АДМИНИСТРАЦИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.07.2021 № 293а

О внесении изменений в постановление Администрации Томской области от 22.06.2020 № 290а

В целях совершенствования нормативного правового акта

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Томской области от 22.06.2020 № 290а «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, возникающих в результате деятельности, направленной на проведение мероприятий по защите прав граждан – участников долевого строительства в Томской области» («Собрание законодательства Томской области», № 07/1 (246) от 20.07.2020) следующие изменения:

1) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Томской области от 29 декабря 2020 года № 180-ОЗ «Об областном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», в целях реализации постановления Администрации Томской области от 25.09.2019 № 337а «Об утверждении государственной программы «Жилье и городская среда Томской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:»;

2) Порядок определения объема и предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, возникающих в результате деятельности, направленной на проведение мероприятий по защите прав граждан – участников долевого строительства в Томской области, утвержденный указанным постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. Губернатора Томской области А.М. Рожков

Администрация Томской области ПРОТОКОЛЬНАЯ ГРУППА Управление делами

Ассонов Д.Ю.
0709mf01.pap2021

Приложение
к постановлению Администрации
Томской области
от 16.07.2021 № 293а

Порядок определения объема и предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, возникающих в результате деятельности, направленной на проведение мероприятий по защите прав граждан – участников долевого строительства в Томской области

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, возникающих в результате деятельности, направленной на проведение мероприятий по защите прав граждан – участников долевого строительства в Томской области (далее – субсидия).

2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат, возникающих в результате деятельности, направленной на проведение мероприятий по защите прав граждан – участников долевого строительства в Томской области в рамках реализации основного мероприятия «Создание и обеспечение деятельности некоммерческой организации «Фонд защиты прав граждан – участников долевого строительства в Томской области» подпрограммы 3 «Стимулирование развития жилищного строительства в Томской области» государственной программы «Жилье и городская среда Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 25.09.2019 № 337а «Об утверждении государственной программы «Жилье и городская среда Томской области» (далее – Программа).

3. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является Департамент архитектуры и строительства Томской области (далее – Департамент).

4. Категориями получателей субсидии являются некоммерческие организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), зарегистрированные и осуществляющие на территории Томской области деятельность, направленную на урегулирование обязательств застройщиков, осуществляющих строительство многоквартирных домов на территории Томской области и признанных банкротами, перед участниками долевого строительства путем передачи некоммерческой организации имущества (в том числе имущественных прав) и обязательств застройщиков для завершения строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимого имущества, строительство которых осуществляется с привлечением средств граждан – участников долевого строительства в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве

многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», и (или) завершения строительства объектов инженерно-технической инфраструктуры, объектов социальной инфраструктуры, предназначенных для размещения дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций, поликлиник, объектов транспортной инфраструктуры и объектов капитального строительства, обеспечивающих подключение (технологическое присоединение) объектов строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (далее – объекты инфраструктуры), для их последующей безвозмездной передачи в государственную или муниципальную собственность.

5. Субсидия предоставляется в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту в законе Томской области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период, на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» (далее – Единый портал) при формировании проекта закона Томской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (проекта закона Томской области о внесении изменений в закон Томской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидии

7. Способом проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии (далее – отбор) является запрос предложений (определение получателя субсидии Департаментом на основании предложений (заявок) (далее – заявка), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям получателей субсидии и очередности поступления заявок. Организатором отбора является Департамент.

8. В срок до 10 ноября года, предшествующего году предоставления субсидии, на Едином портале и на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается объявление о проведении отбора с указанием:

1) сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Департамента;

3) результатов предоставления субсидии;

4) доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, которые включают, в том числе, согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

7) порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

8) правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

9) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

11) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившегося (уклонившимися) от заключения Соглашения;

12) даты размещения результатов отбора на Едином портале и на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

9. Участники отбора должны соответствовать следующим требованиям:

1) на первое число месяца подачи заявки:

а) участники отбора не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Томской области на цель, установленную пунктом 2 настоящего Порядка;

б) у участников отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Томской областью;

в) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

2) на дату подачи заявки:

а) у участников отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) участники отбора не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участников отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

г) расчетные счета участников отбора, на которые в соответствии с бюджетным законодательством подлежит перечислению субсидия, открыты в кредитных организациях, имеющих международный рейтинг долгосрочной кредитоспособности не ниже уровня «BB-» по классификации рейтинговых агентств «Фитч Рейтингс» (Fitch Ratings) или «Стандарт энд Пурс» (Standard & Poor's) либо не ниже уровня «Ba3» по классификации рейтингового агентства «Мудис Инвесторс Сервис» (Moody's Investors Service);

д) у участников отбора должна отсутствовать задолженность по выплате заработной платы.

