установленных пунктом 15 настоящего Порядка, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией Томской области в лице Департамента и уполномоченным органом государственного финансового контроля в полном объеме;

2) нецелевого использования средств субсидии в объеме нецелевого использования средств субсидии;

3) непредставления отчетности в порядке и сроки, установленные пунктом 20 настоящего Порядка, в полном объеме.

24. В случае, если получателем субсидии по состоянию на дату окончания срока использования субсидии, установленного Соглашением, не обеспечено достижение значений результата, показателя, необходимого для достижения результата, объем субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет в установленные настоящим Порядком сроки ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times D \times 0,1, \quad \text{где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

D – индекс, отражающий уровень недостижения показателя, необходимого для достижения результата.

Индекс, отражающий уровень недостижения показателя необходимого для достижения результата:

1) для показателей, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, по следующей формуле:

$$D = 1 - T / S, \quad \text{где:}$$

T – фактически достигнутое значение показателя, необходимое для достижения результата на отчетную дату;

S – плановое значение показателя, необходимое для достижения результата, установленное Соглашением;

2) для показателей, необходимых для достижения результата, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, по следующей формуле:

$$D = 1 - S / T.$$

25. В случае не использования получателем субсидии средств субсидии в полном объеме на цель предоставления субсидии, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, в сроки, установленные Соглашением для ее использования, остатки субсидии подлежат возврату получателем субсидии в областной бюджет не позднее 20 февраля следующего финансового года за годом предоставления субсидии.

26. Возврат субсидии и средств, полученных лицами на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, осуществляется на основании направленного Администрацией Томской области в лице Департамента письменного требования о подлежащей возврату сумме субсидии (далее – требование). Требование направляется Администрацией Томской области в лице Департамента получателю субсидии в течение пятнадцати рабочих дней со дня выявления случая, являющегося основанием для возврата субсидии, и (или) получения от органа государственного финансового контроля информации о выявлении такого случая.

В течение десяти рабочих дней со дня получения требования от Администрации Томской области в лице Департамента получатель субсидии осуществляет возврат указанной в требовании суммы в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в требовании, или направляет в адрес Администрации Томской области в лице Департамента ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии.

В случае непоступления подлежащей возврату суммы субсидии по платежным реквизитам, указанным в требовании, в течение срока, установленного в абзаце втором настоящего пункта, Администрация Томской области в лице Департамента в течение сорока календарных дней со дня истечения указанного срока принимает меры к ее взысканию в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку
определения объема и предоставления
из областного бюджета субсидии
Томскому отдельскому казачьему
обществу Сибирского войскового
казачьего общества

Форма

В Комитет внутренней политики
Администрации Томской области
г. Томск, пл. Ленина, 6

(Наименование получателя субсидии)

Заявление о предоставлении субсидии

Сведения о получателе субсидии:

Полное наименование получателя субсидии: _____

Юридический адрес получателя субсидии: _____

Почтовые реквизиты получателя субсидии: _____

Номер телефона получателя субсидии: _____

Адрес электронной почты получателя субсидии: _____

Номер факса получателя субсидии: _____

Адрес интернет-сайта получателя субсидии: _____

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя получателя субсидии: _____

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) главного бухгалтера получателя субсидии: _____

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): _____

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____

Код причины постановки на учет (КПП): _____

Коды Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД):

1. _____

2. _____

3. _____

... _____ .

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) контактного лица, ответственного за взаимодействие с Комитетом внутренней политики Администрации Томской области: _____

Номер телефона контактного лица: _____

Адрес электронной почты контактного лица: _____

Участники (учредители) получателя субсидии

1. _____

2. _____

3. _____

... _____

Банковские реквизиты получателя субсидии:

Наименование банка: _____

Расчетный счет получателя субсидии: _____

Корреспондентский счет банка: _____

Банковский идентификационный код (БИК): _____

Прошу предоставить _____

(Указать полное наименование организации)

субсидию в размере _____ (_____) рублей _____ копеек на финансовое обеспечение затрат некоммерческой организации «Томское отдельское казачье общество Сибирского войскового казачьего общества» в рамках реализации основного мероприятия 4. «Мероприятия по оказанию содействия развитию российского казачества на территории Томской области» подпрограммы 4 «Реализация государственной национальной политики Российской Федерации на территории Томской области» государственной программы «Повышение эффективности регионального и муниципального управления в Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 25.09.2019 № 336а «Об утверждении государственной программы «Повышение эффективности регионального и муниципального управления в Томской области»:

1. _____
2. _____
3. _____
- ... _____ .

Расходование субсидии будет осуществляться в соответствии со сметой затрат на использование субсидии и планом мероприятий на период использования субсидии, прилагаемыми к настоящему заявлению.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
- ... _____

Настоящим подтверждаю достоверность представленных документов и информации.

Руководитель получателя субсидии

_____/_____
(Подпись) (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Главный бухгалтер

_____/_____
(Подпись) (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

М.П. (при наличии)

Приложение № 2
к Порядку
определения объема и предоставления
из областного бюджета субсидии Томскому
отдельскому казачьему обществу Сибирского
войскового казачьего общества

Форма

План мероприятий на период использования субсидии
по _____
(Наименование мероприятия, ВЦП государственной программы Томской области)
государственной программы Томской области

(Наименование государственной программы)

№ п/п	Наименование мероприятия	Результат мероприятия	Сроки реализации	Показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии		
				наименование качественных/ количественных показателей	единица измерения показателя	значение установленного показателя
1.						
2.						
3.						

Руководитель получателя субсидии _____ / _____
(Подпись) (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Главный бухгалтер _____ / _____
(Подпись) (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 3
к Порядку
определения объема и предоставления
из областного бюджета субсидии
Томскому отдельскому казачьему
обществу Сибирского войскового
казачьего общества

Форма

Смета затрат на использование субсидии

по _____
(Наименование мероприятия, ВЦП государственной программы)

государственной программы Томской области

(Наименование государственной программы)

№ п/п	Наименование мероприятия	Перечень статей затрат по каждому мероприятию	Сумма затрат в ____ году (руб.)
1.			
	Итого по мероприятию в разрезе статей затрат		
2.			
	Итого по мероприятию в разрезе статей затрат		
3.			
	Итого по мероприятию в разрезе статей затрат		
	Итого сумма субсидии		

Руководитель получателя субсидии

_____/_____
(Подпись) (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Главный бухгалтер

_____/_____
(Подпись) (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

« ____ » _____ 20 ____ г.

