



**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.12.2020

№ 634-пп

г. Тверь

**О внесении изменений в постановление  
Правительства Тверской области  
от 29.10.2013 № 535-пп**

Правительство Тверской области постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Тверской области от 29.10.2013 № 535-пп «О ежегодном конкурсе профессионального мастерства «Грани» (далее – постановление) следующие изменения:

- 1) в пункте 1 постановления слова «и редакций средств массовой информации» исключить;
- 2) в пункте 3 постановления слова «и лауреатов» исключить;
- 3) пункт 4 постановления признать утратившим силу;
- 4) приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Губернатор  
Тверской области**



**И.М. Руденя**

Приложение  
к постановлению Правительства  
Тверской области  
от 15.12.2020 № 634-пп

«Приложение  
к постановлению Правительства  
Тверской области  
от 29.10.2013 № 535-пп

Положение  
о ежегодном конкурсе профессионального мастерства «Грани»

Раздел I  
Общие положения

1. Настоящее положение о ежегодном конкурсе профессионального мастерства «Грани» определяет порядок и условия проведения ежегодного конкурса профессионального мастерства «Грани» (далее – Положение), среди сотрудников средств массовой информации Тверской области.

2. Ежегодный конкурс профессионального мастерства «Грани» (далее – Конкурс) организуется с целью мотивации региональных и районных средств массовой информации к освещению социально-экономического развития Тверской области, содействию духовно-нравственному просвещению, воспитанию чувства патриотизма и гражданской ответственности жителей Тверской области, стимулирования роста профессионального мастерства сотрудников средств массовой информации.

3. В целях настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

1) средства массовой информации Тверской области – региональные и районные средства массовой информации всех типов, зарегистрированные или действующие на территории Тверской области, продукция которых распространяется в пределах Тверской области (далее также – СМИ; СМИ Тверской области);

2) сотрудники средств массовой информации Тверской области – сотрудники редакций, занимающиеся созданием, сбором, подготовкой, редактированием и оформлением материалов для СМИ, продукция которых распространяется в пределах Тверской области (далее – сотрудники СМИ);

3) авторские работы – телевизионные работы, радио работы, фотоработы, работы, опубликованные или выпущенные в региональных и районных печатных и электронных средствах массовой информации Тверской области, не являющиеся повторами ранее вышедших материалов, рекламными материалами, материалами на правах рекламы, материалами, опубликованными за счет средств областного или местного бюджетов;

4) районные СМИ – СМИ всех типов, зарегистрированные или действующие на территории муниципальных и городских округов, муниципальных районов, городских и сельских поселений Тверской области.

4. Основными задачами Конкурса являются:

1) повышение качества освещения социально-экономической и общественной жизни в Тверской области;

2) содействие реализации информационной политики и формированию в Тверской области единого информационного пространства;

3) содействие развитию духовно-нравственного просвещения, воспитания чувства патриотизма и гражданской ответственности жителей Тверской области, пропаганде здорового образа жизни в Тверской области;

4) повышение профессионального уровня, создание условий для роста профессионального мастерства и развития различных направлений в сфере СМИ.

5. Подготовку и проведение Конкурса обеспечивает управление информационной политики аппарата Правительства Тверской области (далее – Организатор).

6. Победители Конкурса награждаются премиями.

Выплаты премий победителям Конкурса осуществляются на основании распоряжения Правительства Тверской области «О победителях ежегодного конкурса профессионального мастерства «Грани» (далее – распоряжение Правительства).

7. Организатор обеспечивает принятие проекта распоряжения Правительства не позднее 1 апреля года, следующего за годом проведения Конкурса, при наличии соответствующего финансирования за счет и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и плановый период.

## Раздел II

### Порядок организации и проведения Конкурса

8. Конкурс проводится в один этап.

9. Объявление о порядке и условиях проведения Конкурса осуществляет Организатор путем опубликования объявления на сайте Правительства Тверской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и в газете «Тверские ведомости».

10. Для участия в конкурсе сотрудники СМИ представляют следующие документы:

1) заявку на участие в ежегодном конкурсе профессионального мастерства «Грани» (далее – заявка) по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

2) авторские работы;

3) документы, подтверждающие сотрудничество со СМИ.

Для участия в специальной номинации Конкурса «За верность

профессии» дополнительно прилагается характеристика участника, подписанная руководителем СМИ и содержащая информацию о конкретных достижениях и заслугах участника.

11. Документы для участия в Конкурсе принимаются ежегодно в период со дня опубликования извещения о порядке и условиях проведения Конкурса до 5 декабря текущего года по адресам, указанным Организатором в объявлении о порядке и условиях проведения Конкурса.

