



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

03.11.2020

№ 501-пп

г. Тверь

О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Тверской области

Во исполнение Федерального закона от 18.07.2019 № 184-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и признании утратившим силу пункта 16 части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Правительство Тверской области постановляет:

1. Внести в Порядок выплаты единовременных компенсаций в случае получения увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания работником добровольной пожарной охраны, добровольным пожарным, а также в случае его гибели либо смерти в связи с тушением пожаров, проведением аварийно-спасательных работ, спасением людей и имущества при пожарах и оказанием первой помощи пострадавшим, утвержденный постановлением Правительства Тверской области от 10.04.2012 № 149-пп «О реализации закона Тверской области «О регулировании отдельных вопросов добровольной пожарной охраны в Тверской области» (далее в настоящем пункте – Порядок), следующие изменения:

1) пункт 2 Порядка после слов «населения Тверской области» дополнить словами «(далее – ГКУ по месту жительства)»;

2) в пункте 3 Порядка:

в абзаце первом слова «их представители представляют в государственное казенное учреждение Тверской области – центр социальной поддержки населения Тверской области заявление о назначении и выплате» заменить словами «их представители (далее также – представители заявителя) представляют в ГКУ по месту жительства заявление о выплате»;

подпункт «б» дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«сведения о прекращении трудовой деятельности, предусмотренные настоящим подпунктом, представляются работниками добровольной пожарной охраны, добровольными пожарными или их представителями в виде документов, порядок получения которых установлен статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации»;

3) в абзаце первом пункта 4 Порядка слова «государственное казенное учреждение Тверской области – центр социальной поддержки населения Тверской области» заменить словом «ГКУ»;

4) в пункте 6 Порядка:

в абзаце первом слова «государственное казенное учреждение Тверской области – центр социальной поддержки населения Тверской области с заявлением» заменить словами «ГКУ по месту жительства с заявлением о выплате единовременной компенсации»;

абзац второй после слов «К заявлению» дополнить словами «о выплате единовременной компенсации»;

абзац третий изложить в следующей редакции:

«копия паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, признаваемого в соответствии с законодательством Российской Федерации документом, удостоверяющим личность, а также документов, подтверждающих полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством, – в случае подачи заявления о выплате единовременной компенсации через представителя заявителя;»;

абзацы четвертый, пятый признать утратившими силу;

5) дополнить Порядок пунктом 6.1 следующего содержания:

«6.1. Граждане, указанные в абзацах первых пунктов 3, 4, 6 настоящего Порядка (далее – заявители), или их представители вправе представить по собственной инициативе документы, предусмотренные абзацем вторым подпункта «а», абзацем вторым подпункта «б» пункта 3, подпунктами «б», «г» пункта 4, абзацами десятым, одиннадцатым пункта 6 настоящего Порядка, а в случае их непредставления соответствующие сведения запрашиваются ГКУ по месту жительства в течение 2 рабочих дней со дня подачи заявления о выплате единовременной компенсации в порядке межведомственного информационного взаимодействия в Пенсионном фонде Российской Федерации через федеральную государственную информационную систему «Федеральный реестр инвалидов» (далее – ФГИС «ФРИ»).

ГКУ в течение 2 рабочих дней со дня подачи заявления о выплате единовременной компенсации получает с использованием Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния сведения о смерти работника добровольной пожарной охраны, добровольного пожарного, о родстве (свойстве) заявителя с погибшим (умершим) работником добровольной пожарной охраны, добровольным пожарным, а в случае отсутствия соответствующих сведений в указанном реестре в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах, которые производят государственную регистрацию актов гражданского состояния

в соответствии с Федеральным законом от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния».

При наличии технической возможности межведомственные запросы направляются в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос составляет не более 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса.

В случае отсутствия запрашиваемых сведений во ФГИС «ФРИ» ГКУ по месту жительства в течение 2 рабочих дней со дня получения соответствующего ответа на межведомственный запрос уведомляет заявителя (представителя заявителя) о приостановлении рассмотрения заявления о выплате единовременной компенсации и необходимости обязательного представления в течение 10 рабочих дней документов, предусмотренных абзацем вторым подпункта «а», абзацем вторым подпункта «б» пункта 3, подпунктами «б», «г» пункта 4, абзацами десятым, одиннадцатым пункта 6 настоящего Порядка. Указанное уведомление направляется посредством почтовой связи либо при наличии технической возможности в электронном виде через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).»;

б) пункт 7 Порядка дополнить абзацами вторым, третьем следующего содержания:

«При наличии технической возможности заявление о выплате единовременной компенсации и прилагаемые к нему документы (сведения), предусмотренные настоящим Порядком, могут быть направлены в ГКУ по месту жительства в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», с использованием Единого портала. Предъявление подлинников документов в указанном случае не требуется.

