



АДМИНИСТРАЦИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.06.2021

№ 242а

О внесении изменения в постановление Администрации
Томской области от 23.01.2013 № 20а

В целях совершенствования нормативного правового акта
ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести в постановление Администрации Томской области от 23.01.2013 № 20а «Об обеспечении граждан бесплатной юридической помощью на территории Томской области» («Собрание законодательства Томской области», № 2/1 (91) от 15.02.2013) изменение, изложив Порядок оплаты труда адвокатов, оказывающих бесплатную юридическую помощь гражданам в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи, компенсации их расходов на оказание бесплатной юридической помощи, определения объема и предоставления субсидии на оплату труда и компенсацию расходов адвокатам, являющимся участниками государственной системы бесплатной юридической помощи, утвержденный указанным постановлением (приложение № 4), в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

И.о. Губернатора Томской области



А.М. Феденёв

Порядок

оплаты труда адвокатов, оказывающих бесплатную юридическую помощь гражданам в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи, компенсации их расходов на оказание бесплатной юридической помощи, определения объема и предоставления субсидии на оплату труда и компенсацию расходов адвокатам, являющимся участниками государственной системы бесплатной юридической помощи

1. Общие положения об оплате труда адвокатов, оказывающих бесплатную юридическую помощь гражданам в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи, и компенсации их расходов на оказание бесплатной юридической помощи

1. Оплата труда адвокатов осуществляется в следующих размерах:

- 1) за консультации по правовым вопросам в устной форме – 500 рублей (одна консультация);
- 2) за консультации по правовым вопросам в письменной форме – 700 рублей (один документ вне зависимости от количества страниц);
- 3) за составление документов правового характера (кроме судебных) – 700 рублей (один документ вне зависимости от количества страниц);
- 4) за составление судебных документов (исковых заявлений (заявлений), жалоб, ходатайств) – 1000 рублей (один документ вне зависимости от количества страниц);
- 5) за представление интересов в судебном (административном, гражданском) разбирательстве – 700 рублей за один день участия в судебном разбирательстве;
- 6) за представление интересов в государственных и муниципальных органах, организациях – 700 рублей за один день работы.

Оплата труда и компенсация расходов адвокатов осуществляются за счет средств областного бюджета в пределах средств, предусмотренных на указанные цели Законом Томской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

2. Размер оплаты труда адвокатов, установленный пунктом 1 настоящего Порядка, увеличивается на 50 процентов в случае выезда адвоката в процессе оказания бесплатной юридической помощи:

- 1) на дом к инвалиду первой группы;
- 2) в психиатрические лечебные учреждения;
- 3) в учреждения социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов;

4) в учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также в места содержания под стражей и места лишения свободы несовершеннолетних.

Оплата труда адвокатов осуществляется с применением установленного в соответствии с действующим законодательством районного коэффициента.

3. Компенсации подлежат расходы адвокатов на оказание бесплатной юридической помощи, включающие расходы, связанные с поездками адвокатов по поручению доверителя на определенный срок для оказания бесплатной юридической помощи доверителю вне места нахождения адвокатского образования (далее – поездка):

1) расходы по проезду;

2) расходы по найму жилого помещения;

3) расходы, связанные с проживанием вне места нахождения адвокатского образования (суточные).

4. Расходы по проезду к месту назначения поездки и обратно к месту нахождения адвокатского образования (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями) возмещаются в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

воздушным транспортом – по тарифу экономического класса;

речным транспортом – по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

железнодорожным транспортом – в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам экономического класса, с четырехместными купе категории «К» или в вагоне категории «С» с местами для сидения;

автомобильным транспортом – по стоимости проезда в транспорте общего пользования, осуществляющем регулярные перевозки пассажиров и багажа.

5. Расходы по найму жилого помещения (кроме случая, когда направленному в поездку адвокату предоставляется бесплатное помещение) возмещаются в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, в размере стоимости однокомнатного (одноместного) номера, но не более 6000 рублей в сутки.

6. При отсутствии (непредставлении) подтверждающих документов расходы по найму жилого помещения возмещаются в размере 30 процентов установленной нормы суточных за каждый день нахождения в поездке.

