



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.11.2021

№ 652-пп

г. Тверь

Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета Тверской области субсидий государственным унитарным предприятиям Тверской области, осуществляющим фармацевтическую деятельность на территории Тверской области, в целях финансового обеспечения затрат в связи с оказанием услуг по лекарственному обеспечению для восстановления платежеспособности

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» Правительство Тверской области постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления из областного бюджета Тверской области субсидий государственным унитарным предприятиям Тверской области, осуществляющим фармацевтическую деятельность на территории Тверской области, в целях финансового обеспечения затрат в связи с оказанием услуг по лекарственному обеспечению для восстановления платежеспособности (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Тверской области, курирующего вопросы здравоохранения.

Отчет об исполнении постановления представлять ежегодно в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Губернатор
Тверской области**



И.М. Руденя

Приложение
к постановлению Правительства
Тверской области
от 30.11.2021 № 652-пп

Порядок предоставления из областного бюджета Тверской области субсидий государственным унитарным предприятиям Тверской области, осуществляющим фармацевтическую деятельность на территории Тверской области, в целях финансового обеспечения затрат в связи с оказанием услуг по лекарственному обеспечению для восстановления платежеспособности

Раздел I
Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и механизм предоставления из областного бюджета Тверской области субсидий государственным унитарным предприятиям Тверской области, осуществляющим фармацевтическую деятельность на территории Тверской области, в целях финансового обеспечения затрат в связи с оказанием услуг по лекарственному обеспечению для восстановления платежеспособности (далее – субсидия).

2. Главным распорядителем средств областного бюджета Тверской области, предусмотренных на предоставление субсидии, является Министерство здравоохранения Тверской области (далее – главный распорядитель).

3. Получателями субсидии являются государственные унитарные предприятия Тверской области, осуществляющие фармацевтическую деятельность на территории Тверской области, финансовое положение которых отвечает признакам банкротства, предусмотренным пунктом 2 статьи 3 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (далее также – предприятие, получатель субсидии).

4. Субсидия предоставляется предприятию в целях финансового обеспечения затрат в связи с оказанием услуг по лекарственному обеспечению для восстановления платежеспособности путем реализации мер по предупреждению банкротства, в том числе погашения денежных обязательств, требований о выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, и обязательных платежей.

5. Субсидия имеет заявительный характер.

6. Субсидия предоставляется за счет средств областного бюджета Тверской области в рамках государственной программы Тверской области «Здравоохранение Тверской области» на 2019 – 2025 годы, утвержденной постановлением Правительства Тверской области от 23.01.2019 № 15-пп

«О государственной программе Тверской области «Здравоохранение Тверской области» на 2019 – 2025 годы», в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю в текущем финансовом году законом Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и на плановый период и (или) сводной бюджетной росписью областного бюджета Тверской области на цели предоставления субсидии.

7. Сведения о субсидии включаются в размещаемый на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет реестр субсидий, формирование и ведение которого осуществляется Министерством финансов Российской Федерации в установленном им порядке.

Раздел II

Условия и порядок предоставления субсидий

8. Для получения субсидии Получатель субсидии на дату, предшествующую дате подачи заявления о предоставлении субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

1) получатель субсидии не должен получать средства из областного бюджета Тверской области на основании иных нормативных правовых актов Тверской области на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка;

2) получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

3) финансовое положение Получателя субсидии отвечает признакам банкротства, предусмотренным пунктом 2 статьи 3 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».

9. Для получения субсидии и подтверждения соответствия требованиям, установленным в пунктах 3, 8 настоящего Порядка, предприятие представляет в адрес главного распорядителя посредством почтовой связи и (или) нарочным способом в срок не позднее 10 декабря текущего финансового года следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии (далее – заявление) по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2) бухгалтерский баланс на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления;

3) отчет о финансовых результатах на последнюю отчетную дату,

предшествующую дате подачи заявления;

4) копии документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств (в том числе договоров, актов сверки по расчетам с кредиторами, требований (претензий) об уплате задолженности, исполнительных документов, судебных актов, в том числе автоматизированных копий, оборотно-сальдовых ведомостей по соответствующим счетам бухгалтерского учета по состоянию на последнюю отчетную дату и на дату подачи заявления и иных документов, подтверждающих наличие денежных обязательств);

5) копии документов, подтверждающих требования о выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору (оборотно-сальдовые ведомости по соответствующим счетам бухгалтерского учета по состоянию на последнюю отчетную дату и на дату подачи заявления, платежные ведомости, расчетно-платежные ведомости и прочее);

6) план восстановления платежеспособности предприятия до конца текущего финансового года и на следующий финансовый год, утвержденный руководителем предприятия;

7) расчет заявляемого размера субсидии в произвольной форме в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке на указанные цели главному распорядителю в текущем финансовом году, с отражением направлений расходов.

Представляемые документы, предусмотренные настоящим пунктом, должны быть оформлены в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сведения о предоставленных предприятию лицензиях главный распорядитель получает путем межведомственного информационного взаимодействия.

Требования о представлении документов, предусмотренных настоящим пунктом, применяются с учетом положений Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

10. Предприятие несет ответственность за достоверность представляемых им сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, представленных в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, рассматривает их на соответствие требованиям настоящего Порядка, осуществляет проверку получателя субсидии на соответствие требованиям пунктов 3, 8 настоящего Порядка и принимает одно из следующих решений:

- 1) о предоставлении субсидии и определении ее размера;
- 2) об отказе в предоставлении субсидии.

