



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.07.2026

№ 406-пп

г. Тверь

О Порядке предоставления субсидии из областного бюджета Тверской области организациям железнодорожного транспорта в целях возмещения части затрат на обновление парка подвижного состава и обслуживание подвижного состава для осуществления перевозок пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении на территории Тверской области

В целях совершенствования транспортного обслуживания населения железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении на территории Тверской области Правительство Тверской области постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из областного бюджета Тверской области организациям железнодорожного транспорта в целях возмещения части затрат на обновление парка подвижного состава и обслуживание подвижного состава для осуществления перевозок пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении на территории Тверской области (далее – Порядок) (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Тверской области, курирующего вопросы транспорта и дорожной деятельности.

Отчет об исполнении постановления представлять ежегодно в срок до 10 апреля года, следующего за отчетным.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее вступления в силу закона Тверской области «О внесении изменений в закон Тверской области «Об областном бюджете Тверской области на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов», предусматривающего бюджетные ассигнования на предоставление субсидии в соответствии с Порядком, и действует по 31 декабря 2026 года включительно.

**Временно исполняющий обязанности
Губернатора Тверской области**



В.Г. Королев

Приложение
к постановлению Правительства
Тверской области
от 20.07.2026 № 406-пп

Порядок
предоставления субсидии из областного бюджета Тверской области
организациям железнодорожного транспорта в целях возмещения части
затрат на обновление парка подвижного состава и обслуживание подвижного
состава для осуществления перевозок пассажиров железнодорожным
транспортом общего пользования в пригородном сообщении на территории
Тверской области

Раздел I
Общие положения

1. Настоящий Порядок в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации определяет правила предоставления субсидии из областного бюджета Тверской области организациям железнодорожного транспорта в целях возмещения части затрат на обновление парка подвижного состава и обслуживание подвижного состава для осуществления перевозок пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении на территории Тверской области (далее – субсидия) в рамках государственной программы Тверской области «Развитие транспортного комплекса и дорожного хозяйства Тверской области», утвержденной постановлением Правительства Тверской области.

2. Получателями субсидии являются организации железнодорожного транспорта, осуществляющие на территории Тверской области организацию транспортного обслуживания населения железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении на основании заключенных договоров на организацию перевозок пассажиров и багажа железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении на территории Тверской области, в уставном капитале которых доля участия Тверской области отсутствует или составляет не более 25 процентов (далее – перевозчики).

3. Главным распорядителем средств областного бюджета Тверской области, предусмотренных в целях предоставления субсидии, является Министерство транспорта Тверской области (далее – Министерство).

4. Предоставление субсидии осуществляется Министерством за счет средств областного бюджета Тверской области, предусмотренных в текущем финансовом году законом Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и на плановый период и (или) сводной бюджетной росписью областного бюджета Тверской области, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства как получателя бюджетных средств в целях предоставления субсидии.

5. Субсидия предоставляется по результатам отбора, проведенного Министерством путем запроса предложений, на основании заявок на участие в отборе на предоставление субсидии из областного бюджета Тверской области организациям железнодорожного транспорта в целях возмещения части затрат на обновление парка подвижного состава и обслуживание подвижного состава для осуществления перевозок пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении на территории Тверской области (далее соответственно – отбор, заявка), направленных перевозчиками для участия в отборе (далее – участники отбора) в соответствии с настоящим Порядком.

6. Направлениями затрат, на которые предоставляется субсидия, являются затраты перевозчика, понесенные в году, предшествующем году предоставления субсидии, связанные с обновлением парка подвижного состава, в том числе затраты на приобретение, финансовую аренду (лизинг) подвижного состава и собственные расходы перевозчика на обслуживание подвижного состава не старше 10 лет от года его выпуска.

7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до Министерства.

Раздел II

Требования к участникам отбора и порядок проведения отбора для предоставления субсидии

8. Участник отбора должен соответствовать на день подачи заявки и документов, указанных в пункте 19 настоящего Порядка, и заключения договора о предоставлении субсидии из областного бюджета Тверской области организациям железнодорожного транспорта в целях возмещения части затрат на обновление парка подвижного состава и обслуживание подвижного состава для осуществления перевозок пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении на территории Тверской области (далее – договор о предоставлении субсидии) следующим требованиям:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных наций (далее – ООН), Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не получает средства из областного бюджета Тверской области на основании иных нормативных правовых актов Тверской области на цели, установленные настоящим Порядком;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) участник отбора не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Тверской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Тверской областью;

7) с участником отбора заключен договор на организацию перевозок пассажиров и багажа железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении на территории Тверской области (далее – договор на организацию перевозок);

8) участником отбора заключено соглашение с Министерством о взаимодействии по реализации мероприятий, связанных с обеспечением контроля за наличием действительных проездных документов при проезде железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении на территории Тверской области, по форме, утвержденной приказом Министерства.

