



АДМИНИСТРАЦИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.06.2021

№ 234а

О внесении изменения в постановление Администрации
Томской области от 01.07.2011 № 201а

В целях совершенствования нормативного правового акта
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Томской области от 01.07.2011 № 201а «О государственной поддержке кадрового обеспечения агропромышленного комплекса Томской области» («Собрание законодательства Томской области», № 7/1 (72) от 15.07.2011) изменение, изложив Положение о предоставлении грантов в форме субсидий на поддержку профориентационных проектов в области сельскохозяйственного производства, утвержденное указанным постановлением (приложение № 4), в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Администрации Томской области обеспечить опубликование настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. Губернатора Томской области



А.М. Феденёв

Положение
о предоставлении грантов в форме субсидий на поддержку профориентационных
проектов в области сельскохозяйственного производства

1. Общие положения о предоставлении грантов

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Томской области от 29 декабря 2020 года № 180-ОЗ «Об областном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» и определяет правила предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий на поддержку профориентационных проектов в области сельскохозяйственного производства (далее – грант).

2. Для целей настоящего Положения под профориентационными проектами в области сельскохозяйственного производства понимаются проекты, направленные на профессиональное ориентирование обучающихся общеобразовательных организаций на получение ими соответствующих приоритетным направлениям развития сельскохозяйственного производства Томской области профессий и специальностей, закрепление молодежи в сельской местности и повышение престижности аграрных профессий, подготовку обучающихся в сельских (находящихся в сельской местности) общеобразовательных организациях к осознанному выбору сельскохозяйственных профессий и популяризацию аграрных профессий среди воспитанников дошкольных образовательных организаций.

3. Источником финансового обеспечения гранта являются средства, предоставляемые из областного бюджета.

4. Целью предоставления гранта в рамках реализации ведомственной целевой программы «Кадровое, консультационное и информационное обеспечение агропромышленного комплекса» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов, утвержденной приказом Департамента по социально-экономическому развитию села Томской области от 01.03.2021 № 12 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Кадровое, консультационное и информационное обеспечение агропромышленного комплекса» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» (далее – программа), является финансовое обеспечение затрат образовательных организаций на реализацию профориентационных проектов в области сельскохозяйственного производства Томской области (далее – профориентационный проект).

5. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта на текущий финансовый год и плановый период, является Департамент по социально-экономическому развитию села Томской области (далее – Департамент).

Сведения о гранте размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» (далее – единый портал), а также на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Департамента) при формировании проекта закона Томской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, о внесении в него изменений.

6. Категориями получателей грантов являются:

1) государственные образовательные организации, осуществляющие на территории Томской области на основании лицензии образовательную деятельность по реализации образовательных программ по профессиям, специальностям и (или) направлениям подготовки высшего и среднего профессионального образования, соответствующим приоритетным направлениям развития сельскохозяйственного производства и агропромышленного комплекса Томской области, в соответствии с перечнем, утверждаемым приказом Департамента, реализующие профориентационные проекты;

2) муниципальные общеобразовательные организации Томской области, за исключением муниципальных общеобразовательных организаций Томской области, находящихся на территории муниципального образования «Город Томск», муниципального образования «Городской округ закрытое административно-территориальное образование Северск Томской области», осуществляющие на территории Томской области на основании лицензии образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, реализующие профориентационные проекты.

7. Способ проведения отбора: конкурс (определение Департаментом получателя гранта исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант) (далее – Конкурсный отбор).

2. Порядок проведения Конкурсного отбора

8. Конкурсный отбор проводится с целью выявления и поддержки профориентационных проектов, направленных на профессиональное ориентирование обучающихся общеобразовательных организаций на получение ими профессий, специальностей и (или) направлений подготовки высшего и среднего профессионального образования, соответствующих приоритетным направлениям развития сельскохозяйственного производства и агропромышленного комплекса Томской области, в соответствии с перечнем, утверждаемым приказом Департамента.

