



АДМИНИСТРАЦИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.01.2021

№ 14а

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления из областного бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Томский центр ресурсосбережения и энергоэффективности» на реализацию политики по энергосбережению и повышению энергетической эффективности

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления из областного бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Томский центр ресурсосбережения и энергоэффективности» на реализацию политики по энергосбережению и повышению энергетической эффективности согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу следующие постановления Администрации Томской области:

от 26.02.2018 № 88а «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)» («Собрание законодательства Томской области», № 3/1 (190) от 15.03.2018);

от 08.05.2020 № 214а «Об утверждении порядка определения объема и предоставления из областного бюджета субсидии Автономной некоммерческой организации «Томский центр ресурсосбережения и энергоэффективности» на реализацию мероприятия по разработке концепции развития жилищно-коммунального хозяйства» («Собрание законодательства Томской области», № 05/2 (243) от 29.05.2020).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Томской области по строительству и инфраструктуре.

Губернатор Томской области



С.А.Жвачкин

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Томской области
от 26.01.2021 № 14а

Порядок
определения объема и предоставления из областного бюджета
субсидии автономной некоммерческой организации «Томский центр
ресурсосбережения и энергоэффективности» на реализацию политики
по энергосбережению и повышению энергетической эффективности

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и предоставления из областного бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Томский центр ресурсосбережения и энергоэффективности» (далее – получатель субсидии) на реализацию политики по энергосбережению и повышению энергетической эффективности (далее – субсидия).

2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат получателя субсидии, возникающих в результате реализации мероприятия «Подготовка инвестиционных проектов в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности» ведомственной целевой программы «Реализация политики по энергосбережению и повышению энергетической эффективности и информационная поддержка» государственной программы «Развитие коммунальной инфраструктуры в Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 346а «Об утверждении государственной программы «Развитие коммунальной инфраструктуры в Томской области» (далее – Программа).

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Департамент ЖКХ и государственного жилищного надзора Томской области (далее – Департамент).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

4. Получатель субсидии на дату подачи заявления о предоставлении субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

1) у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная

просроченная задолженность перед областным бюджетом, а также просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Томской областью;

3) получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) расчетный счет получателя субсидии, на который в соответствии с бюджетным законодательством подлежит перечислению субсидия, открыт в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации, имеющей международный рейтинг долгосрочной кредитоспособности не ниже уровня «BB-» по классификации рейтинговых агентств «Фитч Рейтингс» (Fitch Ratings) или «Стандарт энд Пурс» (Standard & Poor's) либо не ниже уровня «Ba3» по классификации рейтингового агентства «Мудис Инвесторс Сервис» (Moody's Investors Service);

5) получатель субсидии не имеет просроченной задолженности по выплате заработной платы;

6) у получателя субсидии отсутствуют неустраненные нарушения в части использования бюджетных ассигнований по целевому назначению, выявленные органами государственного финансового контроля за предыдущие периоды;

7) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

8) получатель субсидии не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Томской области на цель, установленную настоящим Порядком.

5. Получатель субсидии для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, представляет в Департамент следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) заверенные руководителем получателя субсидии копии учредительных документов;

3) заверенный руководителем получателя субсидии план мероприятий на период использования субсидии (далее – План мероприятий) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

4) смету затрат на использование субсидии (далее – Смета затрат) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку с приложением экономически обоснованного расчета по каждому мероприятию;

5) штатное расписание и расчет предельного размера фонда оплаты труда получателя субсидии с обоснованием его расчета в случае, если оплата труда работников получателя субсидии включена в Смету затрат;

6) справку об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате.

6. Получатель субсидии вправе представить в Департамент по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления о предоставлении субсидии, и справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме согласно приложению № 1 к Приказу ФНС России от 20.01.2017 № ММВ-7-8/20@ по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение).

В случае, если получатель субсидии не представил документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, по собственной инициативе, Департамент в течение одного рабочего дня со дня поступления в Департамент заявления о получении субсидии истребует указанные документы посредством межведомственного информационного взаимодействия.

7. Департамент осуществляет проверку получателя субсидии на соответствие требованиям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, посредством рассмотрения представленных документов в течение десяти рабочих дней со дня их представления получателем субсидии и по результатам рассмотрения принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, о чем уведомляет получателя субсидии в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Проверка достоверности предоставленной получателем субсидии информации, а также проверка получателя субсидии на соответствие требованиям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, осуществляется Департаментом с использованием сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также из открытых источников.

8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным в пункте 4 настоящего Порядка.

9. Размер субсидии определен Законом Томской области от 29 декабря 2020 года № 180-ОЗ «Об областном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов».

10. Департамент в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает Соглашение с получателем субсидии.

Соглашение (дополнительное соглашение к Соглашению) заключается в соответствии с типовыми формами, установленными Департаментом финансов Томской области.