В 2020 году документы, предусмотренные абзацем первым настоящего пункта, принимаются до 18 декабря.

12. К участию в Конкурсе допускаются авторские работы сотрудников СМИ, опубликованные или выпущенные в эфир в региональных и районных печатных и электронных средствах массовой информации Тверской области в период с 1 ноября года, предыдущего проведению Конкурса, до 1 ноября года, в котором проводится Конкурс.

13. В целях определения победителей Конкурса при Правительстве Тверской области образуется конкурсная комиссия по определению победителей Конкурса (далее – Конкурсная комиссия).

14. Решение о допуске кандидатов к участию в Конкурсе принимает ответственный секретарь Конкурсной комиссии, который осуществляет прием документов.

Возврат документов кандидатам, не допущенным к участию в Конкурсе, осуществляется не позднее пяти рабочих дней со дня получения документов.

15. Основанием для отказа в допуске к участию являются:

1) нарушение срока подачи документов, указанного в пункте 11 настоящего Положения;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, перечень которых определен пунктом 10 настоящего Положения;

3) представление документов, не отвечающих требованиям пунктов 12, 31 настоящего Положения.

16. Конкурсная комиссия принимает решение о признании Конкурса несостоявшимся в случаях, если:

1) на участие в Конкурсе не было подано ни одной заявки;

2) была подана только одна заявка;

3) если ни один из участников не был допущен к участию в Конкурсе;

4) к участию в Конкурсе был допущен только один участник.

17. Конкурсная комиссия принимает решение о признании конкурсной ситуации по номинации несостоявшейся в случаях, если:

1) в какой-либо из номинаций на Конкурс не было подано ни одной заявки;

2) была подана только одна заявка в номинации;

3) ни один из участников не был допущен к участию в Конкурсе в данной номинации;

4) к участию в Конкурсе в данной номинации был допущен только один участник.

18. По итогам конкурсного отбора не позднее 15 января года, следующего за годом проведения Конкурса, Конкурсная комиссия направляет Организатору протокол, подписанный председательствующим на заседании Конкурсной комиссии и ответственным секретарем Конкурсной комиссии.

19. На основании протокола Организатор подготавливает распоряжение Правительства Тверской области «О победителях ежегодного конкурса профессионального мастерства «Грани» в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения.

### Раздел III Порядок работы Конкурсной комиссии

20. Полномочия Конкурсной комиссии:

- 1) принимает решения в пределах своей компетенции по вопросам организации и проведения Конкурса;
- 2) знакомится со всеми представленными на рассмотрение документами и материалами на участие в Конкурсе;
- 3) утверждает программу проведения Конкурса протоколом заседания;
- 4) подводит итоги Конкурса.

21. В состав Конкурсной комиссии включаются, в том числе, представители Правительства Тверской области, исполнительных органов государственной власти Тверской области, при необходимости в состав Конкурсной комиссии могут включаться (по согласованию) представители некоммерческих организаций и творческих объединений Тверской области, действующих в сфере средств массовой информации и журналистики.

Согласование на включение в конкурсную Комиссию лиц, не являющихся руководителями и сотрудниками исполнительных органов государственной власти Тверской области или структурных подразделений аппарата Правительства Тверской области, осуществляется в письменной форме.

22. Состав Конкурсной комиссии утверждается распоряжением Правительства Тверской области.

23. В состав Конкурсной комиссии входят председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и члены Конкурсной комиссии.

24. Председатель Конкурсной комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью Конкурсной комиссии;
- 2) ведет заседания Конкурсной комиссии;
- 3) подписывает протоколы Конкурсной комиссии.

25. Заместитель председателя Конкурсной комиссии выполняет функции председателя Конкурсной комиссии в случае его отсутствия, организует деятельность лиц, входящих в состав Конкурсной комиссии, по определенным направлениям.

26. Ответственный секретарь Конкурсной комиссии:

1) заблаговременно оповещает всех лиц, входящих в состав Конкурсной комиссии, о назначаемых заседаниях Конкурсной комиссии;

2) формирует реестр конкурсных работ ежегодного конкурса профессионального мастерства «Грани» (далее – реестр) по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению, согласует реестр с заместителем Председателя Конкурсной комиссии;

3) обеспечивает лиц, входящих в состав Конкурсной комиссии, необходимыми материалами;

4) ведет, оформляет и подписывает протоколы заседаний Конкурсной комиссии, представляет их на подпись председателю Конкурсной комиссии;

5) обеспечивает хранение документации, связанной с деятельностью Конкурсной комиссии;

6) ведет иную документацию, связанную с деятельностью Конкурсной комиссии, организует проведение заседаний Конкурсной комиссии.

