



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.11.2020

№ 505-пп

г. Тверь

О Порядке предоставления жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования Тверской области

В соответствии с главой 35 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 19 Жилищного кодекса Российской Федерации, законом Тверской области от 17.04.2006 № 39-ЗО «О предоставлении жилых помещений жилищного фонда Тверской области» Правительство Тверской области постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования Тверской области (прилагается).

2. Установить, что отнесение жилых помещений к жилищному фонду коммерческого использования осуществляется органом, уполномоченным Правительством Тверской области на осуществление управления государственным жилищным фондом Тверской области.

3. Признать утратившими силу:

1) постановление Администрации Тверской области от 06.05.2008 № 107-па «О порядке и условиях предоставления жилых помещений государственного жилищного фонда коммерческого использования Тверской области»;

2) постановление Администрации Тверской области от 06.05.2008 № 108-па «Об отнесении к категории граждан, имеющих право на предоставление жилых помещений государственного жилищного фонда коммерческого использования Тверской области»;

3) постановление Администрации Тверской области от 26.08.2008 № 250-па «О внесении изменений в постановление Администрации Тверской области от 06.05.2008 № 107-па»;

4) постановление Администрации Тверской области от 08.05.2009 № 194-па «О внесении изменений в отдельные постановления Администрации Тверской области»;

5) постановление Администрации Тверской области от 30.06.2009 № 271-па «О внесении изменений в отдельные постановления Администрации Тверской области»;

6) постановление Администрации Тверской области от 19.01.2010 № 2-па «О внесении изменений в отдельные постановления Администрации Тверской области»;

7) постановление Администрации Тверской области от 13.05.2010 № 229-па «О внесении изменений в отдельные постановления Администрации Тверской области»;

8) постановление Правительства Тверской области от 21.12.2011 № 255-пп «О внесении изменений в отдельные постановления Администрации Тверской области»;

9) постановление Правительства Тверской области от 11.07.2012 № 394-пп «О внесении изменений в отдельные постановления Администрации Тверской области»;

10) постановление Правительства Тверской области от 11.07.2012 № 395-пп «Об утверждении перечня категорий граждан, в отношении которых применяется понижающий коэффициент к размеру платы за пользование жилыми помещениями (платы за наем) по договорам коммерческого найма жилых помещений государственного жилищного фонда Тверской области»;

11) постановление Правительства Тверской области от 24.09.2012 № 554-пп «О внесении изменений в отдельные постановления Администрации Тверской области и постановление Правительства Тверской области от 11.07.2012 № 395-пп»;

12) постановление Правительства Тверской области от 25.06.2013 № 281-пп «О внесении изменений в отдельные постановления Администрации Тверской области и постановление Правительства Тверской области от 11.07.2012 № 395-пп»;

13) пункт 5 постановления Правительства Тверской области от 19.12.2013 № 668-пп «О Комиссии при Правительстве Тверской области по предоставлению жилых помещений государственного жилищного фонда Тверской области, о внесении изменений в отдельные постановления Администрации Тверской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Администрации Тверской области и Правительства Тверской области»;

14) постановление Правительства Тверской области от 30.12.2013 № 714-пп «О внесении изменений в отдельные постановления Администрации Тверской области и постановление Правительства Тверской области от 11.07.2012 № 395-пп»;

15) постановление Правительства Тверской области от 11.11.2014 № 569-пп «О внесении изменений в отдельные постановления Администрации Тверской области и постановление Правительства Тверской области от 11.07.2012 № 395-пп»;

16) постановление Правительства Тверской области от 22.12.2015 № 656-пп «О внесении изменений в постановление Администрации Тверской области от 26.08.2008 № 250-па»;

17) постановление Правительства Тверской области от 24.12.2015 № 675-пп «О внесении изменений в отдельные постановления Администрации Тверской области»;

18) постановление Правительства Тверской области от 28.10.2016 № 359-пп «О внесении изменения в постановление Правительства Тверской области от 24.12.2015 № 675-пп».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Губернатор
Тверской области**



И.М. Руденя

Приложение
к постановлению Правительства
Тверской области
от 03.11.2020 № 505-пп

Порядок
предоставления жилых помещений жилищного фонда коммерческого
использования Тверской области

Раздел I
Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, законом Тверской области от 17.04.2006 № 39-ЗО «О предоставлении жилых помещений жилищного фонда Тверской области» и устанавливает порядок предоставления жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования Тверской области (далее также – жилые помещения коммерческого использования) по договорам найма жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования Тверской области (далее – договоры коммерческого найма).

