



АДМИНИСТРАЦИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.09.2021

№ 380а

Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета в 2021 – 2023 годах грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат некоммерческим организациям, осуществляющим образовательную деятельность, не являющимся казенными учреждениями, на подготовку управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации

В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Томской области от 29 декабря 2020 года № 180-ОЗ «Об областном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», постановлением Администрации Томской области от 28.04.2021 № 173а «О предоставлении из областного бюджета в 2021 – 2023 годах грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат некоммерческим организациям, осуществляющим образовательную деятельность, не являющимся казенными учреждениями, на подготовку управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления из областного бюджета в 2021 – 2023 годах грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат некоммерческим организациям, осуществляющим образовательную деятельность, не являющимся казенными учреждениями, на подготовку управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области разработать совместно с Департаментом государственной гражданской службы Администрации Томской области и утвердить в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия настоящего постановления регламент взаимодействия Департамента финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области с Департаментом государственной гражданской службы Администрации Томской области при предоставлении из областного бюджета в 2021 – 2023 годах грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат некоммерческим организациям, осуществляющим образовательную деятельность, не являющимся казенными учреждениями, на подготовку управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Томской области от 11.12.2020 № 579а «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления из областного бюджета субсидии Ассоциации «Некоммерческое партнерство «Томский региональный ресурсный центр» на подготовку

управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации» («Собрание законодательства Томской области», № 12/2 (257) от 25.12.2020).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Томской области по внутренней политике.

И.о. Губернатора Томской области



А.М. Рожков

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Томской области
от 10.09.2021 № 380а

Порядок предоставления из областного бюджета в 2021 – 2023 годах грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат некоммерческим организациям, осуществляющим образовательную деятельность, не являющимся казенными учреждениями, на подготовку управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации

1. Общие положения о предоставлении гранта

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления из областного бюджета в 2021 – 2023 годах грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат некоммерческим организациям, осуществляющим образовательную деятельность, не являющимся казенными учреждениями, на подготовку управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации (далее – грант) в соответствии с постановлением Администрации Томской области от 28.04.2021 № 173а «О предоставлении из областного бюджета в 2021 – 2023 годах грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат некоммерческим организациям, осуществляющим образовательную деятельность, не являющимся казенными учреждениями, на подготовку управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации».

2. Целью предоставления гранта является финансовое обеспечение затрат, возникающих при реализации мероприятия 1 «Подготовка управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации» основного мероприятия 2 «Содействие в подготовке управленческих кадров организаций приоритетных отраслей экономики и социальной сферы, расположенных на территории Томской области» подпрограммы 1 «Развитие кадрового потенциала региона» государственной программы «Повышение эффективности регионального и муниципального управления в Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 25.09.2019 № 336а «Об утверждении государственной программы «Повышение эффективности регионального и муниципального управления в Томской области».

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на 2021 – 2023 годы, является Администрация Томской области.

4. Категориями получателей гранта являются некоммерческие организации, осуществляющие образовательную деятельность, не являющиеся казенными учреждениями, соответствующие следующим критериям:

- 1) получатель гранта зарегистрирован и осуществляет свою деятельность на территории Томской области;
- 2) получатель гранта относится к организациям, прошедшим отбор для участия в реализации Государственного плана подготовки управленческих

кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации в 2018/2019 – 2024/2025 учебных годах в соответствии с приказом Минэкономразвития России от 10.03.2020 № 120 «О результатах отбора российских образовательных организаций для участия в реализации Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации в 2018/19 – 2024/25 учебных годах, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2019 г. № 142 «О подготовке управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации в 2018/19 – 2024/25 учебных годах и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

3) получатель гранта соответствует требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка.

5. Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» (далее – единый портал) при формировании проекта закона Томской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, о внесении изменений в него.

2. Порядок проведения отбора получателей гранта для предоставления гранта

6. Способом проведения отбора получателей гранта для предоставления гранта (далее – отбор) является запрос предложений (определение Администрацией Томской области в лице Департамента государственной гражданской службы Администрации Томской области (далее – Департамент государственной гражданской службы) получателя гранта на основании предложений (заявок) (далее – заявка), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе).

7. Организатором отбора является Администрация Томской области в лице Департамента государственной гражданской службы.

8. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале, а также на официальном сайте Администрации Томской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 5 календарных дней до даты начала приема заявок.

