



АДМИНИСТРАЦИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.04.2021

№ 132а

О реализации отдельных полномочий по обеспечению жилыми помещениями многодетных семей

В соответствии с Законом Томской области от 6 сентября 2006 года № 212-ОЗ «О специализированном жилищном фонде Томской области», частью 4 статьи 3 Закона Томской области от 14 марта 2019 года № 14-ОЗ «О порядке предоставления отдельным категориям граждан по договорам социального найма жилых помещений жилищного фонда Томской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок и условия предоставления многодетным семьям жилых помещений специализированного жилищного фонда Томской области по договорам безвозмездного пользования согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Порядок рассмотрения заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам социального найма согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившими силу:

1) постановления Администрации Томской области:

от 09.06.2011 № 167а «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления жилых помещений многодетным семьям, имеющим на момент предоставления жилого помещения пять и более несовершеннолетних детей» («Собрание законодательства Томской области», № 6/2 (71) от 30.06.2011);

от 14.11.2011 № 357а «О внесении изменений в постановление Администрации Томской области от 09.06.2011 № 167а» («Собрание законодательства Томской области», № 11/2 (76), часть 1 от 30.11.2011);

от 18.05.2012 № 182а «О внесении изменения в постановление Администрации Томской области от 09.06.2011 № 167а» («Собрание законодательства Томской области», № 6/1 (83) от 15.06.2012);

от 13.06.2012 № 223а «О внесении изменения в постановление Администрации Томской области от 09.06.2011 № 167а» («Собрание законодательства Томской области», № 6/2 (83) от 29.06.2012);

от 20.08.2012 № 320а «О внесении изменений в постановление Администрации Томской области от 09.06.2011 № 167а» («Собрание законодательства Томской области», № 09/1 (86) от 14.09.2012);

от 10.09.2013 № 385а «О внесении изменения в постановление Администрации Томской области от 09.06.2011 № 167а» («Собрание законодательства Томской области», № 9/2 от 30.09.2013);

от 05.12.2013 № 519а «Об утверждении Порядка предоставления жилых помещений по договору социального найма многодетным семьям, имеющим в пользовании жилое помещение по договору безвозмездного пользования» («Собрание законодательства Томской области», № 12/2 (101), часть 1 от 31.12.2013);

от 14.02.2014 № 40а «О внесении изменения в постановление Администрации Томской области от 09.06.2011 № 167а» («Собрание законодательства Томской области», № 2/2 (103) от 28.02.2014);

от 05.11.2014 № 417а «О внесении изменения в постановление Администрации Томской области от 05.12.2013 № 519а» («Собрание законодательства Томской области», № 11/1 (112) от 14.11.2014);

от 28.01.2015 № 15а «О внесении изменения в постановление Администрации Томской области от 09.06.2011 № 167а» («Собрание законодательства Томской области», № 2/1 (116) от 16.02.2015);

от 25.05.2017 № 202а «О внесении изменения в постановление Администрации Томской области от 09.06.2011 № 167а» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 30.05.2017, № 7000201705300001);

от 31.01.2020 № 35а «О внесении изменений в постановление Администрации Томской области от 09.06.2011 № 167а» («Собрание законодательства Томской области», № 2/1 (236) от 14.02.2020);

от 14.05.2020 № 221а «О внесении изменений в постановление Администрации Томской области от 09.06.2011 № 167а» («Собрание законодательства Томской области», № 05/2 (243) от 29.05.2020);

от 13.11.2020 № 540а «О внесении изменения в постановление Администрации Томской области от 09.06.2011 № 167а» («Собрание законодательства Томской области», № 11/2 (255) от 30.11.2020);

от 01.02.2021 № 25а «О внесении изменения в постановление Администрации Томской области от 09.06.2011 № 167а» (Официальный интернет-портал «Электронная Администрация Томской области» <http://www.tomsk.gov.ru>, 04.02.2021);

2) пункт 11 постановления Администрации Томской области от 10.12.2012 № 501а «О внесении изменений в отдельные постановления Администрации Томской области» («Собрание законодательства Томской области», № 12/2 (89), часть 1 от 29.12.2012);

3) пункт 1 постановления Администрации Томской области от 22.11.2017 № 407а «О внесении изменений в отдельные постановления Администрации Томской области» («Собрание законодательства Томской области», № 12/1 (184) от 15.12.2017);

4) пункт 1 постановления Администрации Томской области от 19.02.2018 № 85а «О внесении изменений в постановление Администрации Томской области от 09.06.2011 № 167а» («Собрание законодательства Томской области», № 3/1 (190) от 15.03.2018).