При направлении заявления о выплате единовременной компенсации и прилагаемых к нему документов (сведений), предусмотренных настоящим Порядком, посредством почтовой связи, в ГКУ по месту жительства направляются копии документов, заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Предъявление подлинников документов в указанном случае не требуется.»;

7) пункт 8 Порядка изложить в следующей редакции:

«8. ГКУ по месту жительства рассматривает заявление о выплате единовременной компенсации и документы (сведения), предусмотренные настоящим Порядком, а также сведения, полученные в рамках межведомственного информационного взаимодействия, и принимает решение о выплате либо об отказе в выплате единовременной компенсации в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявителем (представителем заявителя)

заявления о выплате единовременной компенсации в ГКУ по месту жительства.

В случае принятия решения о выплате единовременной компенсации ГКУ по месту жительства в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного решения уведомляет заявителя (представителя заявителя) о принятом ГКУ по месту жительства решении по телефону, указанному в заявлении о выплате единовременной компенсации, либо при наличии технической возможности в электронном виде через Единый портал.

В случае принятия решения об отказе в выплате единовременной компенсации ГКУ по месту жительства в течение 1 рабочего дня со дня принятия данного решения направляет заявителю (представителю заявителя) посредством почтовой связи либо, при наличии технической возможности, в электронном виде через Единый портал соответствующее уведомление с указанием причин отказа и порядка обжалования принятого решения.»;

8) пункт 9 Порядка дополнить подпунктом «в» следующего содержания:

«в) непредставление заявителем (представителем заявителя) документов, предусмотренных абзацем вторым подпункта «а», абзацем вторым подпункта «б» пункта 3, подпунктами «б», «г» пункта 4, абзацами десятым, одиннадцатым пункта 6 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня его уведомления о приостановлении рассмотрения заявления о выплате единовременной компенсации и необходимости обязательного представления указанных документов»;

9) дополнить Порядок пунктом 9.1 следующего содержания:

«9.1. В случае несогласия заявителя (представителя заявителя), обратившегося за выплатой единовременной компенсации, с решением, принятым ГКУ по месту жительства, данное решение может быть обжаловано в Министерстве социальной защиты населения Тверской области, которое принимает решение, обязательное для исполнения соответствующим ГКУ по месту жительства, либо в судебном порядке.»;

10) пункт 10 Порядка изложить в следующей редакции:

«10. Выплата единовременной компенсации по выбору заявителя (представителя заявителя) производится организациями федеральной почтовой связи либо кредитными организациями, с которыми ГКУ по месту жительства заключило (заключает) соответствующие договоры.».

2. Внести в постановление Правительства Тверской области от 26.02.2013 № 62-пп «Об отдельных вопросах обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (далее – Постановление) следующие изменения:

1) в приложении 2 к Постановлению (далее в настоящем подпункте – Перечень):

в пункте 1 Перечня:

в подпункте 1 слова «свидетельство о рождении, паспорт гражданина Российской Федерации, в отношении которого решается вопрос о включении в список» заменить словами «копия паспорта гражданина Российской

Федерации либо иного документа, признаваемого в соответствии с законодательством Российской Федерации документом, удостоверяющим личность,»;

подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) копия паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, признаваемого в соответствии с законодательством Российской Федерации документом, удостоверяющим личность представителя ребенка-сироты, а также документа, подтверждающего его полномочия в соответствии с законодательством;»

подпункт 2.1 признать утратившим силу;

абзац пятый подпункта 3 признать утратившим силу;

в подпункте 14 слова «свидетельство (свидетельства) о рождении ребенка (детей), свидетельство о заключении брака,» исключить;

в пункте 2 Перечня:

подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) свидетельство (свидетельства) о рождении ребенка (детей), свидетельство о заключении брака, свидетельства (свидетельство) о смерти родителей (родителя);»;

дополнить подпунктом 1.1 следующего содержания:

«1.1) справка органа записи актов гражданского состояния, подтверждающая, что сведения об отце внесены в запись акта о рождении ребенка по заявлению матери ребенка;»;

в абзаце девятом слова «подключаемых к ней региональных систем» заменить словами «подключаемой к ней региональной системы»;

2) в абзаце шестнадцатом пункта 3 приложения 5 к Постановлению слова «подключаемых к ней региональных систем» заменить словами «подключаемой к ней региональной системы»;

3) в приложении 8 к Постановлению (далее в настоящем подпункте – Порядок):