В Соглашение включаются условия о согласии получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Департаментом и органом государственного финансового контроля за соблюдением цели, условий и порядка предоставления субсидии.

Внесение в Соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии (далее – показатель результата), а также увеличение сроков реализации предусмотренных Соглашением мероприятий не допускается в течение всего периода действия Соглашения, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления субсидии оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, изменения значений показателей непосредственного результата мероприятий Программы, а также в случае существенного (более чем на 20 процентов) сокращения размера субсидии.

Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения возможно по взаимному согласию сторон, в связи с изменением законодательства Российской Федерации и Томской области, а также в случаях уменьшения Департаменту как получателю средств областного бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности исполнения в полном объеме Департаментом бюджетных обязательств, вытекающих из Соглашения. Расторжение Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнительного соглашения к Соглашению в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Томской области, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания сторонами.

В Соглашение включается условие о согласовании сторонами новых условий Соглашения в случае уменьшения Департаменту как получателю средств областного бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в определенном в Соглашении размере, или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

В случае, если для достижения результатов предоставления субсидии предусматривается последующее предоставление получателем субсидии средств иным лицам, в том числе в качестве вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, гранта, в Соглашение включаются условия, аналогичные положениям, указанным в подпункте м) пункта 5 и пункте 6 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,

юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в отношении таких иных лиц.

11. Субсидия предоставляется получателю субсидии при соблюдении следующих условий:

1) получатель субсидии соответствует требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка;

2) согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, цели и порядка предоставления субсидии;

3) запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет средств, предоставляемых в целях финансового обеспечения затрат получателя субсидии, средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций в случаях, определенных настоящим Порядком.

12. Направлениями расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, являются:

1) фонд оплаты труда работников получателя субсидии;

2) командировочные расходы работников получателя субсидии;

3) затраты на приобретение оборудования и материалов, накладные расходы.

13. Результатом предоставления субсидии (далее – результат) является:

в 2021 году – подготовка инвестиционных проектов модернизации систем теплоснабжения (электроснабжения) населенных пунктов Томской области в количестве 4 единиц в срок до 31 декабря;

в 2022 году – подготовка инвестиционных проектов модернизации систем теплоснабжения (электроснабжения) населенных пунктов Томской области в количестве 4 единиц в срок до 31 декабря;

в 2023 году – подготовка инвестиционных проектов модернизации систем теплоснабжения (электроснабжения) населенных пунктов Томской области в количестве 4 единиц в срок до 31 декабря.

14. Показателем результата является количество подготовленных технических решений по повышению энергетической эффективности инвестиционных проектов модернизации систем тепло/электроснабжения населенных пунктов Томской области. Значения показателя результата устанавливаются в Соглашении.

15. Субсидия перечисляется получателю субсидии в течение десяти рабочих дней со дня заключения Соглашения на расчетный счет получателя субсидии, открытый получателю субсидии в кредитной организации, соответствующий требованиям, указанным в подпункте 4) пункта 4 настоящего Порядка.

3. Требования к отчетности

16. Получатель субсидии представляет в Департамент следующую отчетность:

1) отчет о достижении результата предоставления субсидии, показателя результата, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, в сроки до 15 июля и до 25 декабря текущего финансового года по форме, определенной типовой формой соглашения, утвержденной приказом Департамента финансов Томской области;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, – в срок до 30 января года, следующего за годом предоставления субсидии, по форме, определенной типовой формой соглашения, утвержденной приказом Департамента финансов Томской области.

Департамент вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

17. Департамент и органы государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка ее предоставления.

18. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в областной бюджет в полном объеме в случаях:

1) нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом и уполномоченным органом государственного финансового контроля;

2) нецелевого использования средств субсидии;

3) непредставления отчетности в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком.

19. В случае, если получателем субсидии по состоянию на дату окончания срока использования субсидии не обеспечено достижение значений результата, показателя результата, объем субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет в установленные настоящим Порядком сроки (Vвозврата), рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times D \times 0,1, \quad \text{где:}$$

V субсидии – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

D – индекс, отражающий уровень недостижения показателя результата.

Индекс, отражающий уровень недостижения показателя результата:

1) для показателей, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, по следующей формуле:

$$D = 1 - T / S, \quad \text{где:}$$

T – фактически достигнутое значение показателя на отчетную дату;

S – плановое значение показателя, установленное Соглашением;

2) для показателей результата, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, по следующей формуле:

$$D = 1 - S / T.$$

20. В случае неиспользования получателем субсидии средств субсидии в полном объеме на цель предоставления субсидии, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, в сроки, установленные Соглашением для ее использования, остатки субсидии подлежат возврату получателем субсидии в областной бюджет не позднее 20 января следующего финансового года.

