



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.02.2022

№ 118-пп

г. Тверь

О региональном государственном лицензионном контроле за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

В соответствии с Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», статьей 3 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» Правительство Тверской области постановляет:

1. Утвердить Положение о региональном государственном лицензионном контроле за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (далее – Положение) (прилагается).

2. Главному управлению «Государственная жилищная инспекция» Тверской области (далее – Главное управление):

1) разместить текст Положения на сайте Главного управления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок не позднее 5 календарных дней со дня подписания настоящего постановления;

2) привести должностные регламенты, должностные инструкции должностных лиц Главного управления, осуществляющих региональный государственный лицензионный контроль за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, в соответствие с Положением в течение месяца со дня вступления в силу настоящего постановления.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Тверской области, курирующего вопросы энергетики и жилищно-коммунального хозяйства.

Отчет об исполнении постановления представить в срок до 1 апреля 2022 года.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 марта 2022 года и подлежит официальному опубликованию.

**Губернатор
Тверской области**



И.М. Руденя

Приложение
к постановлению Правительства
Тверской области
от 25.02.2022 № 118-пп

Положение о региональном государственном лицензионном контроле
за осуществлением предпринимательской деятельности
по управлению многоквартирными домами

Раздел I
Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (далее – лицензионный контроль) на территории Тверской области.

2. Лицензионный контроль осуществляется Главным управлением «Государственная жилищная инспекция» Тверской области (далее – Главное управление).

3. Должностными лицами Главного управления, уполномоченными на осуществление лицензионного контроля (далее – должностные лица Главного управления), являются:

- 1) начальник Главного управления, его заместители;
- 2) начальники отделов Главного управления, их заместители, в должностные обязанности которых в соответствии с должностными регламентами входит осуществление полномочий по лицензионному контролю;
- 3) специалисты Главного управления, должностными регламентами, должностными инструкциями которых предусмотрены полномочия по осуществлению лицензионного контроля.

4. Должностными лицами Главного управления, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, являются начальник Главного управления, его заместители.

5. Объектом лицензионного контроля является деятельность, действия (бездействие) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами на основании лицензии (далее – контролируемые лица).

6. Учет объектов лицензионного контроля осуществляется с использованием государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства (далее – система) посредством сбора, обработки, анализа и учета информации об объектах лицензионного контроля, размещаемой в системе в соответствии с требованиями, установленными

статьей 7 Федерального закона от 21.07.2014 № 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства», информации, получаемой в рамках межведомственного информационного взаимодействия, общедоступной информации, а также информации, получаемой по итогам проведения профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

7. Предметом лицензионного контроля является соблюдение контролируруемыми лицами лицензионных требований, установленных статьей 193 Жилищного кодекса Российской Федерации и пунктом 3 Положения о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2014 № 1110 (далее – обязательные требования).

8. Должностные лица Главного управления при осуществлении лицензионного контроля имеют права и выполняют обязанности, установленные статьей 29 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

9. Организация и осуществление лицензионного контроля в отношении контролируемых лиц регулируются Федеральным законом.

Раздел II

Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении лицензионного контроля

10. При осуществлении лицензионного контроля применяется система оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – риски причинения вреда (ущерба)).

11. Главное управление при осуществлении лицензионного контроля относит объекты лицензионного контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска):

- 1) высокий риск;
- 2) средний риск;
- 3) умеренный риск;
- 4) низкий риск.

12. Отнесение объектов лицензионного контроля к определенной категории риска осуществляется на основании сопоставления их характеристик с критериями отнесения объектов лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами к категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям согласно приложению 1 к настоящему Положению.

13. При наличии критериев отнесения объектов лицензионного контроля к категориям риска, позволяющих отнести объект контроля к

различным категориям риска, подлежит применению критерий, относящий объект контроля к более высокой категории риска.

14. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия в отношении объектов лицензионного контроля в зависимости от категории риска проводятся со следующей периодичностью:

1) для категории высокого риска одно из следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

инспекционный визит – один раз в 3 года;

документарная проверка – один раз в 3 года;

выездная проверка – один раз в 3 года;

2) для категории среднего риска одно из следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

инспекционный визит – один раз в 4 года;

документарная проверка – один раз в 4 года;

выездная проверка – один раз в 4 года;

3) для категории умеренного риска одно из следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

инспекционный визит – один раз в 5 лет;

документарная проверка – один раз в 5 лет;

выездная проверка – один раз в 5 лет.

