



АДМИНИСТРАЦИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.04.2020

№ 162а

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат работодателям в рамках государственной программы «Развитие рынка труда в Томской области»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Законом Томской области от 25 декабря 2019 № 164-ОЗ «Об областном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат работодателям в рамках государственной программы «Развитие рынка труда в Томской области» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Томской области от 05.04.2019 № 136а «Об утверждении Порядка предоставления субсидий в области занятости населения Томской области на возмещение части затрат работодателям» («Собрание законодательства Томской области», № 4/1 (216), часть 2 от 15.04.2019).

3. Департаменту информационной политики Администрации Томской области обеспечить опубликование настоящего постановления.

4. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Томской области по социальной политике.

Губернатор Томской области



С.А.Жвачкин

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Томской области
от 08.04.2020 № 162а

Порядок
предоставления субсидий на возмещение части затрат работодателям в рамках
государственной программы «Развитие рынка труда в Томской области»

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат работодателям в рамках государственной программы «Развитие рынка труда в Томской области» (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и регулирует предоставление из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат работодателям (далее – субсидия) на мероприятия, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

2. Субсидии предоставляются по следующим направлениям затрат:

1) организация временного трудоустройства инвалидов с ментальными расстройствами;

2) организация временного трудоустройства граждан, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

3) организация стажировки выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования;

4) сопровождение (наставничество) инвалидов в возрасте до 35 лет, трудоустроенных на постоянные рабочие места;

5) организация стажировки выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования из числа инвалидов;

6) оборудование (оснащение) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов.

Трудоустройство незанятых граждан, указанных в подпунктах 1) – 6) настоящего пункта, осуществляется по направлению областных государственных казенных учреждений центров занятости населения Томской области (далее – органы службы занятости).

3. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат работодателям, связанных с реализацией мероприятий ведомственной целевой программы Томской области «Регулирование рынка труда Томской области», утвержденной приказом Департамента труда и занятости населения Томской области от 07.02.2020 № 3 «Об утверждении ведомственных целевых программ Департамента труда и занятости населения Томской области на 2020 – 2022 годы», входящей в состав государственной программы «Развитие рынка труда в Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 348а «Об утверждении государственной программы «Развитие рынка труда в Томской области».

4. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является уполномоченный орган – Департамент труда и занятости населения Томской области (далее – Департамент).

Субсидия предоставляется в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту в законе Томской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

5. Категориями получателей субсидии являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие хозяйственную деятельность и состоящие на учете в налоговом органе на территории Томской области (далее – получатели субсидии).

6. Критериями отбора получателей субсидии являются:

1) соответствие получателя субсидии категории, указанной в пункте 5 настоящего Порядка и требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка;

2) наличие потребности в работниках, а также наличие свободных рабочих мест и (или) вакантных должностей.

7. Отбор получателей субсидии производится Департаментом в порядке регистрации заявок на участие в мероприятиях в области занятости населения Томской области (далее – заявка на участие в мероприятиях) посредством рассмотрения документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка.

8. Получатель субсидии для проведения отбора предоставляет в Департамент следующие документы:

1) заявку на участие в мероприятиях по форме, установленной Департаментом;

2) справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки на участие в мероприятиях (представляется по инициативе получателя субсидии);

3) справка получателя субсидии, содержащая информацию о размере страховых взносов на пенсионное, социальное, медицинское страхование, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, установленных для получателя субсидии, по форме, установленной распоряжением Департамента, на дату подачи заявки на участие в мероприятиях;

4) справка получателя субсидии, содержащая сведения о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей на дату подачи заявки на участие в мероприятиях;

5) справка получателя субсидии в свободной форме об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом, а также просроченной (неурегулированной) задолженности

по денежным обязательствам перед Томской областью на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на участие в мероприятиях;

б) смету затрат на использование субсидии – для участия в мероприятии, предусмотренном подпунктом б) пункта 2 настоящего Порядка.