21. Возврат субсидии и средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, осуществляется на основании направленного Департаментом письменного требования о подлежащей возврату сумме субсидии (далее – требование). Требование направляется Департаментом получателю субсидии в течение пяти рабочих дней со дня выявления случая, являющегося основанием для возврата субсидии, и (или) получения от органа государственного финансового контроля информации о выявлении такого случая.

В течение десяти рабочих дней со дня получения требования от Департамента получатель субсидии осуществляет возврат указанной в требовании суммы в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в требовании, или направляет в адрес Департамента ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии.

В случае непоступления субсидии по платежным реквизитам, указанным в требовании, в течение срока, установленного в абзаце втором настоящего пункта, Департамент в течение тридцати календарных дней со дня истечения указанного срока принимает меры к ее взысканию в судебном порядке.



Приложение № 1
к Порядку определения объема и предоставления
из областного бюджета субсидии автономной
некоммерческой организации «Томский центр
ресурсосбережения и энергоэффективности»
на реализацию политики по энергосбережению
и повышению энергетической эффективности

Форма

Заявление о предоставлении субсидии

Сведения об организации:

Полное наименование организации: _____

Юридический адрес организации: _____

Почтовые реквизиты организации: _____

Номер телефона организации: _____

Адрес электронной почты организации: _____

Номер факса организации: _____

Адрес интернет-сайта организации: _____

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя организации: _____

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) главного бухгалтера организации: _____

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): _____

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____

Код причины постановки на учет (КПП): _____

Коды Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД):

1. _____

2. _____

3. _____

... _____

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) контактного лица, ответственного за взаимодействие с Департаментом ЖКХ и государственного жилищного надзора Томской области: _____

Номер телефона контактного лица: _____

Адрес электронной почты контактного лица: _____

Участники (учредители) организации:

1. _____

2. _____

3. _____

... _____

Банковские реквизиты организации:

Наименование банка: _____

Расчетный счет получателя субсидии: _____

Корреспондентский счет банка: _____

Банковский идентификационный код (БИК): _____

Прошу предоставить _____
(Указать полное наименование организации)

субсидию в размере _____ рублей _____ копеек
на финансовое обеспечение затрат при реализации следующих мероприятий
ведомственной целевой программы «Реализация политики по энергосбережению
и повышению энергетической эффективности и информационная поддержка»
государственной программы «Развитие коммунальной инфраструктуры в Томской
области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019
№ 346а:

1. _____
2. _____
3. _____
- ... _____

Расходование субсидии будет осуществляться в соответствии со сметой затрат
на использование субсидии и планом мероприятий на период использования субсидии,
прилагаемыми к настоящему заявлению.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
- ... _____

Настоящим подтверждаю достоверность представленных документов
и информации.

Руководитель получателя субсидии

_____/_____
(Подпись) (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Главный бухгалтер

_____/_____
(Подпись) (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

«__» _____ 20__ г.

М.П. (При наличии)

Приложение № 2
к Порядку определения объема и предоставления
из областного бюджета субсидии автономной
некоммерческой организации «Томский центр
ресурсосбережения и энергоэффективности»
на реализацию политики по энергосбережению
и повышению энергетической эффективности

Форма

План мероприятий на период использования субсидии

по _____
(Наименование мероприятия, ВЦП государственной программы Томской области)

государственной программы Томской области _____
(Наименование государственной программы Томской области)

Финансовый год	№ п/п	Наименование результата предоставления субсидии/ мероприятия	Содержание результата предоставления субсидии/ мероприятия	Сроки реализации	Показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии		
					наименование качественного/ количественного показателя	единица измерения показателя	значение установленного показателя

Руководитель получателя субсидии

_____/_____
(Подпись) (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Главный бухгалтер

_____/_____
(Подпись) (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

«___» _____ 20 ___ г.

Приложение № 3

к Порядку определения объема и предоставления из областного бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Томский центр ресурсосбережения и энергоэффективности» на реализацию политики по энергосбережению и повышению энергетической эффективности

Форма

Смета затрат на использование субсидии

по _____

(Наименование мероприятия, ВЦП государственной программы)

государственной программы Томской области

(Наименование государственной программы)

№ п/п	Наименование мероприятия	Перечень статей затрат по каждому мероприятию	Сумма затрат в ____ году (руб.)	Сумма затрат в ____ году (руб.)	Сумма затрат в ____ году (руб.)
1.					
	Итого по мероприятию в разрезе статей затрат:				
2.					
	Итого по мероприятию в разрезе статей затрат:				
3.					
	Итого по мероприятию в разрезе статей затрат:				
	Итого сумма субсидии:				

Руководитель получателя субсидии

(Подпись)

(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Главный бухгалтер

(Подпись)

(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

« ____ » _____ 20 ____