



АДМИНИСТРАЦИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.12.2020

№ 630а

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления
субсидии из областного бюджета некоммерческой организации
«Фонд содействия развитию территорий» на реализацию
комплексных проектов благоустройства
муниципальных образований

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета некоммерческой организации «Фонд содействия развитию территорий» на реализацию комплексных проектов благоустройства муниципальных образований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Томской области по строительству и инфраструктуре.

И.о. Губернатора Томской области



А.М.Феденёв

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Томской области
от 28.12.2020 № 630а

Порядок
определения объема и предоставления субсидии из областного
бюджета некоммерческой организации «Фонд содействия развитию
территорий» на реализацию комплексных проектов благоустройства
муниципальных образований

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета некоммерческой организации «Фонд содействия развитию территорий» на реализацию комплексных проектов благоустройства муниципальных образований (далее – субсидии).

2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат некоммерческой организации «Фонд содействия развитию территорий» (далее – получатель субсидии), возникающих в результате реализации комплексных проектов благоустройства муниципальных образований в рамках реализации государственной программы «Жилье и городская среда Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 25.09.2019 № 337а «Об утверждении государственной программы «Жилье и городская среда Томской области» (далее – Программа).

Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Департамент архитектуры и строительства Томской области (далее – Департамент).

Получателем субсидии является некоммерческая организация «Фонд содействия развитию территорий».

2. Условия и порядок предоставления субсидии

3. Получатель субсидии для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, представляет в Департамент следующие документы:

1) заявление на получение субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) заверенные руководителем получателя субсидии копии учредительных документов;

3) заверенный руководителем получателя субсидии план мероприятий на период использования субсидии (далее – План мероприятий) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

4) смету затрат на использование субсидии (далее – Смета затрат) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку с приложением экономически обоснованного расчета по каждому мероприятию;

5) штатное расписание и расчет предельного размера фонда оплаты труда получателя субсидии с обоснованием расчета предельного размера фонда оплаты труда;

6) справку об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате;

7) справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

8) для получения субсидии получатель субсидии вправе представить в Департамент по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления на получение субсидии.

В случае, если получатель субсидии не представил документы, указанные в подпунктах 7), 8) настоящего пункта настоящего Порядка, Департамент в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления в Департамент заявления на получение субсидии запрашивает указанные документы посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия Томской области.

4. Департамент осуществляет рассмотрение документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня представления документов получателем субсидии и по результатам рассмотрения принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Департамент уведомляет получателя субсидии в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии.

Проверка достоверности представленной получателем субсидии информации осуществляется Департаментом с использованием сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также из открытых источников.

5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным в пункте 9 настоящего Порядка.

6. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, определен постановлением Администрации Томской области от 08.10.2020 № 495а «О внесении изменений

в сводную бюджетную роспись областного бюджета на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов».

7. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) с получателем субсидии при условии соответствия получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка.

Соглашение заключается между Департаментом и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Томской области.

Внесение в Соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии (далее – показатель результата), а также увеличение сроков реализации предусмотренных Соглашением мероприятий не допускается в течение всего периода действия Соглашения, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления субсидии оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, изменения значений показателей непосредственного результата мероприятий Программы, а также в случае существенного (более чем на 20 процентов) сокращения размера субсидии.

В случае уменьшения Департаменту как получателю средств областного бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включаются условия о согласовании новых условий или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям Соглашения.

Дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключаются между Департаментом и получателем субсидии в соответствии с типовыми формами, установленными Департаментом финансов Томской области.

Изменение Соглашения осуществляется по инициативе получателя субсидии и (или) Департамента и оформляется в письменной форме в виде дополнительного соглашения к Соглашению. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению получателя субсидии и Департамента.

Условиями заключения дополнительного соглашения к Соглашению, предусматривающего внесение в него изменений, являются:

1) изменение платежных реквизитов любой из сторон. Стороны Соглашения заключают дополнительное соглашение в течение пяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления одной из сторон;

2) изменение ранее доведенных до Департамента лимитов бюджетных обязательств. Стороны Соглашения заключают дополнительное соглашение в течение пяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления от Департамента.

