



АДМИНИСТРАЦИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.04.2021

№ 167а

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления из областного бюджета субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат, возникающих при реализации мероприятий по продвижению непроизводственных индустрий Томской области на российский и международный рынок, повышению уровня компетенции, взаимодействия участников рынка непроизводственных индустрий и повышению качества оказываемых ими услуг

В соответствии с пунктом 2 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Томской области от 29 декабря 2020 года № 180-ОЗ «Об областном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления из областного бюджета субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат, возникающих при реализации мероприятий по продвижению непроизводственных индустрий Томской области на российский и международный рынок, повышению уровня компетенции, взаимодействия участников рынка непроизводственных индустрий и повышению качества оказываемых ими услуг согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области разработать совместно с Департаментом экономики Администрации Томской области и утвердить в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия настоящего постановления регламент взаимодействия Департамента финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области с Департаментом экономики Администрации Томской области при предоставлении субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат, возникающих при реализации мероприятий по продвижению непроизводственных индустрий Томской области на российский и международный рынок, повышению уровня компетенции, взаимодействия участников рынка непроизводственных индустрий и повышению качества оказываемых ими услуг.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Томской области от 07.08.2020 № 385а «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение

затрат, связанных с реализацией мероприятий по повышению уровня компетенций, информирования, взаимодействия участников туристического рынка» («Собрание законодательства Томской области», № 08/2 (249) от 31.08.2020).

4. Департаменту информационной политики Администрации Томской области обеспечить опубликование настоящего постановления.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Томской области по экономике.

И.о. Губернатора Томской области



А.М. Рожков

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Томской области
от 27.04.2021 № 167а

Порядок
определения объема и предоставления из областного бюджета субсидии
некоммерческим организациям, не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат,
возникающих при реализации мероприятий по продвижению
непроизводственных индустрий Томской области на российский
и международный рынок, повышению уровня компетенции, взаимодействия
участников рынка непроизводственных индустрий и повышению
качества оказываемых ими услуг

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления из областного бюджета субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат, возникающих при реализации мероприятий по продвижению непроизводственных индустрий Томской области на российский и международный рынок, повышению уровня компетенции, взаимодействия участников рынка непроизводственных индустрий и повышению качества оказываемых ими услуг (далее – субсидия).

2. Целью предоставления из областного бюджета субсидии является финансовое обеспечение затрат, возникающих при реализации мероприятий по продвижению непроизводственных индустрий Томской области на российский и международный рынок, повышению уровня компетенции, взаимодействия участников рынка непроизводственных индустрий и повышению качества оказываемых ими услуг (далее – мероприятия) государственной программы «Развитие предпринимательства и повышение эффективности государственного управления социально-экономическим развитием Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 360а «Об утверждении государственной программы «Развитие предпринимательства и повышение эффективности государственного управления социально-экономическим развитием Томской области».

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является Администрация Томской области.

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» (далее – единый портал) при формировании проекта закона Томской области о бюджете на текущий финансовый год и плановый период, а также при внесении изменений в закон о бюджете на текущий финансовый год и плановый период в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4. Категориями получателей субсидии являются некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, зарегистрированные в качестве юридического лица и осуществляющие свою деятельность на территории Томской области, а также отвечающие следующим критериям:

– относятся к объектам инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства Томской области, целями деятельности которых, в том числе, является содействие субъектам предпринимательства в продвижении их товаров (работ, услуг);

– созданы в организационно-правовой форме союза для представления и защиты законных интересов своих членов и в целях развития предпринимательства, экономической и внешнеторговой деятельности.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

5. Способом проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии (далее – отбор) является запрос предложений (заявок) (далее – заявка), определение Администрацией Томской области в лице Департамента экономики Администрации Томской области (далее – Департамент экономики) получателя субсидии, исходя из соответствия участника отбора категориям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

В объявлении о проведении отбора указывается следующая информация:

1) сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок), которые не могут быть менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента экономики;

3) результаты предоставления субсидии;

4) доменное имя сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

7) порядок отзыва заявок участниками отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

8) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

9) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

11) условия признания победителя (победителей) отбора, уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;

12) дата размещения результатов отбора на официальном сайте Администрации Томской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая

не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

6. Администрация Томской области в лице Департамента экономики обеспечивает размещение объявления о проведении отбора на едином портале, а также на официальном сайте Администрации Томской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 5 календарных дней до даты начала приема заявок.

