



АДМИНИСТРАЦИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.03.2021

№ 68а

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии Региональной общественной организации «Томское профессорское собрание» в целях финансовой поддержки научных исследований по проектам-победителям региональных конкурсов проектов, проводимых Администрацией Томской области с Российским фондом фундаментальных исследований

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидии Региональной общественной организации «Томское профессорское собрание» в целях финансовой поддержки научных исследований по проектам-победителям региональных конкурсов проектов, проводимых Администрацией Томской области с Российским фондом фундаментальных исследований (далее – РФФИ), согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области разработать совместно с Департаментом науки и высшего образования Администрации Томской области и утвердить в срок не позднее 7 рабочих дней со дня принятия настоящего постановления порядок взаимодействия Департамента финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области с Департаментом науки и высшего образования Администрации Томской области при предоставлении субсидии Региональной общественной организации «Томское профессорское собрание» в целях финансовой поддержки научных исследований по проектам-победителям региональных конкурсов проектов, проводимых Администрацией Томской области с Российским фондом фундаментальных исследований.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Томской области от 10.04.2018 № 159а «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии некоммерческой организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях финансовой поддержки научных исследований по проектам-победителям региональных конкурсов проектов, проводимых Администрацией Томской области с Российским фондом фундаментальных исследований» («Собрание законодательства Томской области», № 4/2 (193) от 30.04.2018).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Томской области по научно-образовательному комплексу и цифровой трансформации.

И.о. Губернатора Томской области

А.М. Феденёв



УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Томской области
от 11.03.2021 № 68а

Порядок
определения объема и предоставления субсидии Региональной
общественной организации «Томское профессорское собрание» в целях
финансовой поддержки научных исследований по проектам-победителям
региональных конкурсов проектов, проводимых Администрацией
Томской области с Российским фондом фундаментальных исследований

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и предоставления субсидии Региональной общественной организации «Томское профессорское собрание» (далее – Получатель субсидии) в целях финансовой поддержки научных исследований по проектам-победителям региональных конкурсов проектов, проводимых Администрацией Томской области с Российским фондом фундаментальных исследований (далее – Субсидия, РФФИ).

2. Цель предоставления Субсидии – финансовое обеспечение затрат Получателя субсидии на оказание финансовой поддержки научных исследований по проектам, отобранным на конкурсной основе при проведении региональных конкурсов проектов Администрацией Томской области с РФФИ в рамках реализации мероприятий государственной программы «Развитие инновационной деятельности и науки в Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 359а «Об утверждении государственной программы «Развитие инновационной деятельности и науки в Томской области» (далее – Программа).

3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год, является Администрация Томской области.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

4. Получатель субсидии должен соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка на получение Субсидии, следующим требованиям:

1) у Получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у Получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, в том числе предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Томской областью;

3) Получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена

в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющим функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя субсидии;

5) Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

6) Получатель субсидии не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Томской области на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

7) Получатель субсидии не должен иметь просроченную задолженность по выплате заработной платы.

5. Субсидия предоставляется Получателю субсидии при соблюдении следующих условий:

1) уставные цели и виды деятельности Получателя субсидии соответствуют цели запрашиваемой Субсидии;

2) согласие Получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), на осуществление Администрацией Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области (далее – Департамент финансово-ресурсного обеспечения) и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, цели и порядка предоставления Субсидии, а также о включении таких положений в Соглашение;

3) расчетный счет Получателя субсидии, на который планируется перечислять Субсидию, открыт в кредитной организации, имеющей международный рейтинг долгосрочной кредитоспособности не ниже уровня «ВВ» по классификации рейтинговых агентств «Фитч Рейтингс» (Fitch Ratings) или «Стандарт энд Пурс» (Standard & Poor's) либо не ниже уровня «Вa3» по классификации рейтингового агентства «Мудис Инвесторс Сервис» (Moody's Investors Service);

4) запрет на приобретение Получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций в случаях, определенных настоящим Порядком;

5) Получатель субсидии соответствует требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка;

6) предоставление Получателем субсидии всех документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка и соответствующих требованиям пункта 6 настоящего Порядка;

7) Получатель субсидии не имеет не устраненных нарушений в части использования бюджетных ассигнований по целевому назначению, выявленных Администрацией Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения и органами государственного финансового контроля за предыдущие годы;

8) Получатель субсидии обеспечивает включение в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, согласия лиц,

являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Администрацией Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, цели и порядка предоставления Субсидии.