абзац первый пункта 5 Порядка после слов «и прилагаемые к нему документы» дополнить словами «, установленные Перечнем документов, необходимых для включения в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, подлежащих обеспечению жилыми помещениями, утвержденным постановлением Правительства Тверской области от 26.02.2013 № 62-пп «Об отдельных вопросах обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»,»;

в абзаце третьем пункта 14 Порядка слова «доверенности, оформленной в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации,»

заменить словами «документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации,»;

подпункт 4 пункта 16 Порядка изложить в следующей редакции:

«4) копия документа, подтверждающего полномочия представителя законных представителей, представителя детей-сирот, приобретших полную дееспособность, представителя лиц из числа детей-сирот, в соответствии с законодательством, – в случае подачи заявления об исключении из списка через представителя.»;

в абзаце втором пункта 17 Порядка слова «подключаемых к ней региональных систем» заменить словами «подключаемой к ней региональной системы».

3. Внести в Порядок выплаты и размеры единовременных пособий в случаях причинения тяжкого вреда здоровью или гибели (смерти) народного дружинника, утвержденный постановлением Правительства Тверской области от 06.08.2013 № 375-пп «Об утверждении Порядка выплаты и размеров единовременных пособий в случае причинения тяжкого вреда здоровью или гибели (смерти) народного дружинника» (далее в настоящем пункте – Порядок), следующие изменения:

1) в пункте 5 Порядка:

в абзаце первом:

слова «по доверенности» заменить словами «далее также – представитель заявителя»;

слова «или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» заменить словами «(далее – ГКУ) по месту жительства или в любой филиал государственного автономного учреждения Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ)»;

подпункт «а» изложить в следующей редакции:

«а) копия паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, признаваемого в соответствии с законодательством Российской Федерации документом, удостоверяющим личность, а также документов, подтверждающих полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством, – в случае подачи заявления о выплате единовременного пособия через представителя заявителя»;

дополнить абзацами десятым – тринадцатым следующего содержания:

«Граждане, указанные в пунктах 5, 8 настоящего Порядка (далее – заявители), или их представители, вправе представить по собственной инициативе документ, предусмотренный абзацем третьим подпункта «г» настоящего пункта, а в случае его непредставления соответствующие сведения запрашиваются ГКУ в течение 2 рабочих дней со дня подачи заявления о выплате единовременного пособия в порядке межведомственного информационного взаимодействия в Пенсионном фонде Российской Федерации через федеральную государственную информационную систему «Федеральный реестр инвалидов» (далее – ФГИС «ФРИ»).

При наличии технической возможности межведомственный запрос направляется в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос составляет не более 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса.

В случае отсутствия запрашиваемых сведений во ФГИС «ФРИ» ГКУ в течение 2 рабочих дней со дня получения соответствующего ответа на межведомственный запрос уведомляет заявителя (представителя заявителя) о приостановлении рассмотрения заявления о выплате единовременного пособия и необходимости обязательного представления в течение 10 рабочих дней документа, предусмотренного абзацем третьим подпункта «г» настоящего пункта. Указанное уведомление направляется посредством почтовой связи либо при наличии технической возможности в электронном виде через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).»;

2) в пункте 8 Порядка:

в абзаце первом слова «государственное казенное учреждение Тверской области – центр социальной поддержки населения или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» заменить словами «ГКУ по месту жительства или в МФЦ»;

подпункт «а» изложить в следующей редакции:

«а) копия паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, признаваемого в соответствии с законодательством Российской Федерации документом, удостоверяющим личность, а также документов, подтверждающих полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством, – в случае подачи заявления о выплате единовременного пособия через представителя заявителя;»;

подпункт «г» признать утратившим силу;

дополнить абзацем девятым следующего содержания:

«В случае наличия у погибшего (умершего) народного дружинника подопечного лица (подопечных лиц), находившегося (находившихся) на иждивении) погибшего (умершего) народного дружинника, ГКУ приобщает к документам копию решения органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства погибшего (умершего) народного дружинника над подопечным (подопечными)»;

3) пункты 9 – 12 Порядка изложить в следующей редакции:

«9. Копии документов, предусмотренные пунктами 5, 8 настоящего Порядка, должны быть заверены в установленном порядке или представлены с предъявлением подлинников.

ГКУ в течение 2 рабочих дней со дня подачи заявления о выплате единовременного пособия:

запрашивает в Управлении Министерства внутренних дел Российской Федерации по Тверской области подтверждение сведений о месте жительства заявителя, за исключением случаев, когда заявителем представлен паспорт гражданина Российской Федерации, содержащий отметку, подтверждающую факт регистрации по постоянному месту жительства на территории Тверской области;

получает с использованием Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния сведения о смерти народного дружинника, а в случае отсутствия соответствующих сведений в указанном реестре – в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах, которые производят государственную регистрацию актов гражданского состояния в соответствии с Федеральным законом от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния».