9. Конкурсный отбор проводится по следующим направлениям:

1) организация предпрофильной подготовки и профильного обучения обучающихся общеобразовательных организаций в сфере сельского хозяйства;

2) организация образовательной деятельности в период каникул по профильным программам (профильным сменам) с обучающимися общеобразовательных организаций, расположенных в сельских населенных пунктах;

3) организация профессиональной подготовки обучающихся общеобразовательных организаций;

4) организация образовательной деятельности по программам дополнительного образования, направленным на профессиональное

ориентирование обучающихся общеобразовательных организаций, и (или) организация образовательной деятельности по программам дошкольного образования, направленным на популяризацию профессий аграрного профиля.

10. Организатором Конкурсного отбора является Департамент.

11. Конкурсный отбор проводится не реже 1 раза в год.

12. Объявление о проведении Конкурсного отбора размещается на едином портале и на официальном сайте Департамента не менее чем за 10 календарных дней до даты начала проведения Конкурсного отбора и содержит следующую информацию:

1) сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении Конкурсного отбора;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактные телефоны организатора Конкурсного отбора;

3) результаты предоставления гранта;

4) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение Конкурсного отбора;

5) требования к участникам Конкурсного отбора и перечень документов, предоставляемых ими для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядок подачи заявок участниками Конкурсного отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками Конкурсного отбора;

7) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

8) правила рассмотрения и оценки заявок;

9) порядок предоставления участникам Конкурсного отбора разъяснений положений объявления о проведении Конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срок, в течение которого победитель (победители) Конкурсного отбора должен (ы) подписать соглашение о предоставлении из областного бюджета гранта (далее – Соглашение);

11) условия признания победителя (победителей) Конкурсного отбора уклонившимся (ихся) от заключения Соглашения;

12) дата размещения результатов Конкурсного отбора на едином портале и на официальном сайте Департамента, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя Конкурсного отбора.

13. К участию в Конкурсном отборе допускаются государственные образовательные организации и (или) муниципальные общеобразовательные организации, осуществляющие на территории Томской области образовательную деятельность на основании лицензии и реализующие профориентационные проекты (далее – заявители), которые соответствуют на первое число месяца, в котором подается заявка на участие в Конкурсном отборе (далее – заявка), следующим требованиям:

1) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий,

предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2) заявитель не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) заявитель не должен получать средства из областного бюджета на основании иных правовых актов на цель, установленную пунктом 4 настоящего Положения;

4) у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Томской областью;

5) осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ по профессиям, специальностям и (или) направлениям подготовки высшего и среднего профессионального образования, соответствующим приоритетным направлениям развития сельскохозяйственного производства и агропромышленного комплекса Томской области, в соответствии с перечнем, утверждаемым приказом Департамента, для заявителя, являющегося государственной образовательной организацией;

6) осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам для заявителя, являющегося муниципальной общеобразовательной организацией.

14. Для участия в Конкурсном отборе заявитель в срок, указанный в объявлении о проведении Конкурсного отбора, представляет в Департамент заявку по форме согласно приложению к настоящему Положению. К заявке прилагаются следующие документы:

1) согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении заявителя, являющегося бюджетным или автономным учреждением, на участие заявителя в Конкурсном отборе, оформленное на бланке органа, указанного в настоящем подпункте;

2) заверенные заявителем копии:

а) учредительных документов заявителя;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности;

3) учебную программу по направлениям, предусмотренным пунктом 9 настоящего Положения, с приложением разработанных учебно-методических материалов;

4) профориентационный проект в области сельскохозяйственного производства по форме, утвержденной приказом Департамента;

5) план расходов на реализацию профориентационного проекта по форме, утвержденной приказом Департамента;

6) презентационные материалы к профориентационному проекту на бумажном и (или) электронном носителях.

15. Заявитель вправе представить по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявка.

В случае, если заявитель не представил по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, Департамент в течение 3 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок, указанного в информации об объявлении Конкурсного отбора, запрашивает их в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

16. Заявители, реализующие профориентационные проекты на территории нескольких муниципальных образований Томской области, вправе подать в Департамент несколько заявок.

17. Департамент регистрирует заявки в порядке их поступления в журнале регистрации.

