



АДМИНИСТРАЦИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.02.2021

№ 61а

О внесении изменений в постановление Администрации
Томской области от 07.09.2017 № 330а

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Томской области от 29 декабря 2020 года № 180-ОЗ «Об областном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Томской области от 07.09.2017 № 330а «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) из областного бюджета» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 12.09.2017 № 7000201701120003) следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета некоммерческой организации «Фонд содействия развитию территорий» на реализацию мероприятий по обеспечению доступа к воде питьевого качества населения сельских территорий»;

2) в преамбуле слова «постановления Администрации Томской области от 09.12.2014 № 474а «Об утверждении государственной программы «Развитие коммунальной и коммуникационной инфраструктуры в Томской области» заменить словами «постановления Администрации Томской области от 27.09.2019 № 346а «Об утверждении государственной программы «Развитие коммунальной инфраструктуры в Томской области»;

3) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета некоммерческой организации «Фонд содействия развитию территорий» на реализацию мероприятий по обеспечению доступа к воде питьевого качества населения сельских территорий согласно приложению к настоящему постановлению.»;

4) Порядок определения объема и предоставления субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) из областного бюджета, утвержденный указанным постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Администрации Томской области обеспечить опубликование настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор Томской области



С.А.Жвачкин

Я В Гель

Порядок
определения объема и предоставления субсидии из областного
бюджета некоммерческой организации «Фонд содействия развитию
территорий» на реализацию мероприятий по обеспечению доступа
к воде питьевого качества населения сельских территорий

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета некоммерческой организации «Фонд содействия развитию территорий» (далее – получатель субсидии) на реализацию мероприятий по обеспечению доступа к воде питьевого качества населения сельских территорий (далее – субсидия).

2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат получателя субсидии, возникающих в результате деятельности, направленной на реализацию положений Федерального закона от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении» в части обеспечения условий, необходимых для организации подачи питьевой воды, соответствующей установленным требованиям, в рамках реализации мероприятий по обеспечению доступа к воде питьевого качества населению сельских территорий проекта «Чистая вода» государственной программы «Развитие коммунальной инфраструктуры в Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 346а «Об утверждении государственной программы «Развитие коммунальной инфраструктуры в Томской области» (далее – Программа).

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Департамент ЖКХ и государственного жилищного надзора Томской области (далее – Департамент).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

4. Получатель субсидии на дату подачи заявления о предоставлении субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

1) у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом, а также просроченная

(неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Томской областью;

3) получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) расчетный счет получателя субсидии, на который в соответствии с бюджетным законодательством подлежит перечислению субсидия, открыт в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации, имеющей международный рейтинг долгосрочной кредитоспособности не ниже уровня «BB-» по классификации рейтинговых агентств «Фитч Рейтингс» (Fitch Ratings) или «Стандарт энд Пурс» (Standard & Poor's) либо не ниже уровня «Ba3» по классификации рейтингового агентства «Мудис Инвесторс Сервис» (Moody's Investors Service);

5) получатель субсидии не имеет просроченной задолженности по выплате заработной платы;

6) у получателя субсидии отсутствуют неустраненные нарушения в части использования бюджетных ассигнований по целевому назначению, выявленные органами государственного финансового контроля за предыдущие периоды;

7) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

8) получатель субсидии не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Томской области на цель, установленную настоящим Порядком.

5. Получатель субсидии для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, представляет в Департамент следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) заверенные руководителем получателя субсидии копии учредительных документов;

3) заверенный руководителем получателя субсидии план мероприятий на период использования субсидии (далее – План мероприятий) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

4) смету затрат на использование субсидии (далее – Смета затрат) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку с приложением экономически обоснованного расчета по каждому мероприятию;

5) штатное расписание и расчет предельного размера фонда оплаты труда получателя субсидии с обоснованием его расчета в случае, если оплата труда работников получателя субсидии включена в Смету затрат;

6) справку об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате.

6. Получатель субсидии вправе представить в Департамент по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления о предоставлении субсидии, и справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме согласно приложению № 1 к Приказу ФНС России от 20.01.2017 № ММВ-7-8/20@ по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение).

В случае, если получатель субсидии не представил документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, по собственной инициативе, Департамент в течение одного рабочего дня со дня поступления в Департамент заявления о предоставлении субсидии истребует указанные документы посредством межведомственного информационного взаимодействия.

7. Департамент осуществляет проверку получателя субсидии на соответствие требованиям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, посредством рассмотрения представленных документов в течение десяти рабочих дней со дня их представления получателем субсидии и по результатам рассмотрения принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, о чем уведомляет получателя субсидии в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Проверка достоверности представленной получателем субсидии информации, а также проверка получателя субсидии на соответствие требованиям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, осуществляется Департаментом с использованием сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также из открытых источников.

8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным в пункте 4 настоящего Порядка.