7. Участники отбора должны соответствовать на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, следующим требованиям:

1) у участников отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Томской областью;

3) участники отбора не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

5) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

6) участники отбора не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Томской области на цель, установленную пунктом 2 настоящего Порядка;

7) участники отбора не имеют просроченной задолженности по заработной плате.

8. Участники отбора в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, представляют в Администрацию Томской области в лице Департамента экономики по адресу: 634050, г. Томск, проспект Ленина, д. 6, заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

К заявке прилагаются следующие документы:

1) заверенные участником отбора копии учредительных документов;

- 2) направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – направления расходов) с приложением экономически обоснованного расчета;
- 3) план работ по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;
- 4) справка об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате.

9. Направления расходов должны соответствовать цели предоставления субсидии, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, и могут включать в себя следующие затраты:

1) организация участия представителей Администрации Томской области, организаций и индивидуальных предпринимателей непроизводственных индустрий Томской области, осуществляющих свою деятельность в сфере туризма и гостеприимства, в отраслевых российских и зарубежных выставках, в том числе в онлайн-выставках, а также в презентациях и презентационных турах, включая оплату организационных взносов, арендную плату выставочной площади и выставочного оборудования, транспортные расходы на доставку стенда, застройку стендов, информационное и техническое сопровождение, услуги по размещению онлайн-стендов, публикации информации в каталогах;

2) создание инструментов продвижения туристических ресурсов Томской области, туристских продуктов субъектов малого и среднего предпринимательства Томской области, осуществляющих деятельность в сфере туризма и гостеприимства: мобильные приложения; Интернет-сайты; фото- и видеосъемка; аудио- и видеоролики; дизайн и печать буклетов, листовок, флайеров, карт, баннеров, штендеров;

3) организация и проведение мероприятий: сессий, информационных туров по Томской области, форумов, конкурсов, семинаров, вебинаров, конференций, мастер-классов, тренингов, фестивалей, выставок, ярмарок и праздников, включая аренду помещений и оборудования, оплату услуг экспертов и лекторов, закупку расходных материалов, подготовку программ и сценариев мероприятий, транспортные расходы, организацию питания, проживания, экскурсионное обслуживание, закупку сувениров;

4) продвижение туристических ресурсов Томской области в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и социальных сетях, на рекламных носителях (подготовка, размещение и печать информационных материалов, перевод на иностранные языки, аренда рекламных носителей);

5) оплата услуг сторонних организаций и физических лиц, необходимых для реализации мероприятия, указанного в пункте 2 настоящего Порядка.

10. Поступившие заявки регистрируются Администрацией Томской области в лице Департамента экономики в день поступления в порядке очередности их поступления в журнале регистрации.

11. Участники отбора вправе дополнительно предоставить по собственной инициативе:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 1 месяц до даты подачи заявки на участие в отборе;

2) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную территориальным органом федерального органа исполнительной власти

по Томской области, осуществляющим функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора.

В случае, если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, указанные в настоящем пункте Порядка, Администрация Томской области в лице Департамента экономики в течение 2 рабочих дней с даты окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, запрашивает их в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

12. Администрация Томской области в лице Департамента экономики рассматривает заявки на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, с использованием сведений, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в соответствии с регламентом взаимодействия Департамента финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области (далее – Департамент финансово-ресурсного обеспечения) с Департаментом экономики при предоставлении субсидии в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты окончания срока подачи заявок.

По результатам рассмотрения заявок Администрация Томской области в лице Департамента экономики принимает одно из следующих решений:

1) о соответствии заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

2) об отклонении заявки.