27. Члены Конкурсной комиссии:

1) принимают участие в заседаниях Конкурсной комиссии;

2) рассматривают представленные на заседание Конкурсной комиссии документы на участие в Конкурсе;

3) высказывают свое мнение по рассматриваемым заявкам;

4) соблюдают конфиденциальность в отношении информации, рассматриваемой Конкурсной комиссией.

28. Заседания Конкурсной комиссии правомочны при наличии не менее 2/3 лиц, входящих в ее состав. При этом также учитываются мнения лиц, направленные в письменной форме.

Решение принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Конкурсной комиссии. Каждый член Конкурсной комиссии имеет один голос. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Конкурсной комиссии является решающим.

Лица, входящие в состав Конкурсной комиссии, участвуют в ее заседаниях без права замены.

В случае невозможности присутствия по уважительным причинам на заседании Конкурсной комиссии лицо, входящее в состав Конкурсной комиссии, имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме. В этом случае оно оглашается на заседании Конкурсной комиссии и приобщается к протоколу заседания Конкурсной комиссии.

В случае присутствия на заседании Конкурсной комиссии менее 2/3 ее состава заседание Конкурсной комиссии назначается повторно не позднее 20 дней со дня несостоявшегося заседания.

## Раздел IV

## Условия и порядок участия в Конкурсе

29. Заявка может быть подана непосредственно автором работы – сотрудником СМИ. К заявке прилагаются авторские работы в соответствии с требованиями, указанными в пункте 31 настоящего Положения.

30. Для участия в нескольких номинациях Конкурса участником Конкурса должна быть подана отдельная заявка для каждой номинации.

31. Формат (форма) подачи авторских работ:

1) телевизионные работы, представленные на Конкурс путем их размещения на ftp-сервере, указанном Организатором в извещении о порядке и условиях проведения Конкурса (далее – Сервер). Телевизионные работы представляются в формате MPEG-4 (кодек H.264, разрешение 1920x1080). В названии работы должна быть указана фамилия автора, название репортажа и дата его выхода в эфир. Пример названия конкурсной работы: Иванов\_Кадетская\_симфония\_03.05.2020.mpeg4;

2) радио работы, представленные на Конкурс путем их размещения на Сервере в формате mp3 или wav. В названии работы должна быть указана фамилия автора, название репортажа и дата его выхода в эфир. Пример названия конкурсной работы: Иванов\_Кадетская\_симфония\_03.05.2013.mp3;

3) работы, опубликованные в периодических печатных изданиях, представляются на Конкурс по электронной почте, указанной Организатором в извещении о порядке и условиях проведения Конкурса в pdf версии, а также в оригиналах или ксерокопиях полных страниц издания, содержащих представленные работы. К работе, представленной по электронной почте, должен прилагаться отдельный текстовый файл в формате rtf, в котором указаны фамилия, имя, отчество автора, краткий синопсис представленных на Конкурс работ, контактный телефон и адрес электронной почты автора;

4) работы, опубликованные в электронных средствах массовой информации, представляются на Конкурс в pdf-версии по электронной почте, указанной Организатором в извещении о порядке и условиях проведения Конкурса, а также в распечатанном виде с указанием ссылки (web-адреса) на интернет-страницу, которая содержит представленные работы. К работе должен прилагаться отдельный текстовый файл в формате rtf, в котором указаны фамилия, имя, отчество автора, краткий синопсис представленных на Конкурс работ, контактный телефон и адрес электронной почты автора;

5) фотоработы, опубликованные в периодических печатных изданиях и в электронных средствах массовой информации (на сайте средств массовой информации либо на личном сайте сотрудника СМИ), представляются на Конкурс по электронной почте, указанной Организатором в извещении о порядке и условиях проведения Конкурса в формате jpg с разрешением не менее 1 800 точек по длинной стороне изображения, в pdf-версии полных страниц издания, а также в оригиналах или ксерокопиях полных страниц издания, содержащих представленные работы. К работе, представленной по электронной почте, должен прилагаться отдельный текстовый файл

в формате rtf, в котором указаны фамилия, имя, отчество автора, краткий синопсис представленных на Конкурс работ, контактный телефон и адрес электронной почты конкурсанта.

32. Авторские работы, представленные на Конкурс, не возвращаются и не рецензируются.

## Раздел V Номинации и проекты Конкурса

33. В рамках Конкурса учреждаются профессиональные и специальные номинации, специальные проекты. По итогам Конкурса определяют не более 34 победителей Конкурса.

