



АДМИНИСТРАЦИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.02.2021

№ 55а

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на компенсацию производителям муки части затрат на закупку продовольственной пшеницы

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на компенсацию производителям муки части затрат на закупку продовольственной пшеницы согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области разработать совместно с Департаментом потребительского рынка Администрации Томской области и утвердить в срок не позднее 7 рабочих дней со дня принятия настоящего постановления порядок взаимодействия Департамента финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области с Департаментом потребительского рынка Администрации Томской области при предоставлении субсидии на компенсацию производителям муки части затрат на закупку продовольственной пшеницы.

3. Осуществлять предоставление субсидии на компенсацию производителям муки части затрат на закупку продовольственной пшеницы не ранее вступления в силу изменений в Закон Томской области от 29 декабря 2020 года № 180-ОЗ «Об областном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов».

4. Департаменту информационной политики Администрации Томской области обеспечить опубликование настоящего постановления.

5. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Томской области по агропромышленной политике и природопользованию.

Губернатор Томской области



С.А.Жвачкин

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Томской области
от 17.02.2021 № 55а

Порядок
предоставления субсидии на компенсацию производителям муки
части затрат на закупку продовольственной пшеницы

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления субсидии из областного бюджета на компенсацию производителям муки части затрат на закупку продовольственной пшеницы (далее – субсидия).

2. Субсидия предоставляется в целях возмещения производителям муки части затрат (без учета налога на добавленную стоимость), связанных с приобретением продовольственной пшеницы в рамках мероприятия «Компенсация производителям муки части затрат на закупку продовольственной пшеницы» подпрограммы «Развитие сферы заготовки и переработки дикорастущего, пищевого сырья в Томской области» государственной программы «Развитие сельского хозяйства, рынков сырья и продовольствия в Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 26.09.2019 № 338а «Об утверждении государственной программы «Развитие сельского хозяйства, рынков сырья и продовольствия в Томской области».

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является Администрация Томской области.

4. Категория получателей субсидии – организации и индивидуальные предприниматели (за исключением государственных и муниципальных учреждений), осуществляющие первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, а именно организации и индивидуальные предприниматели, занимающиеся производством муки из зерновых культур (код вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2) – 10.61.2).

2. Порядок проведения отбора получателей
субсидии для предоставления субсидии

5. Способом проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии (далее – отбор) является запрос предложений (определение Администрацией Томской области в лице Департамента потребительского рынка Администрации Томской области (далее – Департамент потребительского рынка) получателя субсидии на основании предложений заявок (далее – заявка),

направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категории, указанной в пункте 4 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе).

6. Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте Администрации Томской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 5 календарных дней до даты начала приема заявок.

В объявлении о проведении отбора указывается следующая информация:

1) сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участниками отбора), которые не могут быть менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента потребительского рынка;

3) результаты предоставления субсидии;

4) доменное имя сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

7) порядок отзыва заявок участниками отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участниками отбора;

8) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

9) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

11) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;

12) дата размещения результатов отбора на официальном сайте Администрации Томской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора, с соблюдением сроков, установленных пунктом 26 (2) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета».

7. Организатором отбора является Администрация Томской области в лице Департамента потребительского рынка.

8. Участники отбора должны соответствовать на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, следующим требованиям:

1) у участников отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации

о налогах и сборах;

2) у участников отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Томской областью;

3) участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участников отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере юридического лица, об индивидуальном предпринимателе;

5) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

6) участники отбора не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Томской области на цель, установленную пунктом 2 настоящего Порядка;

7) участники отбора должны быть зарегистрированными в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя, за исключением государственных и муниципальных учреждений, осуществлять производственную деятельность на территории Томской области, соответствующую коду вида экономической деятельности 10.61.2. Производство муки из зерновых культур в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014(КДЕС Ред.2));

8) у участников отбора имеются (на праве собственности и (или) аренды) мощности для производства муки.

9. Участники отбора в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, представляют в Администрацию Томской области в лице Департамента потребительского рынка по адресу: 634050, г. Томск, площадь Ленина, д. 6, заявку на участие в отборе на предоставление субсидии на компенсацию производителям муки части затрат на закупку продовольственной пшеницы по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. К заявке прилагаются следующие документы:

1) справка-расчет на предоставление субсидии из областного бюджета на компенсацию производителям муки части затрат на закупку продовольственной пшеницы по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) справка о наличии мощностей для производства муки по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

3) справка о фактической средней цене реализации муки по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

4) реестр документов, подтверждающих факт осуществления затрат, связанных с приобретением продовольственной пшеницы, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

5) заверенные получателями субсидии копии документов, подтверждающих понесенные затраты на закупку продовольственной пшеницы: счетов-фактур (при наличии), товарных накладных или иных документов, подтверждающих передачу товара.

Поступившие заявки регистрируются Департаментом потребительского рынка в день поступления в порядке очередности их поступления в журнале регистрации.