12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие представленных получателем субсидии документов

требованиям, определенным пунктом 9 настоящего Порядка;

2) представление документов с пропуском срока, указанного в пункте 9 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) несоответствие предприятия требованиям, установленным пунктами 3, 8 настоящего Порядка;

4) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

5) недостаточность объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году законом Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и на плановый период и (или) сводной бюджетной росписью областного бюджета Тверской области, для предоставления субсидий.

13. Решения, предусмотренные пунктом 11 настоящего Порядка, оформляются приказом главного распорядителя (далее – приказ).

14. Размер субсидии определяется главным распорядителем с учетом представленного получателем субсидии расчета, но не более лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке на указанные цели главному распорядителю в текущем финансовом году.

Источником получения информации, обосновывающей размер субсидии, являются документы, представленные предприятием в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка.

15. Получателю субсидии запрещается приобретать за счет средств субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

16. В случае принятия решения о предоставлении субсидии главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня подписания приказа готовит проект соглашения о предоставлении субсидии по типовой форме, утвержденной приказом Министерства финансов Тверской области (далее – Соглашение), и направляет его заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении получателю субсидии для подписания.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня его принятия направляет предприятию заказным почтовым отправлением уведомление об отказе в предоставлении субсидии с мотивированным обоснованием причин отказа.

17. Получатель субсидии не позднее 3 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает его и направляет посредством почтовой связи и (или) нарочным способом главному распорядителю.

18. В случае непредставления Соглашения в срок, установленный в пункте 17 настоящего Порядка, главный распорядитель принимает решение

о признании получателя субсидии утратившим право на получение субсидии, которое оформляется приказом главного распорядителя.

19. Соглашение должно содержать:

1) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

2) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий;

3) конкретные показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии, и результаты предоставления субсидии.

20. Перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется не позднее десятого рабочего дня со дня подписания Соглашения на расчетный счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный получателем субсидии в Соглашении.

21. Результатом предоставления субсидии является восстановление платежеспособности предприятия.

22. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

1) сокращение размера задолженности по денежным обязательствам получателя субсидии текущего финансового года в сравнении с размером указанной задолженности на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления;

2) отсутствие задолженности по заработной плате перед работниками предприятия на 31 декабря текущего финансового года.

23. Остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, подлежит возврату в областной бюджет Тверской области в текущем финансовом году в срок до 30 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

Раздел III Требования к отчетности

24. Отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, источником финансового обеспечения которых является субсидия, представляется получателем субсидии главному распорядителю по форме, определенной Соглашением, ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Раздел IV

Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

25. Получатели субсидий обязаны обеспечить целевое и эффективное использование субсидий.

26. Соблюдение получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий подлежит проверке главным распорядителем и органом государственного финансового контроля в соответствии с законодательством.

27. Полученные субсидии подлежат возврату в полном объеме в областной бюджет Тверской области в следующих случаях:

1) нарушение получателем субсидии условий и требований настоящего Порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленное в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и органом государственного финансового контроля;

2) установление фактов представления получателем субсидии недостоверной информации;

3) в случае недостижения значений результатов и показателей, указанных в пунктах 21, 22 настоящего Порядка.

28. При установлении фактов, указанных в пункте 27 настоящего Порядка, главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня выявления данных фактов письменно уведомляет получателя субсидии о необходимости возврата полученной субсидии в областной бюджет Тверской области с указанием причин возврата.

29. Получатель субсидии осуществляет возврат полученной субсидии в областной бюджет Тверской области в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления главного распорядителя о необходимости возврата полученной субсидии в областной бюджет Тверской области.

30. В случае невозврата субсидии в областной бюджет Тверской области в срок, предусмотренный пунктом 29 настоящего Порядка, получатель субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку предоставления
из областного бюджета
Тверской области субсидий
государственным унитарным
предприятиям Тверской
области, осуществляющим
фармацевтическую деятельность
на территории Тверской области,
в целях финансового обеспечения
затрат в связи с оказанием услуг
по лекарственному обеспечению
для восстановления
платежеспособности

Министерство здравоохранения
Тверской области

Заявление
на предоставление из областного бюджета Тверской области
субсидии государственным унитарным предприятиям Тверской области,
осуществляющим фармацевтическую деятельность на территории Тверской
области, в целях финансового обеспечения затрат в связи с оказанием услуг
по лекарственному обеспечению для восстановления платежеспособности

Заявитель:

(организация)

(почтовый адрес)

Прошу предоставить из областного бюджета Тверской области
субсидию государственным унитарным предприятиям Тверской области,
осуществляющим фармацевтическую деятельность на территории Тверской
области, в целях финансового обеспечения затрат в связи с оказанием услуг
по лекарственному обеспечению для восстановления платежеспособности
(далее – Субсидия).

Соответствие требованиям пунктов 3, 8 Порядка предоставления из
областного бюджета Тверской области государственным унитарным
предприятиям Тверской области, осуществляющим фармацевтическую
деятельность на территории Тверской области, в целях финансового
обеспечения затрат в связи с оказанием услуг по лекарственному
обеспечению для восстановления платежеспособности, утвержденного

постановлением Правительства Тверской области от _____ № _____, подтверждаю.

ОГРН _____

Достоверность прилагаемых к настоящему заявлению документов подтверждаю.

Субсидию прошу перечислить по следующим банковским реквизитам:

ИНН _____

КПП (при наличии) _____

расчетный счет № _____ в _____
(наименование банка)

корреспондентский счет _____

ОКТМО _____ БИК _____.

Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), телефон, адрес электронной почты лица, ответственного за подготовку настоящего заявления и прилагаемых к нему документов:

Документы на _____ листах прилагаются.

Руководитель организации _____
(подпись) (Ф. И. О. (при наличии))

М. П.
(при наличии)

«___» _____ 20 __ г.