



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.07.2026

№ 405-пп

г. Тверь

**О внесении изменений в постановление
Правительства Тверской области
от 17.09.2019 № 365-пп**

Правительство Тверской области постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Тверской области от 17.09.2019 № 365-пп «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета Тверской области юридическим лицам в целях возмещения затрат, связанных с организацией туристских поездок по Тверской области для отдельных категорий граждан» (далее – Постановление) следующие изменения:

- 1) в наименовании, пункте 1 Постановления слова «в целях возмещения затрат» заменить словами «в целях финансового обеспечения затрат»;
- 2) приложение к Постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее вступления в силу закона Тверской области «О внесении изменений в закон Тверской области от 26.12.2025 № 84-ЗО» и постановления Правительства Тверской области «О внесении изменений в постановление Правительства Тверской области от 09.04.2024 № 120-пп», предусматривающих изменение способа предоставления субсидии, предусмотренного Постановлением.

**Временно исполняющий обязанности
Губернатора Тверской области**



В.Г. Королев

Приложение
к постановлению Правительства
Тверской области
от 17.07.2026 № 405-пп

«Приложение
к постановлению Правительства
Тверской области
от 17.09.2019 № 365-пп

Порядок
предоставления субсидий из областного бюджета Тверской области
юридическим лицам в целях финансового обеспечения затрат,
связанных с организацией туристских поездок по Тверской области
для отдельных категорий граждан

Раздел I
Общие положения

1. Настоящий Порядок в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации регулирует отношения, связанные с предоставлением субсидий из областного бюджета Тверской области юридическим лицам в целях финансового обеспечения затрат, связанных с организацией туристских поездок по Тверской области для отдельных категорий граждан (далее – Субсидия).

2. В настоящем Порядке к отдельным категориям граждан относятся:

- 1) обучающиеся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях в возрасте до 23 лет;
- 2) обучающиеся в организациях дополнительного образования в возрасте до 18 лет;
- 3) граждане Российской Федерации в возрасте до 18 лет, находящиеся в организациях отдыха детей и их оздоровления;
- 4) граждане Российской Федерации, являющиеся инвалидами;
- 5) граждане Российской Федерации с ограниченными возможностями здоровья (далее – лица с ОВЗ);
- 6) граждане, находящиеся в стационарных организациях социального обслуживания.

3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

- 1) туроператор – юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющее туроператорскую деятельность по формированию, продвижению и реализации туристского продукта;
- 2) туристская поездка – выезд группы обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях в возрасте до 23 лет, обучающихся в организациях

дополнительного образования в возрасте до 18 лет, граждан Российской Федерации в возрасте до 18 лет, находящихся в организациях отдыха детей и их оздоровления, граждан Российской Федерации, являющихся инвалидами, лиц с ОВЗ, граждан, находящихся в стационарных организациях социального обслуживания, по определенному туристскому маршруту, организованный туроператором, включающий услуги по перевозке, размещению, питанию и экскурсионному обслуживанию;

3) экскурсионное обслуживание – деятельность юридических лиц по организации и (или) проведению экскурсий при посещении объектов туристского показа любых форм собственности, расположенных на территории Тверской области, а также мероприятий и экскурсий без посещения объектов туристского показа;

4) объект туристского показа – элемент туристской индустрии, на который направлен познавательный интерес туриста.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных федеральными законами от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

4. Целью предоставления Субсидии в соответствии с государственной программой Тверской области «Развитие туристской индустрии в Тверской области», утвержденной постановлением Правительства Тверской области от 09.04.2024 № 120-пп «О государственной программе Тверской области «Развитие туристской индустрии в Тверской области», является финансовое обеспечение затрат юридических лиц на отдельные направления расходов по оказанию услуг в рамках организации туристской поездки:

1) организация проезда любым видом транспорта по территории Тверской области в рамках туристской поездки для обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях в возрасте до 23 лет, обучающихся в организациях дополнительного образования в возрасте до 18 лет, граждан Российской Федерации в возрасте до 18 лет, находящихся в организациях отдыха детей и их оздоровления, граждан Российской Федерации, являющихся инвалидами, лиц с ОВЗ, граждан, находящихся в стационарных организациях социального обслуживания;

2) экскурсионное обслуживание в рамках туристских поездок по территории Тверской области для обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях в возрасте до 23 лет, обучающихся в организациях дополнительного образования в возрасте до 18 лет, граждан Российской Федерации в возрасте до 18 лет, находящихся в организациях отдыха детей и их оздоровления, граждан Российской Федерации, являющихся инвалидами, лиц с ОВЗ, граждан,

находящихся в стационарных организациях социального обслуживания Российской Федерации.

5. Главным распорядителем средств областного бюджета Тверской области, предусмотренных в целях предоставления Субсидии, является Министерство туризма Тверской области (далее – Министерство).