18. Рассмотрение заявок, оценка профориентационных проектов, подведение итогов Конкурсного отбора осуществляются конкурсной комиссией по отбору профориентационных проектов в области сельскохозяйственного производства (далее – конкурсная комиссия), состав которой утверждается приказом Департамента.

19. Конкурсный отбор проходит в два этапа.

На первом этапе конкурсная комиссия в течение 7 рабочих дней, следующих за днем окончания приема заявок, рассматривает заявки и документы в порядке очередности их поступления на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и принимает решение о соответствии заявителя установленным в объявлении о проведении отбора требованиям или об отклонении заявки.

Решение конкурсной комиссии о соответствии заявки установленным в объявлении о проведении Конкурсного отбора требованиям или об отклонении заявки оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

20. О принятом решении Департамент в течение 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о соответствии заявки установленным в объявлении о проведении Конкурсного отбора требованиям или об отклонении заявки, уведомляет заявителя в письменной форме.

21. Основания для отклонения заявки:

1) несоответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 13 настоящего Положения;

2) несоответствие представленных заявителем заявок и документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении Конкурсного отбора;

3) недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Рассмотрение заявок на соответствие установленным в объявлении о проведении Конкурсного отбора требованиям, проверка достоверности представленной заявителем информации осуществляется в соответствии с пунктом 32 настоящего Положения.

22. На втором этапе конкурсная комиссия в течение 20 рабочих дней, следующих за днем окончания приема заявок, осуществляет очное собеседование

с заявителями, заявки которых соответствуют установленным требованиям Конкурсного отбора (далее – участник отбора).

Оценка заявок проводится по балльной шкале отдельно по каждому критерию, предусмотренному пунктом 23 настоящего Положения.

23. Критерии оценки заявок участников отбора:

1) количество обучающихся, которые примут участие в обучении по учебным программам, разработанным в целях реализации профориентационного проекта (человек):

- от 5 до 19 включительно – 1 балл;
- от 20 до 34 включительно – 2 балла;
- от 35 до 49 включительно – 3 балла;
- от 50 до 64 включительно – 4 балла;
- от 65 до 79 включительно – 5 баллов;
- от 80 до 94 включительно – 6 баллов;
- от 95 до 109 включительно – 7 баллов;
- от 110 до 124 включительно – 8 баллов;
- от 125 до 139 включительно – 9 баллов;
- свыше 139 – 10 баллов;

2) количество учебных часов профильного обучения по учебным программам, разработанным в рамках профориентационного проекта (часов):

- от 5 до 19 включительно – 1 балл;
- от 20 до 34 включительно – 2 балла;
- от 35 до 49 включительно – 3 балла;
- от 50 до 64 включительно – 4 балла;
- от 65 до 79 включительно – 5 баллов;
- от 80 до 94 включительно – 6 баллов;
- от 95 до 109 включительно – 7 баллов;
- от 110 до 124 включительно – 8 баллов;
- от 125 до 139 включительно – 9 баллов;
- свыше 139 – 10 баллов;

3) учебные программы, разработанные в рамках профориентационного проекта, по направлению «Цифровое сельское хозяйство»:

- наличие – 5 баллов;
- отсутствие – 0 баллов;

4) количество мероприятий в учебных программах, развивающих навыки командной работы над проектами в рамках профориентационного проекта (единиц):

- от 1 до 2 включительно – 1 балл;
- от 3 до 4 включительно – 2 балла;
- от 5 до 6 включительно – 3 балла;
- от 7 до 8 включительно – 4 балла;
- свыше 8 – 5 баллов;

5) количество детей в возрасте от 5 до 18 лет, которые примут участие в мероприятиях, проводимых в целях популяризации профессий аграрного профиля в рамках профориентационного проекта (человек):

- до 49 включительно – 1 балл;
- от 50 до 99 включительно – 2 балла;
- от 100 до 149 включительно – 3 балла;
- от 150 до 199 включительно – 4 балла;

свыше 199 – 5 баллов;

