



АДМИНИСТРАЦИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.05.2020

№ 236а

О внесении изменений в постановление Администрации Томской области от 03.02.2020 № 42а

В целях совершенствования нормативного правового акта
ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести в постановление Администрации Томской области от 03.02.2020 № 42а «Об осуществлении единовременных компенсационных выплат учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тыс. человек, на территории Томской области» («Собрание законодательства Томской области», № 2/1 (236) от 14.02.2020) следующие изменения:

1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 342а «Об утверждении государственной программы «Развитие образования в Томской области» постановляю:».

2. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок предоставления и расходования единовременных компенсационных выплат учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, на территории Томской области согласно приложению к настоящему постановлению.».

3. В пункте 2:

слово «тыс.» заменить словом «тысяч»;

дополнить словами «и Областное государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Томский областной институт повышения квалификации и переподготовки работников образования» региональным оператором по реализации мероприятия по осуществлению единовременных компенсационных выплат учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, на территории Томской области».

4. В пункте 4 дополнить словами «и действует до 31 декабря 2021 года».

5. Порядок предоставления и расходования единовременных компенсационных выплат учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тыс. человек, на территории Томской области, утвержденный указанным постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Губернатор Томской области



С.А.Жвачкин

Порядок

предоставления и расходования единовременных компенсационных выплат учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, на территории Томской области

1. Настоящий Порядок определяет процедуры предоставления и расходования единовременных компенсационных выплат (далее – выплата) учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, на территории Томской области (далее – учитель), а также порядок возврата выплаты.

2. Выплата учителю предоставляется в размере одного миллиона рублей.

3. Выплата предоставляется Департаментом общего образования Томской области (далее – Департамент) учителю, являющемуся победителем конкурсного отбора претендентов на право получения единовременных компенсационных выплат учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, на территории Томской области (далее – конкурсный отбор), проводимого в порядке, установленном Департаментом.

4. Основанием предоставления выплаты является заключенный Департаментом с учителем договор о предоставлении выплаты (далее – договор), а также трудовой договор, заключенный учителем с общеобразовательной организацией, подведомственной Департаменту или органу местного самоуправления (далее – трудовой договор).

Трудовой договор должен быть заключен на работу по должности «учитель», включенной в утвержденный Департаментом перечень вакантных должностей педагогических работников в общеобразовательных организациях, при замещении которых осуществляются выплаты (далее – перечень вакантных должностей), с объемом учебной нагрузки не менее 18 часов в неделю за ставку заработной платы.

5. Департамент не позднее пяти рабочих дней со дня издания распоряжения Департамента об утверждении списка победителей конкурсного отбора направляет учителю, являющемуся победителем конкурсного отбора, посредством почтовой связи уведомление о сроках и порядке подачи заявления о заключении договора о предоставлении выплаты.

6. Учитель не позднее 45 календарных дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 5 настоящего Порядка, подает в Департамент письменное заявление о заключении договора о предоставлении выплаты (далее – заявление), в котором указываются:

1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения учителя;

2) сведения о документе, удостоверяющем личность учителя (вид документа, серия и номер документа, кем выдан документ, дата его выдачи);

3) наименование общеобразовательной организации, в которой учитель осуществляет трудовую деятельность, место работы в соответствии с трудовым договором, занимаемая должность, дата заключения трудового договора;

4) адрес места жительства учителя;

5) реквизиты счета, открытого в кредитной организации, на который должна быть перечислена выплата;

6) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования;

7) номер телефона, почтовый адрес, на который должно быть направлено уведомление о принятом решении;

8) согласие на обработку персональных данных.

7. К заявлению учитель прилагает следующие документы:

1) копию документа, удостоверяющего личность учителя;

2) копию трудового договора;

3) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

Копии документов должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Незаверенные копии документов представляются с предъявлением оригинала и заверяются специалистом Департамента, осуществляющим прием документов.

8. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления принимает решение о предоставлении выплаты или решение об отказе в предоставлении выплаты и направляет учителю уведомление о принятом решении на указанный им в заявлении адрес.

9. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении выплаты являются:

1) несоответствие трудового договора условиям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка;

2) несоответствие заявления требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка;

3) непредставление или представление не всех документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка.

10. В случае принятия решения об отказе в предоставлении выплаты в уведомлении указывается основание отказа.

11. В случае принятия решения о предоставлении выплаты между учителем и Департаментом заключается договор, предусматривающий:

1) обязательства учителя исполнять трудовые обязанности в течение 5 лет со дня заключения трудового договора по должности в соответствии с трудовым договором при условии продления трудового договора на период неисполнения трудовой функции в полном объеме (кроме времени отдыха, предусмотренного статьями 106 и 107 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных статьями 255, 256 и 257 Трудового кодекса Российской Федерации);

2) обязанность учителя в случае прекращения трудового договора до истечения пятилетнего срока уведомить об этом Департамент в течение 5 рабочих дней со дня прекращения трудового договора с указанием основания его прекращения;

3) обязанность учителя в случае неисполнения обязательства, предусмотренного подпунктом 1) настоящего пункта, возвратить в областной

бюджет в полном объеме выплату при расторжении трудового договора (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77 и пунктами 5 – 7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации).

12. Департамент в срок, указанный в пункте 8 настоящего Порядка, направляет учителю уведомление о принятом решении о предоставлении выплаты и проект договора в двух экземплярах для подписания заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу места жительства учителя, указанному им в заявлении, или передает учителю указанное уведомление и проект договора под роспись.

13. Учитель в течение 10 рабочих дней со дня направления Департаментом проекта договора в двух экземплярах подписывает его и представляет непосредственно в Департамент или направляет в Департамент заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, или уведомляет Департамент об отказе от подписания договора.

14. Непредоставление в Департамент или ненаправление почтовым отправлением учителем в срок, указанный в пункте 13 настоящего Порядка, подписанного договора в двух экземплярах признается отказом учителя от подписания договора.

15. В течение пяти рабочих дней со дня поступления подписанного учителем проекта договора в двух экземплярах Департамент подписывает его. Один экземпляр договора остается в Департаменте, второй экземпляр договора Департамент передает учителю при его обращении. В случае, если в течение десяти рабочих дней с даты заключения договора учитель не обратился в Департамент за экземпляром договора, второй экземпляр договора направляется почтовым отправлением по адресу места жительства учителя, указанному им в заявлении.

16. Департамент до 1 декабря текущего года перечисляет средства на счет кредитной организации, указанный учителем в заявлении.

17. Учитель самостоятельно определяет направления расходования средств выплаты.

18. В случае прекращения трудового договора с общеобразовательной организацией до истечения пяти лет со дня заключения трудового договора (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77 и пунктами 5 – 7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) учитель возвращает выплату в областной бюджет в полном объеме.

19. При получении Департаментом сведений о прекращении трудового договора между учителем и общеобразовательной организацией Департамент в течение пяти рабочих дней направляет учителю требование о возврате выплаты.

20. Учитель обязан вернуть выплату не позднее 30 календарных дней со дня получения требования.

21. В случае невозврата выплаты в областной бюджет в течение срока, указанного в пункте 20 настоящего Порядка, Департамент принимает меры по взысканию выплаты, подлежащей возврату, в судебном порядке не позднее 3 месяцев со дня истечения срока, указанного в пункте 20 настоящего Порядка.