В случае непредставления справки об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, предусмотренной подпунктом 2) настоящего пункта по инициативе получателя субсидии, Департамент запрашивает указанную справку на дату предшествующую дню подачи заявки на участие в мероприятиях в Федеральной налоговой службе в порядке межведомственного информационного взаимодействия в срок, указанный в абзаце первом пункта 9 настоящего Порядка.

Копии документов, предоставленных в соответствии с настоящим пунктом, а также в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка заверяются в установленном законодательством порядке.

Заявку на участие в мероприятиях:

по мероприятиям, указанным в подпунктах 1) – 5) пункта 2 настоящего Порядка получатели субсидии направляют в срок до 20 сентября 2020 года;

по мероприятию, указанному в подпункте 6) пункта 2 настоящего Порядка получатели субсидии направляют в срок до 4 декабря 2020 года.

9. Департамент регистрирует заявку на участие в мероприятиях получателя субсидии не позднее рабочего дня, следующего за днем ее поступления в Департамент, в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявки на участие в мероприятиях получателя субсидии Департамент осуществляет отбор получателей субсидии, предоставивших документы в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, на соответствие категории получателей субсидии и критериям отбора, указанным в пунктах 5, 6 настоящего Порядка.

Получателям субсидии прошедшим отбор, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявки на участие в мероприятиях, направляется уведомление о прохождении ими отбора, в котором указываются документы, необходимые для предоставления субсидии и срок их предоставления в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка.

Получателям субсидии не прошедшим отбор в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявки направляется мотивированное решение о несоответствии указанного получателя субсидии категории получателей и (или) критериям отбора.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

10. Получатели субсидии должны соответствовать следующим требованиям:

1) у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату, указанную в справке об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, предоставленной в соответствии с подпунктом 2)

пункта 8 настоящего Порядка, либо абзацем седьмым пункта 8 настоящего Порядка;

2) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом, а также просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Томской областью на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на участие в мероприятиях;

3) получатели субсидии – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидии – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (индивидуальные предприниматели) на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на участие в мероприятиях;

4) получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на участие в мероприятиях;

5) получатели субсидии не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Томской области на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на участие в мероприятиях.

11. Условием предоставления субсидии является согласие получателя субсидии на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии.

12. В случае прохождения получателем субсидии отбора получатель субсидии в целях получения субсидии предоставляет документы, указанные в пункте 13 настоящего Порядка:

на мероприятия, предусмотренные подпунктами 1) – 5) пункта 2 настоящего Порядка в срок до 10 декабря 2020 года;

на мероприятие, предусмотренное подпунктом 6) пункта 2 настоящего Порядка в срок до 21 декабря 2020 года.

Получатель субсидии прошедший отбор имеет право на неоднократное возмещение затрат за разные периоды или сроки трудоустройства работников из числа лиц, участвующих в мероприятиях, указанных в подпунктах 1) – 5) пункта 2 настоящего Порядка.

13. Для получения субсидии:

1) на мероприятия, предусмотренные подпунктами 1) – 5) пункта 2 настоящего Порядка, получатель субсидии направляет в Департамент заявку на предоставление субсидии и заверенные в установленном порядке копии документов:

а) приказ (распоряжение) о приеме на работу работников из числа лиц, участвующих в мероприятиях, указанных в подпунктах 1) – 5) пункта 2 настоящего Порядка;

б) табель учета рабочего времени работников из числа лиц, участвующих в мероприятиях, указанных в подпунктах 1) – 5) пункта 2 настоящего Порядка за период возмещения затрат;

в) расходные кассовые ордера (платежные поручения), расчетные платежные ведомости (реестры к платежным поручениям), подтверждающие выплату (перечисление) заработной платы работникам из числа лиц, участвующих в мероприятиях, указанных в подпунктах 1) – 5) пункта 2 настоящего Порядка, за период возмещения затрат;

г) подтверждающих уплату страховых взносов на пенсионное, социальное, медицинское страхование, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (платежные поручения);

д) согласие на обработку персональных данных лиц, указанных в подпункте а) настоящего подпункта;