6) доля преподавателей (в том числе привлеченных на договорных условиях), участвующих в реализации профориентационного проекта, имеющих высшее образование и (или) переподготовку, повышение квалификации по направлениям подготовки «Агрономия», «Агроинженерия», «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции», «Зоотехния», «Ветеринария» (процентов):

до 20 включительно – 1 балл;

от 21 до 40 включительно – 2 балла;

от 41 до 60 включительно – 3 балла;

от 61 до 80 включительно – 4 балла;

свыше 80 – 5 баллов;

7) количество разработанных учебно-методических материалов для реализации профориентационного проекта (ед.):

от 1 до 2 включительно – 1 балл;

от 3 до 4 включительно – 2 балла;

от 5 до 6 включительно – 3 балла;

от 7 до 8 включительно – 4 балла;

от 9 и выше – 5 баллов;

8) количество экскурсий в организации агропромышленного комплекса в рамках реализации профориентационного проекта (единиц):

от 1 до 3 включительно – 1 балл;

от 4 до 6 включительно – 2 балла;

от 7 до 9 включительно – 3 балла;

от 10 до 12 включительно – 4 балла;

свыше 12 – 5 баллов;

9) количество культурно-досуговых мероприятий в рамках реализации профориентационного проекта (единиц):

от 1 до 3 включительно – 1 балл;

от 4 до 6 включительно – 2 балла;

от 7 до 9 включительно – 3 балла;

от 10 до 12 включительно – 4 балла;

свыше 12 – 5 баллов;

10) доля средств гранта в общем объеме средств, привлеченных для реализации профориентационного проекта (процентов):

до 10 включительно – 10 баллов;

от 11 до 20 включительно – 9 баллов;

от 21 до 30 включительно – 8 баллов;

от 31 до 40 включительно – 7 баллов;

от 41 до 50 включительно – 6 баллов;

от 51 до 60 включительно – 5 баллов;

от 61 до 70 включительно – 4 балла;

от 71 до 80 включительно – 3 балла;

от 81 до 90 включительно – 2 балла;

от 91 до 100 включительно – 1 балл;

11) очное собеседование с участниками отбора по вопросам реализации профориентационного проекта – 5 баллов.

Для очного собеседования с участниками отбора отводится не более 15 минут, включая презентацию профориентационного проекта и ответы

на вопросы конкурсной комиссии. Презентация профориентационного проекта должна отражать цели и задачи, механизмы реализации, ожидаемые результаты профориентационного проекта, краткое обоснование плана расходов, на реализацию которых направлен профориентационный проект.

Максимальное итоговое количество баллов – 70 баллов. Весовое значение каждого критерия в общей оценке составляет 1.

24. Конкурсная комиссия оценивает заявки в соответствии с их порядковым номером в журнале регистрации.

25. В ходе оценки заявок участников отбора каждый член комиссии составляет оценочный табель, в котором присваивает заявке значение по каждому из предусмотренных критериев, на основании этих значений рассчитываются суммы баллов участников отбора. Итоговая сумма баллов, полученная участником отбора, определяется как среднее арифметическое баллов, выставленных ему каждым членом комиссии, участвующим в заседании.

Конкурсная комиссия на основании результатов оценки принимает решение о присвоении заявкам порядковых номеров по мере убывания итоговой суммы баллов и об определении победителей Конкурсного отбора из числа участников отбора.

Победителями Конкурсного отбора признаются участники отбора, заявки которых набрали более 50 процентов от максимального итогового количества баллов.

26. В случае, если несколько участников отбора набрали равное количество баллов, победителем Конкурсного отбора становится участник отбора, заявка которого подана ранее.

27. Решение конкурсной комиссии о результатах Конкурсного отбора оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии в день проведения заседания конкурсной комиссии.

28. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на едином портале и официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней, следующих за днем подписания протокола о результатах Конкурсного отбора, и включает следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) дата, время и место оценки заявок участников отбора;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 4) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положения объявления о проведении Конкурсного отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- 5) последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- 6) наименование получателя (получателей) гранта, с которым (ыми) заключается Соглашение, и размер предоставляемого гранта.

