



## ГУБЕРНАТОР ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.02.2026

№ 10-пг

г. Тверь

#### **Об отдельных вопросах организационного и документационного обеспечения деятельности Правительства Тверской области**

1. Внести в Регламент Правительства Тверской области, утвержденный постановлением Губернатора Тверской области от 02.08.2018 № 75-пг «О Регламенте Правительства Тверской области» (далее – Регламент), следующие изменения:

1) в разделе II Регламента:

в подразделе II:

в пункте 45:

подпункт 6 признать утратившим силу;

подпункт 7 изложить в следующей редакции:

«7) относящиеся к компетенции Губернатора Тверской области и Правительства Тверской области вопросы распоряжения государственным имуществом Тверской области в части вопросов приватизации, сноса объектов капитального строительства и иного отчуждения государственного имущества Тверской области и земельными участками;»;

подпункты 8 – 10 признать утратившими силу;

пункт 49 изложить в следующей редакции:

«49. После утверждения Губернатором Тверской области повестки заседания Правительства Тверской области управление документационного обеспечения аппарата Правительства Тверской области в течение 1 рабочего дня направляет, в том числе в электронном виде:

повестку заседания и материалы по вопросам, выносимым на рассмотрение Правительства Тверской области, членам Правительства Тверской области, руководителям исполнительных органов Тверской области, руководителям структурных подразделений аппарата Правительства Тверской области (при наличии в повестке вопросов (проектов правовых актов), относящихся к сферам их деятельности);

повестку заседания Председателю Законодательного Собрания Тверской области, главному федеральному инспектору по Тверской области аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Центральном федеральном округе и другим лицам, приглашенным на заседание Правительства Тверской области.

В случае принятия Губернатором Тверской области решения о внесении изменений в утвержденную повестку заседания Правительства Тверской области управление документационного обеспечения аппарата Правительства Тверской области направляет лицам, указанным в настоящем пункте, уточненную повестку заседания Правительства Тверской области (взамен ранее разосланной).

По решению Губернатора Тверской области, а в его отсутствие – по поручению Губернатора Тверской области одного из заместителей Председателя Правительства Тверской области на рассмотрение заседания Правительства Тверской области могут выноситься дополнительные вопросы, не предусмотренные повесткой заседания Правительства Тверской области, в том числе требующие оперативного коллегиального решения.

Проекты правовых актов Правительства Тверской области по вопросам, выносимым дополнительно на рассмотрение заседания Правительства Тверской области, должны быть согласованы в установленном порядке. Данные проекты могут выноситься на рассмотрение только при отсутствии разногласий по ним.»;

пункт 64 дополнить абзацами четвертым, пятым следующего содержания:

«Вопросы включаются в проект повестки заседания Президиума Правительства Тверской области по мере готовности материалов, но не позднее чем за 7 календарных дней до дня проведения заседания. По решению Губернатора Тверской области могут быть внесены изменения в утвержденную повестку заседания Президиума Правительства Тверской области.

Включение в повестку заседания Президиума Правительства Тверской области проектов правовых актов Правительства Тверской области осуществляется с учетом положений пункта 45 настоящего раздела, пункта 98 подраздела I раздела III настоящего Регламента.»;

абзац пятый пункта 71 подраздела III изложить в следующей редакции:

«Принятые и доработанные правовые акты согласовываются руководителем исполнительного органа Тверской области, ответственного за подготовку документа; заместителем Председателя Правительства Тверской области в соответствии с распределением полномочий; должностным лицом, высказавшим замечание; руководителем правового управления аппарата Правительства Тверской области, подлежат лингвистической экспертизе, проводимой уполномоченным сотрудником управления документационного обеспечения аппарата Правительства Тверской области, и представляются на визирование руководителю управления документационного обеспечения аппарата Правительства

Тверской области и руководителю аппарата Правительства Тверской области.»;

2) в подразделе I раздела III Регламента:

в абзацах втором, третьем пункта 74 слова «двух недель» заменить словами «10 рабочих дней»;

в абзаце третьем пункта 103 слова «в срок, не превышающий 3 часов после» заменить словами «не позднее 1 рабочего дня с даты»;

дополнить пунктом 105.1 следующего содержания:

«105.1. По итогам рабочих поездок Губернатора Тверской области в муниципальные образования Тверской области, посещения организаций Тверской области, встреч, совещаний и иных мероприятий с участием Губернатора Тверской области при необходимости оформляются перечни поручений (протоколы совещаний).