В объявлении о проведении отбора указывается следующая информация:

1) сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участниками отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента государственной гражданской службы;

3) результаты предоставления гранта;

4) доменное имя сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

7) порядок отзыва заявок участниками отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участниками отбора;

8) правила рассмотрения заявок участников отбора;

9) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении гранта (далее – Соглашение);

11) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;

12) дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Администрации Томской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора, с соблюдением сроков, установленных пунктом 26 (2) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета».

9. Участники отбора должны соответствовать на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, следующим требованиям:

1) у участников отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у участников отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Томской областью;

3) участники отбора не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участников отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

5) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим

налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

6) участники отбора не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Томской области на цель, установленную пунктом 2 настоящего Порядка.

10. Участники отбора в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, представляют в Администрацию Томской области в лице Департамента государственной гражданской службы по адресу: 634050, г. Томск, площадь Ленина, д. 6, заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

- 1) копий учредительных документов, заверенных в установленном порядке;
- 2) плана мероприятий на период использования гранта, заверенного руководителем организации, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- 3) сметы затрат на использование гранта на каждое мероприятие по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку с приложением экономически обоснованного расчета по каждому мероприятию;
- 4) согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении участника отбора, являющегося бюджетным или автономным учреждением, на участие в отборе, оформленного на бланке органа, указанного в настоящем подпункте.

Поступившие заявки регистрируются Администрацией Томской области в лице Департамента государственной гражданской службы в день поступления в порядке очередности их поступления в журнале регистрации.

11. Участники отбора вправе дополнительно представить в Департамент государственной гражданской службы по собственной инициативе:

- 1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки;
- 2) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную территориальным органом федерального органа исполнительной власти по Томской области, осуществляющим функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки.

В случае, если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, указанные в настоящем пункте, Администрация Томской области в лице Департамента государственной гражданской службы в течение 3 рабочих дней с даты окончания срока подачи (приема) заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, запрашивает их в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

12. Администрация Томской области в лице Департамента государственной гражданской службы в порядке, определенном в регламенте взаимодействия Департамента финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области (далее – Департамент финансово-ресурсного обеспечения) с Департаментом государственной гражданской службы при предоставлении

грантов, рассматривает заявки на предмет соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты окончания срока подачи (приема) заявок. По результатам рассмотрения заявок Администрация Томской области в лице Департамента государственной гражданской службы в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты окончания рассмотрения заявок, принимает одно из следующих решений:

1) о соответствии заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

2) об отклонении заявки.

13. Основания для отклонения заявки:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 9 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

5) несоответствие участника отбора критериям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка.

14. В случае отклонения заявки она возвращается Администрацией Томской области в лице Департамента государственной гражданской службы участнику отбора по указанному в заявке адресу с указанием основания отклонения в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения об отклонении заявки.

15. Участник отбора вправе подать не более одной заявки в период проведения отбора.

Победителем (победителями) являются участники отбора, заявки которых соответствуют требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

16. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на едином портале, а также на официальном сайте Администрации Томской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о соответствии заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, либо решения об отклонении заявки и включает следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положения объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование победителя (победителей) отбора (далее – получатель (получатели) гранта), с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

3. Условия и порядок предоставления гранта

17. Получатель гранта на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка.

18. Условиями предоставления гранта являются:

1) соответствие получателя гранта критериям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка;

2) соответствие получателя гранта требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка;

3) согласие получателей гранта и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению на осуществление Администрацией Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, цели и порядка предоставления гранта, а также включение таких положений в Соглашение;

4) запрет приобретения получателем гранта, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта, за счет средств, предоставляемых в целях финансового обеспечения затрат получателей гранта, средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

19. Документы, представляемые получателем гранта для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, предусмотрены в пунктах 10, 11 настоящего Порядка.

20. Администрация Томской области в лице Департамента государственной гражданской службы принимает решение о предоставлении гранта в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о соответствии заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, при отсутствии оснований для отказа в предоставлении гранта, предусмотренных в пункте 22 настоящего Порядка.

21. О принятом решении о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта Администрация Томской области в лице Департамента государственной гражданской службы уведомляет получателя гранта в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения в письменной форме.

22. Основания для отказа в предоставлении гранта:

1) несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, определенным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации.

23. Проверка достоверности представленной получателем гранта информации осуществляется Администрацией Томской области в лице Департамента государственной гражданской службы путем анализа официальной общедоступной информации, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также с использованием сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

24. Размер гранта, предоставляемого из областного бюджета, определен Законом Томской области от 29 декабря 2020 года № 180-ОЗ «Об областном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов».