2) для получения субсидии на возмещение части затрат на мероприятие, предусмотренное подпунктом б) пункта 2 настоящего Порядка, получатель субсидии направляет в Департамент заявку на предоставление субсидии и заверенные в установленном порядке копии документов:

а) приказ (распоряжение) о приеме на работу, подтверждающий трудоустройство инвалида у получателя субсидии на неопределенный срок по направлению органов службы занятости;

б) счета-фактуры, товарные накладные, контрольно-кассовые, товарные чеки, квитанции к приходному кассовому ордеру, акт выполненных работ и другие документы, предусмотренные инструкциями о ведении бухгалтерского учета, подтверждающие произведенные затраты на приобретение (изготовление), монтаж, установку оборудования для оснащения рабочего места для трудоустройства инвалида;

в) согласие на обработку персональных данных лица, указанного в подпункте а) настоящего подпункта.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемой информации и документов в соответствии с действующим законодательством.

14. Департамент в течение десяти рабочих дней после дня предоставления документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка принимает одно из следующих решений:

1) о предоставлении субсидии и о заключении договора о предоставлении субсидии (далее – Договор) в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Томской области;

2) об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии, Договор, подписанный со стороны Департамента либо мотивированное уведомление об отказе в предоставлении субсидии, направляются в течение трех рабочих дней со дня принятия решения получателю субсидии, способом, указанным в заявке на предоставление субсидии.

15. Основаниями для принятия решения об отказе получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 13 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных пункте 13 настоящего Порядка;

недостоверность представленной получателем субсидии информации;

несоответствие получателя субсидии категории, указанной в пункте 5 настоящего Порядка и требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка.

16. Проверка достоверности представленной получателем субсидии информации с целью принятия решения, предусмотренного пунктом 14 настоящего Порядка, осуществляется Департаментом с использованием сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия. Проверка достоверности представленной получателем субсидии информации об отнесении работников к категориям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка осуществляется Департаментом с использованием сведений, полученных из органов службы занятости.

17. Размер субсидии, предоставляемой из областного бюджета получателю субсидии на организацию временного трудоустройства инвалидов с ментальными расстройствами, определяется по следующей формуле:

$$\text{Sobrab1} = \text{Pobrab1} \times \text{Nobrab1} \times \text{Fobrab1}, \text{ где:}$$

Sobrab1 – размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии;

Pobrab1 – размер возмещения получателю субсидии части затрат на оплату труда инвалидов с ментальными расстройствами, равный 7800 рублям в месяц на одного человека за полностью отработанную месячную норму рабочего времени, увеличенным на страховые взносы на пенсионное, социальное, медицинское страхование, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и на районный коэффициент;

Nobrab1 – численность инвалидов с ментальными расстройствами, трудоустроенных по направлению органов службы занятости;

Fobrab1 – период возмещения в размере фактической продолжительности работы инвалидов с ментальными расстройствами, но не более 2,5 месяца.

18. Размер субсидии, предоставляемой из областного бюджета получателю субсидии на организацию временного трудоустройства граждан, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, определяется по следующей формуле:

$$\text{Sobrab2} = \text{Pobrab2} \times \text{Nobrab2} \times \text{Fobrab2}, \text{ где:}$$

Sobrab2 – размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии;

Pobrab2 – размер возмещения получателю субсидии части затрат на оплату труда граждан, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, равный 7800 рублям в месяц на одного человека за полностью отработанную месячную норму рабочего времени, увеличенным на страховые взносы на пенсионное, социальное, медицинское страхование, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и на районный коэффициент;

Nobrab2 – численность граждан, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, трудоустроенных по направлению органов службы занятости;

Fobrab2 – период возмещения в размере фактической продолжительности работы граждан, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, но не более 2 месяцев.