При наличии технической возможности межведомственные запросы направляются в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия.

При наличии технической возможности заявление о выплате единовременного пособия и документы, предусмотренные пунктами 5, 8 настоящего Порядка, могут быть направлены в ГКУ в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», с использованием Единого портала. Предъявление подлинников документов в указанном случае не требуется.

При направлении заявления о выплате единовременного пособия и документов, предусмотренных пунктами 5, 8 настоящего Порядка, посредством почтовой связи в ГКУ направляются копии документов, заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Предъявление подлинников документов в указанном случае не требуется.

Передача в ГКУ заявлений о выплате единовременного пособия и документов, предусмотренных пунктами 5, 8 настоящего Порядка, поступивших в МФЦ, осуществляется в течение 2 рабочих дней со дня их приема.

Требования к представлению документов, предусмотренных пунктами 5, 8 настоящего Порядка, применяются с учетом положений Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

10. ГКУ рассматривает заявление о выплате единовременного пособия и документы, предусмотренные пунктами 5, 8 настоящего Порядка, а также сведения, полученные в рамках межведомственного информационного взаимодействия, и принимает решение о выплате либо об отказе в выплате единовременного пособия в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявителем (представителем заявителя) заявления о выплате единовременного пособия в ГКУ.

В случае принятия решения о выплате единовременного пособия ГКУ в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного решения уведомляет заявителя (представителя заявителя) о принятом ГКУ решении по телефону, указанному в заявлении о выплате единовременного пособия, либо при наличии технической возможности в электронном виде через Единый портал.

В случае принятия решения об отказе в выплате единовременного пособия ГКУ в течение 1 рабочего дня со дня принятия данного решения направляет заявителю (представителю заявителя) посредством почтовой связи либо при наличии технической возможности в электронном виде через Единый портал соответствующее уведомление с указанием причин отказа и порядка обжалования принятого решения.

11. Основаниями для отказа в назначении единовременного пособия являются:

- 1) представление документов в неполном объеме;
- 2) обнаружение недостоверных сведений, содержащихся в представленных документах;

3) непредставление заявителем (представителем заявителя) документа, предусмотренного абзацем третьим подпункта «г» пункта 5 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня его уведомления о приостановлении рассмотрения заявления о выплате единовременного пособия и необходимости обязательного представления указанного документа.

12. В случае несогласия заявителя (представителя заявителя), обратившегося за выплатой единовременного пособия, с решением, принятым ГКУ, данное решение может быть обжаловано в Министерстве социальной защиты населения Тверской области, которое принимает решение, обязательное для исполнения соответствующим ГКУ, либо в судебном порядке.»;

- 4) дополнить Порядок пунктом 13 следующего содержания:

«13. Выплата единовременного пособия по выбору заявителя (представителя заявителя) производится организациями федеральной почтовой связи либо кредитными организациями, с которыми ГКУ заключило (заключает) соответствующие договоры.».

4. Внести в Порядок выплаты пособий, компенсаций и других денежных выплат отдельным категориям граждан, подвергшихся воздействию радиации, утвержденный постановлением Правительства Тверской области от 29.12.2014 № 710-пп «Об утверждении Порядка выплаты пособий, компенсаций и других денежных выплат отдельным категориям граждан, подвергшихся воздействию радиации» (далее в настоящем пункте – Порядок), следующие изменения:

- 1) в пункте 3 Порядка:

абзац третий подпункта «в» изложить в следующей редакции:

«справка федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт утраты трудоспособности (без установления инвалидности), которую получатель денежной выплаты

вправе представить по собственной инициативе, а в случае ее непредставления соответствующие сведения запрашиваются ГКУ в течение 2 рабочих дней со дня подачи заявления в порядке межведомственного информационного взаимодействия в Пенсионном фонде Российской Федерации через федеральную государственную информационную систему «Федеральный реестр инвалидов» (далее – ФГИС «ФРИ»);»;

дополнить абзацами двадцать вторым – двадцать четвертым следующего содержания:

«При наличии технической возможности межведомственный запрос направляется в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос составляет не более 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса.