9. Размер субсидии определен Законом Томской области от 29 декабря 2020 года № 180-ОЗ «Об областном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов».

10. Департамент в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает Соглашение с получателем субсидии.

Соглашение (дополнительное соглашение к Соглашению) заключается в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Томской области.

В Соглашение включаются условия о согласии получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных)

капиталах), на осуществление в отношении них проверки Департаментом и органом государственного финансового контроля за соблюдением цели, условий и порядка предоставления субсидии.

Внесение в Соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии (далее – показатель результата), а также увеличение сроков реализации предусмотренных Соглашением мероприятий, не допускается в течение всего периода действия Соглашения, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления субсидии оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, изменения значений показателей непосредственного результата мероприятий Программы, а также в случае существенного (более чем на 20 процентов) сокращения размера субсидии.

Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключается по взаимному согласию сторон, в связи с изменением законодательства Российской Федерации и Томской области, а также в случаях уменьшения Департаменту как получателю средств областного бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности исполнения в полном объеме Департаментом бюджетных обязательств, вытекающих из Соглашения. Расторжение Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнительного соглашения к Соглашению в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Томской области, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания сторонами.

В Соглашение включается условие о согласовании сторонами новых условий Соглашения в случае уменьшения Департаменту как получателю средств областного бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в определенном в Соглашении размере, или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

В случае, если для достижения результатов предоставления субсидии предусматривается последующее предоставление получателем субсидии средств иным лицам, в том числе в качестве вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, гранта, в Соглашение включаются условия, аналогичные положениям, указанным в подпункте м) пункта 5 и пункте 6 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в отношении таких иных лиц.

11. Субсидия предоставляется получателю субсидии при соблюдении следующих условий:

1) получатель субсидии соответствует требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка;

2) согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Департаментом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, цели и порядка предоставления субсидии;

3) запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет средств, предоставляемых в целях финансового обеспечения затрат получателя субсидии, средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций в случаях, определенных настоящим Порядком.

12. Направлениями расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, являются:

1) приобретение, изготовление, установка станций подготовки питьевой воды;

2) обслуживание (техническое, регламентное) станций подготовки питьевой воды.

13. Результатами предоставления субсидии (далее – результат) являются:

в 2021 году:

проведение обслуживания (технического, регламентного) станций подготовки питьевой воды в количестве 142 единиц в срок до 25 декабря,

приобретение одной проектной документации на строительство (реконструкцию) систем централизованного водоснабжения, включая отдельные объекты таких систем, в срок до 1 октября;

в 2022 году – проведение обслуживания (технического, регламентного) станций подготовки питьевой воды в количестве 142 единиц в срок до 25 декабря;

в 2023 году – проведение обслуживания (технического, регламентного) станций подготовки питьевой воды в количестве 142 единиц в срок до 25 декабря.

14. Показателями результата являются:

1) количество обслуживаемых станций подготовки питьевой воды (штук);

2) количество разработанных (приобретенных) проектных документаций на строительство (реконструкцию) систем централизованного водоснабжения, включая отдельные объекты таких систем.

Значения показателей результата устанавливаются в Соглашении.

15. Субсидия перечисляется получателю субсидии в течение десяти рабочих дней со дня заключения Соглашения на расчетный счет получателя субсидии, открытый получателю субсидии в кредитной организации, соответствующий требованиям, указанным в подпункте 4) пункта 4 настоящего Порядка.

3. Требования к отчетности

16. Получатель субсидии представляет в Департамент следующую отчетность:

1) отчет о достижении результата предоставления субсидии, показателя результата, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, в сроки до 15 июля и до 25 декабря текущего финансового года по форме, определенной типовой формой соглашения, утвержденной приказом Департамента финансов Томской области;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, – в срок до 30 января года, следующего за годом предоставления субсидии, по форме, определенной типовой формой соглашения, утвержденной приказом Департамента финансов Томской области.

Департамент вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

17. Департамент и органы государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка ее предоставления.

18. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в областной бюджет в полном объеме в случаях:

1) нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом и уполномоченным органом государственного финансового контроля;

2) нецелевого использования средств субсидии;

3) непредставления отчетности в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком.

19. В случае, если получателем субсидии по состоянию на дату окончания срока использования субсидии не обеспечено достижение значений результата, показателя результата, объем субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет в установленные настоящим Порядком сроки ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times \frac{m}{n} \times 0,1, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

m – количество показателей результата, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результата, имеет положительное значение;

n – общее количество показателей результата;

k – коэффициент возврата субсидии.

Объем субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет, рассчитывается по каждому мероприятию Плана мероприятий.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$k = \sum D_i / m, \text{ где:}$$

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результата.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя результата.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результата, определяется:

1) для показателей, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, по следующей формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го показателя, установленное Соглашением;

2) для показателей результата предоставления субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, по следующей формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i$$

20. В случае неиспользования получателем субсидии средств субсидии в полном объеме на цель предоставления субсидии, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, в сроки, установленные Соглашением для ее использования, остатки субсидии подлежат возврату получателем субсидии в областной бюджет не позднее 20 января следующего финансового года.