10. Участники отбора в установленные в объявлении о проведении отбора сроки представляют в Департамент заявки по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, с приложением следующих документов:

1) заверенные в установленном порядке руководителем некоммерческой организации копии учредительных документов;

2) заверенный руководителем некоммерческой организации план мероприятий на период использования субсидии (далее – план мероприятий) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, включающий сроки реализации мероприятий, а также перечень показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии по каждому мероприятию, взаимоувязанных с целевыми показателями и индикаторами Программы;

3) заверенную руководителем некоммерческой организации смету затрат на использование субсидии (далее – смета затрат) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку с приложением экономически обоснованного расчета по каждому мероприятию сметы затрат;

4) заверенное руководителем некоммерческой организации штатное расписание и расчет предельного фонда оплаты труда работников некоммерческой организации с обоснованием его расчета в случае, если оплата труда работников некоммерческой организации включена в смету затрат;

5) заверенную руководителем некоммерческой организации справку об отсутствии просроченной задолженности по выплате заработной платы;

6) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за один месяц до дня подачи участником отбора заявки;

7) справку об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную по состоянию не ранее, чем на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором участником отбора подана заявка;

8) документ, подтверждающий полномочия руководителя некоммерческой организации (представителя), оформленный в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Заявка и документы, приложенные к ней, должны быть прошиты и пронумерованы. Документы, предоставленные в Департамент по истечении срока, указанного в подпункте 1) пункта 8 настоящего Порядка, к рассмотрению не принимаются.

11. Участник отбора вправе подать не более одной заявки в период проведения отбора.

12. Рассмотрение заявок участников отбора проводится до 15 января года, в котором планируется предоставление субсидии, комиссией по отбору некоммерческих организаций для предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, возникающих в результате деятельности, направленной на проведение мероприятий по защите прав граждан – участников долевого строительства в Томской области (далее – комиссия), состав которой утверждается распоряжением Департамента и должен включать в себя не менее 3 человек с учетом подпункта з) пункта 4 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее – Общие требования).

Порядок работы комиссии устанавливается Департаментом.

Рассмотрение комиссией заявок участников отбора на предмет соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям осуществляется посредством анализа официальной общедоступной информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 8 рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) заявок.

По результатам рассмотрения заявок комиссия принимает одно из следующих решений, оформляемых в виде протокола:

1) о соответствии заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

2) об отклонении заявки.

13. Отклонение заявки оформляется решением комиссии в форме протокола. В протоколе комиссии, в том числе, указываются основания отклонения заявки.

В случае отклонения заявки она возвращается Департаментом участнику отбора почтовым отправлением по указанному в заявке адресу с указанием основания отклонения заявки в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отклонении заявки.

Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участников отбора требованиям, установленным в пункте 9 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участниками отбора заявки и документов требованиям к заявке, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность представленной участниками отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участниками отбора заявки после даты и времени, определенных для подачи заявок;

5) несоответствие участников отбора категориям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка.

Проверка достоверности представленной участниками отбора информации осуществляется посредством анализа официальной общедоступной информации о деятельности государственных органов, судов (арбитражных судов), размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

14. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на Едином портале и на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о соответствии заявки установленным в объявлении о проведении отбора требованиям или об отклонении заявки в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка и включает следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положения объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

15. Получатель субсидии:

1) на первое число месяца подачи заявки должен соответствовать требованиям, указанным в подпункте 1) пункта 9 настоящего Порядка;

2) на дату подачи заявки должен соответствовать требованиям, указанным в подпункте 2) пункта 9 настоящего Порядка.

16. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие получателя субсидии категориям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка;

2) соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка;

3) соответствие расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, цели предоставления субсидии, установленной пунктом 2 настоящего Порядка;

4) согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению на осуществление

Департаментом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии и включение соответствующих положений в Соглашение;

5) запрет приобретения получателями субсидий, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

6) оплата труда руководителя и сотрудников некоммерческой организации, непосредственно участвующих в реализации мероприятий, возникающих в результате деятельности, направленной на проведение мероприятий по защите прав граждан – участников долевого строительства в Томской области, и начисления на выплаты по оплате труда руководителя и сотрудников некоммерческой организации в соответствии с законодательством Российской Федерации составляют не более 92 процентов от суммы субсидии, предоставленной получателю субсидии в году предоставления субсидии, в рамках реализации мероприятия «Создание и обеспечение деятельности некоммерческой организации «Фонд защиты прав граждан – участников долевого строительства в Томской области» подпрограммы 3 «Стимулирование развития жилищного строительства в Томской области» Программы.

17. Документы, предоставляемые получателем субсидии для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, предусмотрены в пункте 10 настоящего Порядка.

18. Департамент рассматривает документы, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, и протоколы комиссии и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 12 настоящего Порядка.

19. О принятом решении Департамент уведомляет получателя субсидии в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в письменной форме посредством направления уведомления.

20. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 10 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

Проверка достоверности предоставленной получателем субсидии информации осуществляется посредством анализа официальной общедоступной информации о деятельности государственных органов, судов (арбитражных судов), размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

21. Направлениями расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, являются затраты, возникающие в результате реализации

мероприятий в соответствии с планом мероприятий.

22. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, равен сумме, указанной в смете затрат с учетом экономически обоснованного расчета по каждому мероприятию сметы затрат, и определяется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Томской области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента как до главного распорядителя областного бюджета на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

Размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{субсидии} = \sum_{затрат}, \quad \text{где:}$$

$\sum_{затрат}$ - общая сумма расходов, возникающих при проведении мероприятий.

23. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает Соглашение с получателем субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Томской области.

24. Соглашение и дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение изменений или расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными Департаментом финансов Томской области.

В Соглашение включаются:

1) условие о согласии получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам, соглашениям, заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Департаментом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, цели и порядка предоставления субсидии;

2) условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

25. В случае, если для достижения результата предоставления субсидии предусматривается последующее предоставление получателем субсидии средств иным лицам, в том числе в качестве вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, гранта, в Соглашение включаются условия, аналогичные положениям, указанным в пункте 4 (если определение указанных лиц планируется в результате отбора), подпункте м) пункта 5 и пункте 6 Общих требований, в отношении таких иных лиц.

26. Дополнительное соглашение о внесении изменений в Соглашение заключается в следующих случаях:

1) изменение размера субсидии, значения показателя результативности программы или условий предоставления субсидии в течение финансового года. В этом случае дополнительное соглашение заключается в течение 10 календарных дней со дня принятия соответствующего решения;

2) изменение платежных реквизитов любой из сторон. Дополнительное

соглашение заключается по результатам письменного уведомления сторон в течение 5 рабочих дней;

3) уменьшение ранее доведенных до Департамента лимитов бюджетных обязательств, приводящее к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении. В этом случае дополнительное соглашение заключается по результатам получения письменного уведомления получателем субсидии от Департамента в течение 5 рабочих дней;

Расторжение Соглашения осуществляется по требованию Департамента в случае недостижения согласия по новым условиям, указанным в подпункте 3) пункта 26 настоящего Порядка, в течение 5 дней со дня недостижения такого согласия.

27. Результатом предоставления субсидии (далее – результат) является одна работающая по состоянию на 31 декабря года, в котором предоставляется субсидия, некоммерческая организация, осуществляющая на территории Томской области деятельность, направленную на проведение мероприятий по защите прав граждан – участников долевого строительства в Томской области.

28. Показателями, необходимыми для достижения результата (далее – показатель результата), являются:

количество граждан – участников долевого строительства объектов долевого строительства, включенных в Единый реестр проблемных объектов, права которых восстановлены;

количество физических и юридических лиц, получивших консультацию по вопросам долевого строительства на территории Томской области, защиты прав граждан – участников долевого строительства в Томской области.

