



АДМИНИСТРАЦИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.04.2021

№ 158а

О внесении изменений в постановление Администрации
Томской области от 13.09.2016 № 305а

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Томской области от 13.09.2016 № 305а «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Детский технопарк «Кванториум» на создание условий, обеспечивающих доступность дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной и технической направленности для обучающихся» («Собрание законодательства Томской области», № 10/1 (156) от 14.10.2016) следующие изменения:

1) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Томской области от 29 декабря 2020 года № 180-ОЗ «Об областном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» постановляю:»;

2) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Томской области по научно-образовательному комплексу и цифровой трансформации.»;

3) Порядок определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Детский технопарк «Кванториум» на создание условий, обеспечивающих доступность дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной и технической направленности для обучающихся, утвержденный указанным постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. Губернатора Томской области

А.М. Феденёв



Порядок
определения объема и предоставления субсидии из областного
бюджета автономной некоммерческой организации
дополнительного образования «Детский технопарк «Кванториум»
на создание условий, обеспечивающих доступность
дополнительных общеобразовательных программ естественно-
научной и технической направленности для обучающихся

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Детский технопарк «Кванториум» (далее – получатель субсидии) на создание условий, обеспечивающих доступность дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной и технической направленности для обучающихся (далее – субсидия).

2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат получателя субсидии, возникающих в результате реализации мероприятия «Модернизация системы дошкольного, общего и дополнительного образования в Томской области» государственной программы «Развитие образования в Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 342а «Об утверждении государственной программы «Развитие образования в Томской области».

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год и плановый период, является Департамент общего образования Томской области (далее – Департамент).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

4. Получатель субсидии на дату подачи заявления о предоставлении субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

1) у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также

иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Томской областью;

3) получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) расчетный счет получателя субсидии, на который в соответствии с бюджетным законодательством подлежит перечислению субсидия, открыт в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации, имеющей международный рейтинг долгосрочной кредитоспособности не ниже уровня «BB-» по классификации рейтинговых агентств «Фитч Рейтингс» (Fitch Ratings) или «Стандарт энд Пурс» (Standard & Poor's) либо не ниже уровня «Ba3» по классификации рейтингового агентства «Мудис Инвесторс Сервис» (Moody's Investors Service);

5) получатель субсидии не имеет просроченной задолженности по выплате заработной платы;

6) у получателя субсидии отсутствуют неустраненные нарушения в части использования бюджетных ассигнований по целевому назначению, выявленные органами государственного финансового контроля за предыдущие периоды;

7) получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

8) получатель субсидии не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Томской области на цель, установленную в пункте 2 настоящего Порядка.

5. Получатель субсидии для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, представляет в Департамент следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) заверенные руководителем получателя субсидии копии учредительных документов;

3) заверенный руководителем получателя субсидии план мероприятий на период использования субсидии (далее – План мероприятий) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

4) смету затрат на использование субсидии (далее – Смета затрат) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку с приложением экономически обоснованного расчета по каждому мероприятию;

5) штатное расписание и расчет предельного размера фонда оплаты труда получателя субсидии с обоснованием его расчета в случае, если оплата труда работников получателя субсидии включена в Смету затрат;

6) справку об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате.

6. Получатель субсидии вправе представить в Департамент по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления о предоставлении субсидии, и справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме согласно приложению № 1 к Приказу ФНС России от 20.01.2017 № ММВ-7-8/20@ по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение).

В случае, если получатель субсидии не представил документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, по собственной инициативе, Департамент в течение одного рабочего дня со дня поступления в Департамент заявления о получении субсидии истребует указанные документы посредством межведомственного информационного взаимодействия.

7. Департамент осуществляет проверку получателя субсидии на соответствие требованиям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, посредством рассмотрения представленных документов в течение десяти рабочих дней со дня их представления получателем субсидии и по результатам рассмотрения принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, о чем уведомляет получателя субсидии в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

Проверка достоверности предоставленной получателем субсидии информации, а также проверка получателя субсидии на соответствие требованиям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, осуществляется Департаментом с использованием сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также из открытых источников.

8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации;

3) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка.

9. Размер субсидии определен Законом Томской области от 29 декабря 2020 года № 180-ОЗ «Об областном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов».

10. Департамент в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает Соглашение с получателем субсидии.

Соглашение (дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения) заключается

в соответствии с типовыми формами, установленными Департаментом финансов Томской области.

В Соглашение включаются:

1) условие о согласии получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Департаментом и органом государственного финансового контроля за соблюдением цели, условий и порядка предоставления субсидии;

2) условие о согласовании сторонами новых условий Соглашения в случае уменьшения Департаменту как получателю средств областного бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

Стороны заключают дополнительное соглашение о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

11. Условия заключения дополнительного соглашения о внесении изменений в Соглашение:

1) изменение реквизитов, наименования любой из сторон Соглашения. В данном случае дополнительное соглашение о внесении изменений в Соглашение заключается по результатам рассмотрения полученного письменного уведомления любой из сторон Соглашения в течение 5 рабочих дней с даты получения указанного уведомления;

2) уменьшение Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов, приводящее к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении. В данном случае дополнительное соглашение заключается в течение 5 рабочих дней по результатам получения получателем субсидии письменного уведомления от Департамента;

3) необходимость приведения Соглашения в соответствие с законодательством Российской Федерации и Томской области.

Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению получателя субсидии и Департамента.

Расторжение Соглашения в одностороннем порядке осуществляется по требованию Департамента в случае недостижения согласия по новым условиям, указанным в подпункте 2) настоящего пункта, в течение 5 рабочих дней со дня недостижения такого согласия.

12. В случае, если для достижения результатов предоставления субсидии предусматривается последующее предоставление получателем субсидии средств иным лицам, в том числе в качестве вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, гранта, в Соглашение включаются условия, аналогичные положениям, указанным в подпункте м) пункта 5 и пункте 6 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам –

производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в отношении таких иных лиц.

13. Субсидия предоставляется получателю субсидии при соблюдении следующих условий:

1) получатель субсидии соответствует требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка;

2) согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, цели и порядка предоставления субсидии, а также о включении таких положений в Соглашение;

3) запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет средств, предоставляемых в целях финансового обеспечения затрат получателя субсидии, средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления данных средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

14. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

1) оплата труда, включая обязательные платежи в бюджетную систему Российской Федерации;

2) расходы на аренду недвижимого имущества;

3) коммунальные расходы;

4) расходы на содержание движимого и недвижимого имущества (в том числе текущее обслуживание и ремонт);

5) расходы на услуги связи;

6) расходы на организацию и проведение мероприятий, участие в мероприятиях (в том числе проезд и проживание обучающихся, командировочные расходы сотрудников, организационные взносы);

7) расходы на организацию образовательного процесса;

8) оплата банковских услуг;

9) расходы на обучение и повышение квалификации сотрудников (в том числе командировочные расходы);

10) расходы на разработку и приобретение (изготовление) сувенирной продукции;

11) расходы на программное обеспечение;

12) расходы на проведение медицинского осмотра сотрудников, оформление медицинских книжек, аттестацию профессиональной гигиенической подготовки;

13) расходы на приобретение мебели и оборудования (в том числе запасных частей);

14) расходы на проведение специальной оценки условий труда;

15) канцелярские и организационно-хозяйственные расходы (в том числе приобретение хозяйственного инвентаря);

16) приобретение, изготовление и тиражирование полиграфической продукции и периодических изданий;

17) расходы по информационному сопровождению деятельности организации по созданию условий, обеспечивающих доступность дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной и технической направленности для обучающихся;

18) приобретение и стирка специальной одежды и защитных средств для сотрудников и обучающихся.

15. Результатом предоставления субсидии (далее – результат) является:

количество детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам, соответствующим приоритетным направлениям технологического развития Российской Федерации, и программам углубленного изучения математики и информатики на базе получателя субсидии по состоянию на 31 декабря 2021 года – 1144 человека (с нарастающим итогом).

16. Показателями, необходимыми для достижения результата (далее – показатель результата), являются:

1) количество детей, принявших участие в мероприятиях в рамках деятельности получателя субсидии, в том числе в области углубленного изучения математики и информатики;

2) количество публичных мероприятий по проектной деятельности детей, организованных получателем субсидии;

3) количество команд школьников численностью не менее 3 человек, на постоянной основе реализующих инженерные проекты на базе получателя субсидии;

4) количество инженерных команд школьников, принявших участие в инженерных соревнованиях.

Значения показателя результата устанавливаются в Соглашении.

17. Субсидия перечисляется получателю субсидии в течение десяти рабочих дней со дня заключения Соглашения на расчетный счет получателя субсидии, открытый получателем субсидии в кредитной организации, соответствующий требованиям, указанным в подпункте 4) пункта 4 настоящего Порядка.

3. Требования к отчетности

18. Получатель субсидии представляет в Департамент следующую отчетность:

1) отчет о достижении результата, показателя результата;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Указанные отчеты получатель субсидии представляет в Департамент в срок

до 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии, по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной приказом Департамента финансов Томской области.

Департамент вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

19. Департамент и органы государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения получателем субсидии, а также лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии, условий, цели и порядка ее предоставления.

20. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии, а также лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии, в областной бюджет в полном объеме в случаях:

1) нарушения получателем субсидии, а также лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии, условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом и уполномоченным органом государственного финансового контроля;

2) нецелевого использования средств субсидии;

3) непредставления отчетности в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком.