В случае, если для достижения цели предоставления Субсидии предусматривается последующее предоставление Получателем субсидии средств иным лицам, в том числе в качестве вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, гранта, в соглашение включаются условия, аналогичные положениям, указанным в пункте 4 (если определение указанных лиц планируется в результате отбора), подпункте м) пункта 5 и пункте 6 Общих требований, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в отношении таких иных лиц.

6. Получатель субсидии для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, представляет в Администрацию Томской области в лице Департамента науки и высшего образования Администрации Томской области (далее – Департамент науки и высшего образования) следующие документы:

1) заявку на получение Субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) заверенные руководителем Получателя субсидии копии учредительных документов;

3) заверенный руководителем Получателя субсидии план мероприятий на период использования Субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

4) смету затрат на использование Субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку с приложением экономически обоснованного расчета по каждому мероприятию сметы затрат на использование Субсидии;

5) справку об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка на получение Субсидии.

7. Получатель субсидии вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за один месяц до дня обращения Получателя субсидии с заявкой на получение Субсидии;

2) справку об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, полученную по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка на получение Субсидии.

В случае, если Получатель субсидии по собственной инициативе не представил документы, указанные в подпунктах 1), 2) настоящего пункта, Администрация Томской области в лице Департамента науки и высшего образования самостоятельно истребует эти документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение 3 (трех) рабочих дней со дня обращения Получателя субсидии в Администрацию Томской области в лице Департамента науки и высшего образования с заявкой на получение Субсидии.

8. Департамент науки и высшего образования рассматривает документы

Получателя субсидии в соответствии с порядком взаимодействия Департамента финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области с Департаментом науки и высшего образования Администрации Томской области при предоставлении субсидии Региональной общественной организации «Томское профессорское собрание» в целях финансовой поддержки научных исследований по проектам-победителям региональных конкурсов проектов, проводимых Администрацией Томской области с РФФИ, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня их представления Получателем субсидии и по результатам рассмотрения принимает решение о предоставлении Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии, о чем уведомляет Получателя субсидии в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия соответствующего решения. Проверка Получателя субсидии на соответствие требованиям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, а также проверка достоверности предоставления Получателем субсидии информации осуществляется Департаментом науки и высшего образования с использованием сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также из открытых источников.

9. Основаниями для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие Получателя субсидии требованиям, установленным в пункте 4 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации.

10. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Субсидии Департамент науки и высшего образования направляет в Департамент финансово-ресурсного обеспечения уведомление о необходимости заключения Соглашения с приложением документов, представленных Получателем субсидии.

11. Администрация Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня представления Департаментом науки и высшего образования уведомления о необходимости заключения Соглашения заключает Соглашение с Получателем субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Томской области.

12. В Соглашение включается условие о согласовании сторонами новых условий Соглашения в случае уменьшения Администрации Томской области как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, либо о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

В Соглашение включается условие о согласии Получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Администрацией Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, цели и порядка предоставления Субсидии.

13. Внесение в Соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, а также увеличение сроков реализации предусмотренных Соглашением мероприятий не допускаются в течение всего периода действия Соглашения, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления Субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, изменения значений показателей непосредственного результата мероприятий Программы, а также в случае существенного (более чем

на 20 процентов) сокращения размера Субсидии.

14. Дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными Департаментом финансов Томской области. Изменение Соглашения осуществляется по инициативе Получателя субсидии и (или) Департамента науки и высшего образования и оформляется в письменной форме. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Получателя субсидии и Департамента финансово-ресурсного обеспечения.

15. Условиями заключения дополнительного соглашения к Соглашению, предусматривающего внесение в него изменений являются:

1) изменение платежных реквизитов любой из сторон. Стороны Соглашения заключают дополнительное соглашение в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения письменного уведомления одной из сторон;

2) изменение ранее доведенных до Администрации Томской области лимитов бюджетных обязательств. Стороны Соглашения заключают дополнительное соглашение в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения письменного уведомления от Администрации Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения.

16. Расторжение Соглашения в одностороннем порядке осуществляется по требованию Департамента финансово-ресурсного обеспечения в случае недостижения Получателем субсидии установленного результата предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии, значений указанных показателей.

17. Размер Субсидии определяется в соответствии со сметой затрат на использование Субсидии, но в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Томской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

18. Субсидия перечисляется Получателю субсидии на расчетный счет, открытый в кредитной организации, отвечающий требованиям, указанным в подпункте 3) пункта 5 настоящего Порядка, не позднее 10 (десятого) рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Субсидии.