10. Участники отбора вправе дополнительно представить по собственной инициативе:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

2) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную территориальным органом федерального органа исполнительной власти по Томской области, осуществляющим функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора.

В случае, если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, указанные в настоящем пункте, Департамент потребительского рынка в течение 2 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, запрашивает их в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

11. Администрация Томской области в лице Департамента потребительского рынка рассматривает заявки на предмет соответствия (несоответствия) требованиям, установленным настоящим Порядком, при отборе заявок в соответствии с порядком взаимодействия Департамента финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области (далее – Департамент финансово-ресурсного обеспечения) с Департаментом потребительского рынка при предоставлении субсидии на компенсацию производителям муки части затрат на закупку продовольственной пшеницы в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты окончания срока подачи (приема) заявок, указанного в объявлении

о проведении отбора. По результатам рассмотрения заявок Департамент потребительского рынка принимает одно из следующих решений:

1) о соответствии заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

2) об отклонении заявки.

12. Основания для отклонения заявки:

1) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора;

2) несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 8 настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица, адресе индивидуального предпринимателя;

4) подача участником отбора заявки после даты и времени, определенных для подачи заявок.

13. В случае отклонения заявки она возвращается Администрацией Томской области в лице Департамента потребительского рынка участнику отбора почтовым отправлением по указанному в заявке адресу с указанием основания отклонения заявки в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения об отклонении заявки.

14. Участник отбора вправе подать не более одной заявки в период проведения отбора.

15. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на официальном сайте Администрации Томской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка и включает следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положения объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование получателя субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

16. Получатель субсидии на дату, указанную в пункте 8 настоящего Порядка, должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка.

17. Условиями предоставления субсидии являются:

1) неповышение цены на муку в периоде, за который предоставляется субсидия, определенном в объявлении о проведении отбора, по отношению к сложившейся у получателя субсидии средней цене в предшествующем периоде (без учета затрат на транспортировку, экспортных поставок пшеничной муки);

2) согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных

(складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Департаментом финансово-ресурсного обеспечения и органами государственного финансового контроля за соблюдением цели, условий и порядка предоставления субсидии, а также о включении таких положений в Соглашение.

18. Документы, представляемые получателем субсидии для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, предусмотрены в пунктах 9, 10 настоящего Порядка.

19. Администрация Томской области в лице Департамента потребительского рынка принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о соответствии (несоответствии) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка.

20. О принятом решении Департамент потребительского рынка уведомляет участника отбора в течение 2 рабочих дней с даты принятия решения в письменной форме.

21. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 8 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

22. Проверка достоверности представленной получателем субсидии информации осуществляется Администрацией Томской области в лице Департамента потребительского рынка путем анализа официальной общедоступной информации о деятельности государственных органов, судов (арбитражных судов), размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

23. Размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$C = V * P_{ц} * 0,5, \quad \text{где:}$$

C – субсидии производителям муки на закупку продовольственной пшеницы, в рублях;

V – объем продовольственной пшеницы, приобретенной получателем субсидии в периоде, за который предоставляется субсидия, в тоннах;

$P_{ц}$ – значение разницы между текущей ценой на продовольственную пшеницу за одну тонну и среднемесячной средней ценой в Российской Федерации за аналогичные периоды 3 предыдущих лет, по данным Федеральной службы государственной статистики, скорректированной с учетом инфляции (далее – значение разницы между ценами). Значение разницы между ценами применяется за период, в котором производителем муки произведены затраты, связанные с приобретением продовольственной пшеницы. Сведения о значении разницы между ценами ежемесячно, не позднее второго рабочего дня, следующего за днем получения информационного письма Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, содержащего указанные сведения, размещаются

Министерством на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

k – максимальный размер возмещения затрат на приобретение продовольственной пшеницы, равный 50 процентам.

Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Томской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

24. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (далее – дополнительное соглашение), заключаются между Администрацией Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения и получателями субсидии в сроки, установленные в пункте 25 настоящего Порядка, в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Томской области.

Соглашение заключается с соблюдением требований о защите государственной тайны в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Соглашение заключается в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

25. В Соглашение включаются:

обязательство о неповышении отпускной цены на муку в периоде, за который предоставляется субсидия, по отношению к сложившейся у получателя субсидии средней цене в аналогичном предшествующем периоде (без учета затрат на транспортировку, экспортных поставок пшеничной муки);

условие о согласии получателя субсидии на осуществление Администрацией Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, цели и порядка предоставления субсидии;

условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации Томской области ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

В течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости заключения Соглашения Администрация Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения формирует проект Соглашения и направляет его в систему «Электронный бюджет» для подписания получателем субсидии.

Получатель субсидии не позднее 2 рабочих дней с даты получения проекта Соглашения подписывает его в системе «Электронный бюджет».