В случае отсутствия запрашиваемых сведений во ФГИС «ФРИ» ГКУ в течение 2 рабочих дней со дня получения соответствующего ответа на межведомственный запрос уведомляет получателя денежной выплаты о приостановлении рассмотрения заявления и необходимости обязательного представления в течение 10 рабочих дней документа, предусмотренного абзацем третьим подпункта «в» настоящего пункта. Указанное уведомление направляется посредством почтовой связи либо при наличии технической возможности в электронном виде через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».»;

2) дополнить пункт 5 подпунктом «в» следующего содержания:

«в) непредставление гражданином документа, предусмотренного абзацем третьим подпункта «в» пункта 3 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня его уведомления о приостановлении рассмотрения заявления и необходимости обязательного представления указанного документа.».

5. Внести в Порядок организации отдыха инвалидов I группы (на колясках), утвержденный постановлением Правительства Тверской области от 07.07.2015 № 315-пп «О порядке организации отдыха инвалидов I группы (на колясках)» (далее в настоящем пункте – Порядок), следующие изменения:

1) в пункте 2 Порядка слова «Настоящим Порядком» заменить словами «Порядком»;

2) в пункте 5 Порядка:

в абзаце первом слова «его уполномоченный представитель» заменить словами «его законный представитель либо представитель заявителя»;

подпункт «б» изложить в следующей редакции:

«б) копия паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, признаваемого в соответствии с законодательством Российской Федерации документом, удостоверяющим личность, а также документов,

подтверждающих полномочия законного представителя либо представителя заявителя в соответствии с законодательством, – в случае подачи заявления на предоставление отдыха через законного представителя либо представителя заявителя.»;

3) дополнить Порядок пунктом 5.1 следующего содержания:

«5.1. Справку, предусмотренную подпунктом «а» пункта 5 настоящего раздела, заявитель вправе представить по собственной инициативе, а в случае ее непредставления соответствующие сведения запрашиваются ГБУ КЦСОН в течение двух рабочих дней со дня подачи заявления на предоставление отдыха в порядке межведомственного информационного взаимодействия в Пенсионном фонде Российской Федерации через федеральную государственную информационную систему «Федеральный реестр инвалидов» (далее – ФГИС «ФРИ»).

При наличии технической возможности межведомственный запрос направляется в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос составляет не более пяти рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса.

В случае отсутствия запрашиваемых сведений во ФГИС «ФРИ» ГБУ КЦСОН в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего ответа на межведомственный запрос уведомляет заявителя о приостановлении рассмотрения заявления о предоставлении отдыха и необходимости обязательного представления в течение десяти рабочих дней документа, предусмотренного подпунктом «а» пункта 5 настоящего раздела. Указанное уведомление направляется посредством почтовой связи либо при наличии технической возможности в электронном виде через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).»;

4) пункт 6 Порядка изложить в следующей редакции:

«6. При наличии технической возможности заявление о предоставлении отдыха и документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего раздела, могут быть направлены в ГБУ КЦСОН в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», с использованием Единого портала. Предъявление подлинников документов в указанном случае не требуется.

При направлении заявления о предоставлении отдыха и документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего раздела, посредством почтовой связи в ГБУ КЦСОН направляются копии документов, заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Предъявление подлинников документов в указанном случае не требуется.»;

5) пункт 8 Порядка изложить в следующей редакции:

«8. Основаниями для отказа в рассмотрении заявления о предоставлении отдыха являются:

- 1) представление документов в неполном объеме;
- 2) обнаружение недостоверных сведений, содержащихся в представленных документах;
- 3) непредставление заявителем документа, предусмотренного подпунктом «а» пункта 5 настоящего раздела, в течение десяти рабочих дней со дня его уведомления о приостановлении рассмотрения заявления о предоставлении отдыха и необходимости обязательного представления указанного документа.

В случае несогласия заявителя, обратившегося с заявлением о предоставлении отдыха, с решением, принятым ГБУ КЦСОН, данное решение может быть обжаловано в Министерстве, которое принимает решение, обязательное для исполнения соответствующим ГБУ КЦСОН, либо в судебном порядке.».

6. Внести в Порядок предоставления мер социальной поддержки Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации, полным кавалерам ордена Славы, Героям Социалистического Труда, Героям Труда Российской Федерации и полным кавалерам ордена Трудовой Славы, проживающим на территории Тверской области, утвержденный постановлением Правительства Тверской области от 10.02.2017 № 34-пп «О Порядке предоставления мер социальной поддержки Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации, полным кавалерам ордена Славы, Героям Социалистического Труда, Героям Труда Российской Федерации и полным кавалерам ордена Трудовой Славы, проживающим на территории Тверской области» (далее в настоящем пункте – Порядок), следующие изменения:

- 1) в пункте 5 Порядка:

подпункты «б», «в» изложить в следующей редакции:

«б) копию паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, признаваемого в соответствии с законодательством Российской Федерации документом, удостоверяющим личность;

в) копию документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством, – в случае подачи заявления о постановке на учет через представителя заявителя;»;

в абзаце одиннадцатом слова «подключаемых к ней региональных систем» заменить словами «подключаемой к ней региональной системы»;

2) пункт 6 Порядка дополнить абзацами десятым – четырнадцатым следующего содержания:

«Документы, предусмотренные подпунктами «б», «д» настоящего пункта, заявитель (представитель заявителя) вправе представить по собственной инициативе, а в случае их непредставления соответствующие сведения запрашиваются ГКУ в течение двух рабочих дней со дня подачи заявления о постановке на учет в порядке межведомственного информационного взаимодействия в Пенсионном фонде Российской

Федерации через федеральную государственную информационную систему «Федеральный реестр инвалидов» (далее – ФГИС «ФРИ»).

Документы, предусмотренные подпунктом «е» настоящего пункта заявитель (представитель заявителя) вправе представить по собственной инициативе, а в случае их непредставления соответствующие сведения получают ГКУ в течение двух рабочих дней со дня подачи заявления о постановке на учет с использованием Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, а в случае отсутствия соответствующих сведений в указанном реестре в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах, которые производят государственную регистрацию актов гражданского состояния в соответствии с Федеральным законом от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния».

При наличии технической возможности межведомственные запросы направляются в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос составляет не более пяти рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса.

В случае отсутствия запрашиваемых сведений во ФГИС «ФРИ» ГКУ в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего ответа на межведомственный запрос уведомляет заявителя (представителя заявителя) о приостановлении рассмотрения заявления о постановке на учет и необходимости обязательного представления в течение десяти рабочих дней документов, предусмотренных подпунктами «б», «д» настоящего пункта. Указанное уведомление направляется посредством почтовой связи либо при наличии технической возможности в электронном виде через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).»;

3) в абзаце девятом пункта 9, в абзаце шестом пункта 10 Порядка слова «подключаемых к ней региональных систем» заменить словами «подключаемой к ней региональной системы»;

4) в пункте 12 Порядка:

абзац первый после слова «заявитель» дополнить словами «(представитель заявителя)»;

дополнить абзацами четвертым – седьмым следующего содержания:

«Документ, предусмотренный подпунктом «б» пункта 6 настоящего Порядка, заявитель (представитель заявителя) вправе представить по собственной инициативе, а в случае его непредставления соответствующие сведения запрашиваются ГКУ в течение двух рабочих дней со дня подачи заявления о выплате единовременного пособия в порядке межведомственного информационного взаимодействия в Пенсионном фонде Российской Федерации через ФГИС «ФРИ».

При наличии технической возможности межведомственный запрос направляется в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос составляет пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса.

В случае отсутствия запрашиваемых сведений во ФГИС «ФРИ» ГКУ в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего ответа на межведомственный запрос уведомляет заявителя (представителя заявителя) о приостановлении рассмотрения заявления о выплате единовременного пособия и необходимости обязательного представления в течение десяти рабочих дней документа, предусмотренного подпунктом «б» пункта 6 настоящего Порядка. Указанное уведомление направляется посредством почтовой связи либо при наличии технической возможности в электронном виде через Единый портал.»;

5) пункт 16 Порядка дополнить подпунктом «в» следующего содержания:

«в) заявителем (представителем заявителя) не представлены документы, предусмотренные подпунктами «б», «д» пункта 6 настоящего Порядка, в течение десяти рабочих дней со дня его уведомления о приостановлении рассмотрения заявления о постановке на учет, о выплате единовременного пособия и необходимости обязательного представления указанных документов.».

7. Внести в Правила выплаты инвалидам (в том числе детям-инвалидам), имеющим транспортные средства в соответствии с медицинскими показаниями, или их законным представителям компенсации уплаченной ими страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, утвержденные постановлением Правительства Тверской области от 28.08.2017 № 268-пп «О Правилах выплаты инвалидам (в том числе детям-инвалидам), имеющим транспортные средства в соответствии с медицинскими показаниями, или их законным представителям компенсации уплаченной ими страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств» (далее – Правила), следующие изменения:

1) в пункте 1 Правил слова «далее – компенсация» заменить словами «далее также соответственно – заявитель, инвалид, ребенок-инвалид, компенсация»;

2) в пункте 3 Правил слова «инвалида (ребенка-инвалида)» заменить словами «заявителя»;

3) в пункте 4 Правил:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«4. Заявление о назначении компенсации подается заявителем или его законным представителем (представителем заявителя) в ГКУ по месту жительства или в любой филиал государственного автономного учреждения

Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ). К заявлению о назначении компенсации прилагаются копии следующих документов:»;

подпункт «а» изложить в следующей редакции:

«а) паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, признаваемого в соответствии с законодательством Российской Федерации документом, удостоверяющим личность, а также документов, подтверждающих полномочия законного представителя (представителя заявителя) в соответствии с законодательством, – в случае подачи заявления о назначении компенсации через законного представителя (представителя заявителя);»;

подпункт «ж» признать утратившим силу;

в абзаце двенадцатом:

слова «или МФЦ» исключить;

дополнить словами «(далее – Единый портал)»;

дополнить абзацами тринадцатым – шестнадцатым следующего содержания:

«Документы, предусмотренные подпунктами «б», «в» настоящего пункта, заявитель или его законный представитель (представитель заявителя) вправе представить по собственной инициативе, а в случае их непредставления соответствующие сведения запрашиваются ГКУ в течение двух рабочих дней со дня подачи заявления о назначении компенсации в порядке межведомственного информационного взаимодействия в Пенсионном фонде Российской Федерации через федеральную государственную информационную систему «Федеральный реестр инвалидов» (далее – ФГИС «ФРИ»).

При наличии технической возможности межведомственный запрос направляется в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос составляет не более пяти рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса.

В случае отсутствия запрашиваемых сведений во ФГИС «ФРИ» ГКУ в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего ответа на межведомственный запрос уведомляет заявителя или его законного представителя (представителя заявителя) о приостановлении рассмотрения заявления о назначении компенсации и необходимости обязательного представления в течение десяти рабочих дней документов, предусмотренных подпунктами «б», «в» настоящего пункта. Указанное уведомление направляется посредством почтовой связи либо при наличии технической возможности в электронном виде через Единый портал.»;

4) в пункте 6 Правил слова «лицам, имеющим право на ее получение,» заменить словами «инвалидам (в том числе детям-инвалидам)»;

5) пункт 7 Правил изложить в следующей редакции:

«7. В случае принятия решения об отказе в назначении компенсации ГКУ в течение одного рабочего дня со дня принятия данного решения направляет заявителю или его законному представителю (представителю заявителя) посредством почтовой связи либо при наличии технической возможности в электронном виде через Единый портал соответствующее уведомление с указанием причин отказа и порядка обжалования принятого решения.»;

б) пункт 8 Правил дополнить подпунктом «е» следующего содержания:

«е) заявителем или его законным представителем (представителем заявителя) не представлены документы, предусмотренные подпунктами «б», «в» пункта 4 настоящих Правил, в течение десяти рабочих дней со дня его уведомления о приостановлении рассмотрения заявления о назначении компенсации и необходимости обязательного представления указанных документов.».

8. Внести в порядок предоставления компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, утвержденный постановлением Правительства Тверской области от 13.09.2018 № 274-пп «О порядке предоставления компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг отдельным категориям граждан» (далее в настоящем пункте – Порядок), следующие изменения:

1) в абзаце четырнадцатом пункта 7 Порядка слова «подключаемых к ней региональных систем» заменить словами «подключаемой к ней региональной системы»;

2) подпункт 1 пункта 8 Порядка признать утратившим силу;

3) пункт 8.1 Порядка:

дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) копия документа об установлении инвалидности (для заявителей, относящихся к категории инвалидов) с одновременным предъявлением подлинника.»;

дополнить абзацами девятым – двенадцатым следующего содержания:

«В случае непредставления заявителем или его законным представителем (представителем заявителя) документа, предусмотренного подпунктом 5 настоящего пункта, соответствующие сведения запрашиваются ГКУ в течение 2 рабочих дней со дня подачи заявления в порядке межведомственного информационного взаимодействия в Пенсионном фонде Российской Федерации через федеральную государственную информационную систему «Федеральный реестр инвалидов» (далее – ФГИС «ФРИ»).

При наличии технической возможности межведомственный запрос направляется в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос составляет не более 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса.