34. Профессиональными номинациями Конкурса являются:

1) «Фоторепортаж» – работы фотокорреспондентов. В данной категории участвуют работы, опубликованные и размещенные в двух видах СМИ (печатных и электронных СМИ), и определяется по одному победителю от каждого вида СМИ;

2) «Видеосюжет» – работы телеоператоров. В данной категории участвуют работы, опубликованные или размещенные в двух видах СМИ (телевидение и электронные СМИ), и определяется по одному победителю от каждого вида СМИ;

3) «Репортаж» – работы журналистов. В данной категории участвуют работы, опубликованные или размещенные в четырех видах СМИ (телевидение, радио, печатные и электронные СМИ), и определяется по одному победителю от каждого вида СМИ;

4) «Дизайн» – работы дизайнеров, видеодизайнеров, монтажеров, ответственных секретарей. В данной категории участвуют работы, опубликованные или размещенные в трех видах СМИ (телевидение, печатные и электронные СМИ), и определяется по одному победителю от каждого вида СМИ.

35. Для участия в профессиональных номинациях Конкурса представляется не более пяти авторских работ.

В номинации «Фоторепортаж» представляется не менее трех авторских работ. Серия фотографий на одну тему учитывается, как одна авторская работа.

В номинации «Репортаж» предоставляется только одна авторская работа.

В номинации «Видеосюжет» могут быть представлены как новостные, так и тематические авторские работы.

В номинации «Дизайн» представляется не более трех авторских работ.

36. Для участия в специальных номинациях и специальных проектах Конкурса участники представляют не более трех авторских работ.

37. Специальными номинациями Конкурса являются:

1) «Семья» – лучшая работа о развитии института семьи, замещающих (приемных, опекунских и патронатных) семьях и семьях с усыновленными детьми;

2) «Верхневолжье – территория развития» – лучшая работа о достижениях в сфере народного хозяйства, промышленности, сельском хозяйстве, предпринимательстве, инновационных научных и технических разработках;

3) «Люди земли Тверской» – лучшая работа о заслуженных и уважаемых людях Тверской области, имеющих значимые достижения для развития региона;

4) «Моя малая Родина» – лучшая работа о красотах родного края, его истории и традициях. В данной номинации рассматриваются работы сотрудников только районных СМИ;

5) «За верность профессии». В данной номинации рассматриваются авторские работы участников, своей деятельностью и творчеством оказавших значительное влияние на развитие СМИ Тверской области и имеющих не менее чем 15-летний стаж работы в СМИ региона.

Авторские работы, участвующие в номинации «За верность профессии», должны быть опубликованы или выпущены в эфир в региональных и районных печатных и электронных СМИ в период с 1 ноября года, предыдущего проведению Конкурса, до 1 ноября года, в котором проводят Конкурс.

38. В специальных номинациях решением Конкурсной комиссии определяются три победителя, исключая номинацию «За верность профессии», где определяется только один победитель.

39. Специальными проектами Конкурса являются:

1) «75-летие Великой Победы» – лучшая работа, посвященная юбилею Победы в Великой Отечественной войне, о судьбах наших земляков;

2) «Спасибо, доктор!» – лучшая работа о подвиге работников медицинских учреждений Тверской области в борьбе с коронавирусной инфекцией;

3) «Лучший социальный проект» – лучшая работа о благотворительности, экологии, защите животных, помощи малоимущим и нуждающимся и другом.

40. В специальных проектах решением Конкурсной комиссии определяются три победителя.

41. Гран-при конкурса профессионального мастерства «Грани» (далее – Гран-при) является высшей наградой Конкурса, которая решением Конкурсной комиссии присуждается участнику, принявшему участие в профессиональных и специальных номинациях, специальных проектах Конкурса. Авторская работа, получившая Гран-при, не отмечается в других номинациях.

42. Премии победителям Конкурса составляют:

1) Гран-при – 100 000 (сто тысяч) рублей;

2) в четырех профессиональных номинациях Конкурса – 15 000 (пятнадцать тысяч) рублей;

3) в четырех специальных номинациях Конкурса – 12 000 (двенадцать тысяч) рублей;

4) в специальной номинации «За верность профессии» – 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей;

5) в специальном проекте «75-летие Великой Победы» – 20 000 (двадцать тысяч) рублей;

6) в специальных проектах «Спасибо, доктор!» и «Лучший социальный проект» – 13 000 (тринадцать тысяч) рублей.

43. Премию перечисляют на лицевой счет победителя, указанный в письменном заявлении, в срок не позднее десяти рабочих дней со дня вступления в силу распоряжения Правительства Тверской области, предусмотренного в пункте 6 настоящего Положения.