15. В отношении объектов лицензионного контроля, которые отнесены к категории низкого риска, плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

16. В целях оценки рисков причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия Главное управление использует индикаторы риска нарушения обязательных требований в соответствии с перечнем индикаторов риска нарушения лицензионных требований при осуществлении лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Раздел III

Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

17. В целях стимулирования добросовестного соблюдения лицензионных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышения информированности о способах их соблюдения Главное управление при осуществлении лицензионного контроля осуществляет профилактические мероприятия в

соответствии с ежегодно утверждаемой программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

18. Ежегодно в порядке и в сроки, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», Главным управлением разрабатывается и утверждается программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках лицензионного контроля.

19. В рамках лицензионного контроля проводятся следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение);
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

20. Информирование контролируемых лиц осуществляется Главным управлением в соответствии со статьей 46 Федерального закона.

Главное управление в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, обязано размещать и поддерживать в актуальном состоянии на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона.

21. Обобщение правоприменительной практики осуществляется ежегодно должностными лицами Главного управления путем сбора и анализа данных о проведенных контрольных (надзорных) мероприятиях и их результатах, а также поступивших в адрес Главного управления обращениях.

По итогам обобщения правоприменительной практики Главное управление готовит проект доклада, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики Главного управления (далее – доклад), который в обязательном порядке проходит публичные обсуждения путем размещения на сайте Главного управления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с указанием срока публичного обсуждения и адреса электронной почты для направления предложений и замечаний.

Доклад утверждается приказом начальника Главного управления до 10 марта года, следующего за отчетным, и размещается на сайте Главного управления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет до 15 марта года, следующего за отчетным.

22. Доклад подлежит направлению Главным управлением в адрес Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации в течение 2 рабочих дней со дня его размещения на

сайте Главного управления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

23. Объявление предостережения осуществляется Главным управлением в соответствии со статьей 49 Федерального закона.

24. В случае наличия у Главного управления сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Главное управление объявляет контролируемому лицу предостережение и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований и уведомить об этом Главное управление в установленный в предостережении срок способом, указанным в предостережении.

25. Должностное лицо Главного управления в порядке, предусмотренном статьями 21, 49 Федерального закона, составляет предостережение по типовой форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом» (далее – Приказ № 151), подписывает его у одного из должностных лиц, указанных в пункте 4 настоящего Положения, и направляет контролируемому лицу.

26. Контролируемое лицо не позднее 15 рабочих дней после получения предостережения вправе подать в Главное управление возражение в отношении указанного предостережения (далее – возражение).

27. Возражение направляется на бумажном носителе почтовым отправлением либо в виде электронного документа, подписанного в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона, на указанный в предостережении адрес электронной почты Главного управления, либо иными указанными в предостережении способами.

28. Возражение должно содержать:

- 1) наименование юридического лица, фамилию, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
- 2) идентификационный номер налогоплательщика – контролируемого лица;
- 3) дату и номер лицензии контролируемого лица;
- 4) дату и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;
- 5) обоснование позиции контролируемого лица в отношении указанных в предостережении его действий (бездействия), которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

29. Возражение, не соответствующее требованиям, указанным в пункте 28 настоящего Положения, возвращается контролируемому лицу без

рассмотрения с указанием причин возврата и разъяснением порядка надлежащего обращения.

30. Начальник Главного управления, его заместители рассматривают возражение без участия контролируемого лица в течение 20 рабочих дней со дня регистрации возражения в Главном управлении.

31. По итогам рассмотрения возражения Главное управление направляет контролируемому лицу ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока, предусмотренного пунктом 30 настоящего Положения, в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона. В случае несогласия с возражением в ответе указываются соответствующие обоснования.

32. Главное управление осуществляет учет объявленных им предостережений и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий, установленных в настоящем Положении.

33. Консультирование контролируемых лиц осуществляется в соответствии со статьей 50 Федерального закона.

34. Консультирование осуществляется должностными лицами Главного управления, уполномоченными на проведение консультирования, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

35. В случае консультирования должностными лицами Главного управления контролируемых лиц и их представителей в письменном виде ответ контролируемому лицу направляется в течение 30 календарных дней со дня регистрации его обращения.

36. Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление лицензионного контроля;
- 2) порядок проведения профилактических мероприятий;
- 3) предмет лицензионного контроля.