6. Субсидия предоставляется по результатам отбора, проведенного Министерством путем конкурса на основании заявок на участие в отборе на предоставление субсидий из областного бюджета Тверской области юридическим лицам в целях финансового обеспечения затрат, связанных с организацией туристских поездок по Тверской области для отдельных категорий граждан (далее соответственно – Отбор, Заявка).

7. Получателями Субсидии являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющие туроператорскую деятельность по организации туристских поездок по Тверской области для отдельных категорий граждан, признанные победителями Отбора.

8. Субсидия предоставляется за счет средств областного бюджета Тверской области в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству в текущем финансовом году законом Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и на плановый период и (или) сводной бюджетной росписью областного бюджета Тверской области, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства в целях предоставления Субсидии.

9. Информация о Субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление Субсидии до Министерства.

Раздел II

Условия и порядок предоставления Субсидий

Подраздел I

Требования к участнику Отбора

10. Участник Отбора должен соответствовать следующим требованиям:

1) на даты рассмотрения Заявки и заключения соглашения о предоставлении Субсидии:

поставлен на учет в налоговых органах на территории Тверской области и осуществляет свою деятельность на территории Тверской области;

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного)

владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не получает средства из областного бюджета Тверской области на основании иных нормативных правовых актов Тверской области на цели, установленные настоящим Порядком;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций (далее – ООН), Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Тверской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Тверской областью;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику Отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не имеет задолженности по заработной плате перед работниками;

в отношении участника Отбора отсутствует вступившее в законную силу решение суда (постановление уполномоченного органа или должностного лица) о привлечении к административной ответственности за незаконное привлечение к трудовой деятельности иностранного гражданина или лица без гражданства с учетом положения статьи 4.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов, сахаросодержащих напитков, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации;

основным или дополнительным видом экономической деятельности участника Отбора является вид, относящийся к группировке 79.12 «Деятельность туроператоров» класса 79 «Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма» раздела N «Деятельность административная и сопутствующие дополнительные услуги» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), принятого приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандарта) от 31.01.2014 № 14-ст (далее – ОК 029-2014);

участник Отбора включен в единый федеральный реестр туроператоров;

участник Отбора обязуется:

обеспечивать в текущем финансовом году размер средней заработной платы в месяц согласно данным, представленным Управлением Федеральной налоговой службы по Тверской области (далее – налоговый орган) по запросу Министерства, не ниже среднеотраслевого значения за год, предшествующий году подачи Заявки, по виду экономической деятельности, относящемуся к группировке 79.12 «Деятельность туроператоров» класса 79 «Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма» раздела N «Деятельность административная и сопутствующие дополнительные услуги» ОК 029-2014;

включить в программу экскурсионного обслуживания каждой туристской поездки не менее одного объекта показа в день;

обеспечить продолжительность каждой туристской поездки не менее одного дня без ночевки или два дня и более с организацией не менее одной ночевки на территории Тверской области;

организовать туристскую поездку с момента заключения соглашения о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение) по 1 декабря года, в котором подана Заявка;

2) по состоянию на дату формирования налоговым органом ответа на запрос Министерства, направленный после получения Заявки в рамках межведомственного информационного взаимодействия в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – межведомственное электронное взаимодействие), у участника Отбора на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

11. Получателям Субсидий запрещается приобретать за счет полученных из областного бюджета Тверской области средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

Подраздел II

Порядок проведения Отбора

12. Организатором Отбора является Министерство.

Отбор осуществляется сформированной Министерством комиссией по проведению Отбора (далее – Комиссия) в составе не менее 5 человек (сотрудников Министерства и (или) сотрудников иных исполнительных органов Тверской области). В состав Комиссии входят председатель Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии. Персональный состав Комиссии утверждается приказом Министерства.

13. Отбор осуществляется с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

В целях проведения Отбора Министерство не позднее 1 сентября текущего финансового года формирует в электронном виде и размещает на едином портале объявление о проведении Отбора (далее – объявление), содержание которого должно соответствовать пункту 14 настоящего Порядка.

14. В объявлении должна содержаться следующая информация:

- 1) срок проведения Отбора;
- 2) дата и время начала подачи и окончания приема Заявок, при этом дата окончания приема Заявок не может быть ранее 30 календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
- 3) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Министерства;
- 4) результат предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 52 настоящего Порядка;
- 5) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет», в которой обеспечивается проведение Отбора;
- 6) требования к участникам Отбора в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка и к перечню документов, представляемых участником Отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям в соответствии с перечнем документов для предоставления субсидий из областного бюджета Тверской области юридическим лицам в целях финансового обеспечения затрат, связанных с организацией туристских поездок по Тверской области для отдельных категорий граждан (далее – Перечень), согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- 7) категории получателей Субсидии и критерии оценки;
- 8) порядок подачи Заявок участниками Отбора и требования, предъявляемые к содержанию таких Заявок;
- 9) порядок отзыва Заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата Заявок, порядок внесения изменений в Заявки;
- 10) правила рассмотрения и оценки Заявок;
- 11) порядок возврата Заявок на доработку;