2. Жилые помещения коммерческого использования предоставляются лицам, относящимся к категориям граждан, имеющих право на предоставление жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования Тверской области, и указанным в приложении 1 к настоящему Порядку (далее – лица, имеющие право на предоставление жилых помещений коммерческого использования) на основании заявления о принятии на учет в качестве имеющего право на предоставление жилого помещения коммерческого использования (далее также – заявление).

3. Жилые помещения коммерческого использования предоставляются лицам, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, при соблюдении одного из следующих условий:

1) лица не являются нанимателями иных жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, договорам найма специализированного жилого помещения или членами семьи нанимателя иного жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, договору найма специализированного жилого помещения либо собственниками иных жилых помещений или членами семьи собственника иного жилого помещения в населенном пункте Тверской области, указанном в заявлении;

2) лица являются нанимателями иных жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, договорам найма специализированного жилого помещения или членами семьи нанимателя иного жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения

жилищного фонда социального использования, договору найма специализированного жилого помещения либо собственниками иных жилых помещений или членами семьи собственника иного жилого помещения в населенном пункте Тверской области, указанном в заявлении, обеспеченными общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы;

3) лица являются нанимателями, членами семьи нанимателя других жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, договорам найма специализированного жилого помещения или собственниками иных жилых помещений, членами семьи собственника иного жилого помещения, проживающими в квартире, занятой несколькими семьями, и не имеющими иного жилого помещения, занимаемого по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, договору найма специализированного жилого помещения или принадлежащего на праве собственности в населенном пункте Тверской области, указанном в заявлении.

4. Жилые помещения коммерческого использования предоставляются по договорам коммерческого найма, заключаемым на основании решений о предоставлении таких помещений исполнительного органа государственной власти Тверской области, уполномоченного Правительством Тверской области на осуществление управления жилищным фондом Тверской области (далее – уполномоченный орган, наймодатель).

5. Коммерческий наем жилых помещений представляет собой основанное на договоре срочное возмездное владение и (или) пользование жилыми помещениями.

Предоставление жилых помещений по договору коммерческого найма не связано с очередностью предоставления гражданам жилых помещений по договорам социального найма.

6. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги для нанимателя жилого помещения, занимаемого по договору коммерческого найма, включает в себя:

1) плату за пользование жилым помещением (плата за коммерческий наем);

2) плату за содержание жилого помещения, включающую плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, а также за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, за отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме;

3) плату за коммунальные услуги.

7. Рассмотрение документов лиц, имеющих право на предоставление жилых помещений коммерческого использования, и внесение предложений о принятии либо отказе в принятии таких лиц на учет в качестве имеющих право на предоставление жилых помещений коммерческого использования

осуществляется Комиссией при Правительстве Тверской области по предоставлению жилых помещений государственного жилищного фонда Тверской области (далее – Комиссия).

Порядок создания и работы Комиссии утверждаются постановлением Правительства Тверской области. Состав Комиссии утверждается распоряжением Правительства Тверской области.

Раздел II

Порядок учета лиц, имеющих право на предоставление жилых помещений коммерческого использования

8. Лицо, имеющее право на предоставление жилого помещения коммерческого использования, подает в уполномоченный орган заявление о принятии на учет в качестве имеющего право на предоставление жилого помещения коммерческого использования по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку одним из следующих способов:

- 1) непосредственно в уполномоченный орган на бумажном носителе;
- 2) в адрес уполномоченного органа посредством почтовой связи;
- 3) путем направления электронного документа в уполномоченный орган на официальную электронную почту;
- 4) в уполномоченный орган в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) (при наличии соответствующей технической возможности).