37. Письменное консультирование осуществляется по вопросу, предусмотренному подпунктом 3 пункта 36 настоящего Положения, в случае поступления соответствующего обращения в письменной форме.

38. В случае поступления 5 и более обращений, содержащих однотипные вопросы контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким вопросам осуществляется посредством размещения на официальном сайте Главного управления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет письменного разъяснения с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне, подписанного начальником Главного управления, его заместителями.

39. Номера контактных телефонов для консультирования, адреса для направления запросов в письменной форме, график и место проведения

личного приема в целях консультирования размещаются на сайте Главного управления.

40. Профилактический визит осуществляется в соответствии со статьей 52 Федерального закона.

41. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

42. Обязательные профилактические визиты проводятся в отношении:

1) объектов лицензионного контроля, отнесенных к категории высокого риска (в срок не позднее одного года со дня отнесения объекта лицензионного контроля к категории высокого риска);

2) контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности по управлению многоквартирными домами (в срок не позднее одного года с даты начала контролируемых лицами такой деятельности).

43. Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать один рабочий день.

44. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и о периодичности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

45. При проведении профилактического визита контролируемым лицам не могут выдаваться предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

46. Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом Главное управление любым доступным способом, позволяющим проконтролировать получение уведомления, не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.

47. В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо Главного управления незамедлительно сообщает об этом начальнику Главного управления или его заместителям для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

Раздел IV

Осуществление лицензионного контроля

48. При осуществлении лицензионного контроля проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия:

1) предусматривающие взаимодействие с контролируемым лицом на плановой и внеплановой основе:

- инспекционный визит;
- документарная проверка;
- выездная проверка;

2) без взаимодействия с контролируемым лицом:
наблюдение за соблюдением обязательных требований;
выездное обследование.

49. Инспекционный визит проводится должностными лицами Главного управления в соответствии со статьей 70 Федерального закона.

50. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

51. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;

4) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

52. Документарная проверка проводится должностными лицами Главного управления в соответствии со статьей 72 Федерального закона.

53. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов.

54. Выездная проверка проводится должностными лицами Главного управления в соответствии со статьей 73 Федерального закона.

55. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) инструментальное обследование;
- 5) экспертиза.

56. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

57. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов.

Срок проведения выездной проверки в отношении контролируемого лица, осуществляющего свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению контролируемого лица или производственному объекту и не может превышать 10 рабочих дней.

58. Наблюдение за соблюдением обязательных требований проводится должностными лицами Главного управления в соответствии со статьей 74 Федерального закона.

59. При осуществлении наблюдения за соблюдением обязательных требований Главное управление:

- 1) проверяет своевременность, полноту и достоверность поступивших документов и сведений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- 2) изучает размещенную в системе информацию о деятельности контролируемых лиц.

60. Выездное обследование проводится должностными лицами Главного управления в соответствии со статьей 75 Федерального закона.

В ходе выездного обследования могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;

- 2) испытание.

61. Выездное обследование в форме осмотра проводится без информирования контролируемого лица.

62. Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день.

63. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия при осуществлении лицензионного контроля проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3 – 5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона.

64. Индивидуальный предприниматель, являющийся контролируемым лицом, вправе представить в Главное управление информацию о

невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в случаях:

- 1) его временной нетрудоспособности;
- 2) нахождения его в служебной командировке в ином населенном пункте;
- 3) нахождения его в отпуске в ином населенном пункте;
- 4) его участия в судебном заседании.

65. По результатам рассмотрения указанной информации Главным управлением принимается решение о переносе проведения контрольного (надзорного) мероприятия на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для представления индивидуальным предпринимателем информации о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

66. При проведении контрольных (надзорных) мероприятий для фиксации должностными лицами Главного управления доказательств нарушений обязательных требований должностные лица Главного управления могут пользоваться техническими средствами, в том числе компьютерами, электронными носителями информации, сканерами, телефонами, средствами аудио- и видеозаписи, фотоаппаратами, осуществлять аудиозапись, фото- и видеосъемку.

67. Фиксация доказательств нарушений обязательных требований должностными лицами Главного управления в обязательном порядке используется в следующих случаях:

- 1) при проведении осмотра в ходе выездной проверки в отсутствие контролируемого лица или его представителя;
- 2) при проведении выездной проверки, в ходе которой контролируемым лицом создавались препятствия в ее проведении и совершении контрольных (надзорных) действий.

68. Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных (надзорных) мероприятий принимается должностным лицом Главного управления самостоятельно.

69. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств нарушений обязательных требований, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований.

70. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательства нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного (надзорного) мероприятия (далее – акт).

71. Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении уполномоченного должностного лица технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и

видеозаписи и об использованных для этих целей технических средствах отражается в акте.

72. Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

73. Аудио- и (или) видеозапись уполномоченным должностным лицом осуществляется открыто, с уведомлением вслух в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи.

74. Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

75. Специальные режимы государственного контроля (надзора) в рамках лицензионного контроля не осуществляются.

Раздел V

Оформление результатов контрольного (надзорного) мероприятия

76. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия оформляются в порядке, предусмотренном главой 16 Федерального закона.

77. Акт составляется уполномоченным должностным лицом по типовой форме, утвержденной Приказом № 151, за исключением акта выездного обследования, и акта наблюдения за соблюдением обязательных требований, составляемых по форме в соответствии с нормативным правовым актом Главного управления.

Раздел VI

Обжалование решений Главного управления, действий (бездействия) должностных лиц Главного управления при осуществлении лицензионного контроля

78. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления лицензионного контроля, имеют право на обжалование:

- 1) решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий;
- 2) актов контрольных (надзорных) мероприятий, предписаний об устранении нарушений обязательных требований;
- 3) действий (бездействия) должностных лиц Главного управления в рамках контрольных (надзорных) мероприятий.

79. Обжалование решений Главного управления, действий (бездействия) должностных лиц Главного управления в судебном порядке осуществляется в соответствии с действующими положениями федерального законодательства.

80. Правом на обжалование решений Главного управления, действий (бездействия) должностных лиц Главного управления имеет право контролируемое лицо, в отношении которого приняты решения или совершены действия (бездействие), указанные в части 4 статьи 40 Федерального закона.

81. Обжалование решений Главного управления, действий (бездействия) должностных лиц Главного управления в досудебном порядке осуществляется в соответствии с положениями главы 9 Федерального закона и пунктами 82 – 91 настоящего Положения.

82. Жалоба подается контролируемым лицом в Главное управление в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг, за исключением случая подачи жалобы, содержащей сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну.

83. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом в Главное управление на бумажном носителе с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

84. Форма и содержание жалобы установлены статьей 41 Федерального закона.

85. Жалоба на решение Главного управления, действия (бездействие) должностных лиц Главного управления может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

86. Жалоба на предписание Главного управления может быть подана в течение 10 рабочих дней со дня получения контролируемым лицом предписания.

87. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы указанный срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен Главным управлением.

88. Главное управление при рассмотрении жалобы использует подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности, за исключением случаев, когда рассмотрение жалобы связано со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну.

89. Рассмотрение жалобы, связанной со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

90. Жалоба рассматривается начальником Главного управления. Жалоба на действия (бездействие) начальника Главного управления рассматривается заместителем Председателя Правительства Тверской

области, координирующим деятельность Главного управления в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации в Главном управлении.

91. Принятое по итогам рассмотрения жалобы решение начальника Главного управления, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг не позднее одного рабочего дня со дня его принятия, за исключением решения начальника Главного управления по жалобе, содержащей сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, которое направляется контролируемому лицу на бумажном носителе с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

Раздел VII

Оценка результативности и эффективности деятельности Главного управления при осуществлении лицензионного контроля

92. Оценка результативности и эффективности деятельности Главного управления при осуществлении лицензионного контроля осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности лицензионного контроля.

93. В систему показателей результативности и эффективности лицензионного контроля входят:

1) ключевой показатель эффективности и результативности осуществления лицензионного контроля (далее – ключевой показатель);

2) индикативные показатели эффективности и результативности осуществления лицензионного контроля (далее – индикативные показатели).

94. Ключевой показатель отражает соотношение количества граждан – собственников и пользователей помещений в многоквартирных домах, в отношении которых вступившим в законную силу решением суда подтверждено причинение вреда жизни или тяжкого вреда здоровью вследствие нарушения лицензионного требования, предусмотренного подпунктом «а» пункта 3 Положения о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2014 № 1110, на каждые 100 тысяч человек к численности населения субъекта Российской Федерации (КП1).

