



АДМИНИСТРАЦИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.07.2021

№ 292а

Об утверждении Порядка принятия главными распорядителями средств областного бюджета решений о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

В соответствии с абзацем четвертым подпункта а) пункта 9 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок принятия главными распорядителями средств областного бюджета решений о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Администрации Томской области обеспечить опубликование настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Томской области – начальника Департамента финансов Томской области.

Губернатор Томской области



С.А. Жвачкин

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Томской области
от 13.07.2021 № 292а

Порядок

принятия главными распорядителями средств областного бюджета решений о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

1. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с принятием главными распорядителями средств областного бюджета, предоставившими субсидии, в том числе гранты в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (далее соответственно – субсидии, получатели субсидий) в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, решения о наличии потребности в использовании получателями субсидий полностью или частично не использованных ими по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным финансовым годом, остатков субсидий, на цели, ранее установленные порядками предоставления субсидий (далее – Решение о наличии потребности, остатки субсидий).

2. В целях согласования потребности в остатках субсидий получатели субсидий в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом, направляют главному распорядителю средств областного бюджета, предоставившему субсидии (далее – главный распорядитель), в произвольной письменной форме информацию о неисполненных обязательствах получателей субсидий, источником финансового обеспечения которых являются остатки субсидий (далее – неисполненные обязательства), с указанием:

- 1) получателя субсидий;
- 2) цели предоставления субсидий;
- 3) кода классификации расходов областного бюджета по предоставлению субсидий, указанного в соглашении (договоре) о предоставлении субсидий;
- 4) размера остатков субсидий с указанием сумм, в отношении которых подтверждается наличие потребности в направлении их на цели, ранее установленные порядками предоставления субсидий;
- 5) причин возникновения остатков субсидий;
- 6) реквизитов правового акта, регулирующего порядок предоставления субсидий.

3. К информации, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, прилагаются документы, подтверждающие наличие не исполненных обязательств получателем субсидий.

4. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность информации и документов, указанных в пунктах 2, 3 настоящего Порядка.

5. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня представления информации и документов, указанных в пунктах 2, 3 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о наличии потребности или решение об отсутствии потребности в остатках субсидий и возврате указанных средств (с указанием причин отказа) (далее – решение об отсутствии потребности) в областной бюджет.

6. Главный распорядитель принимает решение об отсутствии потребности в следующих случаях:

1) превышен размер средств, заявленных к подтверждению потребности, над размером неисполненных обязательств;

2) превышен размер средств, заявленных к подтверждению потребности, над размером остатков субсидий;

3) обязательства получателя субсидий возникли позднее 31 декабря отчетного финансового года;

4) неисполненные обязательства не соответствуют целям, ранее установленным порядками предоставления субсидий;

5) несоблюдение пунктов 2, 3 настоящего Порядка;

6) установлена недостоверность информации и документов, указанных в пунктах 2, 3 настоящего Порядка.

7. Решение об отказе в течение трех рабочих дней со дня его принятия направляется главным распорядителем получателю субсидий.

8. Решение о наличии потребности подлежит согласованию с Департаментом финансов Томской области.

9. В целях согласования решения о наличии потребности главный распорядитель не позднее пяти рабочих дней со дня его принятия представляет в Департамент финансов Томской области следующие документы:

1) проект решения о наличии потребности с приложением документов, указанных в пунктах 2, 3 настоящего Порядка;

2) сведения об остатках субсидий по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

3) пояснительную записку с указанием причин возникновения остатков субсидий.

10. Главный распорядитель несет ответственность за достоверность информации, представляемой в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка.

11. Департамент финансов Томской области в течение 5 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о согласовании (несогласовании) проекта решения о наличии потребности.

12. Департамент финансов Томской области принимает решение о несогласовании проекта решения о наличии потребности в следующих случаях:

а) проект решения о наличии потребности принят с нарушением пункта 6 настоящего Порядка;

б) несоблюдение пункта 9 настоящего Порядка.

13. Решение о согласовании (несогласовании) проекта решения о наличии потребности в течение трех рабочих дней со дня его согласования (несогласования) направляется Департаментом финансов Томской области главному распорядителю.

14. Решение о наличии потребности главного распорядителя, согласованное с Департаментом финансов Томской области, направляется главным распорядителем получателю субсидий в течение трех рабочих дней со дня получения главным распорядителем от Департамента финансов Томской области решения о согласовании проекта решения о наличии потребности.

Приложение

к Порядку принятия главными распорядителями средств областного бюджета решений о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

Сведения

об остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

«__» _____ 20__ г.

Наименование главного распорядителя
бюджетных средств

Наименование субсидии

№ п/п	Наименование получателя субсидии	Номер соглаше- ния (догово- ра)	Правовой акт, регулирующий порядок предоставле- ния субсидии	Код по бюджетной классификации Российской Федерации, по которому были осуществлены расходы по предоставлению субсидий				Сумма предоставленной субсидии (рублей*)			Потребность в неиспользованном остатке субсидии (рублей*)		
								Всего	в том числе:		Всего	в том числе:	
				КВСР	КФСР	КЦСР	КВР		федераль- ный бюджет	областной бюджет		федераль- ный бюджет	областной бюджет
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Итого												

* Сумма указывается до копеек после запятой.

Руководитель главного распорядителя
бюджетных средств

Подпись Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

Исполнитель

Подпись Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

телефон

М.П.
(при наличии)

дата