9. Организатором отбора является Министерство.

Отбор осуществляется сформированной Министерством комиссией по проведению отбора (далее – Комиссия).

Комиссия формируется в составе не менее 5 человек. В состав Комиссии входят председатель Комиссии и члены Комиссии. Персональный состав, порядок работы и полномочия Комиссии утверждаются приказом Министерства.

10. Отбор осуществляется с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

11. Отбор осуществляется Министерством при наличии лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, в том числе при наличии остатков лимитов бюджетных обязательств по итогам ранее проведенного отбора в текущем финансовом году.

12. В целях проведения отбора Министерство не позднее 10 декабря текущего финансового года формирует в электронном виде и размещает на едином портале объявление о проведении отбора (далее – объявление), содержание которого должно соответствовать пункту 13 настоящего Порядка.

13. В объявлении указывается следующая информация:

- 1) срок проведения отбора;
- 2) дата начала подачи и дата окончания приема заявок, которая не может быть ранее 10 рабочих дней, следующих за днем размещения объявления;
- 3) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;
- 4) результат предоставления субсидии, установленный пунктом 52 настоящего Порядка;
- 5) доменное имя и (или) указатели страниц единого портала, на котором обеспечивается проведение отбора;
- 6) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка и к перечню документов, представляемых в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка;
- 7) категории получателей субсидии и критерии отбора;
- 8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию таких заявок;
- 9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- 10) правила рассмотрения заявок;
- 11) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;
- 12) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный пунктом 41 настоящего Порядка, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут определять максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;
- 13) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 14) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать договор о предоставлении субсидии в системе «Электронный бюджет» по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Тверской области (за исключением договоров, заключаемых с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны и иной охраняемой законом тайны, договоров, содержащих сведения ограниченного доступа (при отсутствии технической возможности), которые формируются в форме документа на бумажном носителе и подписываются Министерством и победителем (победителями) отбора);
- 15) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения договора о предоставлении субсидии;

16) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

14. Внесение изменений в объявление осуществляется в срок не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление изменение способа отбора не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

4) участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

15. Взаимодействие Министерства, Комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет», а также посредством электронной или почтовой связи.

16. Министерство принимает решение об отмене проведения отбора в следующих случаях:

1) отзыв у Министерства лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии после объявления отбора;

2) возникновение обстоятельств непреодолимой силы, указанных в пункте 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

17. В случае отмены проведения отбора Министерство на едином портале размещает объявление об отмене проведения отбора не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок перевозчиками с указанием причины отмены отбора.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет» в день размещения объявления об отмене проведения отбора.

18. Участникам отбора обеспечивается доступ к системе «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

19. Для участия в отборе участник отбора до окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении, представляет в Министерство на едином

портале в электронной форме заявку. Заявка формируется участником отбора посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

1) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, составленной на дату подачи заявки;

2) документов, подтверждающих соответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка;

3) устава участника отбора в редакции, действующей на дату подачи заявки, заверенного печатью (при наличии);

4) документов, подтверждающих приобретение перевозчиком подвижного состава (договор поставки; акты приема-передачи; документы, подтверждающие бухгалтерский учет имущества как основного средства в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 17.09.2020 № 204н «Об утверждении Федеральных стандартов бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 «Основные средства» и ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения»), финансовую аренду (лизинг) подвижного состава (договор лизинга, акты приема-передачи предмета лизинга в лизинг; документы, подтверждающие бухгалтерский учет у лизингополучателя лизингового имущества в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 16.10.2018 № 208н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 25/2018 «Бухгалтерский учет аренды») и (или) собственные расходы перевозчика на обслуживание подвижного состава, не старше 10 лет от года его выпуска (договоры, акты выполненных работ и иные документы, подтверждающие факт выполнения работ по обслуживанию подвижного состава);

5) документов, подтверждающих расходы перевозчика на приобретение, финансовую аренду (лизинг) подвижного состава и (или) собственных расходов перевозчика на обслуживание подвижного состава, не старше 10 лет от года его выпуска (платежные поручения по форме, утвержденной Положением Центрального банка Российской Федерации от 29.06.2021 № 762-П «О правилах осуществления перевода денежных средств», и (или) иные документы, подтверждающие фактическую оплату расходов);

6) документов, подтверждающих фактическое курсирование подвижного состава не старше 10 лет от года его выпуска по территории Тверской области, в соответствии с формой внутренней статистической отчетности ЦО-39 пригород «Отчет об объемах и стоимости услуг инфраструктуры ОАО «РЖД», утвержденной распоряжением открытого акционерного общества «Российские железные дороги» от 30.05.2014 № 1359р;

7) отчет о расходах перевозчика, связанных с обновлением парка подвижного состава и обслуживанием подвижного состава не старше 10 лет от года его выпуска для осуществления перевозок пассажиров

железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении на территории Тверской области по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Документы, указанные в подпунктах 1, 2 настоящего пункта представляются по инициативе участника отбора.

