



АДМИНИСТРАЦИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.12.2020

№ 626а

О внесении изменений в постановление Администрации
Томской области от 31.03.2015 № 100а

С целью совершенствования нормативного правового акта
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Томской области от 31.03.2015 № 100а «О государственной поддержке агропромышленного комплекса Томской области» («Собрание законодательства Томской области», № 4/1 (120), часть 2 от 15.04.2015) следующие изменения:

1) в подпункте 1) пункта 1 слово «субсидий» заменить словами «грантов в форме субсидий»;

2) дополнить пунктом 1-1 следующего содержания:

«1-1. Предоставить гранты в форме субсидий победителям областного конкурса в агропромышленном комплексе Томской области в соответствии с Порядком предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий победителям областного конкурса в агропромышленном комплексе Томской области, утвержденным настоящим постановлением (приложение № 1).»;

3) в пункте 8 слова «Кнорра А.Ф.» исключить;

4) Порядок предоставления из областного бюджета субсидий победителям областного конкурса в агропромышленном комплексе Томской области, утвержденный указанным постановлением (приложение № 1), изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Администрации Томской области обеспечить опубликование настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. Губернатора Томской области



А.М.Феденёв

Порядок
предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий
победителям областного конкурса в агропромышленном комплексе
Томской области

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий победителям областного конкурса в агропромышленном комплексе Томской области (далее – субсидии, отбор).

2. Целью предоставления субсидии в рамках государственной программы «Развитие сельского хозяйства, рынков сырья и продовольствия в Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 26.09.2019 № 338а «Об утверждении государственной программы «Развитие сельского хозяйства, рынков сырья и продовольствия в Томской области» (далее – Программа), является финансовое обеспечение затрат:

не более 20 процентов, указанных в плане расходов крестьянских (фермерских) хозяйств (для победителей отбора, указанных в подпункте 1) пункта 4 настоящего Порядка);

на реконструкцию и (или) приобретение основных средств производства, на возврат кредита или займа, уплату процентов за пользование кредитом или займом, привлеченным для финансирования проекта, реализуемого в рамках мероприятия «Современный облик сельских территорий» государственной программы «Комплексное развитие сельских территорий Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 358а (для победителей отбора, указанных в подпункте 2) пункта 4 настоящего Порядка).

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – лимиты), является Департамент по социально-экономическому развитию села Томской области (далее – Департамент).

4. Категориями получателей субсидий являются:

1) крестьянские (фермерские) хозяйства, признанные победителями конкурсного отбора крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления грантов в форме субсидий на развитие семейной фермы согласно приложению № 2 к постановлению Администрации Томской области от 31.05.2012 № 205а «О предоставлении грантов в форме субсидий на поддержку начинающих фермеров и развитие семейных ферм в Томской области» и на развитие семейной

животноводческой фермы до 30.04.2020 согласно приложению № 2 к постановлению Администрации Томской области от 31.05.2012 № 205а «О предоставлении бюджетных средств на поддержку начинающих фермеров и развитие семейных животноводческих ферм в Томской области», признанные победителями отбора в номинации «Лучшая семейная ферма Томской области»;

2) юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями, вложившие собственные средства в развитие сельских территорий, признанные победителями отбора в номинации «За вклад в развитие сельских территорий».

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий

5. Способ проведения отбора: конкурс (определение Департаментом получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения целей (результатов) предоставления субсидии).

6. Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за 7 календарных дней до даты начала проведения отбора.

В объявлении о проведении отбора указывается следующая информация:

1) сроки проведения отбора (дата и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента;

3) цели предоставления субсидии, а также результаты предоставления субсидии;

4) доменное имя сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участником отбора;

7) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

8) правила рассмотрения и оценки заявок;

9) порядок предоставления участником отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

11) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

12) дата размещения результатов отбора на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

7. Организатором отбора является Департамент.

Отбор проводится ежегодно по номинациям, указанным в объявлении о проведении отбора.

8. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

1) на первое число месяца подачи заявки:

а) участник отбора не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, установленную пунктом 2 настоящего Порядка;

б) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Томской областью;

в) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере юридического лица, об индивидуальном предпринимателе;

2) на дату подачи заявки:

а) участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

б) участник отбора не должен являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

9. Участники отбора в установленные в объявлении о проведении отбора сроки представляют в Департамент заявку:

1) для участия в отборе в номинации «Лучшая семейная ферма Томской области» по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) для участия в отборе в номинации «За вклад в развитие сельских территорий» по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

10. К заявке прилагаются следующие документы:

1) по номинации «Лучшая семейная ферма Томской области»:

а) копии проекта строительства (реконструкции) фермы, сметы затрат на выполнение работ по созданию (реконструкции) объекта, разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (при наличии);

б) копии документов, подтверждающих приобретение оборудования для механизации трудоемких процессов в производстве (договоров, актов приема-передачи, и (или) товарных накладных, и (или) универсальных передаточных

документов, платежных документов, подтверждающих осуществление платежей участником отбора в безналичном порядке);

в) копии документов, подтверждающих приобретение специализированной техники для заготовки сочных кормов (договоров, актов приема-передачи, и (или) товарных накладных, и (или) универсальных передаточных документов, платежных документов, подтверждающих осуществление платежей участником отбора в безналичном порядке);

г) отчет по форме № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» за год, предшествующий году подачи заявки;

д) копии документов, подтверждающих право пользования и (или) собственности на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения;

2) по номинации «За вклад в развитие сельских территорий»:

а) копия концепции (программы, плана) участника отбора по развитию сельских территорий за счет собственных средств;

б) копии договоров (соглашений), подтверждающих вложение собственных средств участником отбора в развитие сельских территорий соответствующего муниципального образования;

в) копии документов, подтверждающих передачу участником отбора имущества, имущественных прав и (или) внесение (перечисление) участником отбора денежных средств (заверенные копии передаточного акта или иного документа о передаче, платежных поручений).

11. Участник отбора вправе представить по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявки.

В случае, если участник отбора не представил по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, Департамент в течение 5 рабочих дней с даты окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, запрашивает их в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

12. Участник отбора подает заявку в запечатанном конверте, на титульной стороне которого должна быть указана следующая информация: наименование организатора отбора, наименование номинации, наименование и адрес места жительства или места нахождения участника отбора (представителя участника отбора). Поступившие заявки регистрируются Департаментом в день поступления в порядке очередности их поступления в журнале учета заявок с указанием даты и времени поступления заявки.

13. Рассмотрение заявок, определение победителей отбора по каждой номинации осуществляется комиссией областного конкурса в агропромышленном комплексе Томской области (далее – комиссия), состав которой утверждается распоряжением Департамента.

14. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее половины членов комиссии.

15. Комиссия:

1) на первом заседании, которое проводится не позднее 5-го рабочего дня со дня окончания приема заявок:

а) вскрывает конверты с заявками, перед вскрытием конвертов комиссия удостоверяется в их сохранности;

б) рассматривает заявки на предмет установления факта соответствия (несоответствия) участников отбора и представленных ими заявок и документов требованиям, установленным настоящим Порядком и в объявлении о проведении отбора соответственно. Рассмотрение заявок на соответствие установленным в объявлении о проведении отбора требованиям осуществляется путем анализа официальной общедоступной информации в сети Интернет;

в) по результатам рассмотрения заявки принимает решение о соответствии заявки установленным в объявлении о проведении отбора требованиям или об отклонении заявки;

2) на втором заседании, которое проводится в срок не позднее 10 рабочих дней с даты первого заседания, оценивает заявки в порядке их поступления в журнале учета заявок, присваивает им значения по каждому из предусмотренных показателей, принимает на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров в порядке возрастания и об определении победителей отбора из числа участников отбора.

Весовое значение показателя определяется с учетом коэффициента важности показателя, установленного приложениями № № 3, 4 к настоящему Порядку.

16. Основания для отклонения заявки:

1) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора;

2) несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 8 настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Проверка достоверности представленной участником отбора информации осуществляется в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка.

17. В случае отклонения заявки она возвращается Департаментом участнику отбора по указанному в заявке адресу с указанием основания возврата в течение 5 рабочих дней с даты принятия комиссией решения об отклонении заявки.