В случае отсутствия запрашиваемых сведений во ФГИС «ФРИ» ГКУ в течение 2 рабочих дней со дня получения соответствующего ответа на межведомственный запрос уведомляет заявителя или его законного представителя (представителя заявителя) о приостановлении рассмотрения заявления и необходимости обязательного представления в течение 10 рабочих дней документа, предусмотренного подпунктом 5 настоящего пункта. Указанное уведомление направляется посредством почтовой связи либо при наличии технической возможности в электронном виде через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).»;

1) в пункте 8.2 Порядка слова «федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал)» заменить словами «Единого портала»;

2) в пункте 10 Порядка:

в абзаце втором слова «или Единого портала» заменить словами «либо при наличии технической возможности в электронном виде через Единый портал»;

в абзаце третьем слова «или посредством почтовой связи либо через Единый портал» заменить словами «либо при наличии технической возможности в электронном виде через Единый портал»;

1) в пункте 11 Порядка:

подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) представления документов в неполном объеме;»;

дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) непредставление заявителем или его законным представителем (представителем заявителя) документа, предусмотренного подпунктом 5 пункта 8.1 настоящего порядка, в течение 10 рабочих дней со дня его уведомления о приостановлении рассмотрения заявления и необходимости обязательного представления указанного документа.»;

4) в пункте 29 Порядка слова «, являющемуся представителем ребенка-инвалида» исключить.

9. Внести в Порядок предоставления компенсации инвалидам затрат на приобретение комплектующих и элементов питания к системе кохлеарной имплантации, утвержденный постановлением Правительства Тверской области от 26.04.2019 № 165-пп «О Порядке предоставления компенсации инвалидам затрат на приобретение комплектующих и элементов питания к системе кохлеарной имплантации» (далее – Порядок), следующие изменения:

1) в пункте 5 Порядка:

в абзаце первом слова «населения (далее – ГКУ) либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по месту жительства (далее – МФЦ)» заменить словами «населения (далее – ГКУ) по месту жительства или в любой

филиал государственного автономного учреждения Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ)»;

подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) копия паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, признаваемого в соответствии с законодательством Российской Федерации документом, удостоверяющим личность (с предъявлением подлинника);»;

подпункт 3 признать утратившим силу;

2) пункт 6 Порядка изложить в следующей редакции:

«6. При наличии технической возможности заявление и документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего порядка, могут быть направлены в ГКУ в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

ГКУ в течение 2 рабочих дней со дня подачи заявления:

запрашивает в Управлении Министерства внутренних дел Российской Федерации по Тверской области подтверждение сведений о месте жительства заявителя, за исключением случаев, когда заявителем представлен паспорт гражданина Российской Федерации, содержащий отметку, подтверждающую факт регистрации по постоянному месту жительства на территории Тверской области;

получает с использованием Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния сведения о рождении, а в случае отсутствия соответствующих сведений в указанном реестре в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах, которые производят государственную регистрацию актов гражданского состояния в соответствии с Федеральным законом от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния».

Документ, предусмотренный подпунктом 4 пункта 5 настоящего порядка, заявитель либо его законный представитель (представитель заявителя) вправе представить по собственной инициативе, а в случае его непредставления соответствующие сведения запрашиваются ГКУ в течение 2 рабочих дней со дня подачи заявления в порядке межведомственного информационного взаимодействия в Пенсионном фонде Российской Федерации через федеральную государственную информационную систему «Федеральный реестр инвалидов» (далее – ФГИС «ФРИ»).

При наличии технической возможности межведомственные запросы направляются в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос составляет не более 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса.

В случае отсутствия запрашиваемых сведений во ФГИС «ФРИ» ГКУ в течение 2 рабочих дней со дня получения соответствующего ответа на межведомственный запрос уведомляет заявителя либо его законного представителя (представителя заявителя) о приостановлении рассмотрения заявления и необходимости обязательного представления в течение 10 рабочих дней документа, предусмотренного подпунктом 4 пункта 5 настоящего порядка. Указанное уведомление направляется посредством почтовой связи либо при наличии технической возможности в электронном виде через Единый портал.»;

1) в пункте 7 Порядка слово «установленные» заменить словом «предусмотренные»;

4) пункт 8 Порядка после слов «посредством почтовой связи» дополнить словами «либо при наличии технической возможности в электронном виде через Единый портал»;

5) пункт 9 Порядка дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) непредставления заявителем либо его законным представителем (представителем заявителя) документа, предусмотренного подпунктом 4 пункта 5 настоящего порядка, в течение 10 рабочих дней со дня его уведомления о приостановлении рассмотрения заявления и необходимости обязательного представления указанного документа»;

6) пункт 10 Порядка изложить в следующей редакции:

«10. В случае принятия решения о назначении и выплате Компенсации ГКУ в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного решения уведомляет заявителя либо его законного представителя (представителя заявителя) о принятом ГКУ решении по телефону, указанному в заявлении, либо при наличии технической возможности в электронном виде через Единый портал, и осуществляет выплату Компенсации не позднее чем через 30 дней со дня обращения заявителя либо его законного представителя (представителя заявителя) со всеми необходимыми документами, установленными настоящим порядком.».

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июля 2020 года.

**Губернатор
Тверской области**



И.М. Руденя