20. Заявка содержит следующие сведения:

1) информация и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование участника отбора;

основной государственный регистрационный номер участника отбора;

идентификационный номер налогоплательщика;

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;

юридический адрес участника отбора;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имени, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;

информация о руководителе участника отбора (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов экономической деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание договора о предоставлении субсидии;

2) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении требованиям;

3) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Электронные копии документов должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа или его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств. Фотоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

21. Министерство не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия требованиям, определенным пунктом 8 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию в Министерство по собственной инициативе.

22. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктами 1 – 6 пункта 8 настоящего Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде отметок о соответствии участника отбора указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

23. Ответственность за полноту и достоверность представленных в Министерство документов и информации несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

25. В случае представления на отбор неполного комплекта документов, указанных в пункте 19 настоящего Порядка (за исключением документов, представляемых по инициативе участника отбора), несоответствия заявки требованиям, указанным в объявлении, Министерство в течение 1 рабочего дня со дня подачи заявки возвращает заявку участнику отбора на доработку с уведомлением о необходимости устранения в течение 1 календарного дня, но не позднее дня завершения подачи заявок, установленного в объявлении, выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, с использованием системы «Электронный бюджет».

26. Заявка может быть отозвана участником отбора до дня окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении, с указанием причин отзыва с использованием системы «Электронный бюджет».

27. Участник отбора вправе внести в заявку изменения до окончания срока приема заявок, установленного в объявлении, с использованием системы «Электронный бюджет».

28. Любой участник отбора со дня размещения объявления на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения приема заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений

объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения приема заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

29. Министерство завершает прием заявок в срок, указанный в объявлении.

30. Для рассмотрения поступивших заявок членам Комиссии открывается доступ к ним в системе «Электронный бюджет».

31. Комиссия не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, подписывает протокол вскрытия заявок.

Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии и членов Комиссии в системе «Электронный бюджет», размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, и содержит следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дата и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника отбора;
- 4) юридический адрес участника отбора.

32. Комиссия рассматривает заявки в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, установленного в объявлении, в том числе на предмет наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 33 настоящего Порядка.

33. Заявка отклоняется Комиссией в случае наличия следующих оснований для отклонения заявки:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие представленной участником отбора заявки и приложенных к ней документов требованиям пункта 19 настоящего Порядка;
- 3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении;
- 4) недостоверность информации (в том числе информации о местонахождении и адресе участника отбора), содержащейся в документах, представленных участником отбора;

5) представление заявки и документов, указанных в пункте 19 настоящего Порядка по истечении срока, установленного в объявлении;

6) несоответствие участника отбора критериям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка.

34. Комиссией по итогам рассмотрения заявок, осуществленного в соответствии с пунктом 32 настоящего Порядка, проводится ранжирование поступивших заявок (формируется рейтинг) исходя из очередности поступления таких заявок и определение победителя (победителей) отбора или принимается решение о признании отбора несостоявшимся в случаях, предусмотренных пунктом 38 настоящего Порядка.

35. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный по результатам ранжирования поступивших заявок, до достижения предельного количества победителей отбора, указанного в объявлении, и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении.

36. На основании результата ранжирования участников отбора, проведенного в соответствии с пунктом 34 настоящего Порядка, субсидия распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг.

37. Субсидия распределяется между участниками отбора следующим способом:

1) участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, с учетом положений пункта 41 настоящего Порядка;

2) в случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора, больше запрашиваемого размера субсидии, указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными победителями отбора, включенными в рейтинг, с учетом положений пункта 41 настоящего Порядка;

3) каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный значению запрашиваемого размера субсидии, указанному им в заявке, с учетом положений пункта 41 настоящего Порядка;

4) в случае если запрашиваемый размер субсидии, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии с учетом положений пункта 41 настоящего Порядка без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления субсидии.

38. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

39. Субсидия предоставляется участнику отбора, в том числе в случае признания отбора несостоявшимся, при условии, что единственная поданная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении.

40. Перевозчики, не прошедшие отбор, могут повторно участвовать в отборе на получение субсидии при его последующем объявлении.