12) порядок отклонения Заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

13) порядок оценки Заявок, включающий критерии оценки, их весовое значение в общей оценке, необходимую для предоставления участником Отбора информацию по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки Заявок, минимальный итоговый балл, который необходимо набрать по результатам оценки Заявки участнику Отбора для признания его победителем Отбора, а также информацию об участии Комиссии в оценке Заявок;

14) объем распределяемой Субсидии в рамках Отбора, порядок расчета размера Субсидии, правила распределения Субсидии по результатам Отбора, а также предельное количество победителей Отбора;

15) порядок предоставления участникам Отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

16) срок, в течение которого победитель (победители) Отбора должен (должны) подписать Соглашение;

17) условия признания победителя (победителей) Отбора уклонившимися от заключения Соглашения;

18) сроки размещения протокола подведения итогов Отбора на едином портале, которые не могут быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя Отбора.

15. Внесение изменений в объявление осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления, установленному пунктом 13 настоящего Порядка, не позднее наступления даты окончания приема Заявок с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи участниками Отбора Заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема Заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление изменение способа Отбора не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема Заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников Отбора внести изменения в Заявки;

4) участники Отбора, подавшие Заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

16. Взаимодействие Министерства, Комиссии с участниками Отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

17. Министерство принимает решение об отмене проведения Отбора не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока приема Заявок в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

При принятии Министерством решения об отмене проведения Отбора соответствующее объявление об отмене проведения Отбора с указанием причин отмены проведения Отбора размещается на едином портале в течение одного рабочего дня со дня его принятия.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене проведения Отбора на едином портале.

Участники Отбора, подавшие Заявки, информируются об отмене проведения Отбора в системе «Электронный бюджет» в день размещения объявления об отмене проведения Отбора.

18. Участникам Отбора обеспечивается доступ к системе «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

19. Для участия в Отборе участник Отбора до окончания срока приема Заявок, установленного в объявлении, представляет в Министерство на едином портале в электронной форме Заявку. Заявка формируется участником Отбора посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в системе «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), подтверждающих соответствие участника Отбора требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, представление которых предусмотрено объявлением.

20. Заявка содержит следующие сведения:

1) информация и документы об участнике Отбора:

полное и сокращенное наименование участника Отбора;

основной государственный регистрационный номер участника Отбора;

идентификационный номер налогоплательщика;

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;

адрес юридического лица, номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов экономической деятельности, которые участник Отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления Субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

2) информация и документы, подтверждающие соответствие участника Отбора установленным в объявлении требованиям;

3) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике Отбора, о подаваемой участником Отбора Заявке, а также иной информации об участнике Отбора, связанной с Отбором и результатом предоставления Субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

4) предлагаемое участником Отбора значение результата предоставления Субсидии, значение запрашиваемого участником Отбора размера Субсидии;

5) информация по каждому указанному в объявлении критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, к которым относятся документы, указанные в Перечне.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью участника Отбора или уполномоченного им лица.

Электронные копии документов должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

21. Министерство не вправе требовать от участника Отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия требованиям, определенным пунктом 10 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник Отбора готов представить указанные документы и информацию в Министерство по собственной инициативе.

22. Проверка участника Отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 10 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника Отбора требованиям, определенным абзацами третьим – девятым подпункта 1, подпунктом 2 пункта 10

настоящего Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде отметок о соответствии участника Отбора указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

23. Ответственность за полноту и достоверность представленных в Министерство документов и информации несет участник Отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. Датой представления участником Отбора Заявки считается день подписания участником Отбора Заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

25. Заявка может быть отозвана участником Отбора не позднее одного календарного дня до дня окончания срока приема Заявок, установленного в объявлении, в порядке, аналогичном порядку формирования Заявки, указанному в пункте 19 настоящего Порядка, путем направления заявления об отзыве Заявки в произвольной форме с указанием причин отзыва с использованием системы «Электронный бюджет». В этом случае Заявка возвращается участнику Отбора в системе «Электронный бюджет».

26. Участник Отбора вправе внести в Заявку изменения в порядке, аналогичном порядку формирования Заявки, указанному в пункте 19 настоящего Порядка, до окончания срока приема Заявок, установленного в объявлении, в системе «Электронный бюджет».

27. Любой участник Отбора со дня размещения объявления на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения приема Заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения приема Заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам Отбора.

28. Министерство завершает прием Заявок в срок, указанный в объявлении.

29. Министерством обеспечивается доступ Комиссии к системе «Электронный бюджет» для рассмотрения поступивших Заявок.