## Раздел VI

### Критерии и оценка авторских работ сотрудников СМИ, представленных для участия в Конкурсе

44. Критериями оценки авторских работ сотрудников СМИ, представленных для участия в Конкурсе (далее – Критерии) являются:

1) наличие эксклюзивности подготовленных материалов, новых толкований, нестандартной точки зрения;

2) оригинальность изложения материалов, творческий подход;

3) соответствие стиля и формы подачи информации теме материала;

4) стиль изложения и профессионализм в подачи материала;

5) выразительность подачи материалов, сила воздействия на аудиторию;

6) социальная значимость информации;

7) экономическая актуальность информации;

8) политическая актуальность информации;

9) влияние материала на повышение эффективности взаимодействия власти и гражданского общества;

10) влияние материала на развитие институтов гражданского общества;

11) влияние материала на укрепление межнационального согласия;

12) влияние материала на укрепление межконфессионального согласия;

13) формирование позитивного имиджа Тверской области.

45. По каждому из Критериев применяется балльная система оценки. Для оценки используется шкала целевых значений от 1 до 10, где 10 – самая высокая оценка, 1 – самая низкая оценка.

Члены Конкурсной комиссии оценивают авторские работы на их соответствие Критериям, с занесением результатов в индивидуальные таблицы баллов членов Конкурсной комиссии по определению победителей ежегодного конкурса профессионального мастерства «Грани» (далее – индивидуальная таблица), по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

Итоговая оценка участника Конкурса определяется как сумма баллов, полученных по каждому из критериев.

46. На основании индивидуальных таблиц ответственный секретарь

Конкурсной комиссии формирует рейтинг участников Конкурса, сформированный в порядке убывания баллов (далее – рейтинг).

В случае равенства количества баллов, полученных участниками Конкурса, рейтинг формируется с учетом регистрационного номера заявки.

47. На основании рейтинга Конкурсная комиссия принимает решение о победителях по номинациям Конкурса. Победителем в номинации признается участник, набравший наибольшее количество баллов.

48. Участников Конкурса приглашают на ежегодное мероприятие, посвященное Дню российской печати, где в торжественной обстановке награждают победителей Конкурса.

Приложение 1  
к Положению о ежегодном  
конкурсе профессионального  
мастерства «Грани»

Заявка  
на участие в ежегодном конкурсе

Информация об участнике (сотруднике средства массовой информации)	
Фамилия, имя, отчество	
Название СМИ, должность в редакции	
Контактные данные (телефон, адрес электронной почты)	
Опись номинируемых работ (с активными ссылками)	
Место и дата публикации/ размещения, эфирная справка	
Количество прилагаемых работ	

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)  
занимающий(ая) \_\_\_\_\_  
(должность)  
\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

Согласен(на) на обработку, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, использование, распространение, в том числе передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение моих персональных данных с целью подготовки документов для конкурса профессионального мастерства «Грани».

Права, в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в Правительстве Тверской области, ответственность за предоставление ложных сведений о себе, мне разъяснены.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Примечание заявка заполняется участником. В одной заявке должна содержаться информация по представлению только на одну номинацию.

Приложение 2  
к Положению о ежегодном  
конкурсе профессионального  
мастерства «Грани»

Согласовано:  
Заместитель председателя  
Конкурсной комиссии  
по определению победителей  
и лауреатов ежегодного конкурса  
профессионального мастерства  
«Грани»

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ подпись

Реестр конкурсных работ ежегодного конкурса  
профессионального мастерства  
«Грани»

№ п/п	Дата представления заявки	Номинация	Ф.И.О., должность, место работы участника Конкурса
1			
2			
3			

**Приложение 3  
к Положению о ежегодном конкурсе  
профессионального мастерства «Грани»**

**Индивидуальная таблица баллов членов Конкурсной комиссии по определению победителей ежегодного конкурса профессионального мастерства «Грани» (от 1 до 10 баллов)**

№ п/п	Ф.И.О. участника (или наименование СМИ)	Критерии оценки информационных материалов													общее количество баллов			
		наличие эксклюзивности подготовленных материалов, новых подходов, нестандартной точки зрения	оригинальность изложения материалов, творческий подход	соответствие стиля и формы подачи информации теме материала	стиль изложения и профессионализм в подаче материала	выразительность подачи материалов, сила воздействия на аудиторию	социальная значимость информации	экономическая актуальность информации	политическая актуальность информации	влияние материала на повышение эффективности взаимодействия власти и гражданского общества	влияние материала на развитие института гражданского общества	влияние материала на укрепление межнационального согласия	влияние материала на укрепление межкультурного согласия	формирование позитивного имиджа Тверской области				
1																		
2																		
3																		

Член Конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_».  
(дата)