25. В случае принятия решения о предоставлении гранта Администрация Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения заключает с получателем гранта Соглашение. Соглашение, дополнительное соглашение о внесении изменений в Соглашение, а также дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации, с соблюдением требований о защите государственной тайны в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

26. Соглашение заключается в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта. В течение 5 рабочих дней со дня получения от Департамента государственной гражданской службы уведомления о необходимости заключения Соглашения Администрация Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения формирует проект Соглашения и направляет его в системе «Электронный бюджет» для подписания получателем гранта.

Получатель гранта не позднее 2 рабочих дней с даты получения проекта Соглашения подписывает его в системе «Электронный бюджет».

В случае неподписания Соглашения получателем гранта в течение 2 рабочих дней получатель гранта считается уклонившимся от подписания Соглашения.

В случае заключения дополнительного соглашения к Соглашению Департамент финансово-ресурсного обеспечения по ходатайству Департамента государственной гражданской службы либо получателя гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения ходатайства формирует проект дополнительного соглашения и направляет его в системе «Электронный бюджет» для подписания получателем гранта.

Условия заключения дополнительного соглашения о внесении изменений в Соглашение:

1) изменение реквизитов, наименования любой из сторон Соглашения. В этом случае дополнительное соглашение о внесении изменений в Соглашение заключается по результатам рассмотрения полученного письменного уведомления любой из сторон Соглашения в течение 5 рабочих дней с даты получения указанного уведомления;

2) уменьшение Администрации Томской области как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов, приводящее к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении. В этом случае дополнительное соглашение о внесении изменений в Соглашение заключается по результатам рассмотрения полученного письменного уведомления любой из сторон Соглашения в течение 5 рабочих дней с даты получения указанного уведомления.

Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению получателя гранта и Администрации Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения.

Расторжение Соглашения в одностороннем порядке осуществляется по требованию Администрации Томской области в лице Департамента финансово-

ресурсного обеспечения в случае недостижения получателем гранта установленного результата предоставления гранта, показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, значений указанного показателя, а также в случае недостижения согласия по новым условиям, указанным в подпункте 2) настоящего пункта, в течение 5 рабочих дней со дня недостижения установленного результата предоставления гранта, показателя, а также согласия по новым условиям.

В Соглашение обязательно включаются обязательства получателя гранта:

1) открыть счет, предназначенный для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в Управлении Федерального казначейства (далее – УФК) по Томской области в соответствии с Порядком осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, при казначейском сопровождении целевых средств в случаях, предусмотренных Федеральным законом о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации (далее – Порядок осуществления органом УФК санкционирования расходов), в целях осуществления операций с грантом;

2) выполнять условия казначейского сопровождения целевых средств гранта в соответствии с Порядком осуществления органом УФК санкционирования расходов;

3) представлять в УФК по Томской области для осуществления санкционирования его расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, документы, предусмотренные Порядком осуществления органом УФК санкционирования расходов, перечень которых устанавливается Администрацией Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения в Соглашении;

4) согласовать новые условия Соглашения в случае уменьшения Администрации Томской области как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении. В случае недостижения согласия по новым условиям стороны заключают дополнительное соглашение к Соглашению о расторжении Соглашения.

27. Результатом предоставления гранта является:

на 31 декабря 2021 года – количество завершивших обучение управленческих кадров в рамках реализации Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации в 2018/19 – 2024/25 учебных годах по всем типам образовательных программ, не менее 25 человек;

на 31 декабря 2022 года – количество завершивших обучение управленческих кадров в рамках реализации Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства по всем типам образовательных программ, не менее 25 человек;

на 31 декабря 2023 года – количество завершивших обучение управленческих кадров в рамках реализации Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства по всем типам образовательных программ, не менее 25 человек.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта, являются количество специалистов, сдавших итоговые аттестационные испытания на «хорошо» и «отлично» (в процентах к общему количеству специалистов, завершивших обучение); доля специалистов, завершивших обучение (в процентах к общему количеству специалистов, приступивших к обучению).

Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, устанавливаются Администрацией Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения в Соглашении на основании информации, содержащейся в уведомлении Департамента государственной гражданской службы, указанном в пункте 26 настоящего Порядка.

28. В случае, если для достижения целей предоставления гранта предусматривается последующее предоставление получателем гранта средств иным лицам, в том числе в качестве вклада в уставной (складочный) капитал юридического лица, в Соглашение включаются условия, аналогичные положениям, указанным в пункте 4, подпункте м) пункта 5 и пункте 6 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в отношении таких иных лиц.