4. Департаменту информационной политики Администрации Томской области обеспечить опубликование настоящего постановления.

5. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Томской области по социальной политике.

И.о. Губернатора Томской области



А.М. Феденёв

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
Томской области
от 13.04.2021 № 132а

Порядок и условия
предоставления многодетным семьям жилых помещений
специализированного жилищного фонда Томской области
по договорам безвозмездного пользования

1. Настоящий Порядок определяет правила и условия предоставления многодетным семьям, имеющим на момент предоставления жилого помещения пять и более несовершеннолетних детей (далее – многодетные семьи), жилых помещений для социальной защиты отдельных категорий граждан специализированного жилищного фонда Томской области (далее – жилые помещения) по договорам безвозмездного пользования.

2. Условием предоставления многодетным семьям жилых помещений по договорам безвозмездного пользования является принятие многодетной семьи на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях до 1 января 2015 года.

3. Для принятия многодетной семьи на учет один из родителей (усыновителей) детей многодетной семьи, действующий от имени остальных членов многодетной семьи (далее – заявитель), подает в уполномоченный орган по вопросам семьи и детей Томской области (далее – Уполномоченный орган) заявление о принятии на учет с приложением следующих документов:

1) копии документов, удостоверяющих личность заявителя, членов семьи заявителя;

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, в случае подачи заявления его представителем, а также копию документа, удостоверяющего личность представителя заявителя;

3) документы (сведения), подтверждающие регистрацию по месту жительства заявителя и членов его семьи, указанных в заявлении о принятии на учет.

4. С заявлением о принятии на учет заявитель вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

1) справку органа местного самоуправления по месту жительства заявителя о принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении до 1 января 2015 года;

2) копии документов, подтверждающих степень родства заявителя и членов его семьи, указанных в заявлении о принятии на учет;

3) справку органа опеки и попечительства об отсутствии фактов лишения (ограничения) родительских прав одного или обоих родителей, об отмене усыновления в отношении детей (ребенка) многодетной семьи заявителя;

4) сведения органов внутренних дел по месту жительства родителей (усыновителей) об отсутствии фактов привлечения к уголовной ответственности

одного или обоих родителей (усыновителей) за совершение в отношении детей (ребенка) многодетной семьи умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности;

5) справку комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, осуществляющей деятельность на территории места жительства многодетной семьи, о привлечении или непривлечении к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.35 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в отношении одного или обоих родителей (усыновителей) в многодетной семье;

6) документ, подтверждающий исполнение постановления о назначении административного наказания, с указанием даты такого исполнения, при наличии в справке комиссии по делам несовершеннолетних сведений о привлечении к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.35 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в отношении одного или обоих родителей (усыновителей) в многодетной семье, в случае если применено административное наказание в форме административного штрафа или административного ареста;

7) документ, подтверждающий регистрацию заявителя в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования, на бумажном носителе или в форме электронного документа.

5. Уполномоченный орган запрашивает с использованием межведомственного информационного взаимодействия документы (сведения), указанные в пункте 4 настоящего Порядка, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Томской области, муниципальными правовыми актами, если указанные документы не представлены заявителем по собственной инициативе.

Межведомственное информационное взаимодействие в целях принятия на учет нуждающихся в жилых помещениях осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Закона Томской области от 9 августа 2011 года № 176-ОЗ «Об отдельных вопросах организации предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Томской области».

6. Жилые помещения предоставляются многодетным семьям, принятым на учет, в порядке очередности исходя из даты принятия многодетной семьи на учет Уполномоченным органом.

7. Жилые помещения предоставляются на территории городского округа или муниципального района, в котором проживает многодетная семья.

8. Областной орган по управлению специализированным жилищным фондом для получения согласия заявителя на предоставление конкретного жилого помещения направляет или вручает под подпись заявителю, принятому на учет,

предложение о предоставлении этого жилого помещения (далее – предложение), в котором указываются:

- 1) место нахождения жилого помещения;
- 2) общая и жилая площадь жилого помещения;
- 3) количество комнат в жилом помещении;
- 4) срок, в течение которого заявитель, принятый на учет, должен известить областной орган по управлению специализированным жилищным фондом о своем согласии на предоставление жилого помещения, указанного в предложении, но не более 10 рабочих дней со дня получения заявителем, принятым на учет, предложения;
- 5) способы извещения областного органа по управлению специализированным жилищным фондом заявителем, принятым на учет, о согласии на предоставление жилого помещения;
- 6) последствия не извещения областного органа по управлению специализированным жилищным фондом заявителем, принятым на учет, о согласии на предоставление жилого помещения в срок, установленный предложением.