30. Комиссия не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия Заявок, подписывает протокол вскрытия Заявок. Протокол вскрытия Заявок формируется автоматически на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, входящих в состав Комиссии, в системе «Электронный бюджет» и

размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

31. Комиссия рассматривает Заявки в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема Заявок, установленного в объявлении, и в случае соответствия Заявки требованиям, указанным в объявлении, и при отсутствии оснований для отклонения Заявки, предусмотренных настоящим пунктом, осуществляет оценку Заявок.

В случае несоответствия Заявки требованиям, указанным в объявлении, Комиссия в течение одного рабочего дня со дня вскрытия Заявок возвращает Заявку участнику Отбора на доработку с уведомлением о необходимости устранения в течение одного календарного дня выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют.

Уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, направляется участнику Отбора в системе «Электронный бюджет».

В течение одного рабочего дня со дня представления участником Отбора доработанной Заявки Комиссия осуществляет рассмотрение Заявки в соответствии с абзацем первым настоящего пункта.

Заявка отклоняется Комиссией в случае наличия оснований для ее отклонения, предусмотренных пунктом 32 настоящего Порядка.

32. Основаниями для отклонения Заявки являются:

1) несоответствие участника Отбора требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении;

3) подача участником Отбора Заявки после даты окончания приема Заявок, определенной в объявлении;

4) несоответствие представленной участником Отбора Заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении;

5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником Отбора.

33. По результатам рассмотрения Заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения Заявок Комиссия подписывает протокол рассмотрения Заявок.

Протокол рассмотрения Заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения Заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, входящих в состав Комиссии, в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

34. Внесение изменений в протокол рассмотрения Заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения Заявок путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

35. Отбор осуществляется Комиссией в течение 20 рабочих дней со дня окончания срока приема Заявок.

36. Комиссия осуществляет оценку Заявок, по итогам которой проводит ранжирование поступивших Заявок исходя из наилучших условий достижения результата предоставления Субсидии и определяет победителей Отбора либо принимает решение о признании Отбора несостоявшимся в случаях, предусмотренных пунктом 37 настоящего Порядка.

37. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока приема Заявок подана только одна Заявка;

2) по результатам рассмотрения Заявок только одна Заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении;

3) по окончании срока приема Заявок не подано ни одной Заявки;

4) по результатам рассмотрения Заявок отклонены все Заявки.

38. Комиссия осуществляет оценку Заявок в соответствии с критериями балльной оценки, указанными в приложении 2 к настоящему Порядку.

39. По каждому из критериев оценки применяется система балльной оценки.

Балл по критерию определяется как произведение коэффициента значимости n -го критерия и значения диапазона шкалы, выставленного членом Комиссии.

Количество баллов, присваиваемых участнику Отбора по каждому критерию и по Заявке в целом, определяется как среднее арифметическое количества баллов, полученных по результатам оценки Заявки от каждого лица, входящего в состав Комиссии, участвующего в рассмотрении Заявки (далее также – член Комиссии). При этом среднее арифметическое количество баллов определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым членом Комиссии, и последующего деления на количество таких членов Комиссии.

Итоговый балл определяется как сумма баллов, полученных по каждому из критериев оценки.

Минимальный итоговый балл, который необходимо набрать по результатам оценки Заявок участнику Отбора для признания его победителем Отбора, составляет 50 баллов.

40. На основании итогового балла Комиссией осуществляется ранжирование Заявок и формирование рейтинга, в котором каждой Заявке присваивается порядковый номер по мере уменьшения итогового балла с указанием размера Субсидии по каждому юридическому лицу, определенного в соответствии с пунктом 42 настоящего Порядка.

В случае равенства итоговых баллов, полученных участниками Отбора, рейтинг формируется с учетом даты подачи и регистрационного номера Заявки.

41. Победителями Отбора признаются участники Отбора, включенные в рейтинг, в пределах объема распределяемой Субсидии, указанного в объявлении.

В случае признания Комиссией Отбора несостоявшимся участник Отбора, Заявка которого признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении, в порядке, указанном в пункте 31 настоящего Порядка, признается победителем Отбора. Участник Отбора, набравший по результатам оценки поданных Заявок итоговый балл меньше минимального итогового балла, не признается победителем Отбора.

42. Субсидия распределяется между участниками Отбора следующим способом:

1) участнику Отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер Субсидии, равный значению запрашиваемого размера Субсидии, указанного им в расчете суммы субсидии из областного бюджета Тверской области юридическим лицам в целях финансового обеспечения затрат, связанных с организацией туристских поездок по Тверской области для отдельных категорий граждан (далее – расчет суммы Субсидии), с учетом максимального размера Субсидии – 90 % планируемых расходов по направлениям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, но не более 1 000 рублей за одного участника туристской поездки, отнесенного к категориям граждан, указанным в пункте 2 настоящего Порядка;

2) в случае если Субсидия, распределяемая в рамках Отбора, больше запрашиваемого размера Субсидии, указанного в расчете суммы Субсидии участника Отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, оставшийся размер Субсидии распределяется между остальными победителями Отбора, включенными в рейтинг;