7. В случае вынужденной остановки в пути возмещаются расходы по найму жилого помещения, подтвержденные соответствующими документами, в размерах, установленных настоящим Порядком.

8. Расходы, связанные с проживанием вне места нахождения адвокатского образования (суточные), возмещаются за каждый день нахождения в поездке, включая выходные и праздничные дни, а также дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, в размере 100 рублей за каждый день нахождения в поездке на территории Российской Федерации.

2. Общие положения о предоставлении субсидий

9. Оплата труда и компенсация расходов адвокатам осуществляются путем предоставления в рамках государственной программы «Социальная поддержка населения Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 361а «Об утверждении государственной программы «Социальная поддержка населения Томской области» (далее – Государственная программа), субсидии на оплату труда и компенсацию расходов адвокатам, являющимся участниками государственной системы бесплатной юридической помощи (далее – Субсидия).

10. Целью предоставления Субсидии является оплата труда и компенсация расходов адвокатам, являющимся участниками государственной системы бесплатной юридической помощи, в рамках реализации Государственной программы.

11. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на очередной финансовый год и плановый период, является Администрация Томской области.

Субсидия предоставляется в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в Законе Томской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» при формировании проекта закона Томской области о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, а также при внесении изменений в Закон о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с требованиями действующего законодательства.

12. Получателем Субсидии является Адвокатская палата Томской области.

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

13. Получатель Субсидии на первое число любого из месяцев квартала, за который осуществляется оплата труда и компенсация расходов адвокатам, являющимся участниками государственной системы бесплатной юридической помощи (далее – отчетный квартал), должен соответствовать следующим требованиям:

1) у получателя Субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у получателя Субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Томской областью;

3) получатель Субсидии не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем Субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) получатель Субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

5) получатель Субсидии не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Томской области на цель, указанную в пункте 10 настоящего Порядка;

6) получатель Субсидии не должен иметь просроченную задолженность по выплате заработной платы.

14. Субсидия предоставляется получателю Субсидии при соблюдении следующих условий:

1) наличие заключенного соглашения об оказании бесплатной юридической помощи адвокатами, являющимися участниками государственной системы бесплатной юридической помощи, заключаемого между получателем Субсидии и Администрацией Томской области по форме, утверждаемой уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

2) оказание адвокатами, являющимися участниками государственной системы бесплатной юридической помощи, бесплатной юридической помощи гражданам на территории Томской области в отчетном квартале;

3) представление получателем Субсидии сводного отчета об оказании адвокатами бесплатной юридической помощи в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи, составляемого по форме, утверждаемой уполномоченным федеральным органом исполнительной власти (далее – Сводный отчет) за отчетный квартал;

4) получатель Субсидии соответствует требованиям, установленным в пункте 13 настоящего Порядка;

5) согласие получателя Субсидии на осуществление Администрацией Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области (далее – Департамент финансово-ресурсного обеспечения) и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, цели и порядка предоставления Субсидии;

6) расчетный счет получателя Субсидии, на который планируется перечислять Субсидию, открыт в кредитной организации, имеющей международный рейтинг долгосрочной кредитоспособности не ниже уровня «BB-» по классификации рейтинговых агентств «Фитч Рейтингс» (Fitch Ratings) или «Стандарт энд Пурс» (Standard & Poor's) либо не ниже уровня «Ba3»

по классификации рейтингового агентства «Мудис Инвесторс Сервис» (Moody's Investors Service);

7) предоставление получателем Субсидии всех документов, указанных в пункте 15 настоящего Порядка и соответствующих требованиям пункта 15 настоящего Порядка;

8) получатель Субсидии не имеет неустраненных нарушений в части использования бюджетных ассигнований по целевому назначению, выявленных Администрацией Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения и органами государственного финансового контроля за предыдущие годы.

15. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 13 настоящего Порядка, получатель Субсидии представляет в Администрацию Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения в срок не позднее 8-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, следующие документы:

1) заявление на получение Субсидии по устанавливаемой Департаментом финансово-ресурсного обеспечения форме;

2) заверенные руководителем получателя Субсидии копии учредительных документов;

3) справку об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате;

4) перечень затрат, на возмещение которых предоставляется Субсидия;

5) Сводный отчет, который составляется получателем Субсидии на основании отчетов адвокатов об оказании ими бесплатной юридической помощи в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи по форме, утверждаемой уполномоченным федеральным органом исполнительной власти (далее – Отчет адвоката), и прилагаемых к отчетам адвокатов документов;

6) Отчеты адвокатов с приложением следующих документов:

а) соглашение, заключаемое в соответствии со статьей 25 Федерального закона от 31 мая 2002 года № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации»;

б) документы, подтверждающие участие адвоката в судебном разбирательстве;

в) документы, подтверждающие расходы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

г) документы, подтверждающие наличие у гражданина, обратившегося к адвокату, оказывающему бесплатную юридическую помощь гражданам в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи, права на получение бесплатной юридической помощи в соответствии с действующим законодательством.

Документами, подтверждающими фактически произведенные затраты получателя Субсидии, являются документы, указанные в подпунктах 5), 6) настоящего пункта.

Направлениями затрат, на возмещение которых предоставляется Субсидия, являются оплата труда адвокатов и компенсация расходов, определенных в пункте 3 настоящего Порядка.

16. Получатель Субсидии вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за один месяц до дня обращения получателя Субсидии с заявлением на получение Субсидии;

2) справку об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, полученную по состоянию на первое число любого из месяцев отчетного квартала.

В случае, если получатель Субсидии по собственной инициативе не представил документы, указанные в подпунктах 1), 2) настоящего пункта, Администрация Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения самостоятельно истребует эти документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение 3 (трех) рабочих дней со дня обращения получателя Субсидии в Администрацию Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения с заявлением на получение Субсидии.

17. Администрация Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения осуществляет рассмотрение представленных получателем Субсидии документов, состоящее в проверке обоснованности и правильности расчетов Сводного отчета получателя Субсидии и приложенных к нему Отчетов адвокатов, в течение 10 рабочих дней со дня представления документов получателем Субсидии и по результатам рассмотрения принимает решение о предоставлении Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии. О принятом решении об отказе в предоставлении Субсидии Администрация Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения уведомляет получателя Субсидии в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения заказным письмом с уведомлением о вручении.

Проверка получателя Субсидии на соответствие требованиям, указанным в пункте 13 настоящего Порядка, а также проверка достоверности предоставленной получателем Субсидии информации осуществляются Администрацией Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения с использованием сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также из открытых источников.

18. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

1) несоответствие получателя Субсидии требованиям, установленным в пункте 13 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных получателем Субсидии документов требованиям, определенным пунктом 15 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) установление факта недостоверности предоставленной получателем Субсидии информации;

4) несоответствие получателя Субсидии условиям, установленным подпунктами 1), 2), 5), 8) пункта 14 настоящего Порядка.

19. Администрация Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии заключает с получателем Субсидии Соглашение о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Томской области.

20. В Соглашение включается условие о согласовании сторонами Соглашения новых условий Соглашения в случае уменьшения Администрации Томской области как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, либо о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

21. Внесение в Соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, а также увеличение сроков реализации предусмотренных Соглашением мероприятий, не допускается в течение всего периода действия Соглашения, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления Субсидии оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, изменения значений показателей непосредственного результата мероприятий Государственной программы, а также в случае существенного (более чем на 20 процентов) сокращения размера Субсидии.

22. Дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными Департаментом финансов Томской области. Изменение Соглашения осуществляется по инициативе получателя Субсидии и (или) Администрации Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения и оформляется в письменной форме. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению получателя Субсидии и Администрации Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения.

23. Условиями заключения дополнительного соглашения к Соглашению, предусматривающего внесение в него изменений, являются:

1) изменение платежных реквизитов любой из сторон Соглашения. Стороны Соглашения заключают дополнительное соглашение в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения письменного уведомления одной из сторон Соглашения;

2) изменение ранее доведенных до Администрации Томской области лимитов бюджетных обязательств. Стороны Соглашения заключают дополнительное соглашение в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения письменного уведомления от Администрации Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения.