29. Перечисление средств гранта осуществляется Администрацией Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения единовременно на лицевой счет, открытый в УФК по Томской области, указанный в Соглашении, в течение 10 рабочих дней с даты подписания Соглашения.

4. Требования к отчетности

30. Получатель гранта в срок не позднее 20 февраля года, следующего за годом получения гранта, представляет в Администрацию Томской области в лице Департамента государственной гражданской службы отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, и отчет о достижении результата предоставления гранта, показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

31. Администрация Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением
условий, цели и порядка предоставления гранта
и ответственности за их нарушение

32. Администрация Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения и органы государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения получателем гранта и лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта, условий, цели и порядка предоставления гранта.

33. Грант и средства, полученные иными юридическими лицами на основании договоров, заключенных с получателем гранта, подлежат возврату получателем гранта в случае:

1) нарушения получателем гранта и лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта, условий предоставления гранта, установленных пунктом 18 настоящего Порядка, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения и органами государственного финансового контроля;

2) нецелевого использования средств гранта;

3) недостижения получателем гранта значения результата предоставления гранта, показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, указанного в пункте 27 настоящего Порядка;

4) неиспользования гранта в полном объеме в сроки, установленные Соглашением;

5) непредставления отчетности по форме и в сроки, установленные пунктами 31, 32 настоящего Порядка.

34. Возврат гранта в случаях, указанных в подпунктах 1), 2), 5) пункта 33 настоящего Порядка, осуществляется в полном объеме.

35. Возврат гранта в случае, указанном в подпункте 4) пункта 33 настоящего Порядка, осуществляется в объеме неиспользованной части гранта.

36. В случае, если получателем гранта по состоянию на дату представления отчетности допущено недостижение установленных Соглашением результата предоставления гранта, показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, объем гранта, подлежащий возврату в областной бюджет в установленные настоящим Порядком сроки (Vвозврата), рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{гранта}} \times k \times m / n, \quad \text{где:}$$

$V_{\text{гранта}}$ – размер гранта, предоставленного получателю гранта;

m – количество показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, имеет положительное значение;

n – общее количество показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта;

k – коэффициент возврата гранта.

Коэффициент возврата гранта рассчитывается по следующей формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \quad \text{где:}$$

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта.

При расчете коэффициента возврата гранта используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, определяется:

1) для показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, по которому большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования гранта, по следующей формуле:

$$D = 1 - T_i / S_i, \quad \text{где:}$$

T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, установленное Соглашением;

2) для показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, по которому большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования гранта, по следующей формуле:

$$D = 1 - S_i / T_i.$$

37. Возврат гранта осуществляется на основании направленного Администрацией Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения получателю гранта письменного уведомления о подлежащей возврату сумме гранта (далее – уведомление).

Уведомление должно быть направлено в течение 20 рабочих дней со дня выявления Администрацией Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения факта недостижения получателем гранта установленных результатов предоставления гранта, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта, наступления обстоятельств, указанных в подпунктах 1), 2), 4), 5) пункта 34 настоящего Порядка (далее – факт и обстоятельства), и (или) получения от органа государственного финансового контроля информации о выявлении факта и обстоятельств.

В течение 15 рабочих дней со дня получения уведомления от Администрации Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения получатель гранта осуществляет возврат указанной в уведомлении суммы гранта в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, либо направляет мотивированный отказ от осуществления возврата.

В случае неосуществления получателем гранта возврата гранта в добровольном порядке или неполучения от получателя гранта ответа с мотивированным отказом от возврата гранта в установленные для возврата гранта

сроки грант подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в течение 4 месяцев со дня истечения установленного срока для возврата гранта либо получения Департаментом финансово-ресурсного обеспечения от получателя гранта отказа от возврата гранта в добровольном порядке.

Приложение № 1
к Порядку
предоставления из областного бюджета
в 2021 – 2023 годах грантов в форме
субсидий на финансовое обеспечение
затрат некоммерческим организациям,
осуществляющим образовательную
деятельность, не являющимся казенными
учреждениями, на подготовку
управленческих кадров для организаций
народного хозяйства Российской
Федерации

Форма

В Департамент государственной гражданской службы
Администрации Томской области

_____,
(Наименование участника отбора)

_____,
(Адрес участника отбора)

Заявка на участие в отборе на предоставление из областного бюджета
в 2021 – 2023 годах гранта в форме субсидии на финансовое обеспечение затрат
некоммерческим организациям, осуществляющим образовательную деятельность,
не являющимся казенными учреждениями, на подготовку управленческих кадров
для организаций народного хозяйства Российской Федерации