В случае неподписания Соглашения получателем субсидии в течение 2 рабочих дней получатель субсидии считается уклонившимся от подписания Соглашения.

При изменении условий Соглашения в случаях, предусмотренных Соглашением, Департамент финансово-ресурсного обеспечения по ходатайству Департамента потребительского рынка либо получателя субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего ходатайства формирует

проект дополнительного соглашения и направляет его в системе «Электронный бюджет» для подписания получателем субсидии.

Условия заключения дополнительного соглашения о внесении изменений в Соглашение:

1) изменение реквизитов, наименования любой из сторон Соглашения. В этом случае дополнительное соглашение о внесении изменений в Соглашение заключается по результатам рассмотрения полученного письменного уведомления любой из сторон Соглашения в течение 5 рабочих дней с даты получения указанного уведомления;

2) уменьшение Администрации Томской области как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов, приводящее к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению получателя субсидии и Администрации Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения.

Расторжение Соглашения в одностороннем порядке осуществляется по требованию Администрации Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения в случае недостижения согласия по новым условиям, указанным в абзаце четвертом настоящего пункта, в течение 5 дней со дня недостижения такого согласия.

26. Результатом предоставления субсидии является обеспечение получателем субсидии неповышения цены на муку в периоде, за который предоставляется субсидия, определенном в объявлении о проведении отбора, по отношению к сложившейся у получателя субсидии средней цене в предшествующем периоде (без учета затрат на транспортировку, экспортных поставок пшеничной муки).

Показателем, необходимым для предоставления субсидии (далее – показатель результата), является объем продовольственной пшеницы, приобретенной получателем субсидии с использованием субсидии в количестве 14 351,3 тонны в срок до 31 декабря 2021 года.

Значение показателя результата устанавливается Департаментом финансово-ресурсного обеспечения в Соглашении.

27. Перечисление средств субсидии осуществляется Администрацией Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения единовременно на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждении Центрального Банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 18, в сроки, установленные пунктом 19 настоящего Порядка.

28. Направлением затрат является возмещение части затрат, связанных с приобретением производителями муки продовольственной пшеницы, в размере, не превышающем 50 процентов разницы между текущей ценой на продовольственную пшеницу и среднемесячной средней ценой в Российской Федерации за аналогичные периоды 3 предыдущих лет, по данным Федеральной службы государственной статистики, скорректированным с учетом инфляции.

29. Перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, определен в подпункте 5) пункта 9 настоящего Порядка.

4. Требования к отчетности

30. Получатели субсидии не позднее 30 рабочих дней со дня заключения Соглашения представляют в Администрацию Томской области в лице Департамента потребительского рынка отчет о достижении значений результата и показателя результата предоставления субсидии, установленного в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка, по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной Департаментом финансов Томской области.

Получатели субсидии не позднее 30 рабочих дней со дня заключения Соглашения представляют в Администрацию Томской области в лице Департамента потребительского рынка отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной Департаментом финансов Томской области.

31. Администрация Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления дополнительной отчетности получателями субсидии.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

32. Администрация Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения и уполномоченный орган государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии.

33. В случае несоблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения результата предоставления субсидии, показателя результата, значения которых установлены в Соглашении, Администрация Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения в течение 30 рабочих дней с даты выявления таких случаев направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии и средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, в областной бюджет в полном объеме.

34. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в полном объеме в случаях:

1) непредставления отчетности по форме и в сроки, установленные пунктом 30 настоящего Порядка;

2) нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных пунктом 17 настоящего Порядка, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией Томской области в порядке, установленном действующим законодательством, а также в соответствии с порядком взаимодействия Департамента финансово-ресурсного обеспечения с Департаментом потребительского рынка при предоставлении субсидии

на компенсацию производителям муки части затрат на закупку продовольственной пшеницы и уполномоченным органом государственного финансового контроля;

3) недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, показателя результата, указанных в пункте 26 настоящего Порядка.

Возврат субсидии осуществляется на основании направленного Администрацией Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения получателю субсидии письменного уведомления о подлежащей возврату сумме субсидии (далее – уведомление).

В течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления от Администрации Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения получатель субсидии осуществляет возврат указанной в уведомлении суммы субсидии в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении.

В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии субсидия подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.



Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии
на компенсацию производителям
муки части затрат на закупку
продовольственной пшеницы

Форма

В Департамент потребительского рынка
Администрации Томской области

(Наименование участника отбора)

(Адрес участника отбора)

Заявка на участие в отборе на предоставление субсидии на компенсацию
производителям муки части затрат на закупку продовольственной пшеницы

Прошу предоставить субсидию _____
(Полное и сокращенное наименование юридического лица,

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)
на компенсацию производителям муки части затрат на закупку продовольственной
пшеницы за период с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года в размере
(_____) (_____) рублей.