19. Размер субсидии, предоставляемой из областного бюджета получателю субсидии на организацию стажировки выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, определяется по следующей формуле:

$$\text{Sobrab3} = \text{Pobrab3} \times \text{Nobrab3} \times \text{Fobrab3}, \text{ где:}$$

Sobrab3 – размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии;

Pobrab3 – размер возмещения получателю субсидии части затрат на оплату труда выпускников профессиональных образовательных организаций и организаций высшего образования, равный 7800 рублям в месяц на одного человека за полностью отработанную месячную норму рабочего времени, увеличенным на страховые взносы на пенсионное, социальное, медицинское страхование, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и на районный коэффициент;

Nobrab3 – численность выпускников профессиональных образовательных организаций и организаций высшего образования, направленных на стажировку по направлению органов службы занятости;

Fobrab3 – период возмещения в размере фактической продолжительности работы выпускников профессиональных образовательных организаций и организаций высшего образования, направленных на стажировку, но не более 3 месяцев.

20. Размер субсидии, предоставляемой из областного бюджета получателю субсидии на сопровождение (наставничество) инвалидов в возрасте до 35 лет, трудоустроенных на постоянные рабочие места, определяется по следующей формуле:

$$\text{Sobrab4} = \text{Pobrab4} \times \text{Nobrab4} \times \text{Fobrab4}, \text{ где:}$$

Sobrab4 – размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии;

Pobrab4 – размер возмещения получателю субсидии части затрат на оплату труда наставников, осуществляющих сопровождение инвалидов до 35 лет, трудоустроенных на постоянные рабочие места, равный 3900 рублям в месяц на одного человека за полностью отработанную месячную норму рабочего

времени, увеличенным на страховые взносы на пенсионное, социальное, медицинское страхование, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и на районный коэффициент;

Nobrab4 – численность инвалидов до 35 лет, трудоустроенных по направлению органов службы занятости на постоянные рабочие места, за которыми закреплены наставники;

Fobrab4 – период возмещения в размере фактической продолжительности работы наставников, осуществляющих сопровождение инвалидов до 35 лет, трудоустроенных на постоянные рабочие места, но не более 2 месяцев.

21. Размер субсидии, предоставляемой из областного бюджета получателю субсидии на организацию стажировки выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования из числа инвалидов, определяется по следующей формуле:

$$\text{Sobrab5} = \text{Pobrab5} \times \text{Nobrab5} \times \text{Fobrab5}, \text{ где:}$$

Sobrab5 – размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии;

Pobrab5 – размер возмещения получателю субсидии части затрат на оплату труда выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования из числа инвалидов, равный 7800 рублям в месяц на одного человека за полностью отработанную месячную норму рабочего времени, увеличенным на страховые взносы на пенсионное, социальное, медицинское страхование, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и на районный коэффициент;

Nobrab5 – численность выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования из числа инвалидов, направленных на стажировку по направлению органов службы занятости;

Fobrab5 – период возмещения в размере фактической продолжительности работы выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования из числа инвалидов, направленных на стажировку, но не более 3,5 месяца.

22. Размер субсидии, предоставляемой из областного бюджета получателю субсидии на оборудование (оснащение) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов, определяется по следующей формуле:

$$\text{Sobrab6} = \text{Pobrab6} \times \text{Nobrab6}, \text{ где:}$$

Sobrab6 – размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии;

Pobrab6 – размер возмещения фактических затрат на оборудование (оснащение) рабочего места для незанятого инвалида, но не более 100 тыс. рублей на одно рабочее место;

Nobrab6 – количество оборудованных (оснащенных) рабочих мест, на которые трудоустроены незанятые инвалиды по направлению органов службы занятости.

23. Дополнительное соглашение к Договору заключается в случае изменения платежных реквизитов любой из сторон. Дополнительное соглашение к Договору заключается по результатам письменного уведомления сторон в течение 5 рабочих дней со дня поступления стороне Договора письменного уведомления. Дополнительное соглашение к Договору заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Томской области.

24. Субсидия перечисляется получателю субсидии, заключившему Договор с Департаментом, не позднее десятого рабочего дня после дня принятия решения о предоставлении субсидии.