Контрольное управление аппарата Правительства Тверской области в течение 1 рабочего дня, следующего после дня проведения указанных мероприятий, осуществляет подготовку, организует согласование проектов перечней поручений (протоколов совещаний) и представляет их для утверждения Губернатору Тверской области через управление секретариатом Губернатора Тверской области аппарата Правительства Тверской области.

Проект перечня поручений (протокола совещания) подлежит согласованию с:

1) заместителем (заместителями) Председателя Правительства Тверской области в соответствии с распределением полномочий;

2) руководителем аппарата Правительства Тверской области;

3) руководителями исполнительных органов Тверской области;

4) руководителем контрольного управления аппарата Правительства Тверской области;

5) руководителем правового управления аппарата Правительства Тверской области;

6) руководителем (руководителями) структурных подразделений аппарата Правительства Тверской области, организаций по вопросам, касающимся деятельности таких структурных подразделений аппарата Правительства Тверской области, организаций.

Проект перечня поручений (протокола совещания) проходит лингвистическую экспертизу.

Срок согласования проекта перечня поручений (протокола совещания) не должен превышать двух часов после его поступления на согласование в системе электронного документооборота (за исключением перечня поручений (протокола совещания), содержащего конфиденциальную информацию, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством), если иной срок не установлен Губернатором Тверской области.

В случае если в установленный срок не выражена позиция по проекту перечня поручений (протокола совещания) в системе электронного документооборота или не представлена позиция по проекту перечня

поручений (протоколу совещаний) на бумажном носителе, проект перечня поручений (протокол совещания) считается согласованным.

Подписанный Губернатором Тверской области перечень поручений (протокол совещания) передается в контрольное управление аппарата Правительства Тверской области для регистрации, постановки на контроль и рассылки исполнителям.

Организация и координация хода исполнения поручений и перечней поручений (протоколов совещаний) Губернатора Тверской области возлагаются на заместителя (заместителей) Председателя Правительства Тверской области в соответствии с распределением полномочий.

Контроль за исполнением поручений и перечней поручений осуществляется руководителем аппарата Правительства Тверской области. Руководитель аппарата Правительства Тверской области вправе устанавливать промежуточные сроки представления докладов об исполнении поручений и перечней поручений, а также запрашивать дополнительную информацию о ходе их исполнения.»;

3) пункт 132 раздела IV Регламента изложить в следующей редакции:

«132. Решения комиссий (штабов) и советов оформляются протоколами. Оформление и рассылка протоколов (выписок из них) осуществляются секретарем или органом (структурой), обеспечивающим деятельность комиссии (штаба) или совета.

Проект протокола по итогам заседания комиссии (штаба), совета, возглавляемых Губернатором Тверской области, в течение рабочего дня, следующего после дня проведения указанных мероприятий, направляется на согласование в системе электронного документооборота (за исключением протокола, содержащего конфиденциальную информацию, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством), которое осуществляется в порядке, аналогичном порядку, предусмотренному пунктом 105.1 подраздела I раздела III настоящего Регламента.

Годовые планы работы комиссий (штабов) и советов представляются в контрольное управление аппарата Правительства Тверской области в срок до 25 декабря года, предшествующего планируемому.

Отчеты о работе комиссий (штабов) и советов представляются в контрольное управление аппарата Правительства Тверской области в следующие сроки:

в срок до 20 июля текущего года – полугодовой;

в срок до 20 января года, следующего за отчетным, – годовой.

Годовые планы работы комиссий (штабов) и советов подписываются председателями соответствующих комиссий (штабов), советов.

Отчеты о работе комиссий (штабов) и советов подписывают председатели соответствующих комиссий (штабов), советов.