Предложение может быть направлено заявителю, принятому на учет, в форме документа на бумажном носителе заказным письмом с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа на электронную почту, указанную в заявлении о принятии на учет, в случае если заявителем, принятым на учет, в заявлении о принятии на учет дано согласие на получение предложения в электронной форме.

9. Решение о предоставлении многодетной семье жилого помещения (далее – решение о предоставлении) принимается областным органом по управлению специализированным жилищным фондом не позднее 20 рабочих дней со дня получения согласия заявителя, принятого на учет, направленного в установленный предложением срок.

10. В случае не направления заявителем, принятым на учет, согласия или направления согласия по истечении установленного предложением срока областной орган по управлению специализированным жилищным фондом не позднее 5 рабочих дней со дня истечения установленного предложением срока подготавливает и направляет заявителю, принятому на учет, уведомление об отказе в предоставлении многодетной семье жилого помещения.

11. В случае отказа многодетной семьи от жилого помещения, указанного в предложении, за многодетной семьей сохраняется право состоять на учете, при этом многодетная семья становится последней в очереди, сформированной на день отказа многодетной семьи от жилого помещения.

12. В случае отказа всех многодетных семей, принятых на учет, от предоставления жилого помещения, указанного в предложении, или истечения срока, установленного подпунктом 4) пункта 8 настоящего Порядка, со дня получения всеми многодетными семьями, принятыми на учет, предложения жилое помещение, указанное в предложении, предоставляется первой обратившейся многодетной семье, состоящей на учете, без учета порядка очередности, установленного пунктом 6 настоящего Порядка.

13. В случае если на день принятия решения о предоставлении жилого помещения многодетной семье в специализированном жилищном фонде Томской

области отсутствует жилое помещение на территории городского округа или муниципального района, в котором проживает многодетная семья, с согласия заявителя жилое помещение предоставляется до 31 декабря 2021 года на территории иного муниципального образования Томской области.

14. Не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении жилого помещения областной орган по управлению специализированным жилищным фондом направляет или вручает заявителю решение о предоставлении и проект договора безвозмездного пользования жилым помещением.

15. Информация о предоставлении многодетной семье жилого помещения размещается в единой государственной информационной системе социального обеспечения (ЕГИССО) в порядке, установленном действующим законодательством.



УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Томской области
от 13.04.2021 № 132а

Порядок
рассмотрения заявлений граждан о предоставлении жилых
помещений по договорам социального найма

1. Настоящий Порядок определяет процедуру рассмотрения заявлений граждан о предоставлении жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее – жилые помещения) по договорам социального найма многодетным семьям, указанным в части 1 статьи 2 Закона Томской области от 14 марта 2019 года № 14-ОЗ «О порядке предоставления отдельным категориям граждан по договорам социального найма жилых помещений жилищного фонда Томской области».

2. Для принятия решения о предоставлении жилого помещения по договору социального найма многодетной семье один из родителей (усыновителей) детей многодетной семьи, действующий от имени остальных членов многодетной семьи, являющийся ссудополучателем жилого помещения специализированного жилищного фонда Томской области (далее – заявитель), подает в уполномоченный орган по вопросам семьи и детей Томской области (далее – Уполномоченный орган) заявление о предоставлении по договору социального найма жилого помещения, находящегося в безвозмездном пользовании (далее – заявление о предоставлении), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

1) копии документов, удостоверяющих личность заявителя, членов семьи заявителя;

2) документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, в случае подачи заявления его представителем, а также копию документа, удостоверяющего личность представителя заявителя;

3) документов (сведений), подтверждающих регистрацию по месту жительства заявителя и членов его семьи, указанных в заявлении;

4) документов, подтверждающих отсутствие задолженности по плате за коммунальные услуги, включающей плату за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, тепловую энергию, газ, бытовой газ в баллонах, твердое топливо при наличии печного отопления, плату за отведение сточных вод, обращение с твердыми коммунальными отходами за весь период безвозмездного пользования жилым помещением специализированного жилищного фонда;

5) документов, подтверждающих отсутствие задолженности по плате за содержание жилого помещения специализированного жилищного фонда, включающей в себя плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, а также за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, за отведение сточных вод в целях содержания общего

имущества в многоквартирном доме, за весь период безвозмездного пользования жилым помещением специализированного жилищного фонда, в случае если многодетной семье предоставлено жилое помещение в многоквартирном доме;

6) документов, подтверждающих отсутствие задолженности по договорам на содержание и ремонт жилого дома за весь период безвозмездного пользования жилым помещением специализированного жилищного фонда, в случае если многодетной семье предоставлен жилой дом.