Субсидия перечисляется на расчетный счет или корреспондентский счет получателя субсидии, заключившего договор о предоставлении субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

25. Субсидия предоставляется на возмещение части следующих направлений затрат:

1) на оплату труда и оплату страховых взносов:

а) инвалидов с ментальными расстройствами;

б) граждан, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

в) выпускников профессиональных образовательных организаций и организаций высшего образования;

г) наставников, осуществляющих сопровождение инвалидов до 35 лет, трудоустроенных на постоянные рабочие места;

д) выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования из числа инвалидов;

2) на возмещение фактических затрат на оборудование (оснащение) рабочего места для незанятого инвалида.

Документами, подтверждающими фактически произведенные затраты, указанные в подпункте 1 настоящего пункта, являются документы, указанные в подпунктах в), г) подпункта 1) пункта 13 настоящего Порядка.

Документами, подтверждающими фактически произведенные затраты, указанные в абзаце первом подпункта 2 настоящего пункта, являются документы, указанные в подпункте б) подпункта 2) пункта 13 настоящего Порядка.

26. Результатом предоставления субсидии является трудоустройство граждан, участвующих в мероприятиях, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

Показатели необходимые для достижения результатов предоставления субсидии:

1) по мероприятиям, предусмотренным подпунктами 1) – 5) пункта 2 настоящего Порядка, – количество граждан, участвующих в мероприятиях, указанных в подпунктах 1) – 5) пункта 2 настоящего Порядка, и продолжительность их работы в течение срока, указанного в пунктах 17 – 21 настоящего Порядка, по состоянию на дату предоставления отчета;

2) по мероприятию, предусмотренному подпунктом 6) пункта 2 настоящего Порядка, – количество оборудованных (оснащенных) рабочих мест, на которые трудоустроены незанятые инвалиды по направлению органов службы занятости, по состоянию на дату предоставления отчета.

Значения показателей устанавливается в Договоре.

3. Требования к отчетности

27. Получатели субсидии в течение 15 рабочих дней после дня заключения Договора представляют в Департамент отчет о достижении результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий, указанных в пункте 26 настоящего Порядка, по форме в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

Департамент вправе устанавливать в Договоре сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии, ответственность за их нарушение

28. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии.

29. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 26 настоящего Порядка, Департамент в течение десяти рабочих дней с даты выявления указанного факта направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии в областной бюджет.

30. Субсидия, использованная с нарушением условий, цели и порядка ее предоставления, а также в случае недостижения результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 26 настоящего Порядка, должна быть возвращена получателем субсидии в полном объеме в течение двадцати рабочих дней с даты получения им требования, указанного в пункте 29 настоящего Порядка.

31. В случае не поступления на лицевой счет Департамента субсидии в течение срока, установленного в пункте 30 настоящего Порядка, Департамент в течение тридцати календарных дней со дня истечения указанного срока принимает меры к ее взысканию в судебном порядке.

Приложение
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение части
затрат работодателям в рамках
государственной программы
«Развитие рынка труда в Томской
области»

Форма

ИНН/КПП _____
ОГРН/ОГРНИП _____

Отчет о достижении результата предоставления субсидии, показателя, необходимого
для достижения результата предоставления субсидии

наименование мероприятия*

Наименование работодателя	ОКВЭД	ФИО	Профессия трудоустрой- ства	Период трудоустрой- ства	Размер полученной субсидии

Директор _____
(Подпись, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

МП (При наличии)

Исполнитель _____
(Подпись, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

(Дата)

*организация временного трудоустройства инвалидов с ментальными расстройствами;
организация временного трудоустройства граждан, освобожденных из учреждений,
исполняющих наказание в виде лишения свободы;
организация стажировки выпускников профессиональных образовательных
организаций и образовательных организаций высшего образования;
на постоянные рабочие места;
организация стажировки выпускников профессиональных образовательных
организаций и образовательных организаций высшего образования из числа инвалидов;
оборудование (оснащение) рабочих мест для трудоустройства незанятых