3. Условия и порядок предоставления грантов

29. Получатель гранта на дату, указанную в абзаце первом пункта 13 настоящего Положения, должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 13 настоящего Положения.

30. Условиями предоставления гранта являются:

1) использование гранта в соответствии с целью, указанной в пункте 4 настоящего Положения;

2) использование гранта в срок не позднее 25 декабря текущего года;

3) согласие получателя гранта, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Департаментом и органом государственного финансового контроля соблюдения ими цели, условий и порядка предоставления гранта, а также о включении таких положений в Соглашение;

4) запрет приобретения получателями гранта, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта, за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Положением;

5) осуществление деятельности на территории Томской области.

31. Документы, представляемые получателем гранта для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 13 настоящего Положения, предусмотрены в подпунктах 1), 2) пункта 14, пункте 15 настоящего Положения.

Департамент в течение 10 рабочих дней, следующих за днем принятия решения, указанного в пункте 25 настоящего Положения, рассматривает указанные в настоящем пункте документы и принимает решение о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта.

32. Основания для отказа в предоставлении гранта:

1) несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, определенным в объявлении о проведении Конкурсного отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации.

Проверка достоверности представленной получателем гранта информации осуществляется Департаментом путем анализа официальной общедоступной информации о деятельности государственных органов, судов (арбитражных судов), размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

33. Размер гранта составляет 100 процентов затрат, связанных с реализацией профориентационного проекта, но не более 100 000 рублей на реализацию профориентационного проекта на территории отдельного муниципального образования Томской области.

Грант предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента как получателя средств областного бюджета на цель, указанную в пункте 4 настоящего Положения.

34. Департамент в течение 3 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении гранта, направляет получателю гранта проект Соглашения.

Получатель гранта не позднее 4 рабочих дней с даты получения проекта Соглашения направляет в адрес Департамента подписанное Соглашение.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Томской области.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении гранта Департамент направляет получателю гранта уведомление об отказе в предоставлении гранта в течение 5 рабочих дней с даты принятия такого решения.

Департамент вносит запись об отказе в предоставлении гранта в журнал регистрации.

35. В Соглашение включается:

1) обязательство получателя гранта уведомлять Департамент о расторжении, изменении договоров, финансовое обеспечение затрат по которым осуществляется за счет средств гранта;

2) условие о согласии получателя гранта и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, цели и порядка предоставления гранта;

3) условие о согласовании новых условий Соглашения в случае уменьшения Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении, или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

В случае, если для достижения целей предоставления гранта предусматривается последующее предоставление получателем гранта средств иным лицам, в том числе в качестве вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, гранта, в Соглашение включаются условия, аналогичные положениям, указанным в пункте 4 (если определение указанных лиц планируется в результате отбора), подпункте м) пункта 5 и пункте 6 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,

юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в отношении таких иных лиц.

После подписания Соглашения Департамент его нумерует и регистрирует в электронном виде в реестре соглашений о предоставлении грантов в форме субсидий на текущий финансовый год.

36. Изменение Соглашения осуществляется по инициативе получателя гранта и (или) Департамента и оформляется в письменной форме в виде дополнительного соглашения к Соглашению.

Условия заключения дополнительного соглашения о внесении изменений в Соглашение:

1) уменьшение Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов, приводящее к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении, изменение значения показателя непосредственного результата мероприятия «Поддержка профориентационных проектов в области сельскохозяйственного производства» программы в течение финансового года. В этом случае дополнительное соглашение к Соглашению заключается в течение 10 календарных дней с даты принятия соответствующего решения;

2) изменение реквизитов, наименования любой из сторон Соглашения, техническая ошибка. В этом случае дополнительное соглашение к Соглашению заключается по результатам рассмотрения полученного письменного уведомления любой из сторон в течение 5 рабочих дней с даты получения уведомления.

37. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению получателя гранта и Департамента.

Расторжение Соглашения в одностороннем порядке осуществляется по требованию Департамента в случае недостижения согласия по новым условиям, указанным в подпункте 3) пункта 35 настоящего Положения, в течение 5 дней со дня недостижения такого согласия.