24. Расторжение Соглашения в одностороннем порядке осуществляется по требованию Администрации Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения в случае недостижения получателем Субсидии установленного результата предоставления Субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, значений указанного показателя.

25. Перечисление средств Субсидии осуществляется на расчетный счет получателя Субсидии, открытый в банке или иной кредитной организации, соответствующий требованиям подпункта 6) пункта 14 настоящего Порядка, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении Субсидии в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка.

26. Размер Субсидии определяется исходя из размеров оплаты труда и размеров компенсации расходов, указанных в настоящем Порядке, подтвержденных прошедшими проверку Сводным отчетом и Отчетами адвокатов.

27. Не принимаются к оплате расходы:

1) если бесплатная юридическая помощь оказана гражданину, не относящемуся к категории граждан, имеющих право на получение бесплатной юридической помощи в соответствии с Федеральным законом от 21 ноября 2011 года № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации»;

2) если оказанная бесплатная юридическая помощь не соответствует случаям, установленным Федеральным законом от 21 ноября 2011 года № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации»;

3) если бесплатная юридическая помощь оказана адвокатом, не включенным в список адвокатов, участвующих в деятельности государственной системы бесплатной юридической помощи.

28. Результатом предоставления Субсидии является:

1) в 2021 году – исполнение обязательств по предоставлению отдельным категориям граждан бесплатной юридической помощи адвокатами в соответствии с действующим законодательством в количестве не менее 425 человек в срок до 31.12.2021;

2) в 2022 году – исполнение обязательств по предоставлению отдельным категориям граждан бесплатной юридической помощи адвокатами в соответствии с действующим законодательством в количестве не менее 425 человек в срок до 31.12.2022;

3) в 2023 году – исполнение обязательств по предоставлению отдельным категориям граждан бесплатной юридической помощи адвокатами в соответствии с действующим законодательством в количестве не менее 450 человек в срок до 31.12.2023.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления Субсидии, является количество граждан, которым оказана бесплатная юридическая помощь на территории Томской области адвокатами Томской области. Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, устанавливается Администрацией Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения в Соглашении.

29. Получатель Субсидии в течение 10 рабочих дней после дня получения Субсидии в соответствии с действующим законодательством перечисляет денежные средства, полученные в качестве Субсидии, адвокатам, оказывающим гражданам бесплатную юридическую помощь в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи.

4. Требования к отчетности

30. Получатель Субсидии не позднее 30-го числа месяца, следующего за годом, в котором предоставлена Субсидия, представляет в Администрацию Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения отчет о достижении результата предоставления Субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, по форме, определенной

типовой формой Соглашения, установленной Департаментом финансов Томской области.

31. Администрация Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением
условий, цели и порядка предоставления Субсидии
и ответственности за их нарушение

32. Администрация Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем Субсидии условий, цели и порядка предоставления Субсидии.

33. Субсидия подлежит возврату в случае:

1) нарушения условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения и органами государственного финансового контроля;

2) нецелевого использования средств Субсидии;

3) недостижения получателем Субсидии результата предоставления Субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, указанных в пункте 28 настоящего Порядка;

4) непредставления отчетности в соответствии с пунктами 30, 31 настоящего Порядка.

34. Возврат Субсидии осуществляется на основании направленного Администрацией Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения получателю Субсидии письменного уведомления о подлежащей возврату сумме Субсидии (далее – Уведомление).

Уведомление должно быть направлено в течение 20 рабочих дней со дня выявления Администрацией Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения фактов наступления случаев, указанных в пункте 33 настоящего Порядка, и (или) получения от органа государственного финансового контроля информации о выявлении этих фактов.

В течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения Уведомления от Администрации Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения получатель Субсидии осуществляет возврат указанной в Уведомлении суммы Субсидии в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в Уведомлении, или направляет в адрес Администрации Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения ответ с мотивированным отказом.

В случае непоступления Субсидии по платежным реквизитам, указанным в Уведомлении, в течение срока, установленного в абзаце третьем настоящего пункта, Администрация Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня истечения указанного срока принимает меры к ее взысканию в судебном порядке.