3. С заявлением о предоставлении заявитель вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

1) копии документов, подтверждающих степень родства заявителя и членов его семьи, указанных в заявлении о предоставлении;

2) справку органа опеки и попечительства об отсутствии фактов лишения (ограничения) родительских прав одного или обоих родителей, об отмене усыновления в отношении детей (ребенка) многодетной семьи заявителя;

3) сведения органов внутренних дел по месту жительства родителей об отсутствии фактов привлечения к уголовной ответственности одного или обоих родителей (усыновителей) за совершение в отношении детей (ребенка) многодетной семьи умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности;

4) справку комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, осуществляющей деятельность на территории места жительства многодетной семьи, о привлечении или непривлечении к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.35 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в отношении одного или обоих родителей (усыновителей) в многодетной семье;

5) документ, подтверждающий исполнение постановления о назначении административного наказания, с указанием даты такого исполнения, при наличии в справке комиссии по делам несовершеннолетних сведений о привлечении к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.35 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в отношении одного или обоих родителей (усыновителей) в многодетной семье, в случае если применено административное наказание в форме административного штрафа или административного ареста.

4. Уполномоченный орган запрашивает с использованием межведомственного информационного взаимодействия документы (сведения), указанные в пункте 3 настоящего Порядка, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Томской области, муниципальными правовыми актами, если указанные документы не представлены заявителем по собственной инициативе.

Межведомственное информационное взаимодействие в целях принятия решения о предоставлении жилого помещения по договору социального найма осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Закона Томской области от 9 августа 2011 года № 176-ОЗ

«Об отдельных вопросах организации предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Томской области».

5. Заявление о предоставлении и документы, указанные в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка (далее – документы, необходимые для принятия решения о предоставлении жилого помещения), подаются заявителем на бумажном носителе либо направляются посредством почтовой связи или в форме электронного документа.

6. Заявление и документы, необходимые для принятия решения о предоставлении жилого помещения, представляемые в форме электронного документа:

1) оформляются в соответствии с требованиями к форматам заявлений и иных документов, установленными уполномоченными федеральными органами исполнительной власти;

2) подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статьями 21.1, 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) представляются с использованием электронных носителей информации и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть «Интернет»:

лично или через представителя в Уполномоченный орган;

в многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг в случае заключения соглашения между Уполномоченным органом и многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг;

через единый портал государственных и муниципальных услуг.

7. Заявителю, подавшему заявление о предоставлении с приложением документов, необходимых для принятия решения о предоставлении жилого помещения, выдается расписка в получении этих документов по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

8. В случае подачи заявления о предоставлении с приложением документов, необходимых для принятия решения о предоставлении жилого помещения, в форме электронного документа заявителю направляется в электронной форме квитанция, являющаяся уникальным идентификатором процедуры подачи заявления о предоставлении в форме электронного документа, а также обеспечивается возможность получения в электронном виде сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении и документов, необходимых для принятия решения о предоставлении жилого помещения.

9. По результатам рассмотрения заявления о предоставлении и документов, необходимых для принятия решения о предоставлении жилого помещения, Уполномоченный орган не позднее 15 рабочих дней со дня принятия заявления о предоставлении с приложением документов, необходимых для принятия решения о предоставлении жилого помещения, принимает одно из следующих решений:

1) об отказе в направлении заявления о предоставлении и документов, необходимых для принятия решения о предоставлении жилого помещения, в областной орган по управлению специализированным жилищным фондом;

2) об отсутствии оснований для отказа в направлении заявления о предоставлении и документов, необходимых для принятия решения о предоставлении жилого помещения, в областной орган по управлению специализированным жилищным фондом.

10. Уполномоченный орган принимает решение об отказе в направлении заявления о предоставлении и документов, необходимых для принятия решения о предоставлении жилого помещения, в областной орган по управлению специализированным жилищным фондом, при наличии следующих оснований:

1) многодетная семья не соответствует условиям предоставления жилого помещения, указанным в пунктах 2) – 5) части 1 статьи 2 Закона Томской области от 14 марта 2019 года № 14-ОЗ «О порядке предоставления отдельным категориям граждан по договорам социального найма жилых помещений жилищного фонда Томской области»;

2) заявителем не представлены документы, необходимые для принятия решения о предоставлении жилого помещения или представлены не в полном объеме либо в ненадлежащей форме;

3) в заявлении о предоставлении и (или) документах, необходимых для принятия решения о предоставлении жилого помещения, указаны сведения, не соответствующие действительности.

Проверка соответствия действительности представленных заявителем сведений осуществляется Уполномоченным органом с использованием сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также из открытых источников.