Значения показателей результата устанавливаются Департаментом в Соглашении.

29. Перечисление средств субсидии осуществляется Департаментом на расчетный счет получателя субсидии, указанный в Соглашении, открытый в кредитной организации не позднее 5 рабочих дней со дня заключения Соглашения.

4. Требования к отчетности

30. Получатель субсидии представляет в Департамент отчет о достижении показателей результата, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, ежеквартально, не позднее 30-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по типовой форме, установленной Департаментом финансов Томской области.

Департамент вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

31. Департамент и органы государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии.

32. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в областной бюджет в случае:

1) нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля;

2) нецелевого использования средств субсидии;

3) недостижения получателем субсидии результата, показателей результата;

4) неиспользования субсидии в полном объеме в сроки, установленные Соглашением;

5) непредставления предусмотренных пунктом 29 настоящего Порядка отчетов в установленные указанным пунктом сроки.

В случае, предусмотренном подпунктом 1) настоящего пункта, возврат субсидии осуществляется в полном объеме.

В случае, предусмотренном подпунктом 2) настоящего пункта, возврат субсидии осуществляется в размере средств, использованных с нарушением цели предоставления субсидии.

В случае, предусмотренном подпунктом 4) настоящего пункта, возврат субсидии осуществляется в размере не использованной в установленный Соглашением срок части субсидии.

В случае, предусмотренном подпунктом 5) настоящего пункта, возврат субсидии осуществляется в размере 5 процентов от суммы субсидии.

33. Возврат субсидии осуществляется на основании направленного Департаментом получателю субсидии, а также (в случае, если для достижения результата предоставления субсидии предусматривается последующее предоставление получателем субсидии средств иным лицам, в том числе в качестве вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, гранта) лицам, получившим средства субсидии на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, письменного требования о возврате суммы субсидии (далее – требование).

В течение 10 рабочих дней со дня получения требования получатель субсидии осуществляет возврат указанной в требовании суммы субсидии в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в требовании, или направляет в адрес Департамента ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии.

В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии субсидия подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в течение месяца со дня истечения срока, указанного в требовании.

34. В случае, если получателем субсидии по состоянию на дату окончания срока использования субсидии допущены нарушения обязательств по достижению результата, показателей результата, объем субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет в установленные настоящим Порядком сроки ($V_{возврата}$), рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{возврата} = V_{субсидии} \times k \times m / n,$$ где:

$V_{субсидии}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

m – количество показателей результата, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя, имеет положительное значение;

n – общее количество показателей результата;

k – коэффициент возврата субсидии.

Объем субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет, рассчитывается по каждому мероприятию Плана мероприятий.

35. Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$k = SUM\ D_i / m,$$ где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результата.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-го показателя результата.

Индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результата, определяется по следующей формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$ где:

T_i – фактически достигнутое значение i-го показателя результата на отчетную дату;

S_i – плановое значение i-го показателя результата, установленное Соглашением.

Приложение № 1
к Порядку определения объема и предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, возникающих в результате деятельности, направленной на проведение мероприятий по защите прав граждан – участников долевого строительства в Томской области

Форма

Заявка на участие в отборе получателей субсидии для предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, возникающих в результате деятельности, направленной на проведение мероприятий по защите прав граждан – участников долевого строительства в Томской области

Сведения о некоммерческой организации:

Полное наименование некоммерческой организации: _____

Адрес местонахождения некоммерческой организации: _____

Почтовые реквизиты некоммерческой организации: _____

Номер телефона некоммерческой организации: _____

Адрес электронной почты некоммерческой организации: _____

Номер факса некоммерческой организации: _____

Адрес интернет-сайта некоммерческой организации: _____

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя некоммерческой организации:

_____

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) главного бухгалтера некоммерческой организации:

_____

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): _____

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____

Код причины постановки на учет (КПП): _____

Коды Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД):

_____

_____

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) контактного лица, ответственного за взаимодействие с главным распорядителем бюджетных средств:

_____

Участники (учредители) некоммерческой организации:

_____

_____

_____

Банковские реквизиты некоммерческой организации:

Наименование банка: _____

Расчетный счет получателя субсидии: _____

Корреспондентский счет банка: _____

Банковский идентификационный код (БИК): _____

Прошу предоставить: _____

(Полное наименование некоммерческой организации)

субсидию в размере _____ рублей _____ копеек в целях финансового обеспечения затрат, возникающих в результате деятельности, направленной на проведение мероприятий по защите прав граждан – участников долевого строительства в Томской области.

