



АДМИНИСТРАЦИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.04.2018

№ 153а

О внесении изменений в постановление Администрации
Томской области от 13.09.2016 № 305а

В целях совершенствования нормативного правового акта
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Томской области от 13.09.2016 № 305а «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в рамках государственной программы «Развитие образования в Томской области» («Собрание законодательства Томской области» № 10/1 (156) от 14.10.2016) следующие изменения:

1) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Томской области по научно-образовательному комплексу.»;

2) Порядок определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), утвержденный указанным постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, действие пункта 2 Порядка определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 года.

И.о. Губернатора Томской области



А.М.Феденёв

Порядок
определения объема и предоставления субсидий из областного
бюджета некоммерческим организациям (за исключением
государственных (муниципальных) учреждений)

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», распоряжением Администрации Томской области от 26.04.2016 № 254-ра «Об утверждении методических рекомендаций по разработке порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) из областного бюджета» и устанавливает правила определения объема и предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) (далее – некоммерческая организация, получатель субсидии).

На получение субсидий имеют право некоммерческие организации, целью деятельности которых является предоставление услуг в сфере дополнительного образования детей, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Томской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Департамент общего образования Томской области (далее – Департамент).

2. Цель предоставления субсидии – финансовое обеспечение затрат получателя субсидии, возникающих в результате реализации основного мероприятия «Реализация мер по развитию научно-образовательной и творческой среды в образовательных организациях, развитие эффективной системы дополнительного образования детей» государственной программы «Развитие образования в Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 30.10.2014 № 413а «Об утверждении государственной программы «Развитие образования в Томской области» (далее – Программа).

3. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств является Департамент.

4. Размер субсидии получателю субсидии определяется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Томской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, и в соответствии со сметой затрат на использование субсидии (далее – Смета затрат), являющейся приложением к соглашению о предоставлении субсидии (далее – Соглашение).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

5. Субсидия в соответствии с настоящим Порядком предоставляется получателю субсидии при соблюдении следующих условий:

1) уставные цели и виды деятельности получателя субсидии соответствуют цели запрашиваемой субсидии;

2) расчетный счет получателя субсидии, на который планируется перечислять субсидию, открыт в кредитной организации, имеющей международный рейтинг долгосрочной кредитоспособности не ниже уровня «BB-» по классификации рейтинговых агентств «Фитч Рейтингс» (Fitch Ratings) или «Стандарт энд Пурс» (Standard & Pooг's) либо не ниже уровня «Ba3» по классификации рейтингового агентства «Мудис Инвесторс Сервис» (Moody's Investors Service);

3) предоставление получателем субсидии документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка;

4) разработка получателем субсидии положения о закупках, согласованного с Департаментом;

5) согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, цели и порядка предоставления субсидии;

6) запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением цели предоставления субсидии иных операций, определенных настоящим Порядком.

6. Получатель субсидии должен соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

1) получатель субсидии соответствует требованиям, указанным в абзаце втором пункта 1 настоящего Порядка;

2) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Томской области, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Томской области;

4) отсутствие просроченной задолженности по выплате заработной платы;

5) получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

6) получатель субсидии не имеет не устраненных нарушений в части использования бюджетных ассигнований по целевому назначению, выявленных Департаментом и органами государственного финансового контроля за предыдущие периоды.

7. Получатель субсидии для получения субсидии представляет в Департамент следующие документы:

1) заявление на получение субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) заверенные в установленном порядке копии учредительных документов;

3) заверенный руководителем получателя субсидии план мероприятий на период использования субсидии (далее – План мероприятий), включающий сроки реализации мероприятий, а также перечень показателей результативности предоставления субсидии по каждому мероприятию, взаимосвязанных с целевыми показателями и индикаторами Программы, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

4) смету затрат по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку с приложением экономически обоснованного расчета по каждому мероприятию Сметы затрат;

5) штатное расписание и расчет предельного размера фонда оплаты труда получателя субсидии с обоснованием его расчета;

6) справку об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате;

7) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления на получение субсидии;

8) документы, подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

8. Департамент осуществляет отбор получателей субсидий посредством рассмотрения представленных документов в течение 5 рабочих дней со дня их представления и по результатам рассмотрения в течение 5 рабочих дней со дня окончания рассмотрения представленных документов направляет получателю субсидии уведомление о принятии решения о предоставлении субсидии либо уведомляет в письменной форме получателя субсидии об отказе в предоставлении субсидии.