(Сумма прописью)

1. Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с участием в отборе на предоставление субсидии.

2. Настоящим подтверждаю достоверность представленной информации, соответствие требованиям к участникам отбора, установленным пунктом 8 Порядка предоставления субсидии на компенсацию производителям муки части затрат на закупку продовольственной пшеницы, утвержденного постановлением Администрации Томской области от 17.02.2021 № 55а.

3. Я*, _____
(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) участника отбора)

даю свое согласие Администрации Томской области в лице Департамента потребительского рынка Администрации Томской области, расположенного по адресу: г. Томск, пл. Ленина, д. 6, на обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

номер телефона;

адрес регистрации по месту жительства;

идентификационный номер налогоплательщика.

Цель обработки персональных данных – получение компенсации производителями муки части затрат на закупку продовольственной пшеницы.

Обработка персональных данных с указанной целью может осуществляться неопределенный срок, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Обработка персональных данных может быть как автоматизированная, так и без использования средств автоматизации.

Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия и может быть отозвано по письменному заявлению, направленному в адрес Департамента потребительского рынка Администрации Томской области _____.

(Подпись)

4. Даю согласие на осуществление Департаментом финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения мною условий, цели и порядка предоставления субсидии на компенсацию производителям муки части затрат на закупку продовольственной пшеницы.

* для физических лиц

К заявке прилагаются следующие документы на _____ л. в _____ экз.:

1. _____.
2. _____.
- ... _____.

Руководитель _____	_____	_____
(Наименование участника отбора)	(Подпись)	(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Место печати (При наличии)

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии
на компенсацию производителям
муки части затрат на закупку
продовольственной пшеницы

Форма

Справка-расчет
на предоставление субсидии из областного бюджета на компенсацию
производителям муки части затрат на закупку продовольственной пшеницы

(Полное наименование организации (производителя муки))
за период с _____ 20____ года по _____ 20____ года

Приобретено продовольствен- ной пшеницы, тонн ¹	Превышение текущей цены на продовольственную пшеницу над среднемесячной средней ценой в Российской Федерации за аналогичные периоды 3 предыдущих лет ²	Размер компенсации, рублей (гр. 1 x гр. 2 x 50%)
1	2	3

Руководитель _____
(Подпись) (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Главный бухгалтер _____
(Подпись) (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Место печати (При наличии)

¹ В периоде, за который предоставляется субсидия, в тоннах.

² Согласно данным Федеральной службы государственной статистики, скорректированным с учетом инфляции.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидии
на компенсацию производителям
муки части затрат на закупку
продовольственной пшеницы

Форма

Справка
о наличии мощностей для производства муки
по состоянию на _____ 20__ года

(Наименование получателя субсидии)

Наименование продукции	Код продукции по ОКПД 2	Единица измерения	Наличие мощностей на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора ³
1	2	3	4
Мука пшеничная и пшенично-ржаная	10.61.21		

Руководитель _____
(Подпись) (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Главный бухгалтер _____
(Подпись) (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Место печати (При наличии)

³ Заполняется в соответствии с методическими указаниями по заполнению формы федерального статистического наблюдения № 1-натура-БМ «Сведения о производстве, отгрузке продукции и балансе производственных мощностей».

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидии
на компенсацию производителям
муки части затрат на закупку
продовольственной пшеницы

Форма

Справка
о фактической средней цене реализации муки
за период с _____ 20____ года по _____ 20____ года.
(Период, за который предоставляется субсидия)

(Наименование получателя субсидии)

Период	Объем отгруженной пшеничной муки, тонн ⁴	Стоимость отгруженной пшеничной муки (без учета затрат на транспортировку, экспортных поставок пшеничной муки), рублей	Средняя цена 1 тонны отгруженной пшеничной муки, рублей (гр. 3 / гр. 2)
1	2	3	4
Период, за который представляется субсидия (указать)			
Аналогичный период, предшествующий периоду, за который предоставляется субсидия (указать)			

Руководитель _____
(Подпись) (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Главный бухгалтер _____
(Подпись) (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Место печати (При наличии)

⁴Заполняется в соответствии с унифицированной формой Томскстата № П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг».

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидии
на компенсацию производителям
муки части затрат на закупку
продовольственной пшеницы

Форма

Реестр
документов, подтверждающих факт осуществления затрат, связанных
с приобретением продовольственной пшеницы
за период с _____ 20__ года по _____ 20__ года

(Наименование получателя субсидии)

№ п/п	Наименование, класс приобретенного зерна и вид зерна	Наименование и реквизиты документов, подтверждающих сумму затрат на приобретение зерна	Объем продовольственной пшеницы, тонн	Сумма затрат (без учета затрат на транспортировку, экспортных поставок пшеничной муки), рублей

Руководитель _____
(Подпись) (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Главный бухгалтер _____
(Подпись) (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Место печати (При наличии)