Расходование субсидии будет осуществляться в соответствии со сметой затрат на использование субсидии и Планом мероприятий на весь период использования субсидии, прилагаемыми к настоящему заявлению.

Настоящим подтверждаю, что _____

(Полное наименование некоммерческой организации)

соответствует следующим требованиям:

1) на первое число месяца подачи заявки:

– не получал средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Томской области на цель, установленную пунктом 2 Порядка определения объема и предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, возникающих в результате деятельности, направленной на проведение мероприятий по защите прав граждан – участников долевого строительства в Томской области, утвержденного постановлением Администрации Томской области от 22.06.2020 № 290а «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, возникающих в результате деятельности, направленной на проведение мероприятий по защите прав граждан – участников долевого строительства в Томской области», в году, в котором планируется предоставление субсидии;

– не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Томской областью;

– в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере некоммерческой организации;

2) на дату подачи заявки:

– не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

– не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

– не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим

лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

– расчетный счет некоммерческой организации открыт в кредитной организации, имеющей международный рейтинг долгосрочной кредитоспособности не ниже уровня «BB-» по классификации рейтинговых агентств «Фитч Рейтингс» (Fitch Ratings) или «Стандарт энд Пурс» (Standard & Poor's) либо не ниже уровня «Ba3» по классификации рейтингового агентства «Мудис Инвесторс Сервис» (Moody's Investors Service);

– не имеет задолженности по выплате заработной платы.

В случае предоставления субсидии _____
(Полное наименование некоммерческой организации)
дает согласие на осуществление Департаментом архитектуры и строительства Томской области и органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии, на публикацию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, связанной с отбором для предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, возникающих в результате деятельности, направленной на проведение мероприятий по защите прав граждан – участников долевого строительства в Томской области.

К заявлению прилагаются следующие документы:

_____

_____

_____

_____

Настоящим подтверждаю достоверность представленных документов и информации.

Руководитель некоммерческой организации _____ _____
(Подпись) (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

Главный бухгалтер некоммерческой организации _____ _____
(Подпись) (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

«___» _____ 20___ г.

М.П.

Приложение № 2
к Порядку определения объема и предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, возникающих в результате деятельности, направленной на проведение мероприятий по защите прав граждан – участников долевого строительства в Томской области

Форма

План мероприятий
на период использования субсидии на финансовое обеспечение затрат, возникающих в результате деятельности, направленной на проведение мероприятий по защите прав граждан – участников долевого строительства в Томской области

_____
(Наименование задачи подпрограммы государственной программы Томской области)

_____
(Наименование подпрограммы государственной программы Томской области)

_____
(Наименование государственной программы Томской области)

№ п/п	Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Сроки реализации	Показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии		
				наименование показателя	единица измерения показателя	значение установленного показателя
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель некоммерческой организации _____ (Подпись) _____ (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

Главный бухгалтер некоммерческой организации _____ (Подпись) _____ (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

«___» _____ 20___ г.

Приложение № 3
к Порядку определения объема и предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, возникающих в результате деятельности, направленной на проведение мероприятий по защите прав граждан – участников долевого строительства в Томской области

Форма

Смета затрат
на использование субсидии на финансовое обеспечение затрат, возникающих в результате деятельности, направленной на проведение мероприятий по защите прав граждан – участников долевого строительства в Томской области

на _____
(Наименование мероприятия государственной программы Томской области)

_____
(Наименование государственной программы Томской области)

№ п/п	Наименование мероприятия	Перечень статей затрат по каждому мероприятию	Сумма (тыс. руб.)
	Итого по мероприятиям в разрезе статей затрат:		

Руководитель некоммерческой организации _____ _____
(Подпись) (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

Главный бухгалтер некоммерческой организации _____ _____
(Подпись) (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

«___» _____ 20___ г.