3) каждому следующему участнику Отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер Субсидии, равный значению запрашиваемого размера Субсидии, указанного им в расчете суммы Субсидии, с учетом максимального размера Субсидии – 90 % планируемых расходов по направлениям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, но не более 1 000 рублей за одного участника туристской поездки, отнесенного к категориям граждан, указанным в пункте 2 настоящего Порядка;

4) в случае если запрашиваемый размер Субсидии, указанный участником Отбора в расчете суммы Субсидии, больше нераспределенного размера Субсидии, такому участнику Отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер Субсидии с учетом максимального размера Субсидии – 90 % планируемых расходов по направлениям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, но не более 1 000 рублей за одного участника туристской поездки, отнесенного к категориям граждан, указанным в пункте 2 настоящего Порядка.

43. Протокол подведения итогов Отбора формируется автоматически на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) Отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, входящих в состав Комиссии, в системе «Электронный бюджет», размещается на едином портале не позднее одного

рабочего дня, следующего за днем его подписания, и включает следующие сведения:

- 1) дата, время и место рассмотрения Заявок;
- 2) дата, время и место оценки Заявок;
- 3) информация об участниках Отбора, Заявки которых были рассмотрены;
- 4) информация об участниках Отбора, Заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие Заявки;
- 5) последовательность оценки Заявок, присвоенные Заявкам значения по каждому из критериев оценки, принятые на основании результатов оценки Заявок решения о присвоении Заявкам порядковых номеров;
- 6) наименование получателя (получателей) Субсидии, с которым (которыми) заключается (заключаются) Соглашение (Соглашения), и размер предоставляемой Субсидии.

44. Внесение изменений в протокол подведения итогов Отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов Отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

45. В течение 5 рабочих дней со дня формирования протокола подведения итогов Отбора Министерством принимается одно из следующих решений, которое оформляется приказом Министерства:

- 1) о предоставлении Субсидии;
- 2) об отказе в предоставлении Субсидии.

46. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

1) несоответствие юридического лица требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка;

2) установление факта недостоверности представленной получателем Субсидии информации;

3) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на текущий финансовый год в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

47. Приказ Министерства о предоставлении Субсидии должен содержать:

- 1) наименование юридического лица;
- 2) наименование туристской поездки;
- 3) ссылку на нормативный правовой акт, в соответствии с которым предоставляется Субсидия;
- 4) размер Субсидии.

48. Приказ Министерства об отказе в предоставлении Субсидии должен содержать:

- 1) наименование юридического лица;
- 2) наименование туристской поездки;
- 3) основание для отказа в предоставлении Субсидии;

4) ссылку на положения нормативного правового акта, в соответствии с которыми юридическому лицу отказано в предоставлении Субсидии.

49. Министерство направляет в адрес юридических лиц копию приказа Министерства о предоставлении Субсидии либо копию приказа Министерства об отказе в предоставлении Субсидии в течение 5 рабочих дней со дня их подписания.

50. Министерство на основании протокола подведения итогов Отбора и приказа Министерства о предоставлении Субсидии заключает с победителем (победителями) Отбора Соглашение по типовой форме, установленной Министерством финансов Тверской области, в системе «Электронный бюджет» (за исключением Соглашений, заключаемых с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны и иной охраняемой законом тайны, Соглашений, содержащих сведения ограниченного доступа (при отсутствии технической возможности), которые формируются в форме документа на бумажном носителе и подписываются Министерством и победителем (победителями) Отбора).

Соглашение подписывается победителем Отбора в течение 3 рабочих дней со дня утверждения Соглашения в системе «Электронный бюджет» Министерством.

В случае заключения Соглашения на бумажном носителе Соглашение подписывается победителем Отбора в течение 3 рабочих дней со дня получения им информации о принятии приказа Министерства о предоставлении Субсидии, которая направляется на адрес электронной почты победителя Отбора.

В случае если по истечении срока, указанного в абзацах втором, третьем настоящего пункта, Соглашение не было подписано победителем Отбора, Соглашение считается незаключенным, победитель Отбора – уклонившимся от заключения Соглашения. Обязательства по предоставлению Субсидии данному победителю Отбора прекращаются.

51. В Соглашение включаются в том числе:

1) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении;

2) значение результата предоставления Субсидии;

3) согласие получателя Субсидии на осуществление в отношении него как получателя бюджетных средств проверок Министерством соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4) условия, согласно которым:

при реорганизации получателя Субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного Соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

при реорганизации получателя Субсидии в форме разделения, выделения, а также его ликвидации Соглашение расторгается с формированием Министерством уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем Субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в областной бюджет Тверской области.

52. Результатом предоставления Субсидии является количество обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях в возрасте до 23 лет, обучающихся в организациях дополнительного образования в возрасте до 18 лет, граждан Российской Федерации в возрасте до 18 лет, находящихся в организациях отдыха детей и их оздоровления, граждан Российской Федерации, являющихся инвалидами, лиц с ОВЗ, граждан, находящихся в стационарных организациях социального обслуживания, совершивших туристскую поездку по территории Тверской области.