38. Результатом предоставления гранта является сохранение или увеличение количества лиц, прошедших профильное обучение на 30 декабря года, следующего за годом предоставления гранта, – 400 человек.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления гранта (далее – показатель результата), является количество лиц, прошедших профильное обучение.

Значение показателя результата устанавливается Департаментом в Соглашении.

39. Департамент перечисляет грант не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем подписания Соглашения получателем гранта и Департаментом:

1) на лицевой счет получателя гранта, открытый в территориальном органе Федерального казначейства, в Департаменте финансов Томской области, в финансовом органе муниципального образования Томской области, – для получателей гранта, являющихся бюджетными учреждениями;

2) на лицевой счет получателя гранта, открытый в территориальном органе Федерального казначейства, в Департаменте финансов Томской области, в финансовом органе муниципального образования Томской области, или

расчетный счет в кредитной организации – для получателей гранта, являющихся автономными учреждениями.

40. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, в рамках плана расходов на реализацию профориентационного проекта:

1) затраты на приобретение средств механизации, оборудования, конструкций, приборов, инвентаря, расходных материалов, индивидуальных средств защиты для использования обучающимися общеобразовательных организаций и (или) воспитанниками дошкольных организаций в рамках профориентационного проекта;

2) затраты на приобретение семенного материала и средств защиты растений для использования обучающимися общеобразовательных организаций и (или) воспитанниками дошкольных организаций в ходе практических занятий в рамках профориентационного проекта;

3) затраты на приобретение компьютерной, офисной техники, фотоаппаратов и программного обеспечения для подготовки учебно-методических и раздаточных материалов для обучающихся общеобразовательных и (или) воспитанников дошкольных организаций в рамках профориентационного проекта;

4) затраты на приобретение учебно-методических материалов для обучающихся общеобразовательных и (или) воспитанников дошкольных организаций в рамках профориентационного проекта;

5) затраты на приобретение канцелярских товаров и расходных материалов для компьютерной и офисной техники для использования обучающимися общеобразовательных и (или) воспитанниками дошкольных организаций в рамках профориентационного проекта;

6) затраты на приобретение продуктов питания для обучающихся общеобразовательных организаций и услуг по организации питания учащихся;

7) затраты на приобретение горюче-смазочных материалов при проведении экскурсионно-познавательных мероприятий для обучающихся общеобразовательных и (или) воспитанников дошкольных организаций;

8) затраты на оплату полиграфических услуг для изготовления печатной продукции, в том числе информационных буклетов, баннеров для профориентационной работы с обучающимися общеобразовательных и (или) воспитанниками дошкольных организаций;

9) затраты на приобретение сувенирной продукции и атрибутики для обучающихся общеобразовательных и (или) воспитанников дошкольных организаций;

10) затраты на оплату образовательных услуг в рамках профориентационного проекта;

11) затраты на организацию культурно-досуговых мероприятий для обучающихся общеобразовательных и (или) воспитанников дошкольных организаций.

4. Требования к отчетности

41. Получатели гранта представляют в Департамент отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, и отчетность о достижении результата предоставления гранта, показателя результата не позднее 1 марта года, следующего за годом, в котором

был получен грант, по форме, определенной типовой формой соглашения, утвержденной Департаментом финансов Томской области.

Департамент вправе установить в Соглашении сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности.

5. Порядок осуществления контроля за соблюдением
условий, цели и порядка предоставления грантов
и ответственности за их нарушение

42. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем гранта, а также лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями грантов, условий, цели и порядка предоставления гранта.

43. В случае несоблюдения получателем гранта, а также лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями грантов, условий, цели и порядка предоставления гранта, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом и органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения получателем гранта результата предоставления гранта, показателя результата, значения которых установлены в Соглашении, Департамент в течение 10 рабочих дней с даты выявления таких случаев направляет получателям грантов, а также лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателями грантов, письменное мотивированное уведомление с требованием о возврате гранта и средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем гранта, в областной бюджет (далее – уведомление) в полном объеме.