18. Заявки оцениваются комиссией по следующим показателям:

1) по номинации «Лучшая семейная ферма Томской области» согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

2) по номинации «За вклад в развитие сельских территорий» согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

19. Заявки оцениваются по балльной шкале отдельно по каждому показателю. Победителями отбора становятся участники отбора в количестве 4 победителей (1 – в номинации «Лучшая семейная ферма Томской области» и 3 – в номинации «За вклад в развитие сельских территорий» в порядке рейтингов баллов), набравшие наибольшую сумму баллов по сумме всех критериев. Количество баллов участников отбора рассчитывается с учетом коэффициента важности показателя, установленного приложениями № № 3, 4 к настоящему

Порядку. Балл за каждый показатель рассчитывается умножением фактического значения показателя на коэффициент важности (К).

20. Решения комиссии принимаются по результатам открытого голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины членов комиссии, участвовавших в голосовании.

В случае равенства голосов голос председателя комиссии (в случае его отсутствия – заместителя председателя комиссии) является решающим. Секретарь комиссии в голосовании не участвует.

21. О принятом комиссией решении Департамент в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения уведомляет участника отбора.

22. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии и включает следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) дата, время и место оценки заявок участников отбора;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 4) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положения объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- 5) последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- 6) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

23. Получатель субсидии на дату, указанную в пункте 8 настоящего Порядка, должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка.

24. Условия предоставления субсидии:

1) согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Департаментом и органом государственного финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии, а также о включении таких положений в Соглашение;

2) запрет приобретения получателями субсидий – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской

Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

25. Документы, представляемые получателем субсидии для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, предусмотрены в пунктах 9, 10 настоящего Порядка.

Департамент в течение 1 рабочего дня с даты принятия решения, указанного в подпункте 2) пункта 15 настоящего Порядка, рассматривает указанные документы и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

О принятом решении Департамент в течение 3 рабочих дней со дня его принятия уведомляет получателя субсидии в письменной форме.

26. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

- 1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

27. Проверка достоверности представленной получателем субсидии информации осуществляется Департаментом путем анализа официальной общедоступной информации о деятельности государственных органов, судов (арбитражных судов), размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

28. Размер субсидии составляет:

- 1) по номинации «Лучшая семейная ферма Томской области» в размере 20 процентов фактических затрат, указанных в плане расходов крестьянских (фермерских) хозяйств, и не более 1750 тысяч рублей;
- 2) по номинации «За вклад в развитие сельских территорий»:
 - за 1-е место - в размере 3500 тыс. рублей;
 - за 2-е место - в размере 2000 тыс. рублей;
 - за 3-е место - в размере 1000 тыс. рублей.

Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Томской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

29. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Департамент заключает с получателем субсидии Соглашение.

30. Соглашение, дополнительное соглашение заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Томской области.

31. В Соглашение обязательно включается:

обязательство получателя субсидии уведомлять Департамент о расторжении, изменении договоров, финансовое обеспечение затрат по которым осуществляется за счет субсидии;

условие о согласии получателя субсидии и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных

(складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, цели и порядка предоставления субсидии;

условия о согласовании новых условий Соглашения в случае уменьшения Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

В случае, если для достижения целей предоставления субсидии предусматривается последующее предоставление получателем субсидии средств иным лицам, в том числе в качестве вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, гранта, в Соглашение включаются условия, аналогичные положениям, указанным в пункте 4 (если определение указанных лиц планируется в результате отбора), подпункте м) пункта 5 и пункте 6 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492, в отношении таких иных лиц.

32. Департамент в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии направляет получателю субсидии проект Соглашения.

33. Получатель субсидии не позднее 7 рабочих дней с даты получения проекта Соглашения направляет в адрес Департамента подписанное Соглашение.