53. Перечисление Субсидии получателю Субсидии осуществляется не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении Субсидии, на счет, открытый получателем Субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в Соглашении.

Раздел III Требования к отчетности

54. Получатель Субсидии представляет в Министерство:

1) отчет о достижении значений результата предоставления Субсидии по форме, определенной Соглашением, в системе «Электронный бюджет»;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, определенной Соглашением, в системе «Электронный бюджет»;

3) отчет об использовании субсидии из областного бюджета Тверской области юридическим лицам в целях финансового обеспечения затрат, связанных с организацией туристских поездок по Тверской области для отдельных категорий граждан, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку с приложением документов, подтверждающих использование Субсидии по целевому назначению;

4) отчет по форме федерального государственного статистического наблюдения № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников», утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики;

5) расчет по страховым взносам по форме КНД 1151111 (в случае если юридическое лицо не представляет в Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Тверской области отчет, предусмотренный подпунктом 4 настоящего пункта).

Отчеты, предусмотренные подпунктами 1, 2 настоящего пункта, представляются ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Отчет, предусмотренный подпунктом 3 настоящего пункта, представляется в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления Субсидии.

Отчеты, предусмотренные подпунктами 4, 5 настоящего пункта, представляются ежеквартально начиная со второго квартала года, следующего за годом предоставления Субсидии, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и заканчивая первым кварталом второго года, следующего за годом предоставления Субсидии.

55. Министерство осуществляет принятие и проверку отчетности, представленной получателем Субсидии, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня представления таких отчетов.

Раздел IV

Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и правил предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение

56. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

57. В отношении получателей Субсидии Министерством осуществляется проверка соблюдения ими порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверка органом государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

58. Полученные средства Субсидии подлежат возврату в областной бюджет Тверской области в полном объеме в следующих случаях:

1) нарушение получателем Субсидии условий, в том числе об отсутствии привлечения к административной ответственности за незаконное привлечение к трудовой деятельности иностранного гражданина или лица без гражданства, и требований настоящего Порядка, установленных при предоставлении средств Субсидии, выявленное в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля;

2) недостижение значений результатов предоставления Субсидии, указанных в пункте 52 настоящего Порядка;

3) установление фактов представления получателем Субсидии недостоверной информации.

59. При установлении фактов, указанных в пункте 58 настоящего Порядка, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня выявления данных фактов письменно уведомляет получателя Субсидии о необходимости возврата полученных средств Субсидии в доход областного бюджета Тверской области с указанием причин возврата.

60. Получатель Субсидии осуществляет возврат полученных средств Субсидии в доход областного бюджета Тверской области в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления Министерства о необходимости возврата полученных средств Субсидии в доход областного бюджета Тверской области.

61. В случае невозврата полученных средств Субсидии в областной бюджет Тверской области в срок, предусмотренный пунктом 60 настоящего Порядка, получатель Субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

62. Мониторинг достижения результата предоставления Субсидии, значение которого определено Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результата предоставления субсидии, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

63. Отчетность в целях осуществления мониторинга достижения результатов предоставления Субсидии представляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

64. Юридическое лицо вправе обжаловать решения, принятые в соответствии с настоящим Порядком, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий из
областного бюджета Тверской области
юридическим лицам в целях
финансового обеспечения затрат,
связанных с организацией туристских
поездов по Тверской области для
отдельных категорий граждан

Перечень

документов для предоставления субсидий из областного бюджета
Тверской области юридическим лицам в целях финансового обеспечения
затрат, связанных с организацией туристских поездок по Тверской области
для отдельных категорий граждан

1. Заявка на участие в отборе на предоставление субсидий из областного бюджета Тверской области юридическим лицам в целях финансового обеспечения затрат, связанных с организацией туристских поездок по Тверской области для отдельных категорий граждан (далее соответственно – Заявка, Субсидия). Данный документ формируется юридическим лицом посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».

2. Копия справки об отсутствии задолженности по заработной плате перед работниками, составленная по состоянию на дату подачи Заявки, заверенная подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью (при наличии) юридического лица.

3. Копия письма об отсутствии в отношении юридического лица вступившего в законную силу решения суда (постановления уполномоченного органа или должностного лица) о привлечении к административной ответственности за незаконное привлечение к трудовой деятельности иностранного гражданина или лица без гражданства по состоянию на дату подачи Заявки, заверенная подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью (при наличии) юридического лица.

4. Копия свидетельства о внесении юридического лица в единый федеральный реестр туроператоров и (или) иной документ, подтверждающий право на осуществление туроператорской деятельности в сфере внутреннего и (или) въездного туризма. Данный документ может быть представлен юридическим лицом по собственной инициативе либо получен Министерством туризма Тверской области в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

5. Расчет суммы субсидии из областного бюджета Тверской области юридическим лицам в целях финансового обеспечения затрат, связанных с организацией туристских поездок по Тверской области для отдельных категорий граждан, по форме согласно приложению 1 к настоящему Перечню.