95. Значение ключевого показателя рассчитывается по формуле:

$$КП1 = \frac{A * 100\,000}{B},$$

где

A – количество граждан – собственников и пользователей помещений в многоквартирных домах, в отношении которых вступившим в законную силу решением суда подтверждено причинение вреда жизни или тяжкого вреда

здоровью вследствие нарушения лицензионного требования, предусмотренного подпунктом «а» пункта 3 Положения о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2014 № 1110, за отчетный год;

Б – численность населения субъекта Российской Федерации.

96. Индикативные показатели применяются в целях мониторинга контрольной (надзорной) деятельности Главного управления, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц.

97. Индикативными показателями являются:

1) количество плановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных Главным управлением;

2) количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных Главным управлением;

3) общее количество контрольных (надзорных) мероприятий с взаимодействием, проведенных Главным управлением;

4) количество обязательных профилактических визитов, проведенных Главным управлением;

5) количество предостережений, объявленных контролируемым лицам Главным управлением;

6) количество контрольных (надзорных) мероприятий, по результатам которых Главным управлением выявлены нарушения обязательных требований;

7) количество контрольных (надзорных) мероприятий, по итогам которых Главным управлением возбуждены дела об административных правонарушениях;

8) сумма административных штрафов, наложенных Главным управлением по результатам контрольных (надзорных) мероприятий;

9) общее количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке на решения Главного управления и действия (бездействие) должностных лиц Главного управления, повлекших полную или частичную отмену решений Главного управления.

10) количество исковых заявлений об оспаривании решений Главного управления, действий (бездействий) должностных лиц Главного управления, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке;

11) количество исковых заявлений об оспаривании решений Главного управления, действий (бездействий) должностных лиц Главного управления, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований.

Приложение 1
к Положению о региональном
государственном лицензионном
контроле за осуществлением
предпринимательской деятельности по
управлению многоквартирными
домами

Критерии

отнесения объектов регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами к категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

1. По тяжести и масштабу потенциальных негативных последствий несоблюдения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами на основании лицензии (далее – контролируемые лица) лицензионных требований, установленных статьей 193 Жилищного кодекса Российской Федерации и Положением о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2014 № 1110 (далее – обязательные требования) и риски причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям разделяются на группы тяжести «А» или «Б» (далее – группы тяжести).

2. К группе тяжести «А» относится деятельность контролируемых лиц по управлению многоквартирными домами в отношении многоквартирных домов, оборудованных лифтами и (или) централизованной системой газоснабжения, в том числе многоквартирных домов, в которых для производства услуг по горячему водоснабжению и (или) теплоснабжению используется газ.

3. В иных случаях деятельность контролируемых лиц относится к группе тяжести «Б».

4. С учетом оценки вероятности несоблюдения контролируемыми лицами обязательных требований их деятельность разделяется на группы вероятности 1 или 2 (далее – группы вероятности).

5. К группе вероятности 1 относится деятельность контролируемых лиц при наличии вступившего в законную силу в течение 2 лет, предшествующих дате принятия решения об отнесении их деятельности к категории риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, постановления о назначении административного наказания юридическому лицу, его должностным лицам или индивидуальному предпринимателю за совершение административных правонарушений, предусмотренных частями 2 и 3

статьи 14.1.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

6. К группе вероятности 2 относится деятельность контролируемых лиц, у которых в течение 3 лет, предшествующих дате принятия решения об отнесении их деятельности к категории риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при проведении планового или внепланового контрольного (надзорного) мероприятия не были выявлены нарушения обязательных требований, указанных в пункте 2 настоящих Критериев, а также выявленные нарушения обязательных требований исполнены.

7. Отнесение деятельности контролируемого лица к определенной категории риска основывается на соотношении группы тяжести и группы вероятности в соответствии с таблицей.