34. Условия заключения дополнительного соглашения о внесении изменений в Соглашение:

1) изменения значения показателя непосредственного результата мероприятия «Организация и проведение областных конкурсов в АПК Томской области» ведомственной целевой программы «Кадровое, консультационное и информационное обеспечение агропромышленного комплекса» Программы или условий предоставления субсидии в течение текущего финансового года. В этом случае дополнительное соглашение о внесении изменений в Соглашение заключается в течение 10 календарных дней с даты принятия соответствующего решения;

2) изменения реквизитов, наименования любой из сторон Соглашения. В этом случае дополнительное соглашение о внесении изменений в Соглашение заключается по результатам рассмотрения полученного письменного уведомления любой из сторон Соглашения в течение 5 рабочих дней с даты получения указанного уведомления;

3) уменьшение Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов, приводящее к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

35. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению получателя субсидии и Департамента.

Расторжение Соглашения в одностороннем порядке осуществляется по требованию Департамента в случае недостижения согласия по новым условиям,

указанным в подпункте 3) пункта 34 настоящего Порядка, в течение 5 дней со дня недостижения такого согласия.

36. После подписания Соглашения, в том числе дополнительного соглашения о внесении в него изменений, а также дополнительного соглашения о расторжении Соглашения, Департамент их нумерует и регистрирует в электронном виде в реестре соглашений о предоставлении грантов в форме субсидий на текущий финансовый год.

37. Результатом предоставления субсидии является:

для получателей субсидии, указанных в подпункте 1) пункта 4 настоящего Порядка, – наличие реализованных планов развития крестьянского (фермерского) хозяйства;

для получателей субсидии, указанных в подпункте 2) пункта 4 настоящего Порядка, – наличие реализованных планов (концепций, программ) развития сельских территорий.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии (далее – показатель результата), является:

для получателей субсидии, указанных в подпункте 1) пункта 4 настоящего Порядка, – количество реализованных планов развития крестьянского (фермерского) хозяйства;

для получателей субсидии, указанных в подпункте 2) пункта 4 настоящего Порядка, – количество реализованных планов (концепций, программ) развития сельских территорий.

Значение показателя результата устанавливается Департаментом в Соглашении.

38. Не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, Департамент перечисляет субсидию на расчетный счет, открытый получателю субсидии в кредитной организации.

4. Требования к отчетности

39. Получатели субсидии представляют в Департамент не позднее 20 января года, следующего за годом получения субсидии, отчет о достижении результата предоставления гранта в форме субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта в форме субсидии, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Департаментом финансов Томской области.

Получатели субсидии в срок до 25 декабря года, следующего за годом получения субсидии, представляют в Департамент отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Департаментом финансов Томской области, с приложением заверенных копий документов, подтверждающих осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являлась субсидия.

40. Департамент вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Порядок осуществления контроля за соблюдением цели,
условий и порядка предоставления субсидии и ответственности
за их несоблюдение

41. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии, а также лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, условий, цели и порядка предоставления субсидии.

42. В случае несоблюдения получателем субсидии, а также лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, условий, цели и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения результата предоставления субсидии, показателя результата, значения которых установлены в Соглашении, Департамент в течение 30 рабочих дней с даты выявления таких случаев направляет получателю субсидии, а также лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, требование о возврате субсидии и средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, в областной бюджет (далее – требование) в полном объеме.

В течение 10 рабочих дней с даты получения требования лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, осуществляют возврат средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, получателю субсидии для последующего их перечисления получателем субсидии в областной бюджет или представляют в адрес Департамента ответ с мотивированным отказом от возврата средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем субсидии.

В течение 10 рабочих дней с даты получения требования получатель субсидии осуществляет возврат субсидии и средств, полученных от лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, в областной бюджет в полном объеме в сроки и по платежным реквизитам, указанным в требовании, или представляет в адрес Департамента ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии.

В случае получения отказа получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, от добровольного возврата субсидии, средств на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, бюджетные средства подлежат взысканию Департаментом в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством в течение 3 месяцев с даты получения Департаментом от получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, отказа от добровольного возврата субсидии, средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем субсидии.

В случае невозврата субсидии, средств на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, в срок, установленный в требовании, или не получения Департаментом ответа с мотивированным отказом от возврата субсидии, средств на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, в сроки, установленные настоящим пунктом, субсидия, средства на основании

договоров, заключенных с получателем субсидии, подлежат взысканию Департаментом в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством в течение 4 месяцев с даты направления Департаментом требования получателю субсидии, лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии.