9. Критерии отбора получателей субсидии установлены в пунктах 5, 6 настоящего Порядка.

10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии условиям, установленным подпунктами 1) – 2), 4) – 6) пункта 5, и требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 7 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) недостоверность представленной получателем субсидии информации.

11. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключенного между получателем субсидии и Департаментом по типовой форме, утвержденной Департаментом финансов Томской области.

Соглашение должно содержать:

1) права, обязанности и ответственность сторон;

2) наименование Программы;

- 3) цель предоставления субсидии;
- 4) условия предоставления субсидии;
- 5) размер субсидии;
- 6) основания для отказа в предоставлении субсидии;
- 7) случаи и порядок возврата субсидии в областной бюджет в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка;
- 8) План мероприятий;
- 9) Смету затрат;
- 10) значения показателей результативности предоставления субсидии;
- 11) обязательства получателя субсидии по:
 - достижению значений показателей результативности предоставления субсидии, установленных Департаментом на основании Плана мероприятий, представленного получателем субсидии;
 - соблюдению при расходовании субсидии положения о закупках, разработанного получателем субсидии и согласованного с Департаментом в течение 2 рабочих дней со дня заключения Соглашения;
 - письменному согласованию с Департаментом уточненной Сметы затрат в случае превышения от утвержденной сметы более 5 процентов по отдельному мероприятию Сметы затрат, но в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Томской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;
 - оформлению платежных документов с указанием пункта Сметы затрат;
- 12) срок использования субсидии;
- 13) срок реализации предусмотренных Соглашением мероприятий;
- 14) невозможность размещения средств субсидии в кредитных организациях на депозитных счетах и осуществления авансовых платежей, за исключением случаев, установленных в законе об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период;
- 15) сроки и порядок представления отчетности о выполнении Плана мероприятий и Сметы затрат, в том числе сроки представления промежуточной отчетности с указанием значений достигнутых показателей результативности предоставления субсидии и документальным подтверждением произведенных расходов;
- 16) согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, цели и порядка предоставления субсидии;
- 17) запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением цели предоставления субсидии иных операций;
- 18) случаи и порядок возврата остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году;
- 19) счет, на который подлежит перечислению субсидия;

20) иные положения, определяемые Департаментом в соответствии с действующим законодательством.

12. Значения показателей результативности предоставления субсидии устанавливаются Департаментом в Соглашении.

13. Перечисление субсидии осуществляется на основании заявки получателя субсидии в соответствии с фактической потребностью в оплате мероприятий.

14. Перечисление средств субсидии осуществляется на расчетный счет получателя субсидии, соответствующий требованиям, установленным подпунктом 2) пункта 5 настоящего Порядка.

3. Требования к отчетности

15. Получатель субсидии в ходе исполнения Соглашения направляет в Департамент следующую заверенную руководителем получателя субсидии отчетность:

1) об исполнении Плана мероприятий и достижении показателей результативности предоставления субсидии;

2) об использовании субсидии в соответствии со Сметой затрат на использование субсидии.

Сроки и формы представления получателем субсидии отчетности устанавливаются Департаментом в Соглашении.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

16. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии. Получатель субсидии дает согласие на осуществление таких проверок в соответствии с требованиями подпункта 5) пункта 5 настоящего Порядка.

17. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в случае:

1) нарушения условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля;

2) представления документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, содержащих недостоверные сведения;

3) нецелевого использования средств субсидии.

Ответственность за нецелевое использование субсидии устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4) недостижения получателем субсидии установленных Департаментом в Соглашении значений показателей результативности предоставления субсидии в размерах, рассчитанных в соответствии с пунктами 18, 19 настоящего Порядка;

5) неиспользования субсидии в полном объеме в сроки, установленные Соглашением для ее использования;

6) непредставления отчетности в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком и Соглашением.

Возврат субсидии осуществляется на основании направленного Департаментом получателю субсидии письменного уведомления о подлежащей возврату сумме субсидии (далее – уведомление).

В течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления от Департамента получатель субсидии осуществляет возврат указанной в уведомлении суммы субсидии в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении.