9. К заявлению прилагаются:

- 1) копии заполненных страниц паспорта(ов) заявителя и указанных в заявлении членов его семьи или иных документов, признаваемых в соответствии с законодательством Российской Федерации документами, удостоверяющими личность;
- 2) копии свидетельства о браке и других документов, подтверждающих родственные отношения заявителя и лиц, указанных в качестве членов его семьи;
- 3) копия документа, подтверждающего право заявителя на занимаемое им в настоящее время жилое помещение;
- 4) документ, подтверждающий право собственника (владельца) на предоставление занимаемого заявителем в настоящее время жилого помещения в пользование;
- 5) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах заявителя и каждого члена его семьи на имеющиеся и имевшиеся у них жилые помещения на территории населенного пункта Тверской области, указанного в заявлении;

6) копия трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности (в случае подачи заявления гражданином, соответствующим категориям, указанным в пунктах 2, 3, 7 приложения 1 к настоящему Порядку);

7) копия служебного контракта (в случае подачи заявления гражданином, соответствующим категориям, указанным в пунктах 1, 5, 10 – 13 приложения 1 к настоящему Порядку);

8) ходатайство руководителя территориального подразделения федерального органа исполнительной власти и федерального государственного органа (в случае подачи заявления заместителем руководителя территориального подразделения федерального органа исполнительной власти или федерального государственного органа);

9) заверенная копия документа, содержащего сведения о составе сборной команды России по соответствующему виду спорта (в случае подачи заявления спортсменом, состоящим в трудовых отношениях с государственным учреждением Тверской области в сфере физической культуры и спорта и входящим в состав спортивных сборных команд Российской Федерации, либо тренером, подготовившим указанных спортсменов);

10) ходатайство руководителя областного исполнительного органа государственной власти Тверской области в сфере физической культуры и спорта (в случае подачи заявления спортсменом, состоящим в трудовых отношениях с государственным учреждением Тверской области в сфере физической культуры и спорта и входящим в состав спортивных сборных команд Российской Федерации, либо тренером, подготовившим указанных спортсменов);

11) ходатайство руководителя (заместителя руководителя) федерального органа исполнительной власти, которому подведомственно соответствующее федеральное государственное учреждение (в случае подачи заявления руководителем (заместителем руководителя) федерального государственного учреждения, находящегося на территории Тверской области);

12) заверенная копия с отметкой о вступлении в законную силу решения суда о выселении из жилого помещения, приобретенного по гражданско-правовой сделке в сфере строительства многоквартирных жилых домов на территории Тверской области, на основании признания сделки недействительной (в случае подачи заявления гражданином, подлежащим выселению из жилого помещения, приобретенного по гражданско-правовой сделке в сфере строительства многоквартирных жилых домов на территории Тверской области, на основании вступившего в законную силу судебного решения о признании указанной выше сделки недействительной);

13) заверенная копия документа об избрании главы муниципального образования Тверской области (в случае подачи заявления главой муниципального образования Тверской области);

14) заверенная копия документа о присвоении звания «Почетный гражданин Тверской области», «Почетный работник здравоохранения

Тверской области» (в случае подачи заявления лицом, имеющим звание «Почетный гражданин Тверской области», «Почетный работник здравоохранения Тверской области»);

15) ходатайство руководителя областного исполнительного органа государственной власти Тверской области в сфере культуры, кинематографии, обеспечения безопасности объектов материальной и духовной культуры (в случае подачи заявления работником государственного учреждения культуры Тверской области в возрасте не старше 35 лет, имеющим высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Искусство и культура», который впервые заключил трудовой договор с государственным учреждением культуры Тверской области на срок не менее 5 лет);

16) заверенная копия документа о присвоении почетного звания Российской Федерации (РСФСР), СССР, имеющего в своем составе слова «народный» и (или) «заслуженный»;

17) заверенная копия документа о присвоении звания Героя Социалистического Труда (в случае подачи заявления гражданином Российской Федерации, удостоенным звания Героя Социалистического Труда);

18) ходатайство руководителя Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Тверской области (в случае подачи заявления руководителем (заместителем руководителя) отдела, отделения, пункта полиции, входящего в структуру территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации, расположенного на территории Тверской области, сотрудником подразделения участковых уполномоченных полиции территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации, расположенных на территории Тверской области);

19) ходатайство руководителя следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Тверской области (в случае подачи заявления сотрудником следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Тверской области);

20) ходатайство руководителя Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Тверской области (в случае подачи заявления сотрудником специального отряда быстрого реагирования Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Тверской области).

Копии прилагаемых документов должны быть заверены в установленном законодательством порядке или представлены с предъявлением оригиналов документов.