43. Остатки субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Соглашением, подлежат возврату получателями субсидий в областной бюджет не позднее 20 января следующего финансового года.



Приложение № 1
к Порядку предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий победителям областного конкурса в агропромышленном комплексе Томской области

Форма

В Департамент по социально-экономическому развитию села Томской области,
адрес: г. Томск, пр. Развития, 3,

_____,
(Наименование участника отбора)

_____,
(Адрес участника отбора)

(Номер документа, удостоверяющего личность участника отбора, сведения о его выдаче (кем, дата))

Заявка на участие в областном конкурсе
в агропромышленном комплексе в _____ году
по номинации «Лучшая семейная ферма Томской области»

Основные показатели деятельности _____

№ п/п	Показатель	Единица измерения	Предшествующий год	Отчетный год	Процент отчетного года к предшествующему году
1	2	3	4	5	6
1.	Прирост поголовья коров молочного направления к уровню предшествующего года	Процент			
2.	Прирост реализации крупного рогатого скота на убой (в живом весе) к уровню предшествующего года	Процент			
3.	Прирост выручки к уровню предшествующего года	Процент			
4.	Площадь земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения в пользовании и (или) собственности	Гектар	х		х

5.	Механизация трудоемких процессов, в том числе:				
	навозоудаление	Наличие или отсутствие	x		x
	поение	Наличие или отсутствие	x		x
	доение	Наличие или отсутствие	x		x
6.	Наличие специализированной техники для заготовки сочных кормов, в том числе:	Наличие или отсутствие	x		x
	трактор	Наличие или отсутствие	x		x
	пресс-подборщик, косилка, обмотчик рулонов	Наличие или отсутствие	x		x

1. Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявке, иной информации о заявителе, связанной с областным конкурсом в агропромышленном комплексе Томской области.

2. Настоящим подтверждаю достоверность представленной информации, соответствие требованиям к участникам отбора, установленным пунктом 8 Порядка предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий победителям областного конкурса в агропромышленном комплексе Томской области, утвержденного постановлением Администрации Томской области от 31.03.2015 № 100а.

3. Я*, _____
(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) участника отбора)

даю свое согласие Департаменту по социально-экономическому развитию села Томской области (далее – Департамент), расположенному по адресу: г. Томск, пр. Развития, 3, на обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
номер телефона;
адрес регистрации по месту жительства;
идентификационный номер налогоплательщика.

Цель обработки персональных данных – получение гранта в форме субсидии победителем областного конкурса в агропромышленном комплексе Томской области.

Обработка персональных данных с указанной целью может осуществляться неопределенный срок, если иное не установлено законодательством Российской

Федерации. Обработка персональных данных может быть как автоматизированная, так и без использования средств автоматизации.

Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия и может быть отозвано по письменному заявлению, направленному в адрес Департамента _____.
(Подпись)

4. Даю согласие на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения мною условий, цели и порядка предоставления грантов в форме субсидий победителям областного конкурса в агропромышленном комплексе Томской области.

* для физических лиц

К заявке прилагаются следующие документы на ____ л. в ____ экз.:

1. _____;
2. _____;
- _____.

Руководитель _____
(Наименование участника отбора) (Подпись) (Фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

Место печати (При наличии)

Приложение № 2
к Порядку предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий победителям областного конкурса в агропромышленном комплексе Томской области

Форма

В Департамент по социально-экономическому развитию села
Томской области,
адрес: г. Томск, пр. Развития, 3,

(Наименование участника отбора)

Заявка на участие в областном конкурсе
в агропромышленном комплексе по номинации
«За вклад в развитие сельских территорий»

Основные показатели деятельности _____

№ п/п	Показатель	Единица измерения	Значение показателя
1	2	3	4
1.	Доля собственных средств заявителя, направленных на развитие сельских территорий за последние три года	Процент от прибыли, оставшейся после уплаты налогов	
2.	Длительность осуществления заявителем вложения собственных средств в развитие сельских территорий	Год	
3.	Количество направлений деятельности по вложению собственных средств заявителя в развитие сельских территорий	Штук	
4.	Наличие у заявителя концепции (программы, плана) развития сельских территорий за счет собственных средств	Наличие или отсутствие	

1. Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявке, иной информации о заявителе, связанной с областным конкурсом в агропромышленном комплексе.