6. Перечень программ туристских поездок по форме согласно приложению 2 к настоящему Перечню.

7. Гарантийное письмо юридического лица, содержащее следующие обязательства:

1) по обеспечению в текущем финансовом году размера средней заработной платы в месяц не ниже среднеотраслевого значения за год, предшествующий году подачи Заявки, по виду экономической деятельности, предусмотренному абзацем тринадцатым подпункта 1 пункта 10 Порядка предоставления субсидий из областного бюджета Тверской области юридическим лицам в целях финансового обеспечения затрат, связанных с организацией туристских поездок по Тверской области для отдельных категорий граждан, утвержденного постановлением Правительства Тверской области от 17.09.2019 № 365-пп «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета Тверской области юридическим лицам в целях финансового обеспечения затрат, связанных с организацией туристских поездок по Тверской области для отдельных категорий граждан», и указанного им в Заявке, составленное в произвольной форме;

2) по включению в программу экскурсионного обслуживания каждой туристской поездки не менее одного объекта показа в день;

3) по обеспечению продолжительности каждой туристской поездки не менее одного дня без ночевки или два дня и более с организацией не менее одной ночевки на территории Тверской области;

4) по организации туристской поездки с момента заключения соглашения о предоставлении Субсидии по 1 декабря года, в котором подана Заявка.

Приложение 1
к Перечню документов для предоставления
субсидий из областного бюджета Тверской
области юридическим лицам в целях финансового
обеспечения затрат, связанных с организацией
туристских поездок по Тверской области для
отдельных категорий граждан

Расчет

суммы субсидии из областного бюджета Тверской области юридическим лицам в целях
финансового обеспечения затрат, связанных с организацией туристских поездок по Тверской области
для отдельных категорий граждан

Наименование туристской поездки _____

Наименование поездки	юридического	лица,	планирующего	организацию	туристской
-------------------------	--------------	-------	--------------	-------------	------------

ИНН _____

КПП _____

Планируемое количество участников туристской поездки (без учета сопровождающих лиц)	Общая сумма планируемых юридическим лицом расходов на организацию туристской поездки, руб.		Сумма для расчета финансового обеспечения затрат на организацию проезда любым видом транспорта и экскурсионное обслуживание одного участника туристской поездки, руб.	Размер субсидии на одного участника туристской поездки, руб. *	Размер субсидии (гр. 1 x гр. 5), руб.
	всего	в том числе сумма, подлежащая субсидированию: проезд любым видом транспорта и экскурсионное обслуживание			
1	2	3	4	5	6

* Расчет производится в соответствии с пунктом 42 Порядка предоставления субсидий из областного бюджета Тверской области юридическим лицам в целях финансового обеспечения затрат, связанных с организацией туристских поездок по Тверской области для отдельных категорий граждан, утвержденным Правительством Тверской области от 17.09.2019 № 365-пп «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета Тверской области юридическим лицам в целях финансового обеспечения затрат, связанных с организацией туристских поездок по Тверской области для отдельных категорий граждан».

Гарантируем достоверность представленной информации.

Руководитель юридического лица

_____/_____/_____
(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Главный бухгалтер юридического лица

_____/_____/_____
(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П

Приложение 2
к Перечню документов для
предоставления субсидий из
областного бюджета Тверской области
юридическим лицам в целях
финансового обеспечения затрат,
связанных с организацией туристских
поездов по Тверской области для
отдельных категорий граждан

Перечень программ туристских поездок

Наименование туристской программы	
Продолжительность (день/ночь)	
Населенные пункты, через которые проходит маршрут	
Программа туристской поездки № 1	
Тайминг	1 день
	2 день
Программа туристской поездки № 2	
Тайминг	1 день
	2 день

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий из
областного бюджета Тверской области
юридическим лицам в целях
финансового обеспечения затрат,
связанных с организацией туристских
поездок по Тверской области для
отдельных категорий граждан

Критерии балльной оценки

№ п/п	Наименование критерия балльной оценки	Коэффициент значимости ¹	Диапазон шкалы ²
1	Опыт юридического лица по организации туристских поездок по Тверской области для отдельных категорий граждан	0,10	1 – 100
2	Планируемое количество участников туристских поездок	0,10	1 – 100
3	Количество туристских программ, по которым планируется совершить туристские поездки	0,20	1 – 100
4	Количество двухдневных туристских программ	0,20	1 – 100
5	Количество муниципальных образований Тверской области, включенных в каждую туристскую программу	0,10	1 – 100
6	Количество объектов туристского показа этнографической тематики, включенных в каждую туристскую поездку	0,10	1 – 100
7	Оригинальность туристской (-их) программы (программ)	0,20	1 – 100