Таблица

Категория риска	Группа тяжести	Группа вероятности
Высокий	А	1
Средний	А	2
Умеренный	Б	1
Низкий	Б	2

Приложение 2
к Положению о региональном
государственном лицензионном
контроле за осуществлением
предпринимательской деятельности по
управлению многоквартирными
домами

Перечень
индикаторов риска нарушения лицензионных требований
при осуществлении регионального государственного лицензионного
контроля за осуществлением предпринимательской деятельности
по управлению многоквартирными домами

1. Поступление в Главное управление «Государственная жилищная инспекция» Тверской области (далее – Главное управление) обращения гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, граждан, являющихся пользователями помещений в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о наличии в деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя, осуществляющих предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами на основании лицензии (далее – контролируемые лица) хотя бы одного отклонения от следующих лицензионных требований, установленных статьей 193 Жилищного кодекса Российской Федерации и пунктом 3 Положения о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2014 № 1110 (далее – обязательные требования):

1) нарушение обязательного требования, предусмотренного частью 2.3 статьи 162 Жилищного кодекса Российской Федерации, повлекшее причинение вреда жизни или тяжкого вреда здоровью граждан, которое подтверждено вступившим в законную силу решением суда;

2) нарушение обязательного требования, предусмотренного частью 2.3 статьи 162 Жилищного кодекса Российской Федерации, в части непроведения контролируемым лицом испытаний на прочность и плотность (гидравлических испытаний) узлов ввода и систем отопления, промывки и регулировки систем отопления, выполняемых в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение) в многоквартирных домах;

3) нарушение обязательного требования, предусмотренного частью 2.3 статьи 162 Жилищного кодекса Российской Федерации, в части незаключения в течение 30 календарных дней со дня начала исполнения договора управления многоквартирным домом договоров о выполнении работ в целях надлежащего

содержания систем внутридомового газового оборудования в соответствии с требованиями, установленными Правилами пользования газом в части обеспечения безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования при предоставлении коммунальной услуги по газоснабжению, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14.05.2013 № 410 «О мерах по обеспечению безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования», выполнении работ по эксплуатации, в том числе по обслуживанию и ремонту лифтов, подъемных платформ для инвалидов в соответствии с требованиями, установленными Правилами организации безопасного использования и содержания лифтов, подъемных платформ для инвалидов, пассажирских конвейеров (движущихся пешеходных дорожек) и эскалаторов, за исключением эскалаторов в метрополитенах, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24.06.2017 № 743 «Об организации безопасного использования и содержания лифтов, подъемных платформ для инвалидов, пассажирских конвейеров (движущихся пешеходных дорожек), эскалаторов, за исключением эскалаторов в метрополитенах», за исключением случая выполнения работ по эксплуатации, в том числе по обслуживанию и ремонту лифтов, подъемных платформ для инвалидов, управляющими организациями самостоятельно в соответствии с требованиями, установленными Правилами организации безопасного использования и содержания лифтов, подъемных платформ для инвалидов, пассажирских конвейеров (движущихся пешеходных дорожек) и эскалаторов, за исключением эскалаторов в метрополитенах, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24.06.2017 № 743 «Об организации безопасного использования и содержания лифтов, подъемных платформ для инвалидов, пассажирских конвейеров (движущихся пешеходных дорожек), эскалаторов, за исключением эскалаторов в метрополитенах»;

4) нарушение обязательного требования, в части нарушения контролируемым лицом требований к осуществлению аварийно-диспетчерского обслуживания, предусмотренных пунктом 13 Правил осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15.05.2013 № 416 «О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами».

Наличие хотя бы одного из индикаторов, предусмотренных настоящим пунктом, свидетельствует о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и является основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия незамедлительно в соответствии с частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

2. Поступление в Главное управление обращения гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, гражданина, являющегося пользователем помещения в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений обязательных требований, за исключением обращений, указанных в пункте 1 настоящего Перечня, и обращений, послуживших основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии с пунктами 1, 3 – 5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона, в случае если в течение года до поступления данного обращения, информации контролируемому лицу Главным управлением объявлялись предостережения о недопустимости нарушения аналогичных обязательных требований.

3. Трехкратный и более рост количества обращений за единицу времени (месяц, квартал) в сравнении с предшествующим аналогичным периодом и (или) с аналогичным периодом предшествующего календарного года, поступивших в адрес Главного управления от граждан (поступившим способом, позволяющим установить личность обратившегося гражданина) или организаций, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, граждан, являющихся пользователями помещений в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений обязательных требований.

4. Выявление в течение трех месяцев подряд более пяти фактов несоответствия сведений (информации), полученных от гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, гражданина, являющегося пользователем помещения в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации и информации, размещенной контролируемым лицом в государственной информационно-коммунальной системе жилищно-коммунального хозяйства.

5. Отсутствие в течение трех и более месяцев подряд актуализации информации, подлежащей раскрытию контролируемыми лицами, в государственной информационно-коммунальной системе жилищно-коммунального хозяйства.