8. В договоры, заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, включаются условия, аналогичные положениям, указанным в пункте 4, подпункте м) пункта 5 и пункте 6 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям

товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», а также условия об осуществлении проверки соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии со стороны Департамента и органов финансового контроля.

9. Субсидия предоставляется получателю субсидии при соблюдении следующих условий:

1) получатель субсидии соответствует требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка;

2) согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии и включение соответствующих положений в Соглашение;

3) запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

10. Получатель субсидии по состоянию на дату подачи заявления и иных документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка, должен соответствовать следующим требованиям:

1) у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом, а также просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Томской областью;

3) получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) расчетный счет получателя субсидии, на который в соответствии с бюджетным законодательством подлежит перечислению субсидия, открыт

в кредитной организации, имеющей международный рейтинг долгосрочной кредитоспособности не ниже уровня «BB-» по классификации рейтинговых агентств «Фитч Рейтингс» (Fitch Ratings) или «Стандарт энд Пурс» (Standard & Poor's) либо не ниже уровня «Ba3» по классификации рейтингового агентства «Мудис Инвесторс Сервис» (Moody's Investors Service);

5) получатель субсидии не имеет просроченной задолженности по выплате заработной платы;

6) отсутствие у получателя субсидии неустраненных нарушений в части использования бюджетных ассигнований по целевому назначению, выявленных органами государственного финансового контроля за предыдущие периоды;

7) получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

8) получатель субсидии не должен получать средства из областного бюджета на основании других нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

11. Результатом предоставления субсидии является технологическое присоединение объекта благоустройства к сетям водоснабжения, водоотведения в рамках создания благоустроенных территорий.

12. Показателем результата является: количество объектов благоустройства, подключенных к сетям водоснабжения, водоотведения.

Значение показателя результата устанавливается в Соглашении.

13. Субсидия перечисляется получателю субсидии в соответствии со Сметой затрат в течение 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения.

14. Субсидия перечисляется на расчетный счет получателя субсидии, указанный в Соглашении и соответствующий требованиям, указанным в подпункте 4) пункта 10 настоящего Порядка.

15. Направлением расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, являются затраты, возникающие в результате реализации комплексных проектов благоустройства муниципальных образований, указанных в Программе.

3. Требования к отчетности

16. Получатель субсидии представляет в Департамент следующую отчетность:

1) отчет об исполнении Плана мероприятий на период использования субсидии и достижении результатов и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, в срок до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, по форме, определенной типовой формой Соглашения;

2) отчет об исполнении Сметы затрат на использование субсидии в срок до 30 января года, следующего за годом предоставления субсидии, по форме, определенной типовой формой Соглашения.

Департамент вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

17. Департамент и органы государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка ее предоставления.

18. Субсидия и средства, полученные иными юридическими лицами на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, подлежат возврату получателем субсидии в областной бюджет в полном объеме в случае:

1) нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом и уполномоченным органом государственного финансового контроля;

2) нецелевого использования средств субсидии;

3) непредставления отчетности в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком.

19. В случае, если получателем субсидии по состоянию на дату окончания срока использования субсидии не обеспечено достижение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленного пунктом 12 настоящего Порядка, объем субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет в установленные настоящим Порядком сроки (Vвозврата), рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n, \quad \text{где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

m – количество показателей результата, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результата, имеет положительное значение;

n – общее количество показателей результата;

k – коэффициент возврата субсидии.

Объем субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет, рассчитывается по каждому мероприятию Плана мероприятий.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$k = \sum D_i / m, \quad \text{где:}$$

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результата.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя результата.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результата, определяется:

1) для показателей результата, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, по следующей формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя результата на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го показателя результата, установленное Соглашением;

2) для показателей результата, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, по следующей формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i.$$

20. Возврат субсидии и средств, полученных иными юридическими лицами на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, осуществляется на основании направленного в течение 30 дней со дня выявления факта недостижения получателем субсидии установленного результата предоставления субсидии, показателя результата, наступления обстоятельств, указанных в пункте 18 настоящего Порядка, Департаментом получателю субсидии письменного требования о подлежащей возврату сумме субсидии (далее – требование).