10. В случае если документы, предусмотренные подпунктами 4, 5 пункта 9 настоящего раздела, которые заявитель вправе приложить к заявлению, не представлены им по собственной инициативе, уполномоченный орган запрашивает указанные документы в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

11. Заявление и документы, указанные в пункте 9 настоящего раздела, подаваемые в уполномоченный орган:

1) на бумажном носителе представляются в виде копий с одновременным представлением оригинала либо в виде копий, заверенных в установленном законодательством порядке;

2) посредством почтовой связи направляются в виде копий, заверенных в установленном законодательством порядке;

3) в виде электронного документа на официальную электронную почту направляются в виде файлов в форматах PDF, TIF;

4) в виде электронного документа через Единый портал заверяются электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

12. Заявление регистрируется в книге регистрации заявлений лиц, имеющих право на предоставление жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования Тверской области (далее – книга регистрации заявлений), которая ведется уполномоченным органом по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

13. Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления запрашивает в Управлении Министерства внутренних дел Российской Федерации по Тверской области подтверждение сведений о гражданах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его жительства, указанных им в заявлении.

14. В случае непредставления (представления не в полном объеме) необходимых документов либо представления документов, не соответствующих по форме и (или) содержанию требованиям законодательства и настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней возвращает заявление и представленные документы заявителю с указанием причин возврата.

15. Заявления и документы, поступившие в уполномоченный орган, соответствующие по форме и содержанию требованиям законодательства и настоящего Порядка, передаются в течение 10 рабочих дней для рассмотрения и внесения предложений в Комиссию.

16. Комиссия рассматривает поступившие заявление и документы и вносит предложение о принятии либо об отказе в принятии заявителя на учет в качестве имеющего право на предоставление жилого помещения коммерческого использования (далее – учет).

17. Основаниями для отказа в принятии заявителя на учет в качестве имеющего право на предоставление жилого помещения коммерческого использования являются:

1) подача заявления лицом, не отнесенным к категории граждан, имеющих право на предоставление жилых помещений коммерческого использования, а также не отвечающих требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка;

2) представление подложных документов или недостоверных сведений;

3) совершение заявителем или членами его семьи действий с намерением приобретения права состоять на учете в качестве имеющего

право на предоставление жилых помещений коммерческого использования, в результате которых данное лицо может быть признано имеющим право на предоставление жилого помещения коммерческого использования, если указанные действия совершены в течение пяти лет, предшествующих дате подачи заявления.

18. Решение о принятии заявителя на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление жилого помещения коммерческого использования, или об отказе в принятии на учет принимается уполномоченным органом в форме распоряжения в течение 10 рабочих дней со дня рассмотрения заявления на Комиссии с учетом предложений Комиссии.

Сведения о заявителях, в отношении которых принято решение о принятии на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление жилых помещений коммерческого использования, или об отказе в принятии на учет, вносятся уполномоченным органом в книгу регистрации заявлений.

19. О принятом решении заявитель извещается в письменной либо по его желанию в электронной форме в десятидневный срок со дня принятия решения.

В случае отказа в принятии заявителя на учет в качестве имеющего право на предоставление жилого помещения коммерческого использования уполномоченный орган извещает заявителя о принятом решении с указанием причин отказа в принятии на учет.

Решение об отказе в принятии на учет может быть обжаловано заявителем в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

20. На каждого заявителя, принятого на учет, заводится учетное дело, в котором содержатся все необходимые документы, являющиеся основанием для принятия на учет. Учетному делу присваивается номер, соответствующий номеру в книге регистрации заявлений.

21. Уполномоченный орган ежегодно до 1 апреля текущего года проводит перерегистрацию лиц, состоящих на учете в качестве имеющих право на предоставление жилых помещений коммерческого использования и с которыми не заключен договор коммерческого найма жилого помещения в соответствии с настоящим Порядком.

22. Для прохождения перерегистрации лица, состоящие на учете в качестве имеющих право на предоставление жилых помещений коммерческого использования, представляют в уполномоченный орган сведения, подтверждающие статус имеющих право на предоставление жилых помещений коммерческого использования, в следующем порядке:

1) если у лица за один год не произошло изменений в ранее представленных сведениях, данный факт оформляется заявлением о подтверждении статуса имеющего право на предоставление жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования Тверской области по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку, которым подтверждается неизменность ранее представленных сведений;

2) если в сведениях о лице произошли изменения, лицо обязано представить документы, подтверждающие произошедшие изменения. Уполномоченный орган должен осуществить проверку обоснованности

отнесения лица к категории имеющего право на предоставление жилого помещения коммерческого использования с учетом новых представленных документов.