2. Настоящим подтверждаю достоверность представленной информации, соответствие требованиям к участникам отбора, установленным пунктом 8 Порядка предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий победителям областного конкурса в агропромышленном комплексе, утвержденного постановлением Администрации Томской области от 31.03.2015 № 100а.

3. Я, _____
(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) участника отбора)

даю свое согласие Департаменту по социально-экономическому развитию села Томской области (далее – Департамент), расположенному по адресу: г. Томск, пр. Развития, 3, на обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
номер телефона;
адрес регистрации по месту жительства;
идентификационный номер налогоплательщика.

Цель обработки персональных данных – получение гранта в форме субсидии победителем областного конкурса в агропромышленном комплексе Томской области.

Обработка персональных данных с указанной целью может осуществляться неопределенный срок, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Обработка персональных данных может быть как автоматизированная, так и без использования средств автоматизации.

Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия и может быть отозвано по письменному заявлению, направленному в адрес Департамента _____.
(Подпись)

4. Даю согласие на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения мною условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидий победителям областного конкурса в агропромышленном комплексе Томской области.

К заявке прилагаются следующие документы на ____ л. в ____ экз.:

1. _____;
2. _____;
- _____.

Руководитель _____
(Наименование участника отбора) (Подпись) (Фамилия имя отчество
(последнее – при наличии))

Место печати (При наличии)

Приложение № 3
к Порядку предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий победителям областного конкурса в агропромышленном комплексе Томской области

Показатели
оценки заявок по номинации «Лучшая семейная
ферма Томской области»

№ п/п	Показатель	Критерии оценки показателя	Коэффициент важности показателя (К)
1.	Прирост поголовья коров молочного направления к уровню предшествующего года	Головы, штук	0,20
2.	Прирост реализации крупного рогатого скота на убой (в живом весе) к уровню предшествующего года	Головы, штук	0,20
3.	Прирост выручки к уровню предшествующего года	Тысяч, рублей	0,20
4.	Площадь земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения в пользовании и (или) собственности	Количество, гектар	0,15
5.	Механизация трудоемких процессов, в том числе:		0,15
	навозоудаление	(при наличии – 3 балла, при отсутствии – 0 баллов)	
	поение	(при наличии – 3 балла, при отсутствии – 0 баллов)	
	доение	(при наличии – 4 балла, при отсутствии – 0 баллов)	
6.	Наличие специализированной техники для заготовки сочных кормов, в том числе:		0,10
	трактор	(при наличии –	

		5 баллов, при отсутствии – 0 баллов)	
	пресс-подборщик, косилка, обмотчик рулонов	(при наличии – 5 баллов, при отсутствии – 0 баллов)	

Приложение № 4
к Порядку предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий победителям областного конкурса в агропромышленном комплексе Томской области

Показатели оценки заявок по номинации
«За вклад в развитие сельских территорий»

№ п/п	Наименование показателя	Критерии оценки показателя	Коэффициент важности (К)
1.	Доля собственных средств участника конкурса, направленных на развитие сельских территорий за последние три года	до 0,02 включительно – 1 балл, 0,03 – 0,04 – 2 балла, 0,05 – 0,06 – 3 балла, 0,07 – 0,08 – 4 балла, свыше 0,08 – 5 баллов	0,7
2.	Длительность осуществления участником конкурса вложения собственных средств в развитие сельских территорий	до 1 года включительно – 1 балл, от 2 до 3 лет – 2 балла, от 4 до 5 лет – 4 балла, свыше 6 лет – 5 баллов	0,1
3.	Количество направлений деятельности по вложению собственных средств участника конкурса в развитие сельских территорий	по 1 баллу за каждое направление	0,1
4.	Наличие у участника конкурса концепции (программы, плана) развития сельских территорий за счет собственных средств	при наличии концепции (программы, плана) развития сельских территорий – 5 баллов, при отсутствии – 0 баллов	0,1