



ГУБЕРНАТОР ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.12.2019

№ 118

Об утверждении Положения о Департаменте финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области

В соответствии с Уставом (Основным Законом) Томской области, постановлениями Губернатора Томской области от 30.08.2012 № 94 «О структуре исполнительных органов государственной власти Томской области и составе Администрации Томской области» и от 29.06.2007 № 72 «Об утверждении Типового положения об исполнительном органе государственной власти Томской области и Типового положения о структурном подразделении Администрации Томской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о Департаменте финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу постановление Губернатора Томской области от 25.12.2017 № 2-п-в «Об утверждении Положения о Департаменте финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации Томской области.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования, но не ранее 1 января 2020 года.



С.А.Жвачкин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Губернатора
Томской области
от 30.12.2019 № 118

Положение
о Департаменте финансово-ресурсного обеспечения
Администрации Томской области

1. Общие положения

1. Департамент финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области (далее – Департамент) – аппарат Губернатора Томской области и Администрации Томской области создан для организационного обеспечения деятельности Губернатора Томской области и Администрации Томской области.

Под организационным обеспечением понимается финансовое, материально-техническое, информационное и иное ресурсное обеспечение деятельности Губернатора Томской области и Администрации Томской области.

2. Департамент является исполнительным органом государственной власти Томской области, входящим в систему исполнительных органов государственной власти Томской области и финансируемым за счет средств областного бюджета.

3. Целью деятельности Департамента является эффективная финансово-хозяйственная деятельность Администрации Томской области, направленная на создание условий для полной и эффективной реализации полномочий Губернатора Томской области и Администрации Томской области.

4. Задачами деятельности Департамента являются:

1) эффективное и рациональное использование бюджетных средств на закупку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Департамента, Губернатора Томской области, Администрации Томской области;

2) совершенствование комплексного планирования финансово-хозяйственной деятельности Администрации Томской области;

3) повышение качества обеспечиваемых услуг.

5. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Томской области, законами Томской области, правовыми актами Губернатора Томской области и Администрации Томской области, а также настоящим Положением.

6. Департамент обладает правами юридического лица, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет в Департаменте финансов Томской области, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, иные печати, штампы и бланки со своим наименованием.

7. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация Департамента производятся Губернатором Томской области в установленном законодательством порядке. В своей деятельности Департамент подотчетен Губернатору Томской области и управляющему делами Администрации Томской области.

8. Департамент осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями.

9. Местонахождение и почтовый адрес Департамента: 634050, г. Томск, пл. Ленина, д. 6.

2. Функции Департамента

10. Для реализации указанных в пунктах 3 и 4 настоящего Положения цели и задач Департамент выполняет следующие функции:

1) исполняет функции организатора по материально-техническому, финансовому, информационному и иному ресурсному обеспечению деятельности Администрации Томской области, Губернатора Томской области (далее – сфера деятельности Департамента);

2) разрабатывает документы стратегического планирования Томской области в сфере деятельности Департамента и предложения в них;

3) выполняет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств в порядке, установленном постановлением Администрации Томской области;

4) выступает государственным заказчиком в сфере деятельности Департамента;

5) разрабатывает и исполняет бюджетную смету Администрации Томской области;

6) осуществляет оперативный, бухгалтерский и статистический учет в Администрации Томской области, в том числе учет имущества, обязательств и хозяйственных операций, организует и контролирует состояние учета и отчетности в подведомственных ему организациях, ведет учет результатов их деятельности;

7) организует эксплуатацию объектов недвижимого имущества, используемых Администрацией Томской области, а также содержание закрепленных за Департаментом зданий, помещений, оборудования и прилегающей территории в надлежащем состоянии;

8) осуществляет сопровождение средств вычислительной техники и инженерно-технологических систем и сетей, включая:

установку типового программного обеспечения на рабочие станции и перенос персональных данных;

оперативное обслуживание и организация ремонтов средств вычислительной техники и оргтехники;

совместное участие с отраслевым структурным подразделением Администрации Томской области в разработке, согласовании, приемке проектно-сметной документации и приемке в эксплуатацию инженерно-технологических систем и сетей;

сопровождение и техническое обслуживание инженерно-технологических систем и сетей (охранная, пожарная сигнализации, видеонаблюдение, телефония, проводное радиовещание, телевизионная сеть);