21. В случае, если получателем субсидии по состоянию на дату окончания срока использования субсидии не обеспечено достижение значений результата, показателя результата, объем субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет в установленные настоящим Порядком сроки (V возврата), рассчитывается по следующей формуле:

$$V \text{ возврата} = (V \text{ субсидии} \times k \times m / n), \text{ где:}$$

V возврата – объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет;

V субсидии – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

m – количество результатов, показателей результатов, по которым не достигнуты значения показателей;

n – общее количество результатов, показателей результатов;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$k = \sum D_i / m, \text{ где:}$$

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя результата.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения *i*-го результата, показателя результата.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения *i*-го результата, показателя результата определяется:

1) для показателя результата, по которому большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, – по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \quad \text{где:}$$

T_i – фактически достигнутое значение *i*-го результата, показателя результата на отчетную дату;

S_i – плановое значение *i*-го результата, показателя результата, установленное соглашением;

2) для результата, показателя результата, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, – по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i.$$

22. В случае неиспользования получателем субсидии средств субсидии в полном объеме на цель предоставления субсидии, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, в сроки, установленные Соглашением для ее использования, остатки субсидии подлежат возврату получателем субсидии в областной бюджет не позднее 20 января следующего финансового года.

23. Возврат субсидии и средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, осуществляется на основании направленного Департаментом письменного требования о подлежащей возврату сумме субсидии (далее – требование). Требование направляется Департаментом получателю субсидии в течение пяти рабочих дней со дня выявления случая, являющегося основанием для возврата субсидии, и (или) получения от органа государственного финансового контроля информации о выявлении такого случая.

В течение десяти рабочих дней со дня получения требования от Департамента получатель субсидии осуществляет возврат указанной в требовании суммы в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в требовании, или направляет в адрес Департамента ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии.

В случае непоступления субсидии по платежным реквизитам, указанным в требовании, в течение срока, установленного в абзаце втором настоящего пункта, Департамент в течение тридцати календарных дней со дня истечения указанного срока принимает меры к ее взысканию в судебном порядке.

Приложение № 1

к Порядку определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Детский технопарк «Кванториум» на создание условий, обеспечивающих доступность дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной и технической направленности для обучающихся

Форма

В Департамент общего образования
Томской области

от _____
(Наименование заявителя, адрес)

Заявление о получении субсидии

Настоящим подтверждаем, что _____

(Полное наименование некоммерческой организации)

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Сведения о некоммерческой организации:

Полное наименование некоммерческой организации: _____

Юридический адрес некоммерческой организации: _____

Почтовые реквизиты некоммерческой организации: _____

Номер телефона некоммерческой организации: _____

Адрес электронной почты некоммерческой организации: _____

Номер факса некоммерческой организации: _____

Адрес сайта некоммерческой организации в сети Интернет: _____

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя
некоммерческой организации: _____

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) главного бухгалтера
некоммерческой организации: _____

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): _____

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____

Код причины постановки на учет (КПП): _____

Коды Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД):

1. _____
2. _____
3. _____
- ... _____

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) контактного лица, ответственного за взаимодействие с Департаментом общего образования Томской области:

Номер телефона контактного лица: _____

Адрес электронной почты контактного лица: _____

Участники (учредители) некоммерческой организации:

1. _____
2. _____
3. _____
- ... _____

Банковские реквизиты некоммерческой организации:

Наименование банка: _____

Расчетный счет получателя субсидии: _____

Корреспондентский счет банка: _____

Банковский идентификационный код (БИК): _____

Прошу предоставить _____

(Полное наименование некоммерческой организации)

субсидию в размере _____ рублей _____ копеек на реализацию основного мероприятия «Модернизация системы дошкольного, общего и дополнительного образования в Томской области» государственной программы «Развитие образования в Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 342а «Об утверждении государственной программы «Развитие образования в Томской области».

1. _____
2. _____

Расходование субсидии будет осуществляться в соответствии со сметой затрат на использование субсидии и планом мероприятий на период использования субсидии, прилагаемыми к настоящему заявлению.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

Настоящим подтверждаю достоверность представленных документов и информации.

Руководитель некоммерческой
организации

(Подпись) (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Главный бухгалтер

(Подпись) (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

_____ 20 ____ г.

Место печати (При наличии)

Приложение № 2

к Порядку определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Детский технопарк «Кванториум» на создание условий, обеспечивающих доступность дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной и технической направленности для обучающихся

Форма

План мероприятий на период использования субсидии

по _____
(Наименование мероприятия государственной программы Томской области)

государственной программы «Развитие образования в Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 342а «Об утверждении государственной программы «Развитие образования в Томской области».

№ п/п	Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Сроки реализа- ции меропри- тия	Результаты предоставления субсидии, показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии		
				наименование качественного/ количественного показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии	единица измерения показателя, необходи- мого для достижения результатов предоставле- ния субсидии	значение установленного показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии

Руководитель некоммерческой
организации

(Подпись)

(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Главный бухгалтер

(Подпись)

(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

_____ 20 ____ г.

Место печати (При наличии)

Приложение № 3

к Порядку определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Детский технопарк «Кванториум» на создание условий, обеспечивающих доступность дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной и технической направленности для обучающихся

Форма

Смета затрат на использование субсидии

по _____
 (Наименование мероприятия государственной программы Томской области)

(Наименование государственной программы Томской области)

№ п/п	Наименование мероприятия	Направление расходов	Перечень статей затрат по каждому мероприятию	Сумма (руб.)
	Итого			

Руководитель некоммерческой
организации

(Подпись)_____
(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Главный бухгалтер

(Подпись)_____
(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

_____ 20 ____ г.

Место печати (При наличии)