Уведомление об отказе в направлении заявления и документов, необходимых для принятия решения о предоставлении жилого помещения, направляется заявителю не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в направлении заявления и документов, необходимых для принятия решения о предоставлении жилого помещения.

Отказ в направлении заявления о предоставлении и документов, необходимых для принятия решения о предоставлении жилого помещения, в областной орган по управлению специализированным жилищным фондом не лишает заявителя права на повторное обращение с заявлением о предоставлении после устранения причин, послуживших основанием для возврата заявления о предоставлении и документов, необходимых для принятия решения о предоставлении жилого помещения.

11. В случае принятия решения об отсутствии оснований для отказа в направлении заявления о предоставлении и документов, необходимых для принятия решения о предоставлении жилого помещения, в областной орган по управлению специализированным жилищным фондом, Уполномоченный орган не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения об отсутствии оснований для отказа в направлении заявления о предоставлении и документов, необходимых для принятия решения о предоставлении жилого помещения:

1) формирует дело многодетной семьи, которое должно содержать документы, необходимые для принятия решения о предоставлении жилого помещения;

2) подготавливает информационную справку о соответствии многодетной семьи условиям предоставления жилого помещения, указанным в пунктах 2) – 5) части 1 статьи 2 Закона Томской области от 14 марта 2019 года № 14-ОЗ

«О порядке предоставления отдельным категориям граждан по договорам социального найма жилых помещений жилищного фонда Томской области» (далее – информационная справка), которую вместе с копией дела многодетной семьи направляет в областной орган по управлению специализированным жилищным фондом.

12. Областной орган по управлению специализированным жилищным фондом не позднее 10 рабочих дней со дня поступления к нему копии дела многодетной семьи и информационной справки принимает одно из следующих решений:

1) об отказе в предоставлении жилого помещения – в случае несоответствия многодетной семьи условию предоставления жилого помещения, указанному в пункте 1) части 1 статьи 2 Закона Томской области от 14 марта 2019 года № 14-ОЗ «О порядке предоставления отдельным категориям граждан по договорам социального найма жилых помещений жилищного фонда Томской области»;

2) о подготовке и направлении на согласование в Администрацию Томской области в порядке, установленном постановлением Губернатора Томской области от 14.01.2019 № 2 «О Регламенте работы Администрации Томской области», проекта распоряжения Администрации Томской области об исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда Томской области, о включении его в областной государственный жилищный фонд социального использования и о предоставлении жилого помещения по договору социального найма многодетной семье.

Уведомление об отказе в предоставлении жилого помещения по договору социального найма многодетной семье направляется заявителю не позднее 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

Отказ в предоставлении жилого помещения по договору социального найма многодетной семье может быть обжалован в порядке, установленном действующим законодательством.

13. Решение о предоставлении жилого помещения по договору социального найма многодетной семье принимается не позднее 30 рабочих дней со дня поступления копии дела многодетной семьи и информационной справки, в областной орган по управлению специализированным жилищным фондом.

Приложение № 1
к Порядку рассмотрения заявлений
граждан о предоставлении жилых
помещений по договорам
социального найма

Форма

Начальнику Департамента по вопросам
семьи и детей Томской области

от _____
(Фамилия, имя, а также (при наличии) отчество
заявителя или представителя заявителя)

(Почтовый адрес)

(Номер телефона)

(Способ уведомления о принятом решении:
почтовым отправлением, электронной почтой)

Заявление

о предоставлении жилого помещения, находящегося в безвозмездном
пользовании, по договору социального найма

Прошу предоставить по договору социального найма мне и членам моей семьи
жилое помещение:

- 1) адрес: _____;
- 2) номер, дата договора безвозмездного пользования: _____;
- 3) сведения о членах семьи, проживающих в жилом помещении:

№ п/п	Фамилия, имя, а также (при наличии) отчество	Дата рождения	Степень родства
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

_____._____._____
(Дата подачи заявления)

(Подпись заявителя или его представителя)

Регистрационный номер заявления _____

Принял _____
(Наименование должности лица,
принявшего документы) (Подпись) (Фамилия, имя, а также
(при наличии) отчество
должностного лица)

_____._____._____
(Дата подачи заявления)

(Подпись должностного лица)

Приложение № 2
к Порядку рассмотрения заявлений
граждан о предоставлении жилых
помещений по договорам
социального найма

Форма

Расписка в получении документов

от _____
(Фамилия, имя, а также (при наличии) отчество заявителя)

№ п/п	Наименование документа	Количество страниц	Примечание

Документы приняты к рассмотрению _____.
(Дата)

(Наименование должности лица, (Подпись) (Фамилия, имя, а также (при наличии) отчество должностного лица)
принявшего документы)