13. Основания для отклонения заявки:

1) несоответствие представленной участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора;

2) несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 7 настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

14. В случае отклонения заявки она возвращается Администрацией Томской области в лице Департамента экономики участнику отбора по указанному в заявке адресу с указанием основания возврата в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения об отклонении заявки.

15. Участник отбора вправе подать не более одной заявки в период проведения отбора.

16. Администрация Томской области в лице Департамента экономики обеспечивает размещение информации о результатах рассмотрения заявок на едином портале, а также на официальном сайте Администрации Томской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка и включает следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положения объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

17. Получатель субсидии на дату, указанную в пункте 7 настоящего Порядка, должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка.

18. Условиями предоставления субсидии являются:

1) запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами за счет средств субсидии средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

2) согласие получателя субсидии, а также лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам, заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, и получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Администрацией Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения и органами государственного финансового контроля в отношении них проверок соблюдения цели, условий и порядка предоставления субсидии, а также о включении таких положений в Соглашение;

3) получатель субсидии, в случае если для достижения цели предоставления субсидии предусматривается последующее предоставление средств иным лицам, в том числе в качестве вклада в уставной (складочный) капитал юридических лиц, гранта, в соглашение включаются условия, аналогичные положениям, указанным в пункте 4 (если определение указанных лиц планируется в результате отбора), подпункте м) пункта 5 и пункте 6 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в отношении таких лиц;

4) соблюдение получателем субсидии сроков и (или) форм представления отчетности о достижении результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, а также дополнительной отчетности в соответствии с абзацем вторым пункта 29 настоящего Порядка;

5) целевое использование средств получателем субсидии в соответствии с направлениями расходов, указанными в пункте 9 настоящего Порядка.

19. Документы, представляемые получателем субсидии для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, предусмотрены в пунктах 8, 11 настоящего Порядка.

20. Администрация Томской области в лице Департамента экономики принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о соответствии заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, или об отклонении заявки в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка.

21. О принятом решении о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии Администрация Томской области в лице Департамента экономики уведомляет получателя субсидии в течение 2 рабочих дней с даты принятия решения в письменной форме посредством направления электронного письма на адрес электронной почты, указанный в заявке.

22. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) несоответствие указанных получателем субсидии направлений расходов цели предоставления субсидии, указанной в пункте 2 настоящего Порядка;

3) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

23. Проверка достоверности информации, представленной получателем субсидии, осуществляется Администрацией Томской области в лице Департамента экономики посредством рассмотрения заявки и документов, указанных в пункте 8, 11 настоящего Порядка, с использованием сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также путем анализа официальной общедоступной информации, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (сервисы на сайтах Федеральной налоговой службы, Федеральной службы судебных приставов, сайтах проверки контрагентов, а также сайтах «Федресурс», «Мой арбитр», «Вестник государственной регистрации», на интернет-портале ГАС РФ «Правосудие» и др.).

24. Субсидия предоставляется в соответствии с Законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных на соответствующий финансовый год Администрации Томской области как главному распорядителю бюджетных средств на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, но не более суммы, определенной согласно направлениям расходов с учетом экономически обоснованного расчета. Размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$V \text{ субсидии} = \sum \text{затрат, где:}$$

$\sum$ затрат – общая сумма расходов, возникающих при проведении мероприятий по продвижению непроизводственных индустрий Томской области на российский и международный рынок, повышению уровня компетенции, взаимодействия участников рынка непроизводственных индустрий и повышению качества оказываемых ими услуг.

25. В течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии Департамент экономики уведомляет Департамент финансово-ресурсного обеспечения о необходимости заключения соглашения.

Администрация Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения заключает соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в течение 7 рабочих дней со дня получения от Департамента экономики уведомления о необходимости заключения соглашения.

Администрация Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости заключения соглашения от Департамента экономики готовит проект соглашения и направляет его получателю субсидии на адрес электронной почты, указанный в заявке, с уведомлением по телефону о направлении соглашения.