9) исполняет техническую работу по типографскому обслуживанию Администрации Томской области;

10) организует сопровождение и обслуживание мероприятий, проводимых Администрацией Томской области и (или) Губернатором Томской области;

11) реализует в отношении подведомственных ему областных государственных учреждений полномочия учредителя, указанные в Законе Томской области от 13 апреля 2004 года № 53-ОЗ «О порядке управления и распоряжения государственным имуществом Томской области»;

12) разрабатывает проекты правовых актов, в том числе нормативных, относящиеся к сфере деятельности Департамента и предложения в них;

13) направляет своих представителей для участия в конкурсных комиссиях, рабочих группах, совещательных органах, экспертных и координационных советах, семинарах, работа которых связана со сферой деятельности Департамента;

14) исполняет поручения Губернатора Томской области и управляющего делами Администрации Томской области;

15) организует хранение, комплектование, учет и использование архивных документов Департамента;

16) обеспечивает выполнение мероприятий по защите сведений, составляющих государственную тайну, и иной информации в соответствии с действующим законодательством, включая:

материальное и финансово-экономическое сопровождение мероприятий по обеспечению режима секретности, в том числе по технической защите информации, составляющей государственную тайну в Администрации Томской области;

осуществляет экспертизу материалов в сфере деятельности Департамента, предназначенных для открытого опубликования, на предмет отсутствия в них информации ограниченного доступа, в том числе сведений, составляющих государственную тайну;

во взаимодействии с режимно-секретным подразделением Администрации Томской области контролирует состав технических средств и выполнение организационно-режимных и технических мероприятий по защите (обеспечению безопасности) информации, находящихся на объектах информатизации и в выделенных помещениях Администрации Томской области;

17) разрабатывает, планирует и проводит мероприятия по мобилизационной подготовке, по вопросам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям;

18) готовит ответы на обращения граждан, органов и организаций по вопросам сферы деятельности Департамента;

19) осуществляет работу по охране труда и пожарной безопасности в Департаменте и Администрации Томской области;

20) осуществляет программно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Ситуационного центра Губернатора Томской области.

11. В целях выполнения функций, указанных в пункте 10 настоящего Положения, в пределах полномочий, установленных действующим законодательством, Департамент имеет право:

1) издавать приказы и распоряжения в сфере деятельности Департамента;

2) запрашивать и получать необходимые материалы и информацию от органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Томской области, организаций, а также их должностных лиц;

3) привлекать для проработки вопросов, отнесенных к сфере деятельности Департамента, научные и иные организации, ученых и специалистов;

4) создавать экспертные, консультативные, информационно-аналитические советы, комиссии и рабочие группы по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Департамента, утверждать положения о них и их составы;

5) пользоваться государственными информационными системами, банками данных, в том числе банками данных органов местного самоуправления, а также системами связи, в том числе правительственными;

6) пользоваться иными правами в соответствии с действующим законодательством.

3. Организация деятельности Департамента

12. Департамент возглавляет начальник Департамента, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Губернатором Томской области. В случае временного отсутствия начальника Департамента его обязанности исполняет заместитель начальника Департамента в соответствии с установленным в Департаменте на основании приказа начальника Департамента распределением обязанностей.

13. Начальник Департамента:

1) руководит на основе единоначалия деятельностью Департамента и несет персональную ответственность за достижение им цели, задач и осуществление функций, указанных в пунктах 3, 4 и 10 настоящего Положения;

2) подписывает от имени Департамента государственные контракты (иные гражданско-правовые договоры), соглашения, приказы, распоряжения и иные документы;

3) утверждает с учетом имеющегося фонда оплаты труда и установленной предельной штатной численности Департамента структуру и штатное расписание Департамента;

4) выполняет функцию представителя нанимателя в отношении лиц, поступающих на государственную гражданскую службу Томской области в штат Департамента, а также в отношении государственных гражданских служащих Томской области, проходящих службу в штате Департамента;

5) действует от имени Департамента как работодатель при приеме лица на работу в штат Департамента, а также в отношениях с работниками Департамента;

6) действует без доверенности от имени Департамента, представляет его во всех органах и организациях;

7) выдает от имени Департамента доверенности на представительство Департамента в органах и организациях;

8) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

14. При представительстве от имени Администрации Томской области по всем вопросам, отнесенным к сфере деятельности Департамента, начальник Департамента действует на основании настоящего Положения.