Подраздел III Порядок предоставления субсидии

41. Субсидия предоставляется в размере фактически понесенных в году, предшествующем году, в котором предоставляется субсидия, затрат на приобретение подвижного состава, финансовую аренду (лизинг) подвижного состава и собственных расходов перевозчика на обслуживание подвижного состава не старше 10 лет от года его выпуска, но не более 50 процентов от суммы таких затрат.

Размер субсидии, предоставляемой перевозчику, не должен превышать 38,0 млн рублей для одного перевозчика и не может быть больше бюджетных ассигнований областного бюджета Тверской области, предусмотренных в текущем финансовом году законом Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и на плановый период и (или) сводной бюджетной росписью областного бюджета Тверской области на выплату субсидии.

42. Условием предоставления субсидии является включение участника отбора в рейтинг, сформированный Министерством в соответствии с пунктом 35 настоящего Порядка.

43. Результаты рассмотрения заявок оформляются протоколом подведения итогов отбора, который формируется на едином портале автоматически, подписывается электронной подписью председателя Комиссии и членов Комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

44. Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

- 1) дата, время и место рассмотрения заявок;
- 2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) наименование получателей субсидии, с которыми заключаются договоры о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой субсидии.

45. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора, сформированный в соответствии с пунктом 43 настоящего Порядка, осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии протокола с указанием причин внесения изменений в него.

46. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

- 1) несоответствие представленной участником отбора заявки и (или) документов требованиям пунктов 19, 20 настоящего Порядка или

непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов (за исключением документов, представляемых по инициативе участника отбора);

2) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

3) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных для предоставления субсидии.

47. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в форме приказа, уведомляет участников отбора посредством электронной или почтовой связи о принятом решении о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

48. Договор о предоставлении субсидии подписывается победителем (победителями) отбора в течение 5 рабочих дней со дня утверждения договора о предоставлении субсидии в системе «Электронный бюджет» Министерством.

В случае заключения договора о предоставлении субсидии на бумажном носителе договор о предоставлении субсидии подписывается победителем (победителями) отбора в течение 5 рабочих дней со дня получения им (ими) уведомления о принятии приказа Министерства о предоставлении субсидии, которое направляется на адрес электронной почты победителя (победителей) отбора.

В случае если по истечении сроков, указанных в абзацах первом, втором настоящего пункта, договор о предоставлении субсидии не был подписан победителем (победителями) отбора, договор о предоставлении субсидии считается незаключенным, победитель отбора – уклонившимся от заключения договора о предоставлении субсидии. Обязательства по предоставлению субсидии данному победителю отбора прекращаются.

49. В договор о предоставлении субсидии включаются в том числе:

1) условие о согласовании новых условий договора о предоставлении субсидии или о расторжении договора о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре о предоставлении субсидии;

2) согласие перевозчика на осуществление в отношении него проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органом государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) порядок перечисления средств субсидии;

4) условия, согласно которым:

при реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в договор о предоставлении субсидии

вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к договору о предоставлении субсидии в части перемены лица в обязательстве с указанием в договоре о предоставлении субсидии юридического лица, являющегося правопреемником;

при реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии договор о предоставлении субсидии расторгается с формированием уведомления о расторжении договора о предоставлении субсидии в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по договору о предоставлении субсидии с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет Тверской области.

50. В случае необходимости внесения изменений в договор о предоставлении субсидии заключается дополнительное соглашение к договору о предоставлении субсидии по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Тверской области, в системе «Электронный бюджет» с учетом положений подпункта 15 пункта 13 настоящего Порядка.

51. Субсидия перевозчику выплачивается не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии и ее размере, на счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в заявке.

52. Результатами предоставления субсидии являются:

1) фактически выполненная вагонокилометровая работа (тыс. ваг. км) в размере не менее 90 процентов от установленной договором на организацию перевозок;

2) наличие не менее 90 процентов подвижного состава не старше 10 лет от года его выпуска на маршрутах железнодорожного транспорта общего пользования в пригородном сообщении на территории Тверской области по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии.

Конкретное значение результата предоставления субсидии устанавливается в договоре о предоставлении субсидии.

Раздел IV

Требования к отчетности

53. Перевозчик представляет в Министерство следующие отчеты:

1) о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, установленной договором о предоставлении субсидии;

2) об оказании транспортных услуг по перевозке пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении на территории Тверской области за год, предшествующий году предоставления субсидии, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3) о наличии подвижного состава на маршрутах железнодорожного транспорта общего пользования в пригородном сообщении на территории Тверской области по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

54. Отчеты, предусмотренные пунктом 53 настоящего Порядка, предоставляются перевозчиком в сроки, установленные договором о предоставлении субсидии.