Сведения об организации

Полное наименование некоммерческой организации: _____
Юридический адрес некоммерческой организации: _____
Почтовые реквизиты некоммерческой организации: _____
Номер телефона некоммерческой организации: _____
Адрес электронной почты некоммерческой организации: _____
Номер факса некоммерческой организации: _____
Адрес интернет-сайта некоммерческой организации: _____
Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя
некоммерческой организации: _____
Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) главного бухгалтера
некоммерческой организации: _____
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): _____
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____
Код причины постановки на учет (КПП): _____
Коды Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД):
1. _____
2. _____
3. _____

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) контактного лица,
ответственного за взаимодействие с Департаментом государственной гражданской
службы Администрации Томской области: _____
Номер телефона контактного лица: _____

Адрес электронной почты контактного лица: _____

Банковские реквизиты некоммерческой организации

Наименование банка: _____

Расчетный счет: _____

Корреспондентский счет банка: _____

Банковский идентификационный код (БИК): _____

Прошу предоставить _____

(Указать полное наименование организации)

грант в размере _____ (_____) рублей _____ копеек на финансовое обеспечение затрат, возникающих в результате реализации основного мероприятия 2 «Содействие в подготовке управленческих кадров организаций приоритетных отраслей экономики и социальной сферы, расположенных на территории Томской области» подпрограммы 1 «Развитие кадрового потенциала региона» государственной программы «Повышение эффективности регионального и муниципального управления в Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 25.09.2019 № 336а «Об утверждении государственной программы «Повышение эффективности регионального и муниципального управления в Томской области».

Расходование гранта будет осуществляться в соответствии со сметой затрат на использование гранта, прилагаемой к настоящей заявке, и планом мероприятий в период использования гранта.

К заявке прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

1. Настоящим подтверждаю, что _____

(Наименование получателя гранта)

дает согласие на осуществление Администрацией Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем гранта условий, цели и порядка предоставления гранта.

2. Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о получателе гранта, о подаваемой заявке, иной информации о получателе гранта, связанной с предоставлением гранта.

3. Настоящим подтверждаю достоверность представленных документов и информации.

Должность руководителя
некоммерческой организации _____ /

(Подпись)

(Фамилия, имя, отчество (последнее –
при наличии))

Главный бухгалтер _____ /

(Подпись)

(Фамилия, имя, отчество (последнее –
при наличии))

«___» _____ 20__ г.

М.П. (При наличии)

Приложение № 2
к Порядку
предоставления из областного бюджета
в 2021 – 2023 годах грантов в форме
субсидий на финансовое обеспечение
затрат некоммерческим организациям,
осуществляющим образовательную
деятельность, не являющимся
казенными учреждениями,
на подготовку управленческих кадров
для организаций народного хозяйства
Российской Федерации

Форма

План мероприятий на период использования гранта в форме субсидии на финансовое обеспечение затрат некоммерческим организациям, осуществляющим образовательную деятельность, не являющимся казенными учреждениями, на подготовку управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации

№ п/п	Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Сроки реализации	Показатели, необходимые для достижения результата предоставления гранта		
				наименование качественного/ количественного показателя	единица измерения показателя	значение установленного показателя
1.						
2.						
3.						
...						

Должность руководителя
некоммерческой организации

_____/_____
(Подпись) (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Главный бухгалтер

_____/_____
(Подпись) (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

«___» _____ 20__ г.

М.П. (При наличии)

Приложение № 3
к Порядку
предоставления из областного бюджета
в 2021 – 2023 годах грантов в форме
субсидий на финансовое обеспечение
затрат некоммерческим организациям,
осуществляющим образовательную
деятельность, не являющимся
казенными учреждениями,
на подготовку управленческих кадров
для организаций народного хозяйства
Российской Федерации

Форма

Смета затрат на использование гранта в форме субсидии на финансовое обеспечение
затрат некоммерческим организациям, осуществляющим образовательную
деятельность, не являющимся казенными учреждениями, на подготовку
управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации

№ п/п	Наименование мероприятия	Количество специалистов (человек)	Сумма (тыс. руб.)
1.			
2.			
...			
	Итого		

Должность руководителя
некоммерческой организации

(Подпись) / (Фамилия, имя, отчество (последнее –
при наличии))

Главный бухгалтер

(Подпись) / (Фамилия, имя, отчество (последнее –
при наличии))

«__» _____ 20__ г.

М.П. (При наличии)