21. Возврат субсидии и средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, осуществляется на основании направленного Департаментом письменного требования о подлежащей возврату сумме субсидии (далее – требование). Требование направляется Департаментом получателю субсидии в течение пяти рабочих дней со дня выявления случая, являющегося основанием для возврата субсидии, и (или) получения от органа государственного финансового контроля информации о выявлении такого случая.

В течение десяти рабочих дней со дня получения требования от Департамента получатель субсидии осуществляет возврат указанной в требовании суммы в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в требовании, или направляет в адрес Департамента ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии.

В случае непоступления субсидии по платежным реквизитам, указанным в требовании, в течение срока, установленного в абзаце втором настоящего пункта, Департамент в течение тридцати календарных дней со дня истечения указанного срока принимает меры к ее взысканию в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку определения объема
и предоставления субсидии из областного
бюджета некоммерческой организации
«Фонд содействия развитию территорий»
на реализацию мероприятий
по обеспечению доступа к воде питьевого
качества населения сельских территорий

Форма

Заявление
о предоставлении субсидии

Сведения о некоммерческой организации:

Полное наименование некоммерческой
организации: _____

Юридический адрес некоммерческой
организации: _____

Почтовые реквизиты некоммерческой
организации: _____

Номер телефона некоммерческой
организации: _____

Адрес электронной почты
некоммерческой организации: _____

Номер факса некоммерческой
организации: _____

Адрес интернет-сайта некоммерческой
организации: _____

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя
некоммерческой организации: _____

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) главного бухгалтера
некоммерческой организации: _____

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): _____

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____

Код причины постановки на учет (КПП): _____

Коды Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД):

1. _____

2. _____

3. _____

... _____

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) контактного лица, ответственного
за взаимодействие с Департаментом ЖКХ и государственного жилищного надзора Томской
области: _____

Номер телефона контактного лица: _____

Адрес электронной почты контактного лица: _____

Участники (учредители) некоммерческой организации:

1. _____

2. _____

3. _____

... _____

Банковские реквизиты некоммерческой организации:

Наименование банка: _____

Расчетный счет некоммерческой организации: _____

Корреспондентский счет банка: _____

Банковский идентификационный код (БИК): _____

Прошу предоставить _____
(Полное наименование некоммерческой организации)

субсидию в размере _____ рублей _____ копеек на следующие цели, предусмотренные при реализации мероприятий государственной программы «Развитие коммунальной инфраструктуры в Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 346а:

1. _____
2. _____

Расходование субсидии будет осуществляться в соответствии со сметой затрат на использование субсидии и планом мероприятий на период использования субсидии, прилагаемыми к настоящему заявлению.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
- ... _____

Настоящим подтверждаю достоверность представленных документов и информации.

Руководитель некоммерческой
организации

(Подпись)

(Фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

Главный бухгалтер

(Подпись)

(Фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

«__» _____ 20__ г.

М.П. (При наличии)

Приложение № 2

к Порядку определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета некоммерческой организации «Фонд содействия развитию территорий» на реализацию мероприятий по обеспечению доступа к воде питьевого качества населения сельских территорий

Форма

План мероприятий на период использования субсидии

по _____
(Наименование мероприятия государственной программы Томской области)

государственной программы Томской области _____
(Наименование государственной программы Томской области)

Финансовый год	№ п/п	Наименование результата предоставления субсидии/ мероприятия	Содержание результата предоставления субсидии/ мероприятия	Сроки реализации	Показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии		
					Наименование качественного/ количественного показателя	Единица измерения показателя	Значение установленного показателя

Руководитель получателя субсидии

_____/_____
(Подпись) (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Главный бухгалтер

_____/_____
(Подпись) (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 3

к Порядку определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета некоммерческой организации «Фонд содействия развитию территорий» на реализацию мероприятий по обеспечению доступа к воде питьевого качества населения сельских территорий

Форма

Смета затрат на использование субсидии

по _____
(Наименование мероприятия государственной программы)

государственной программы Томской области

(Наименование государственной программы)

№ п/п	Наименование мероприятия	Перечень статей затрат по каждому мероприятию	Сумма затрат в ____ году (руб.)	Сумма затрат в ____ году (руб.)	Сумма затрат в ____ году (руб.)
1.					
	Итого по мероприятию в разрезе статей затрат:				
2.					
	Итого по мероприятию в разрезе статей затрат:				
3.					
	Итого по мероприятию в разрезе статей затрат:				
	Итого сумма субсидии:				

Руководитель
получателя субсидии

(Подпись)

(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Главный бухгалтер

(Подпись)

(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

« ____ » _____ 20__ г.