В случае если комиссию (штаб), совет возглавляет Губернатор Тверской области, указанные отчеты подписывает заместитель председателя комиссии (штаба), совета либо ответственный секретарь комиссии (штаба), совета

(при отсутствии заместителя председателя) в соответствии с положением о комиссии (штабе), совете.»;

4) в разделе V Регламента:

абзац первый пункта 154 подраздела I дополнить предложением следующего содержания:

«Согласованный со всеми заинтересованными органами (лицами) проект заключения представляется ответственным исполнителем в Правительство Тверской области для передачи на подписание Губернатору Тверской области не менее чем за 3 рабочих дня до истечения 20-дневного срока, предусмотренного настоящим абзацем.»;

в подразделе III:

пункт 169 изложить в следующей редакции:

«169. Руководители исполнительных органов Тверской области, руководители структурных подразделений аппарата Правительства Тверской области, иные должностные лица, в адрес которых направлен проект федерального закона, в течение 2 рабочих дней со дня направления проекта федерального закона подготавливают и направляют в адрес руководителя аппарата Правительства Тверской области для организации рассмотрения проекта федерального закона на заседании Комиссии по законопроектной деятельности Правительства Тверской области заключение на данный проект. Заключение на проект федерального закона должно содержать:

1) краткое изложение проекта федерального закона, цели и причины его разработки;

2) социально-экономические, общественно-политические, финансовые и иные возможные последствия принятия проекта федерального закона для Тверской области;

3) информацию о позиции Правительства Российской Федерации по проекту федерального закона (на основании заключения, официального отзыва Правительства Российской Федерации);

4) мнение о целесообразности или нецелесообразности направления отзыва на проект федерального закона за подписью Губернатора Тверской области.»;

пункт 173 изложить в следующей редакции:

«173. Согласованный со всеми заинтересованными лицами проект отзыва на проект федерального закона представляется ответственным исполнителем в Правительство Тверской области для передачи на подписание Губернатору Тверской области не менее чем за 3 рабочих дня до истечения срока, установленного решением Совета Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации в отношении соответствующего проекта федерального закона. Проект отзыва на проект федерального закона в обязательном порядке визируют:

1) руководитель исполнительного органа Тверской области или руководитель структурного подразделения аппарата Правительства Тверской области, ответственного за рассмотрение проекта федерального закона и

подготовку отзыва, заместитель Председателя Правительства Тверской области, координирующий и контролирующий работу (обеспечивающий оперативное управление деятельностью) ответственного исполнителя;

2) руководители исполнительных органов Тверской области и (или) руководители структурных подразделений аппарата Правительства Тверской области – соисполнителей по документу при наличии замечаний (предложений) и (или) отрицательного заключения по проекту федерального закона;

3) руководитель управления аппарата Правительства Тверской области по взаимодействию с законодательными органами.

После визирования проекта отзыва на проект федерального закона лицами, указанными в подпунктах 1 – 3 настоящего пункта, проект отзыва подлежит лингвистической экспертизе и визируется руководителем аппарата Правительства Тверской области.»;

5) в подразделе IV раздела IX Регламента:

в пункте 201 слова «представителей Губернатора Тверской области при рассмотрении законопроектов, внесенных Губернатором Тверской области» заменить словами «представителей Губернатора Тверской области (Правительства Тверской области) при рассмотрении законопроектов, внесенных Губернатором Тверской области (Правительством Тверской области)»;

абзац третий пункта 202 изложить в следующей редакции:

«По поручению Губернатора Тверской области или по согласованию с заместителем Председателя Правительства Тверской области, координирующим и контролирующим работу соответствующего исполнительного органа Тверской области, руководители (заместители руководителей) исполнительных органов Тверской области, иные должностные лица данных органов (в случае невозможности участия руководителей (заместителей руководителей) исполнительных органов Тверской области), а по согласованию с руководителем аппарата Правительства Тверской области руководители (сотрудники) структурных подразделений аппарата Правительства Тверской области могут быть направлены на депутатские слушания, заседания постоянных комитетов Законодательного Собрания Тверской области, рабочих групп и согласительных комиссий, образуемых Законодательным Собранием Тверской области.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Временно исполняющий обязанности  
Губернатора Тверской области**



**В.Г. Королев**