



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.11.2020

№ 510-пп

г. Тверь

О внесении изменений в постановление Правительства Тверской области от 18.01.2019 № 10-пп

Правительство Тверской области постановляет:

1. Внести в Порядок установления и выплаты ежемесячного денежного содержания спортсменам, в том числе спортсменам-инвалидам, тренерам, врачам по лечебной физкультуре и спортивной медицине Тверской области, утвержденный постановлением Правительства Тверской области от 18.01.2019 № 10-пп «О Порядке установления и выплаты ежемесячного денежного содержания спортсменам, в том числе спортсменам-инвалидам, тренерам, врачам по лечебной физкультуре и спортивной медицине Тверской области» (далее – Порядок), следующие изменения:

1) пункт 7 Порядка изложить в следующей редакции:

«7. Ежемесячное денежное содержание устанавливается распоряжением Правительства Тверской области по заявлению лица, претендующего на ежемесячное денежное содержание, на основании документов, представляемых в Комитет по физической культуре и спорту Тверской области (далее – Комитет) или в любой филиал государственного автономного учреждения Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ).

Для получения ежемесячного денежного содержания заявитель должен представить:

1) заявление об установлении ежемесячного денежного содержания по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, подписанное заявителем или его представителем (далее – представитель заявителя), уполномоченным документом, подтверждающим его полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) копию удостоверения, подтверждающего наличие одного из почетных спортивных званий: «Заслуженный мастер спорта СССР», «Заслуженный мастер спорта России», «Заслуженный тренер СССР», «Заслуженный тренер РСФСР», «Заслуженный тренер России» с предъявлением подлинника (для лиц, указанных в подпунктах 1, 8 пункта 3 настоящего Порядка);

3) копию удостоверения, подтверждающего наличие почетного звания «Заслуженный врач Российской Федерации», выписку из Указа Президента Российской Федерации или справку из архива, подтверждающую присвоение почетного звания за заслуги в развитии физической культуры и спорта, с предъявлением подлинника (для лиц, указанных в подпункте 9 пункта 3 настоящего Порядка);

4) копии наградных документов (свидетельств, дипломом и пр.) с предъявлением подлинника (для лиц, указанных в подпунктах 1 – 8 пункта 3 настоящего Порядка);

5) копию документа, выданного федеральным исполнительным органом государственной власти в сфере физической культуры и спорта или всероссийским общественным объединением по виду спорта, прошедшим государственную аккредитацию, подтверждающего участие тренера в обеспечении подготовки спортсменов, в том числе спортсменов-инвалидов, с предъявлением подлинника (для лиц, указанных в подпункте 8 пункта 3 настоящего Порядка);

6) копии документов, подтверждающих получение квалификации «Врач по лечебной физкультуре и спортивной медицине» с предъявлением подлинников (для лиц, указанных в подпункте 9 пункта 3 настоящего Порядка);

7) сведения о трудовой деятельности за периоды до 1 января 2020 года (сведения о прекращении трудовой деятельности до 1 января 2020 года) либо копию трудовой книжки, заверенную надлежащим образом (для лиц, указанных в подпункте 8 пункта 3 настоящего Порядка). Сведения о трудовой деятельности (сведения о прекращении трудовой деятельности) представляются заявителем (представителем заявителя) в виде документов, порядок получения которых установлен статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

8) письменное согласие на обработку персональных данных от заявителя (в произвольной форме);

9) копию документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае подачи заявления о предоставлении ежемесячного денежного содержания через представителя заявителя (с предъявлением подлинника);

10) опись представленных документов (в двух экземплярах) (в произвольной форме).»;

2) дополнить Порядок пунктом 7.1 следующего содержания:

«7.1. Для получения ежемесячного денежного содержания заявитель (представитель заявителя) вправе по собственной инициативе представить:

1) копию справки Пенсионного фонда Российской Федерации о назначении пенсии с предъявлением подлинника (для лиц, указанных в подпунктах 1 – 8 пункта 3 настоящего Порядка);

2) сведения о трудовой деятельности за периоды после 1 января 2020 года (сведения о прекращении трудовой деятельности после 1 января 2020 года) либо копию трудовой книжки, заверенную надлежащим образом (для лиц, указанных в подпункте 8 пункта 3 настоящего Порядка). Сведения о трудовой деятельности (сведения о прекращении трудовой деятельности) представляются заявителем (представителем заявителя) в виде документов, порядок получения которых установлен статьей 66. 1 Трудового кодекса Российской Федерации.

В случае если документы, которые заявитель (представитель заявителя) вправе представить для получения государственной услуги, не представлены им по собственной инициативе, сотрудники Комитета самостоятельно запрашивают необходимые сведения в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

При наличии технической возможности межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия.»;

3) пункты 10 – 12 Порядка изложить в следующей редакции:

«10. Документы для установления выплаты ежемесячного денежного содержания в соответствии с настоящим Порядком могут быть представлены заявителем (представителем заявителя):

1) лично в Комитет или в МФЦ;

2) посредством почтовой связи в адрес Комитета;

3) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) в виде электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (при наличии технической возможности).

В случае направления документов посредством почтовой связи они должны быть заверены в установленном законодательством порядке.

Датой подачи документов считается день регистрации их в Комитете или МФЦ.

Сотрудник, осуществляющий прием документов, регистрирует их в системе электронного документооборота в день обращения либо в день поступления документов посредством почтовой связи или через Единый портал.

11. В случае представления документов заявителем (представителем заявителя) непосредственно в Комитет представленные им документы проверяются в присутствии заявителя (представителя заявителя) на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком.

12. В случае поступления в Комитет заявления и документов, установленных настоящим Порядком, посредством почтовой связи, Комитет уведомляет заявителя (представителя заявителя) о соответствии полученных документов требованиям Порядка посредством телефонной связи в течение 5 рабочих дней со дня поступления их в Комитет.

Информация о перечне недостающих документов и (или) несоответствии поступивших документов требованиям Порядка доводится до заявителя (представителя заявителя) посредством телефонной связи, а также направляется заявителю (представителю заявителя) посредством почтовой связи.

В случае поступления в Комитет электронных документов посредством Единого портала информация, указанная в абзацах первом или втором настоящего пункта, доводится до заявителя посредством размещения ее в «личном кабинете» заявителя на Едином портале или путем направления сообщения на адрес электронной почты, указанный заявителем в качестве адреса для ведения переписки.»;

4) пункт 17 Порядка после слов «в письменной форме» дополнить словами «или в электронной форме»;

5) в пункте 24 Порядка слова «с момента назначения» заменить словами «со дня его назначения».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Губернатор
Тверской области**



И.М. Руденя