Получатель субсидии не позднее 2 рабочих дней со дня получения проекта соглашения направляет в адрес Администрации Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения подписанное соглашение.

В случае неподписания соглашения получателем субсидии в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта соглашения получатель субсидии считается уклонившимся от подписания соглашения.

Администрация Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения заключает с получателем субсидии соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), в соответствии с типовыми формами, утвержденными Департаментом финансов Томской области.

В соглашение включаются условия о согласовании сторонами новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации Томской области ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

26. Дополнительное соглашение о внесении изменений заключается при следующих условиях:

1) изменение размера субсидии, значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, или условий предоставления субсидии в течение финансового года. В этом случае дополнительное соглашение заключается в течение 10 календарных дней со дня принятия соответствующего решения;

2) изменение платежных реквизитов любой из сторон соглашения. В этом случае дополнительное соглашение заключается по результатам письменного уведомления сторон в течение пяти рабочих дней со дня получения указанного уведомления;

3) уменьшение ранее доведенных Администрации Томской области как получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств, приводящее к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соответствии с соглашением. В этом случае дополнительное соглашение заключается по результатам получения письменного уведомления получателем субсидии от Администрации Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного уведомления.

Дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается при условии реорганизации или прекращения деятельности получателя субсидии

в течение 5 рабочих дней после письменного уведомления получателя субсидии, а также в случае недостижения согласия по новым условиям, указанным в подпункте 3) пункта 26 настоящего Порядка.

27. Результатом предоставления субсидии является количество реализованных мероприятий – в размере не менее 8 мероприятий, реализованных до 20 декабря 2021 года.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии (далее – показатель результата), является количество участников мероприятий. Значение показателя результата устанавливается Администрацией Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения в соглашении.

28. Перечисление средств субсидии осуществляется Администрацией Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в течение десяти рабочих дней со дня заключения соглашения.

4. Требования к отчетности

29. Получатель субсидии представляет в Администрацию Томской области в лице Департамента экономики в срок не позднее 30 календарных дней с даты окончания выполнения плана работ по реализации мероприятий отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателя результата, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, определенным типовой формой соглашения, утвержденной Департаментом финансов Томской области.

Администрация Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения вправе установить в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

30. Администрация Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения и органы государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения получателем субсидии, а также лицами, получившими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, условий, цели и порядка предоставления субсидии.

31. Субсидия и средства, полученные на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, подлежат возврату в областной бюджет в следующих случаях:

1) нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных пунктом 18 настоящего Порядка, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения и уполномоченными органами государственного финансового контроля;

2) недостижения значений результата предоставления субсидии и показателя результата, определенных в пункте 27 настоящего Порядка.

32. Возврат субсидии в случаях нарушения условий, указанных в подпунктах 1) – 4) пункта 18 настоящего Порядка, осуществляется в полном объеме.

В случае нарушения условия, указанного в подпункте 5) пункта 18 настоящего Порядка, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения и уполномоченными органами государственного финансового контроля, возврат осуществляется в размере нецелевого использования субсидии.

33. В случае недостижения значений результата предоставления субсидии и (или) показателя результата субсидия подлежит возврату в областной бюджет в размере, рассчитываемом по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,1, \text{ где:}$$

$(V_{\text{возврата}})$ – размер субсидии, подлежащий возврату в областной бюджет;

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

m – количество показателей, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результата, имеет положительное значение;

n – общее количество показателей результата;

k – коэффициент возврата субсидии. Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результата.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя результата.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результата, определяется по следующей формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя результата;

S_i – плановое значение i -го показателя результата, установленное соглашением.

34. Возврат субсидии и средств, полученных лицами по договорам, заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, осуществляется на основании направленного Администрацией Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения получателю субсидии уведомления с указанием причины возврата и подлежащей возврату суммы субсидии (далее – уведомление). Уведомление направляется в срок не позднее 30 рабочих дней со дня выявления нарушения, послужившего основанием для возврата субсидии.

В течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления от Департамента финансово-ресурсного обеспечения получатель субсидии и лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии в целях исполнения обязательств по соглашению, осуществляют возврат средств субсидии и средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении,

или направляют в адрес Администрации Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии.

В случае неполучения Администрацией Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения от получателя субсидии добровольного возврата субсидии или ответа с мотивированным отказом от возврата субсидии в сроки, установленные настоящим Порядком, субсидия подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством в течение 4 месяцев со дня направления Администрацией Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения получателю субсидии письменного уведомления о возврате субсидии в областной бюджет.

Приложение № 1

к Порядку определения объема и предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат, возникающих при реализации мероприятий по продвижению непроизводственных индустрий Томской области на российский и международный рынок, повышению уровня компетенции, взаимодействия участников рынка непроизводственных индустрий и повышению качества оказываемых ими услуг

Форма

В Департамент экономики
Администрации Томской области

Заявка

на участие в отборе на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат, возникающих при реализации мероприятий по продвижению непроизводственных индустрий Томской области на российский и международный рынок, повышению уровня компетенции, взаимодействия участников рынка непроизводственных индустрий и повышению качества оказываемых ими услуг

Полное наименование некоммерческой организации: _____

Юридический адрес некоммерческой организации: _____

Почтовые реквизиты некоммерческой организации: _____

Номер телефона некоммерческой организации: _____

Адрес электронной почты некоммерческой организации: _____

Номер факса некоммерческой организации: _____

Сайт некоммерческой организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии): _____

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя некоммерческой организации: _____

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) главного бухгалтера некоммерческой организации: _____

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): _____

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____

Код причины постановки на учет (КПП): _____

Коды Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОКВЭД):

1. _____

2. _____

... _____

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) контактного лица, ответственного за взаимодействие с Администрацией Томской области: _____

Номер телефона контактного лица: _____

Адрес электронной почты контактного лица: _____

Банковские реквизиты некоммерческой организации: _____

Наименование банка: _____

Расчетный счет получателя субсидии: _____

Корреспондентский счет банка: _____

Банковский идентификационный код (БИК): _____

Прошу предоставить _____

(Указать полное наименование некоммерческой организации)

субсидию в размере _____ (_____) рублей ____ копеек на финансовое обеспечение затрат, возникающих при реализации мероприятий по продвижению непроизводственных индустрий Томской области на российский и международный рынок, повышению уровня компетенции, взаимодействия участников рынка непроизводственных индустрий и повышению качества оказываемых ими услуг (далее – мероприятия) государственной программы «Развитие предпринимательства и повышение эффективности государственного управления социально-экономическим развитием Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 360а «Об утверждении государственной программы «Развитие предпринимательства и повышение эффективности государственного управления социально-экономическим развитием Томской области».

Расходование субсидии будет осуществляться в соответствии с направлениями расходов и планом работ.

Настоящим подтверждаю, что на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором проводится отбор _____

:

(Наименование некоммерческой организации)

1) не является иностранным юридическим лицом, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Томской области на цель, определенную Порядком определения объема и предоставления из областного бюджета субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными

(муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат, возникающих при реализации мероприятий по продвижению непроизводственных индустрий Томской области на российский и международный рынок, повышению уровня компетенции, взаимодействия участников рынка непроизводственных индустрий и повышению качества оказываемых ими услуг, утвержденного постановлением Администрации Томской области от 27.04.2021 № 167а (далее – Порядок);

4) не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Томской областью;

5) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

6) не имеет просроченной задолженности по заработной плате;

7) не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Настоящим подтверждаю, что _____:

(Наименование некоммерческой организации)

1) дает согласие на осуществление Администрацией Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области и органами государственного финансового контроля в отношении них проверок соблюдения цели, условий и порядка предоставления субсидии, а также о включении таких положений в Соглашение;