В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидия подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

18. В случае, если получателем субсидии по состоянию на дату окончания срока использования субсидии допущены нарушения обязательств по достижению плановых значений показателей результативности предоставления субсидии, причинами которых не явились обстоятельства непреодолимой силы, объем субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет в установленные настоящим Порядком сроки ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

m – количество показателей результативности предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество показателей результативности предоставления субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии.

Объем субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет, рассчитывается по каждому мероприятию Плана мероприятий.

19. Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$k = \sum D_i / m, \text{ где:}$$

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя результативности предоставления субсидии.

20. Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности предоставления субсидии, определяется:

1) для показателей результативности использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, по следующей формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя результативности предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го показателя результативности предоставления субсидии, установленное Соглашением;

2) для показателей результативности предоставления субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, по следующей формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i.$$

Приложение № 1
к Порядку определения объема
и предоставления субсидий
из областного бюджета
некоммерческим организациям
(за исключением государственных
(муниципальных) учреждений)

Форма

Заявление
на получение субсидии

Сведения о некоммерческой организации:

Полное наименование некоммерческой
организации: _____

Юридический адрес некоммерческой
организации: _____

Почтовые реквизиты некоммерческой
организации: _____

Номер телефона некоммерческой
организации: _____

Адрес электронной почты некоммерческой
организации: _____

Номер факса некоммерческой
организации: _____

Адрес интернет-сайта некоммерческой
организации: _____

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя некоммерческой
организации: _____

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) главного бухгалтера
некоммерческой организации: _____

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): _____

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____

Код причины постановки на учет (КПП): _____

Коды Общероссийского классификатора видов экономической деятельности
(ОКВЭД):

1. _____

2. _____

3. _____

... _____

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) контактного лица,
ответственного за взаимодействие с Департаментом общего образования Томской
области: _____

Номер телефона контактного лица: _____

Адрес электронной почты контактного лица: _____

Участники (учредители) некоммерческой организации:

1. _____
2. _____
3. _____
- ... _____

Банковские реквизиты некоммерческой организации:

Наименование банка: _____

Расчетный счет получателя субсидии: _____

Корреспондентский счет банка: _____

Банковский идентификационный код (БИК): _____

Прошу предоставить _____

(Полное наименование некоммерческой организации)

субсидию в размере _____ рублей _____ копеек на реализацию мероприятия «Реализация мер по развитию научно-образовательной и творческой среды в образовательных организациях, развитие эффективной системы дополнительного образования детей» государственной программы «Развитие образования в Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 30.10.2014 № 413а «Об утверждении государственной программы «Развитие образования в Томской области»:

1. _____
2. _____

Расходование субсидии будет осуществляться в соответствии со сметой затрат на использование субсидии и планом мероприятий на период использования субсидии, прилагаемыми к настоящему заявлению.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
- ... _____

Настоящим подтверждаю достоверность представленных документов и информации.

Должность руководителя некоммерческой _____
 организации (Подпись) (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Главный бухгалтер _____
 (Подпись) (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

«___» _____ 20___ г.

М.П. (при наличии)

Приложение № 2
к Порядку определения объема
и предоставления субсидий
из областного бюджета
некоммерческим организациям
(за исключением государственных
(муниципальных) учреждений)

Форма

План мероприятий на период использования субсидии

по _____

(Наименование мероприятия государственной программы Томской области)

(Наименование государственной программы Томской области)

№ п/п	Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Сроки реали- зации	Показатели результативности предоставления субсидии (показатели реализации мероприятия)		
				наименование качественного/ количественного показателя	единица измерения показателя	значение установ- ленного показателя

Должность руководителя _____
получателя субсидии (Подпись) (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Главный бухгалтер _____
(Подпись) (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

«___» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Приложение № 3
к Порядку определения объема
и предоставления субсидий
из областного бюджета
некоммерческим организациям
(за исключением государственных
(муниципальных) учреждений)

Форма

Смета затрат на использование субсидии

по _____
(Наименование мероприятия государственной программы Томской области)

(Наименование государственной программы Томской области)

№ п/п	Наименование мероприятия	Перечень статей затрат по каждому мероприятию	Сумма (тыс. руб.)
	Итого по мероприятиям в разрезе статей затрат		

Должность руководителя _____
получателя субсидии (Подпись) (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Главный бухгалтер _____
(Подпись) (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

«__» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