55. Министерство осуществляет проверку и принятие отчетов, представленных получателем субсидии в соответствии с пунктом 53 настоящего Порядка, в срок, определенный договором о предоставлении субсидии.

Раздел V

Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

56. В отношении получателей субсидий осуществляются проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органом государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

57. Полученные средства субсидии подлежат возврату в полном объеме в доход областного бюджета Тверской области в следующих случаях:

1) нарушение получателем субсидии условий и требований настоящего Порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленное в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством, органом государственного финансового контроля;

2) установление фактов предоставления получателем субсидии недостоверной информации;

3) в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 52 настоящего Порядка.

58. При установлении фактов, указанных в пункте 57 настоящего Порядка, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня выявления данных фактов письменно уведомляет получателя субсидии о необходимости возврата полученных средств субсидии в доход областного бюджета Тверской области с указанием причин возврата.

59. Получатель субсидии осуществляет возврат полученных средств субсидии в доход областного бюджета Тверской области в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления Министерства о необходимости возврата полученных средств субсидии в доход областного бюджета Тверской области.

60. В случае невозврата полученных средств субсидии в областной бюджет Тверской области в срок, предусмотренный пунктом 59 настоящего Порядка, получатель субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидии из областного
бюджета Тверской области организациям
железнодорожного транспорта в целях возмещения
части затрат на обновление парка подвижного состава
и обслуживание подвижного состава для осуществления
перевозок пассажиров железнодорожным транспортом
общего пользования в пригородном сообщении
на территории Тверской области

Отчет
о расходах перевозчика, связанных с обновлением парка подвижного состава
и обслуживанием подвижного состава не старше 10 лет от года его выпуска
для осуществления перевозок пассажиров железнодорожным транспортом
общего пользования в пригородном сообщении на территории
Тверской области

(наименование перевозчика)

Серия, номер подвиж- ного состава	Год выпуска подвиж- ного состава	Расходы, всего тыс. руб.	Из них:		
			на приобрете- ние подвижного состава	финансовая аренда (лизинг) подвижного состава	собственные расходы на обслуживание подвижного состава не старше 10 лет от года его выпуска
	a_n				
	a_{n+1}				
	a_{n+2}				
	a_{n+3}				
	a_{n+4}				
	a_{n+5}				
	a_{n+6}				
	a_{n+7}				
	a_{n+8}				
	a_{n+9}				
	a_{n+10}				
	$a_{n+...}$				

Руководитель

Главный бухгалтер

М.п. (при наличии)

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидии из областного
бюджета Тверской области организациям
железнодорожного транспорта в целях возмещения
части затрат на обновление парка подвижного состава
и обслуживание подвижного состава для осуществления
перевозок пассажиров железнодорожным транспортом
общего пользования в пригородном сообщении
на территории Тверской области

Отчет
об оказании транспортных услуг по перевозке пассажиров железнодорожным
транспортом общего пользования в пригородном сообщении на территории
Тверской области

за январь – декабрь _____ года

(наименование перевозчика)

№ п/п	Наименование маршрута	Протяженность маршрута (км)	Количество рейсов, предусмотренное договором на организацию перевозок	Фактическое количество рейсов в прямом и обратном направлениях	Объем вагоно- километровой работы, предусмотренный договором на организацию перевозок (тыс. ваг. км)	Фактическая вагоно- километровая работа (тыс. ваг. км)	Доля выполнения вагоно- километровой работы, предусмотренной договором на организацию перевозок (процентов)
Итого							

Руководитель

Главный бухгалтер

М.п. (при наличии)

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидии из областного
бюджета Тверской области организациям
железнодорожного транспорта в целях возмещения
части затрат на обновление парка подвижного состава
и обслуживание подвижного состава для осуществления
перевозок пассажиров железнодорожным транспортом
общего пользования в пригородном сообщении
на территории Тверской области

Отчет
о наличии подвижного состава на маршрутах железнодорожного
транспорта общего пользования в пригородном сообщении на территории
Тверской области
на 31 декабря года предоставления субсидии

(наименование перевозчика)

Серия, номер подвижного состава	Год выпуска подвижного состав	Количество подвижного состава, ед.	
		всего	в том числе, выполняющих рейсы на территории Тверской области
	a_n		
	a_{n+1}		
	a_{n+2}		
	a_{n+3}		
	a_{n+4}		
	a_{n+5}		
	a_{n+6}		
	a_{n+7}		
	a_{n+8}		
	a_{n+9}		
	a_{n+10}		
	$a_{n+...}$		

Руководитель

Главный бухгалтер

М.п. (при наличии)