23. В случае утраты оснований для принятия на учет, а также отсутствия сведений о прохождении ежегодной перерегистрации лицом, состоящим на учете в качестве имеющего право на предоставление жилого помещения коммерческого использования, Комиссия вносит предложение о снятии лица с учета, на основании которого принимается соответствующее решение уполномоченного органа.

После принятия решения о снятии лица с учета уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней уведомляет об этом лицо с указанием оснований для снятия с учета.

Соответствующие изменения в связи со снятием с учета вносятся в книгу регистрации заявлений.

24. Лица снимаются с учета по одному из следующих оснований:

1) при увольнении со службы и (или) прекращении трудовых отношений в отношении лиц, указанных в пунктах 1, 2, 3, 5, 7, 10 – 13 приложения 1 к настоящему Порядку;

2) при отказе от предоставляемого жилого помещения;

3) при утрате оснований, дающих право на предоставление жилого помещения коммерческого использования, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

Раздел III

Порядок предоставления и пользования жилыми помещениями коммерческого использования

25. Жилые помещения коммерческого использования предоставляются лицам, состоящим на учете в качестве имеющих право на предоставление жилых помещений коммерческого использования, в населенном пункте Тверской области, указанном в заявлении, в порядке очередности исходя из времени принятия таких лиц на учет.

26. При наличии свободных жилых помещений коммерческого использования Комиссия в соответствии с очередностью вносит предложения о предоставлении жилых помещений коммерческого использования конкретным лицам, имеющим право на предоставление жилых помещений коммерческого использования.

27. Решение о предоставлении жилого помещения коммерческого использования принимается распоряжением уполномоченного органа на основании предложений Комиссии.

28. Договор коммерческого найма жилого помещения заключается в письменной форме.

29. Жилое помещение коммерческого использования предоставляется в виде отдельной квартиры площадью не менее нормы предоставления площади жилого помещения по договору социального найма, установленной органом местного самоуправления в зависимости от достигнутого

в соответствующем муниципальном образовании Тверской области уровня обеспеченности жилыми помещениями, предоставляемыми по договорам социального найма.

30. Предоставляемое жилое помещение коммерческого использования должно быть изолированным, пригодным для постоянного проживания. Пригодность жилого помещения для проживания определяется в порядке, предусмотренном жилищным законодательством.

31. Лица обязаны использовать жилое помещение коммерческого использования только для проживания, обеспечивать сохранность жилого помещения коммерческого использования и поддерживать его в надлежащем состоянии. Лица несут ответственность за сохранность имеющихся в нем материальных ценностей (мебели, инвентаря, ванны, санитарно-технического оборудования, электрической или газовой плиты).

32. К пользованию жилыми помещениями коммерческого использования по договору коммерческого найма применяются правила, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2006 № 25 «Об утверждении Правил пользования жилыми помещениями».

33. Договор коммерческого найма расторгается в случаях:

1) утраты оснований для отнесения гражданина к соответствующей категории граждан, имеющих право на предоставление жилых помещений коммерческого использования;

2) если гражданин перестал соответствовать условиям предоставления жилого помещения, предусмотренным пунктом 3 настоящего Порядка.

34. Договор коммерческого найма прекращается по истечении срока его действия.

35. В случаях расторжения или прекращения договора коммерческого найма лица, занимающие жилые помещения по данным договорам, должны освободить жилые помещения. Выселение лиц из жилых помещений коммерческого использования осуществляется по основаниям и в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации и настоящим Порядком.

Раздел IV

Выселение из жилых помещений коммерческого использования

36. При наличии предусмотренных законодательством оснований прекращения права пользования жилым помещением наймодатель направляет в адрес лица, с которым заключен договор коммерческого найма (далее – наниматель), уведомление о необходимости освобождения жилого помещения в трехмесячный срок с указанием причин выселения.