19. Результатом предоставления Субсидии является:

в 2021 году – оказание финансирования проектов-победителей региональных конкурсов проектов, проводимых Администрацией Томской области с РФФИ, в том числе по продолжающимся научно-исследовательским проектам-победителям конкурсов предыдущих периодов, в количестве не менее 89 единиц в срок до 30 июня;

в 2022 году – оказание финансирования проектов-победителей региональных конкурсов проектов, проводимых Администрацией Томской области с РФФИ, в том числе по продолжающимся научно-исследовательским проектам-победителям конкурсов предыдущих периодов, в количестве не менее 80 единиц в срок до 30 июня;

в 2023 году – оказание финансирования проектов-победителей региональных конкурсов проектов, проводимых Администрацией Томской области с РФФИ, в том числе по продолжающимся научно-исследовательским проектам-победителям конкурсов предыдущих периодов, в количестве не менее 70 единиц в срок до 30 июня.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления Субсидии, является количество финансируемых проектов-победителей региональных конкурсов проектов, проводимых Администрацией Томской области с РФФИ, в том числе по продолжающимся научно-исследовательским проектам-победителям конкурсов предыдущих периодов. Значение показателя устанавливается в Соглашении.

20. Направлениями расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, являются:

1) расходы на заработную плату и выплату страховых взносов;

- 2) оплата услуг по государственно-правовым договорам, заключенным в целях реализации проекта-победителя;
- 3) расходы на приобретение основных средств, нематериальных активов, материальных запасов;
- 4) оплата размещения научных материалов и публикаций (статей, докладов) в российских и зарубежных научных журналах, в том числе индексируемых в международных наукометрических базах данных;
- 5) оплата организационных взносов за участие в конференциях и форумах;
- 6) организационно-финансовое и техническое сопровождение проекта.

3. Требования к отчетности

21. Получатель субсидии в срок до 20 апреля года, следующего за годом, в котором предоставлена Субсидия, представляет в Администрацию Томской области в лице Департамента науки и высшего образования отчет о достижении результата предоставления Субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной Департаментом финансов Томской области, на бумажном носителе в трех экземплярах с обязательным приложением к одному экземпляру отчета документов, подтверждающих достижение результата предоставления Субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

22. Администрация Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение

23. Администрация Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения и органы государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения Получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления Субсидии.

24. Субсидия и средства, полученные иными юридическими лицами на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии, подлежат возврату в случае:

- 1) нарушения условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения и органами государственного финансового контроля, – в полном объеме;
- 2) нецелевого использования средств Субсидии – в размере нецелевого использования;
- 3) недостижения Получателем субсидии установленного значения результата предоставления Субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, – в размере, рассчитанном по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = n_1 + n_2 + n_i; \quad \text{где:}$$

n – сумма финансирования проекта-победителя, по которому не обеспечено достижение качественных характеристик и (или) количественных показателей ожидаемых результатов.

Сумма Субсидии распределяется на общее количество проектов-победителей региональных конкурсов проектов, проводимых Администрацией Томской области с РФФИ, в том числе по продолжающимся научно-исследовательским проектам-победителям конкурсов предыдущих периодов. К возврату подлежит сумма затрат на финансовое обеспечение проектов-победителей (из средств областного бюджета), по которым не достигнуты качественные характеристики и (или) количественные показатели достижения ожидаемых результатов;

4) неиспользования Субсидии в полном объеме в сроки, установленные Соглашением для ее использования, – в размере неиспользованного остатка Субсидии;

5) непредставления отчетности по форме и в сроки, установленные настоящим Порядком, – в полном объеме.

25. Возврат Субсидии осуществляется на основании направленного Департаментом финансово-ресурсного обеспечения Получателю субсидии (в том числе в отношении лиц, получивших средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии) письменного уведомления о подлежащей возврату сумме Субсидии (далее – Уведомление).

Уведомление должно быть направлено в течение 20 рабочих дней со дня выявления Администрацией Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения фактов, указанных в пункте 24 настоящего Порядка, и (или) получения от органа государственного финансового контроля информации о выявлении этих фактов.

В течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения Уведомления от Департамента финансово-ресурсного обеспечения Получатель субсидии осуществляет возврат указанной в Уведомлении суммы Субсидии (с учетом средств, полученных от лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии) в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в Уведомлении, или направляет в адрес Администрации Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения ответ с мотивированным отказом.