В течение 10 рабочих дней с даты получения уведомления лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с получателями грантов, осуществляют возврат средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателями грантов, получателю гранта для последующего их перечисления получателем гранта в областной бюджет или направляют в адрес Департамента ответ с мотивированным отказом от возврата средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателями грантов.

В течение 20 рабочих дней с даты получения уведомления получатель гранта осуществляет возврат гранта и средств, полученных от лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта, в областной бюджет в полном объеме в сроки и по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, или представляет в адрес Департамента ответ с мотивированным отказом от возврата гранта.

В случае отказа получателя гранта, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями грантов, от добровольного возврата гранта, средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателями грантов, бюджетные средства подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством в течение 2 месяцев со дня получения отказа от возврата гранта, средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателями грантов.

44. Остаток гранта, не использованный получателем гранта в отчетном финансовом году, подлежит возврату получателем гранта в областной бюджет в срок не позднее 20 января следующего финансового года.

Форма

Приложение
к Положению о предоставлении
грантов в форме субсидий
на поддержку профорientационных
проектов в области
сельскохозяйственного производства

В Департамент по социально-
экономическому развитию села
Томской области

(Наименование заявителя)

Заявка

на участие в конкурсном отборе для предоставления грантов
в форме субсидий на поддержку профорientационных проектов
в области сельскохозяйственного производства

Сведения о заявителе на участие в конкурсном отборе образовательных организаций для предоставления грантов в форме субсидий на поддержку профорientационных проектов в области сельскохозяйственного производства	
Полное наименование образовательной организации (далее – заявитель)	
Сокращенное наименование заявителя	
Основные виды деятельности заявителя в соответствии с учредительными документами	
Учредитель заявителя	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)/ код причины постановки на учет в налоговом органе заявителя (КПП)	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
Юридический адрес	
Почтовый адрес	
Руководитель (наименование должности, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), номер телефона, факса, адрес электронной почты)	
Главный бухгалтер (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), номер телефона, факса, адрес электронной почты)	

Перечень прилагаемых документов

№ п/п	Наименование документа
1.	Согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении заявителя, на участие заявителя в Конкурсном отборе, оформленное на бланке указанного органа
2.	Заверенные заявителем копии: а) учредительных документов заявителя; б) лицензии на осуществление образовательной деятельности
3.	Учебную программу по направлениям, предусмотренным пунктом 9 настоящего Положения, с приложением разработанных учебно-методических материалов
4.	Профориентационный проект в области сельскохозяйственного производства по форме, утвержденной приказом Департамента
5.	План расходов на реализацию профориентационного проекта по форме, утвержденной приказом Департамента
6.	Презентационные материалы к профориентационному проекту на бумажном и (или) электронном носителях
...	

1. Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявке, иной информации о заявителе, связанной с конкурсным отбором образовательных организаций для предоставления грантов в форме субсидий на поддержку профориентационных проектов в области сельскохозяйственного производства.

2. Настоящим подтверждаю, что:

1) на дату подачи заявки:

а) заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

б) заявитель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) на первое число месяца, в котором подается заявка:

а) заявитель не получает средства из областного бюджета на основании иных

правовых актов на цель, установленную пунктом 4 Положения о предоставлении грантов в форме субсидий на поддержку профориентационных проектов в области сельскохозяйственного производства, утвержденного постановлением Администрации Томской области от 01.07.2011 № 201а «О государственной поддержке кадрового обеспечения агропромышленного комплекса Томской области»;

б) у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Томской областью;

3) образовательная деятельность по реализации образовательных программ по профессиям, специальностям и (или) направлениям подготовки высшего и среднего профессионального образования осуществляется по приоритетным направлениям развития сельскохозяйственного производства и агропромышленного комплекса Томской области в соответствии с перечнем, утверждаемым приказом Департамента, для заявителя, являющегося государственной образовательной организацией;

4) образовательная деятельность осуществляется по основным общеобразовательным программам для заявителя, являющегося муниципальной общеобразовательной организацией Томской области.

Приложение: на _____ л. в _____ экз.

_____ 20__ г.

(Руководитель организации)

(Подпись)

(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Место печати (При наличии)