2) обеспечит включение в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), и иных лиц, получающих средства по договорам, заключенным с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них Администрацией Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области и органами государственного финансового контроля проверки соблюдения цели, условий и порядка предоставления субсидии;

3) обязуется соблюдать запрет на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком;

4) обязуется в случае, если для достижения цели предоставления субсидии предусматривается последующее предоставление средств иным лицам, в том числе в качестве вклада в уставной (складочный) капитал юридических лиц, гранта, включать в договоры условия, аналогичные положениям, указанным в пункте 4

(если определение указанных лиц планируется в результате отбора), подпункте м) пункта 5 и пункте 6 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в отношении таких лиц;

5) обязуется соблюдать сроки и (или) формы представления отчетности о достижении результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленных Порядком;

6) обеспечит целевое использование средств получателем субсидии в соответствии с направлениями расходов, указанными в Порядке;

7) дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с участием в отборе на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат, возникающих при реализации мероприятий по продвижению непроизводственных индустрий Томской области на российский и международный рынок, повышению уровня компетенции, взаимодействия участников рынка непроизводственных индустрий и повышению качества оказываемых ими услуг.

К заявке прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____
- ... _____

Настоящим подтверждаю достоверность представленных документов и информации.

 (Должность руководителя организации) (Подпись) (_____
 (Фамилия, имя, отчество)
 (последнее – при наличии))

Главный бухгалтер _____ (_____
 (Подпись) (Фамилия, имя, отчество)
 (последнее – при наличии))

_____ 20____ г.

Место печати
 (При наличии)

Приложение № 2

к Порядку определения объема и предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат, возникающих при реализации мероприятий по продвижению непроизводственных индустрий Томской области на российский и международный рынок, повышению уровня компетенции, взаимодействия участников рынка непроизводственных индустрий и повышению качества оказываемых ими услуг

Форма

Направления расходов,
источником финансового обеспечения которых является субсидия на финансовое обеспечение затрат, возникающих при реализации мероприятий по продвижению непроизводственных индустрий Томской области на российский и международный рынок, повышению уровня компетенции, взаимодействия участников рынка непроизводственных индустрий и повышению качества оказываемых ими услуг

№ п/п	Направления расходования субсидии	Сумма, руб.
	Всего:	

Приложение: экономически обоснованный расчет на _____ листах.

(Должность руководителя организации) (Подпись) (_____) (Фамилия, имя, отчество)
(последнее – при наличии)

Главный бухгалтер _____ (_____)
(Подпись) (Фамилия, имя, отчество)
(последнее – при наличии)

_____ 20____ г.

Место печати
(При наличии)

Приложение № 3

к Порядку определения объема и предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат, возникающих при реализации мероприятий по продвижению непроизводственных индустрий Томской области на российский и международный рынок, повышению уровня компетенции, взаимодействия участников рынка непроизводственных индустрий и повышению качества оказываемых ими услуг

Форма

План работ
по реализации мероприятий по продвижению непроизводственных индустрий Томской области на российский и международный рынок, повышению уровня компетенции, взаимодействия участников рынка непроизводственных индустрий и повышению качества оказываемых ими услуг

№ п/п	Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Сроки реализации мероприятия	Плановое значение результата предоставления субсидии/показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии*
1.				

**Определяются в соответствии с показателями конечного результата мероприятия по продвижению непроизводственных индустрий Томской области на российский и международный рынок, повышению уровня компетенции, взаимодействия участников рынка непроизводственных индустрий и повышению качества оказываемых ими услуг государственной программы «Развитие предпринимательства и повышение эффективности государственного управления социально-экономическим развитием Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 360а «Об утверждении государственной программы «Развитие предпринимательства и повышение эффективности государственного управления социально-экономическим развитием Томской области».*

(Должность руководителя организации) (Подпись) (_____)
(Фамилия, имя, отчество)
(последнее – при наличии)

Главный бухгалтер _____ (_____)
(Подпись) (Фамилия, имя, отчество)
(последнее – при наличии)

_____ 20 ____ г.

Место печати
(При наличии)