В течение 10 рабочих дней со дня получения требования от Департамента получатель субсидии осуществляет возврат указанной в требовании суммы субсидии в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в требовании, или направляет в адрес Департамента ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии.

В случае непоступления субсидии по платежным реквизитам, указанным в требовании, в течение срока, установленного в абзаце втором настоящего пункта, Департамент в течение тридцати календарных дней со дня истечения указанного срока принимает меры к взысканию субсидии в судебном порядке.



Приложение № 1
к Порядку определения объема
и предоставления субсидии из областного
бюджета некоммерческой организации «Фонд
содействия развитию территорий»
на реализацию комплексных проектов
благоустройства муниципальных образований

Форма

Заявление на получение субсидии

Сведения о некоммерческой организации:

Полное наименование некоммерческой организации:

Юридический адрес некоммерческой организации:

Почтовые реквизиты некоммерческой организации:

Номер телефона некоммерческой организации:

Адрес электронной почты некоммерческой организации:

Номер факса некоммерческой организации:

Адрес интернет-сайта некоммерческой организации:

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя некоммерческой организации:

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) главного бухгалтера некоммерческой организации:

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): _____

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____

Код причины постановки на учет (КПП): _____

Коды Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД):

1. _____

2. _____

3. _____

... _____

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) контактного лица, ответственного за взаимодействие с Департаментом архитектуры и строительства Томской области:

Номер телефона контактного лица: _____

Адрес электронной почты контактного лица: _____

Участники (учредители) некоммерческой организации:

1. _____

2. _____

3. _____

... _____

Банковские реквизиты некоммерческой организации:

Наименование банка: _____

Расчетный счет некоммерческой организации: _____

Корреспондентский счет банка: _____

Банковский идентификационный код (БИК): _____

Прошу предоставить _____

(Полное наименование некоммерческой организации)

субсидию в размере _____ рублей _____ копеек на цели, предусмотренные при реализации мероприятий государственной программы «Жилье и городская среда Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 25.09.2019 № 337а «Об утверждении государственной программы «Жилье и городская среда Томской области»:

1. _____

2. _____

Расходование субсидии будет осуществляться в соответствии со сметой затрат на использование субсидии, планом мероприятий на период использования субсидии, прилагаемыми к настоящему заявлению.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____

2. _____

3. _____

... _____

Настоящим подтверждаю достоверность представленных документов и информации.

Должность руководителя некоммерческой организации

(Подпись)

(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Главный бухгалтер _____

(Подпись)

(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

«__» _____ 20__ г.

М.П. (При наличии)

Приложение № 2
к Порядку определения объема
и предоставления субсидии из областного
бюджета некоммерческой организации «Фонд
содействия развитию территорий»
на реализацию комплексных проектов
благоустройства муниципальных образований

Форма

План мероприятий на период использования субсидии

по государственной программе _____
(Наименование государственной программы Томской области)

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии		
			наименование качественного/ количественного показателя	единица измерения показателя	значение установленного показателя

Должность руководителя некоммерческой организации

(Подпись)

(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Главный бухгалтер _____
(Подпись) (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Порядку определения объема
и предоставления субсидии из областного
бюджета некоммерческой организации «Фонд
содействия развитию территорий»
на реализацию комплексных проектов
благоустройства муниципальных образований

Форма

Смета затрат на использование субсидии

по государственной программе _____
(Наименование государственной программы Томской области)

№ п/п	Наименование мероприятия	Перечень статей затрат по каждому мероприятию	Сумма (тыс. руб.)
	Итого по мероприятиям в разрезе статей затрат		

Должность руководителя некоммерческой организации

(Подпись)

(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Главный бухгалтер _____
(Подпись) (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

«__» _____ 20__ г.