37. В случае отказа нанимателя освободить жилое помещение выселение осуществляется в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку предоставления
жилых помещений
жилищного фонда
коммерческого использования
Тверской области

Категории граждан, имеющих право на предоставление
жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования
Тверской области

1. Руководители (заместители руководителей) территориальных подразделений федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов (при наличии ходатайства руководителя территориального подразделения федерального органа исполнительной власти и федерального государственного органа (в случае подачи заявления заместителем руководителя территориального подразделения федерального органа исполнительной власти или федерального государственного органа).

2. Спортсмены, состоящие в трудовых отношениях с государственными учреждениями Тверской области в сфере физической культуры и спорта и входящие в состав спортивных сборных команд Российской Федерации, а также тренеры, подготовившие указанных спортсменов (при наличии ходатайства руководителя областного исполнительного органа государственной власти Тверской области в сфере физической культуры и спорта).

3. Руководители (заместители руководителей) федеральных государственных учреждений, находящихся на территории Тверской области (при наличии ходатайства руководителя (заместителя руководителя) федерального органа исполнительной власти, которому подведомственно соответствующее федеральное государственное учреждение).

4. Граждане, подлежащие выселению из жилых помещений, приобретенных по гражданско-правовым сделкам в сфере строительства многоквартирных жилых домов на территории Тверской области, на основании вступивших в законную силу судебных решений о признании указанных выше сделок недействительными.

5. Главы муниципальных образований Тверской области.

6. Лица, имеющие звания «Почетный гражданин Тверской области», «Почетный работник здравоохранения Тверской области».

7. Работники государственных учреждений культуры Тверской области в возрасте не старше 35 лет, имеющие высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Искусство и культура», которые впервые заключили трудовой договор с государственным учреждением культуры Тверской области на срок не менее 5 лет (при наличии ходатайства руководителя областного исполнительного органа государственной власти Тверской области в сфере культуры, кинематографии, обеспечения безопасности объектов материальной и духовной культуры).

8. Граждане, которым присвоено почетное звание Российской Федерации (РСФСР), СССР, имеющее в своем составе слова «народный» и (или) «заслуженный».

9. Граждане Российской Федерации, удостоенные звания Героя Социалистического Труда.

10. Руководители (заместители руководителей) пунктов полиции, отделов, отделений, входящих в структуру территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации, расположенных на территории Тверской области (при наличии ходатайства руководителя Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Тверской области).

11. Сотрудники подразделений участковых уполномоченных полиции территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации, расположенных на территории Тверской области (при наличии ходатайства руководителя Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Тверской области).

12. Сотрудники следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Тверской области (при наличии ходатайства руководителя следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Тверской области).

13. Сотрудники специального отряда быстрого реагирования Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Тверской области (при наличии ходатайства руководителя Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Тверской области).

Приложение 2
к Порядку предоставления
жилых помещений
жилищного фонда
коммерческого использования
Тверской области

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
проживающего(ей) по адресу:

Заявление о принятии на учет в качестве имеющего право
на предоставление жилого помещения жилищного фонда
коммерческого использования Тверской области

Прошу принять меня на учет в качестве имеющего право
на предоставление жилого помещения жилищного фонда коммерческого
использования Тверской области и предоставить жилое помещение
в _____.
(наименование населенного пункта)

Состав семьи:

_____;
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, степень родства, адрес места жительства)
_____;
_____.

К заявлению прилагаю следующие документы:

_____;
_____;
_____.

Подписывая настоящее заявление, я даю согласие на обработку
и использование моих персональных данных, а также передачу третьим
лицам данных, содержащихся в заявлении, в соответствии с Федеральным
законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»:

Заявитель: « _____ »
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Члены семьи заявителя: « _____ »
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Согласие на обработку и использование персональных данных
предоставляется каждым совершеннолетним членом семьи.

заявлений лиц, имеющих право на предоставление жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования Тверской области

[illegible]

Приложение 4
к Порядку предоставления
жилых помещений
жилищного фонда
коммерческого использования
Тверской области

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
проживающего(ей) по адресу:

Заявление о подтверждении статуса имеющего право на предоставление
жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования
Тверской области

В соответствии с пунктом 22 Порядка предоставления жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования Тверской области, утвержденного постановлением Правительства Тверской области от _____ № ____ - пп, подтверждаю неизменность ранее представленных сведений для постановки на учет в качестве лица, имеющего права на предоставление жилого помещения коммерческого использования.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись) (фамилия, инициалы)