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий из
областного бюджета Тверской области
юридическим лицам в целях финансового
обеспечения затрат, связанных с организацией
туристских поездок по Тверской области для
отдельных категорий граждан

Отчет

об использовании субсидии из областного бюджета Тверской области юридическим лицам в целях финансового
обеспечения затрат, связанных с организацией туристских поездок по Тверской области для отдельных категорий
граждан,

за _____ год

Наименование юридического лица, получившего субсидию _____

ИНН _____

КПП _____

№ п/п	Наименование мероприятий, реализованных в рамках туристских поездок	Наименование категории участников туристской поездки	Дата поездки	Количество туристских поездок	Количество участников туристской поездки (без учета сопровождающих лиц)	Сумма субсидии, предоставленной юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю, руб.	Сумма субсидии, использованной юридическим лицом по состоянию на отчетную дату, руб.
1		2	3	4	5	6	7

Гарантируем достоверность представленной информации.

Руководитель юридического лица

Главный бухгалтер юридического лица

_____ / _____ / _____	_____ / _____ / _____
(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))	(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

К отчету прилагаются:

1. Копия договора (договоров) о реализации туристского продукта на территории Тверской области с указанием реквизитов его сторон.
2. Копия акта (актов) об оказании услуг в соответствии с договором о реализации туристского продукта на территории Тверской области, а также копии документов, подтверждающих оплату оказанных услуг в соответствии с договором о реализации туристского продукта на территории Тверской области.
3. Копии документов, подтверждающих произведенные затраты:
 - 1) в части организации проезда любым видом транспорта: договоров аренды транспортных средств (договоров фрахтования), и (или) договоров с транспортными компаниями на организацию перевозки пассажиров, и (или) договоров на приобретение проездных документов, и (или) проездных документов, и (или) иных документов, подтверждающих расходы на оказание транспортных услуг или услуг по перевозке; платежных документов и выписок с расчетного счета о расходовании средств;
 - 2) в части экскурсионного обслуживания: договоров на организацию экскурсионных услуг и (или) иных документов, подтверждающих расходы на оказание экскурсионных услуг;
4. Копии документов и выписок с расчетного счета о расходовании средств.
4. Копии документов, подтверждающих факт предоставления транспорта для организации туристской поездки сторонней организацией на безвозмездной основе (в случае, если транспорт предоставлен исполнительными органами Тверской области, реализующими государственную политику в сфере туризма, образования, социальной защиты населения, или их подведомственными учреждениями, общеобразовательными и профессиональными образовательными организациями, организациями дополнительного образования, в том числе организациями отдыха детей и их оздоровления Тверской области, стационарными организациями социального обслуживания Тверской области), приказа или иного документа, подтверждающего факт предоставления транспорта на безвозмездной основе.
5. Программа туристской поездки по форме согласно приложению к настоящему отчету.

Приложение
к отчету об использовании субсидий из
областного бюджета Тверской области
юридическим лицам в целях
финансового обеспечения затрат,
связанных с организацией туристских
поездов по Тверской области для
отдельных категорий граждан,

Программа туристской поездки

1	Наименование туристской поездки	
2	Дата реализации туроператором туристской поездки	
3	Продолжительность туристской поездки	
4	Населенные пункты, через которые проходит маршрут туристской поездки	
5	Программа маршрута (по дням и часам) с указанием объектов посещения и их тематики	
6	Наименование и адрес коллективного средства размещения (при программе от 2 дней и более)	
7	Список участников туристской поездки (без учета сопровождающих лиц) с учетом предоставления данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»	
7.1	в случае организации туристской поездки для обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях в возрасте до 23 лет: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность, название общеобразовательной или профессиональной образовательной организации	
7.2	в случае организации туристской поездки для обучающихся в организациях дополнительного образования: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность, название организации дополнительного образования	
7.3	в случае организации туристской поездки для граждан Российской Федерации в возрасте до 18 лет, находящихся в организациях отдыха детей и их оздоровления: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность, название организации отдыха детей и их оздоровления	
7.4	в случае организации туристской поездки для граждан Российской Федерации, являющихся инвалидами: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность, вид ограничения по здоровью, данные документа об установлении инвалидности	

7.5	в случае организации туристской поездки для граждан Российской Федерации с ограниченными возможностями здоровья: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность, вид ограничения по здоровью, данные документа об установлении ограничений по здоровью	
7.6	в случае организации туристской поездки для граждан, находящихся в стационарных организациях социального обслуживания: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность, название стационарной организации социального обслуживания, вид ограничения по здоровью (при наличии)	
8	Список лиц, сопровождающих участников туристской поездки: фамилия, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, должность, контактные данные (телефон)	

Гарантируем достоверность представленной информации.

Руководитель
юридического лица

_____/_____/_____
(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Главный бухгалтер юридического лица

_____/_____/_____
(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П.

».