В случае непоступления Субсидии по платежным реквизитам, указанным в Уведомлении, в течение срока, установленного в абзаце третьем настоящего пункта, Администрация Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня истечения указанного срока принимает меры к ее взысканию в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку определения объема и предоставления
субсидии Региональной общественной
организации «Томское профессорское собрание»
в целях финансовой поддержки научных
исследований по проектам-победителям
региональных конкурсов проектов, проводимых
Администрацией Томской области с Российским
фондом фундаментальных исследований

Форма

Заявка на получение субсидии

Сведения об организации

Полное наименование организации: _____

Юридический адрес организации: _____

Почтовые реквизиты организации: _____

Номер телефона организации: _____

Адрес электронной почты организации: _____

Номер факса организации: _____

Адрес интернет-сайта организации: _____

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя организации: _____

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) главного бухгалтера организации: _____

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): _____

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____

Код причины постановки на учет (КПП): _____

Коды Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД):

1. _____

2. _____

3. _____

... _____

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) контактного лица, ответственного
за взаимодействие с Департаментом науки и высшего образования Администрации
Томской области:

Номер телефона контактного лица: _____

Адрес электронной почты контактного лица: _____

Участники (учредители) организации

1. _____

2. _____

3. _____

... _____

Банковские реквизиты организации

Наименование банка: _____

Расчетный счет получателя субсидии: _____

Корреспондентский счет банка: _____

Банковский идентификационный код (БИК): _____

Прошу предоставить _____

(Указать полное наименование организации)

субсидию в размере _____ (_____) рублей ____ копеек в целях финансовой поддержки научных исследований по проектам-победителям, отобранным на конкурсной основе при проведении региональных конкурсов проектов Администрацией Томской области с Российским фондом фундаментальных исследований при реализации следующих мероприятий государственной программы «Развитие инновационной деятельности и науки в Томской области»:

Расходование субсидии будет осуществляться в соответствии со сметой затрат на использование субсидии, прилагаемой к настоящему заявлению, и планом мероприятий на период использования Субсидии.

К заявке прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
- ... _____

Настоящим подтверждаю достоверность представленных документов и информации.

Руководитель организации _____

(Подпись)

(Фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

Главный бухгалтер _____

(Подпись)

(Фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

«___» _____ 20__ г.

М.П. (При наличии)

Приложение № 2

к Порядку определения объема и предоставления субсидии Региональной общественной организации «Томское профессорское собрание» в целях финансовой поддержки научных исследований по проектам-победителям региональных конкурсов проектов, проводимых Администрацией Томской области с Российским фондом фундаментальных исследований

Форма

План мероприятий на период использования субсидии
по _____
(Наименование мероприятия государственной программы)
государственной программы Томской области

(Наименование государственной программы)

№ п/п	Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Сроки реали- зации	Показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии (показатели реализации мероприятия)		
				наименование качественного/ количественного показателя	единица измерения показателя	значение установлен- ного показателя
1.						
2.						
3.						

Перечень проектов-победителей регионального конкурса,
по которым оказывается финансовая поддержка

№ п/п	Наименование и номер проекта- победителя	Организация	Сумма финансового обеспечения проекта- победителя	Качественные и (или) количественные характеристики достижения ожидаемых результатов	Показатели результативности предоставления субсидии
1.					
2.					
3.					

Руководитель организации _____
(Подпись) (Фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

Главный бухгалтер _____
(Подпись) (Фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 3

к Порядку определения объема и предоставления субсидии Региональной общественной организации «Томское профессорское собрание» в целях финансовой поддержки научных исследований по проектам-победителям региональных конкурсов проектов, проводимых Администрацией Томской области с Российским фондом фундаментальных исследований

Форма

Смета затрат на использование субсидии

по _____
(Наименование мероприятия государственной программы)

государственной программы Томской области

_____ (Наименование государственной программы)

№ п/п	Наименование проекта-победителя	Перечень статей затрат по направлениям расходов по каждому проекту-победителю*	Сумма (тыс. руб.)
Итого по мероприятиям в разрезе статей затрат			

* Основные направления расходов за счет средств финансовой поддержки:

- расходы на заработную плату и выплату страховых взносов;
- оплата услуг по государственно-правовым договорам, заключенным в целях реализации проекта-победителя;
- расходы на приобретение основных средств, нематериальных активов, материальных запасов;
- оплата размещения научных материалов и публикаций (статей, докладов) в российских и зарубежных научных журналах, в том числе индексируемых в международных наукометрических базах данных;
- оплата организационных взносов за участие в конференциях и форумах;
- организационно-финансовое и техническое сопровождение проекта.

Руководитель организации _____
(Подпись) (Фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

Главный бухгалтер _____
(Подпись) (Фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

«__» _____ 20__ г.

